

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

Jaarverslag 2025

van de

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard



Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
SCHOOLBESTUUR	5
1.1 Profiel.....	6
1.2 Organisatie.....	9
VERANTWOORDING VAN HET BELEID	14
2.1 Onderwijs en Kwaliteit	15
2.2 Personeel & Professionalisering	24
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken.....	34
2.4 Financieel beleid.....	35
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	37
VERANTWOORDING FINANCIËN	39
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	39
3.2 Staat van baten en lasten en balans	40
3.3 Financiële positie	42
VERSLAG INTERN TOEZICHT	45
4.1 Samenstelling en organisatie	45
4.2 Hoe het intern toezicht is vormgegeven	46
JAARREKENING	51
GRONDSLAGEN	52
ALGEMEEN.....	52
OPSTELLEN VAN DE JAARREKENING	53
WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA	54
RESULTAATSBEPALING	57

KASSTROOMOVERZICHT	58
MODEL A: BALANS PER 31 DECEMBER 2025	59
TOELICHTING OP DE BALANS.....	60
MODEL B: STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025	62
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	63
MODEL C: KASSTROOMOVERZICHT 2025.....	65
MODEL D: TOELICHTING OP HET EIGEN VERMOGEN	66
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	67
MODEL E: VERBONDEN PARTIJEN	68
WNT-VERANTWOORDING 2025	69
MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES	73
VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING.....	74
GEGEVENS RECHTSPERSOON	75
ACTIVITEITEN IN 2025.....	76

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijsrechtse Waard (SCVOZW) van het jaar 2025 dat tot stand gekomen is door samenwerking van verschillende functionarissen. Dit verslag biedt inzicht in de activiteiten, prestaties en ontwikkelingen binnen onze stichting gedurende het afgelopen jaar.

SCVOZW bestuurt het DevelsteinCollege, een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (gymnasium, atheneum, havo, vmbo-t, vmbo-k, vmbo-b en lwoo) met tot en met 31 juli 2025 twee vestigingen in Zwijsrecht: Loket aan de Laurensvliet en het DevelsteinCollege aan de Develsingel. Vanaf 1 augustus gaat de stichting verder met alleen de vestiging aan de Develsingel (gymnasium, atheneum, havo, vmbo-t en zijn de leerlingen (vmbo-k, vmbo-b en lwoo) en personeelsleden van het Loket overgedragen aan OZHW. Na een zorgvuldig, intens en bedachtzaam proces kunnen we terugkijken op een geslaagde ontvlechting. De financiële afwikkeling loopt nog door in 2026 en het streven is dat de gesprekken daarover in het voor de zomervakantie zijn afgerond. Het uiteindelijke doel was en is goed onderwijs voor de leerlingen op het Loket. Dat doel was het beste te bereiken voor de leerlingen door de personeelsleden op het Loket vanuit een bestuur te laten opereren. In de praktijk waren er regelmatig verschillende regelingen vanuit de twee besturen die de aandacht afleidden van het primaire proces. In goed overleg is dat doel naar tevredenheid gerealiseerd

Voor beide locaties hebben we veel zorgen gehad vanuit de veranderende wereld waarin we leven. Onze leerlingen hebben meer te maken gehad met onzekerheden vanuit een wereld waar oorlogen woeden, een toename van polarisatie, de invloed van social media en telefoongebruik enz. Daarnaast hoef ik niet uit te leggen dat de ontwikkeling van AI een belangrijk gegeven is waar we nog de goede antwoorden op moeten formuleren. Ook zien we een toename van mentale druk op leerlingen met verschillende oorzaken. Helaas hadden we ook te maken met een toename van onveiligheid in de wijken van Zwijsrecht en Hendrik-Ido-Ambacht. Het goede nieuws is dat we door middel van een krachtige samenwerkingsagenda met verschillende partijen samen optrekken om deze problematiek te keren. De scholen, kinderopvang, gemeente, zorginstellingen, leerplicht enz. zetten gezamenlijk de schouders onder een gedeeld beleid. Met veel energie weten we elkaar te vinden en daar ben ik dankbaar voor! De veiligheid binnen onze scholen is hoog; zo blijkt ook uit onze tevredenheidsonderzoeken.

In dit jaarverslag is een aantal verplichte aanvullende thema's opgenomen. Het gaat om de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende maatschappelijke thema's:

- Een sterke basis en hoge kwaliteit, zie paragraaf 2.1
- Goed en voldoende onderwijspersoneel; zie paragraaf 2.2.5
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling; zie paragraaf 2.1.12
- Informatiebeveiliging en privacy; zie paragraaf 2.5.3
- Banenafpraak; zie paragraaf 2.2.7

In 2025 hebben we naast onze primaire onderwijsactiviteiten ook diverse sociale en maatschappelijke activiteiten georganiseerd. In de bijlage is een aantal van deze hoogtepunten in 2025 weergegeven. Deze activiteiten waren een succes en werden gewaardeerd door de scholieren en hun ouders. Vanuit de school kijken we met een goed gevoel terug op de organisatie en de ervaringen. We hebben hard gewerkt om de leerlingen een fijne schooltijd, goed kwalitatief onderwijs, een goede begeleiding, een rijk en aanvullend curriculum en voor de examenleerlingen een prachtig diploma te realiseren.

M.C. den Haan
rector-bestuurder

Schoolbestuur

Het schoolbestuur van het DevelsteinCollege wordt gevormd door het college van bestuur, vertegenwoordigd door M.C. den Haan, rector-bestuurder.



Voor de gegevens van de raad van toezicht zie het hoofdstuk Verslag intern toezicht op pagina 45.

1.1 Profiel

1.1.1 Grondslag, doel, missie, visie en kernactiviteiten van de organisatie

SCVOZW heeft als grondslag de Bijbel, verstaan volgens het belijden van de Christelijke Kerken en laat zich in haar arbeid leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. Onderwijs en opvoeding in de van deze stichting uitgaande scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven (artikel 3 statuten). De vertaling van de grondslag van de Christelijke identiteit naar de huidige tijd waarin we leven vraagt voortdurend bezinning op onze identiteit. Met elkaar en met behulp van externen staat het onderwerp regelmatig op de agenda en proberen we onze Christelijke identiteit in de vieringen en andere activiteiten levendig te houden. Ook is er een nieuwe visie gerealiseerd op onze Christelijke identiteit waar we met elkaar aan werken die levend te houden.



Missie

Het DevelsteinCollege is een ambitieuze scholengemeenschap met uitdagend onderwijs dat leerlingen motiveert om vol vertrouwen het beste uit zichzelf te halen en ieders talent tot bloei te laten komen.

Visie

Dat doen wij door:

- Leerlingen de regie te geven over hun eigen leerproces, waarbij zij leren steeds zelfstandiger te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun prestaties;
- Doelgericht en flexibel onderwijs met volop keuzemogelijkheden te bieden waarbij successen worden gevierd en fouten maken mag;
- Een veilige en gezonde leeromgeving te bieden met een positieve sfeer waar ieder zich thuis voelt;
- Een nauwe samenwerking aan te gaan met ouders, leerlingen en medewerkers vanuit een hoge betrokkenheid;
- Kansrijk onderwijs te geven waarbij leerlingen worden voorbereid om zelfstandig te functioneren als wereldburger met een succesvolle aansluiting op het vervolgonderwijs.

Het DevelsteinCollege haalt zijn inspiratie uit het woord van God. Met zichtbare en herkenbare normen en waarden zijn wij een school waar respect en aandacht de basis zijn van ons gedrag. Omdat niemand hetzelfde is, erkennen wij verschillen en spelen er naar vermogen op in door extra mogelijkheden aan te bieden om talenten zoveel mogelijk tot hun recht te laten komen en door extra te begeleiden als dat nodig is. Ons onderwijs is kansrijk, stimulerend en gebaseerd op vertrouwen. Gedurende de opleiding verschuift de verantwoordelijkheid voor het leerproces steeds meer in de

richting van de leerling. Voor dat groeiproces zijn de leerling, de docent en de ouders gezamenlijk verantwoordelijk.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het college van bestuur heeft zich gedurende het verslagjaar met de collega's in de school onder andere beziggehouden met de onderstaande zaken:

Onderwijs

- verder vormgeven van innovatief onderwijs, met name het onderwerp motivatie en betekenisvol lesgeven. Een brede werkgroep is bezig geweest zich te verdiepen in dit thema en ook om het breed uit te rollen in de school. In samenwerking met de VO-raad stellen we een concreet plan op voor de komende jaren;
- met de andere besturen in Zwijndrecht en de gemeente werken we aan de samenwerkingsagenda, maar ook aan de mentale gesteldheid van de leerlingen en verhoogde druk op leerlingen in onze leeftijdscategorie die het geven van onderwijs enigszins bemoeilijkt. Kinderen ervaren meer mentale druk en druk op het leveren van prestaties;
- uitkomsten tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen;
- doorstroomgegevens en examenresultaten;
- monitoren van de ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs op het Loket;
- schoolbeleidsplan 2021-2025 en het opstarten van een nieuw schoolbeleidsplan;
- invulling Sterk Techniek Onderwijs (STO);
- aandacht voor de basisvaardigheden digitale geletterdheid, burgerschap, taal en rekenen.

Personeel

- ziekteverzuimcijfers;
- vacatures;
- tevredenheidsonderzoeken onder het personeel.

Financieel

- bestuursverslag inclusief jaarrekening 2025, accountantsverslag en managementletter accountant;
- financiële kwartaalrapportages;
- formatieplan 2025-2026;
- begroting 2026;
- meerjarenbegroting 2026-2030;
- penvoerderschap STO (Sterk Techniek Onderwijs);
- treasurystatuut;
- weerstandsvermogen versus indicator bovenmatig publiek vermogen;
- actualisatie van de risicoanalyse;
- het optimaliseren van de financiële verslaglegging.

Bestuurlijk

- governance, juridische inrichting en ontvlechting van het Loket;
- een ander model van leidinggeven en meer werken vanuit het lijn-stafmodel;
- samenstelling directie;
- het aantal leerlingen en wat het vraagt die goed onderwijs te geven;
- huisvesting;
- vaststelling WNT-norm (Wet Normering Topinkomens) op basis van de complexiteitspuntenberekening;
- harmonisatie op het Loket waarbij het onderwijskundige, financiële en organisatorische beleid van de twee stichtingen zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd;
- AVG, automatisering en beveiliging informatie.

1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Aanmeldingen brugklasleerlingen

Alle leerlingen die zich aanmelden bij het DevelsteinCollege worden overeenkomstig het (bindende) advies van de basisschool toegelaten in één van de brugklassen vmbo-t, vmbo-t/havo, havo/atheneum, atheneum of gymnasium, tenzij de ondersteuningsbehoefte van een leerling het ondersteuningsaanbod van de school overstijgt. In dat geval wordt in overleg met de ouders besproken welke school binnen het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden de meest optimale ondersteuning aan hun zoon/dochter kan bieden. Het advies van het basisonderwijs wordt onderbouwd met een onderwijskundig rapport en waar nodig is er contact tussen het PO en VO.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets in het basisonderwijs verdwenen en geldt een centraal aanmeldmoment in de week voor 1 april voor alle groep 8-leerlingen. De eindtoets is veranderd in een doorstroomtoets en deze uitslag in combinatie met het onderwijskundig rapport bepalen het advies van het basisonderwijs.

Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo

Sinds 1 augustus 2020 mogen leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen vmbo-t en een extra vak in hun eindexamenpakket hebben, drempelloos doorstromen naar de havo. Leerlingen met een havodiploma krijgen onvoorwaardelijk toegang tot het atheneum.

Vavo-leerlingen

Elk jaar besluit een aantal van de gezakte examenleerlingen hun examenjaar niet over te doen aan het DevelsteinCollege, maar aan een vavo-opleiding. Deze leerlingen blijven bij het DevelsteinCollege ingeschreven en worden gedetacheerd bij een vavo-school. Op 1 oktober 2025 heeft onze stichting 29 vavo-leerlingen.

1.2 Organisatie

Het DevelsteinCollege kende tot 1 augustus 2025 twee vestigingen:

De vestiging Loket was tot 1 augustus 2025 een samenwerking tussen DevelsteinCollege en Walburg College (OZHW) met onder het bestuur van SCVOZW de opleidingen vmbo-b en vmbo-k (incl. Iwoo) in de uitstroomprofielen Bouw, Wonen en Interieur (BWI), Mobiliteit en Transport (MT) en Produceren, Installeren en Energie (PIE);

Develsingel met de opleidingen vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium.

Op het Loket word je wie je bent door:

Aandacht: iedere leerling heeft een persoonlijke coach.

Waardering: we gaan uit van een positieve benadering.

Acceptatie: je mag zijn wie je bent.

Dit doen we samen door te leren met vertrouwen in onszelf en in elkaar.

Instellingscode: 14RR01

Adres: Laurensvliet 2R, 3331 HW Zwijndrecht

Telefoonnummer 078 625 6100

E-mail: info@loketzwijndrecht.nl

Website: www.loketzwijndrecht.nl

Scholen Op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zwijndrecht/758/loket-develsteincollege/>

Voor de Develsingel werken we vol vertrouwen aan de volgende kernbegrippen:

Autonomie: autonomie of zelfstandigheid is nodig om niet afhankelijk te zijn van wat anderen van jou vinden en je eigen weg te kunnen vinden. Autonomie vinden wij naast verbondenheid een belangrijke eigenschap om een volwaardig wereldburger te kunnen worden.

Flexibiliteit: flexibiliteit is nodig omdat het leven nooit een geplaveid pad zal zijn, maar komt met hobbels en tegenslagen. Met flexibiliteit kunnen mensen hiermee leren omgaan en makkelijker hun doel bereiken.

Verbondenheid: in verbondenheid en samen lukt (bijna) alles beter. De mens is een sociaal wezen en vanuit verbondenheid presteer je beter. We willen de bereidheid van leerlingen en medewerkers stimuleren om een verbinding aan te willen gaan. $1 + 1 = 3$.

Instellingscode: 14RR00

Adres: Develsingel 5, 3333 LD Zwijndrecht

Telefoonnummer 078 6194566

E-mail: info@develsteincollege.nl

Website: www.develsteincollege.nl

Scholen Op De Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zwijndrecht/757/develsteincollege/>

1.2.1 Contactgegevens SCVOZW

Naam: Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

Bestuursnummer: 31028

Brinnummer: 14RR

KvK-nummer: 40324154

Bezoekadres: Develsingel 5, 3333 LD Zwijndrecht

Postadres: Postbus 377, 3330 AJ Zwijndrecht

Telefoonnummer: 078-6194566

E-mail: secretariaat@develsteincollege.nl

Website: <https://www.develsteincollege.nl>

1.2.2 Juridische structuur

Juridische structuur

SCVOZW is een stichting die per 29 december 2023 is heringericht volgens het two-tiermodel. Dat wil zeggen dat het bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende statutaire organen. Dit zijn:

- het college van bestuur (de rector-bestuurder) van de stichting zoals bedoeld in artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tevens het orgaan dat het bevoegd gezag conform de Wet voortgezet onderwijs 2020 vertegenwoordigt en
- de raad van toezicht ofwel het orgaan dat is belast met het interne toezicht zoals bedoeld in artikel 3.1 Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikel 292a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

1.2.3 Interne organisatiestructuur

Vanaf 1 januari 2024 is de leiding van de stichting in handen van één rector-bestuurder.

Tot 1 augustus 2025 was er sprake van twee vestigingen: aan de Develsingel een vestiging voor vmbo-t, havo en vwo (inclusief gymnasium) en de vestiging Loket voor vmbo-b/k, inclusief lwoo.

Vanaf 1 augustus 2025 heeft er een ontvlechting plaatsgevonden en valt de vestiging Loket volledig onder het bestuur van OZHW.

Het Loket wordt geleid door een vestigingsdirecteur en drie teamleiders. Aan de Develsingel bestaat de schoolleiding uit de rector, drie conrectoren, zeven teamleiders en een vestigingscoördinator.

Op beide vestigingen wordt de schoolleiding ondersteund door leerlingbegeleiders, remedial teachers, decanen en onderwijsondersteunend personeel.

SCVOZW verbindt zich aan de Governancecode Funderend Onderwijs omdat we hier als organisatie volledig achter staan en de code ondersteunend is voor de uitvoering van onze taak. Het overkoepelende principe in de geactualiseerde code is verantwoordelijkheid. Uit het principe verantwoordelijkheid volgen ook de vier overige principes: verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Verbinding staat voor contact met de andere vo-scholen en de overkoepelende organisatie, de VO-raad. Maar ook voor de interne organisatie en daarom is het een van onze pijlers uit ons schoolbeleidsplan. Het hebben van een gedragen visie van intern tot het landelijke beleid is daarbij een belangrijk gegeven.

Het lerend vermogen is noodzakelijk om een hoge standaard van governance te behalen en te behouden, alsmede om maatschappelijke ontwikkelingen en voortschrijdende wetenschappelijke inzichten naar de eigen organisatie en het eigen handelen te kunnen vertalen.

Integriteit is een onmisbare kernwaarde van het bestuur en het intern toezicht en openheid dient een vanzelfsprekendheid te zijn voor een organisatie die met publieke middelen is gefinancierd.

Deze principes in de code kennen een 'pas toe én leg uit' karakter. Dit betekent dat het bestuur en het intern toezicht zichtbaar maken hoe zij de principes uit de code toepassen in hun handelen. Zo starten we aan het begin van het schooljaar altijd met een bijeenkomst met alle geledingen van leerlingen, ouders, medezeggenschapsraad, schoolleiding, bestuur en raad van toezicht en bespreken we een thema.

Jaarlijks nemen we met de raad van toezicht de code door en stellen we onszelf kritische vragen over de code en hoe we daaraan zo goed mogelijk kunnen voldoen. Daarnaast is bij ieder principe vervolgens een aantal normen beschreven. Deze normen geven nadere invulling van de principes. Deze normen beschrijven welk gedrag en welk gesprek (het 'wat') hoort bij het handelen vanuit elk principe. Ze vragen ook in de gesprekken een uitleg over om onze eigen invulling en besluitvorming (het 'hoe') om te bepalen hoe deze in de eigen onderwijsorganisatie worden gerealiseerd.

Het voldoen aan deze normen wordt essentieel geacht voor het gedrag dat hoort bij wat in de verenigingen — de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NTVK – is afgesproken. Deze lidmaatschapseisen krijgen binnen de code een eigen hoofdstuk per vereniging.

Intern toezicht

SCVOZW is ingericht volgens het two-tiermodel en heeft een bestuur (de rector-bestuurder) en een raad van toezicht (rvt). De rvt is belast met het interne toezicht en ziet toe op het beleid en de algemene gang van zaken bij SCVOZW. De toezichthouders volgen de ontwikkelingen via de vergaderingen met de rector-bestuurder, managementrapportages en eigen informatievergaring. Het bestuur heeft vooraf de goedkeuring nodig van de rvt voor strategische, financiële en juridische besluiten zoals het meerjarenbeleidsplan, de jaarlijkse begrotingen, de jaarrekening, een afsplitsing of fusie. Extern wordt toezicht gehouden door de Inspectie van het Onderwijs en de accountant.

De rvt bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De interne toezichthouders hebben vier rollen:

- Controleur: toetsing en controle van beleid, uitvoering, risico's en verantwoording
- Werkgever: verantwoordelijk voor benoemen, beoordelen, belonen en, indien nodig, ontslaan van de rector-bestuurder
Deze eerste twee rollen zijn formeel en toetsend.
- Klankbord: gesprekspartner/adviseur in de dialoog over strategische en maatschappelijke vraagstukken. Dit is een ondersteunende en reflecterende rol.
- Verbinder: samenwerking opzoeken en verbindingen leggen binnen de organisatie en tussen de organisatie en de samenleving, met oog voor de maatschappelijke opgave en legitimiteit. Het gaat hierbij om het bredere perspectief van waaruit toezicht wordt gehouden.

De rvt controleert, ondersteunt, geeft advies en denkt mee vanuit een juiste mix van betrokkenheid en distantie. Tot 25 juni 2025 was hiervoor de governance code van VTOI-NVTK (nu VTO3) van toepassing. Sinds 25 juni 2025 geldt de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs voor goed bestuur en intern toezicht in het primair en voortgezet onderwijs. Deze code omvat dus zowel bestuur als intern toezicht, geldt voor primair en voortgezet onderwijs en vervangt de eerdere afzonderlijke governance codes. De focus licht nadrukkelijk op samenwerking tussen bestuur en toezicht, maatschappelijke verantwoording en dialoog met stakeholders (leerlingen, ouders, personeel, samenleving). De code is gebaseerd op vijf kernprincipes voor goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs. Deze principes zijn uitgewerkt in concrete normen. Daarbij is verantwoordelijkheid het overkoepelende principe waaruit de vier overige principes volgen. Dat zijn verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

De raad van toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur. Er zijn geen afwijkingen op de omgang met Code Goed Bestuur.

De focus en de kernprincipes van de nieuwe Governancecode hebben we in de vergadering met de rector-bestuurder van oktober besproken. Deze komen overeen met onze grondhouding en onze manier van intern toezicht houden. Tegelijkertijd hebben we vastgesteld dat deze qua praktische uitvoering op een aantal gebieden om nadere opvolging vragen, mogelijk in de vorm van een themabijeenkomst. Hierbij willen we ons als bestuur en rvt laten bijstaan door een externe deskundige, bijvoorbeeld van Verus of VTO3.

1.2.4 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De MR van het DevelsteinCollege bestaat uit vier ouders, acht personeelsleden en vier leerlingen. De zittingsduur van de personeelsleden is vier jaar. Deze termijn kan na stemming van het personeel met nog een termijn van vier jaar worden verlengd.

Loketraad

Op de locatie Loket bestaat een aparte locatieraad bestaande uit medewerkers, leerlingen en ouders van DevelsteinCollege en Walburg College (OZHW).

1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen het bestuur

Binnen de school hechten wij grote waarde aan een open en constructieve dialoog met leerlingen, ouders en medewerkers. Deze horizontale samenwerking draagt bij aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de school en de kwaliteit van het onderwijs.

Leerlingen worden onder meer vertegenwoordigd via de leerlingenraad in diverse afdelingen, waarin zij actief meedenken over schoolzaken en hun perspectief delen met de schoolleiding. Ook ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de ontwikkeling van de school. In maart 2025 organiseerden wij een thema-avond voor ouders met onderwijspsycholoog Noëlle Pameijer, waarin ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie centraal stonden. Deze bijeenkomst bood ruimte voor gesprek en reflectie op de rol van ouders en school in de ondersteuning van leerlingen.

Daarnaast speelt de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijke rol in de interne dialoog. In de MR zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Vanuit deze verschillende perspectieven wordt kritisch meegedacht en geadviseerd over beleidsontwikkeling en belangrijke besluiten binnen de school. De betrokkenheid van deze geledingen draagt bij aan een breed gedragen en zorgvuldig besluitvormingsproces.

Buiten het bestuur

Ook buiten de school werken wij actief samen met partners in de regio om de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. Daarbij onderhouden wij een goede en constructieve relatie met het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden. In deze samenwerking voeren wij een open en kritische dialoog over de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs en de stappen die daarvoor in de regio nodig zijn.

Voor de gemeente Zwijndrecht sluiten deze ontwikkelingen aan bij de doelen uit de regionale samenwerkingsagenda. Hierin werken onderwijs en gemeenten samen aan belangrijke maatschappelijke opgaven, waaronder het terugdringen van het aantal thuiszitters met als ambitie geen thuiszitters meer in 2030, het verminderen van het beroep op jeugdhulp (van 1 op 6 naar 1 op 20 jongeren) en het realiseren van zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs.

Door deze samenwerking met regionale partners blijven wij werken aan een onderwijsomgeving waarin leerlingen zo passend en inclusief mogelijk onderwijs kunnen volgen.

1.2.6 Klachtenbehandeling

Gedurende het jaar 2025 zijn er drie klachten of bezwaren binnengekomen. Bij een klacht was de vertrouwensinspecteur betrokken. Alle klachten of bezwaren zijn volgens de reglementen afgehandeld.

1.2.7 Governance

De grootste verandering in de governance is de ontvlechting van onze vestiging Loket waarbij de leerlingen en het personeel zijn overgedragen aan OZHW. Voor het beheer van het gebouw is in 2007 de Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard is opgericht. In de Stichting zijn de drie deelnemende besturen (OZHW, SCVOZW en Da Vinci) vertegenwoordigd voor de bespreking en afhandeling van de onderwijskundige samenwerking, financiën, beheer gebouw en overige zaken ter ondersteuning aan het onderwijs.

Om een zorgvuldige overgang af te ronden is het voornemen de Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard in 2026 op te heffen waarbij het beheer overgaat naar de nieuwe eigenaar. Bij de oprichting van deze Stichting is in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen dat als Da Vinci het pand zou verlaten, de gemeente het eerste recht op aankoop heeft van het Da Vincideel. Aangezien Da Vinci een deel van het pand heeft gefinancierd met een hypotheek bij de Rabobank. De gemeente heeft toegezegd dat deel te willen aankopen als de Stichting Beheer gaat eindigen.

SCVOZW werkt met verschillende functionarissen met uiteenlopende bevoegdheden. We hanteren het vierogenprincipe, wat betekent dat bij elke goedkeuring van een factuur, betaling of andere financiële handeling minimaal twee functionarissen akkoord moeten geven.

De controller verzamelt alle betalingen en legt deze ter accordering voor aan de rector-bestuurder, die de uiteindelijke betalingen accordeert. De controller heeft hiervoor zelf weer toestemming nodig van andere functionarissen binnen de stichting.

Daarnaast heeft de controller regelmatig rechtstreeks contact met zowel de raad van toezicht als de accountant.

Verantwoording van het beleid

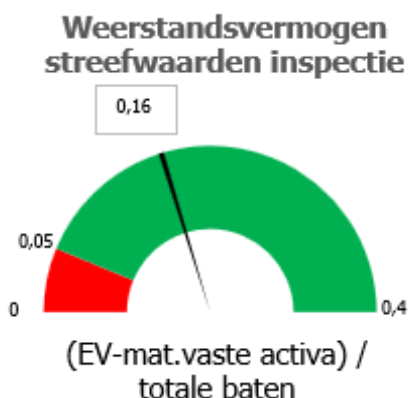
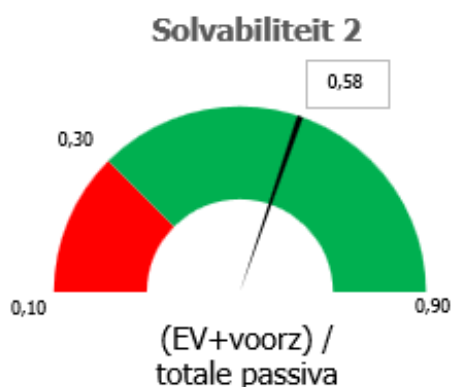
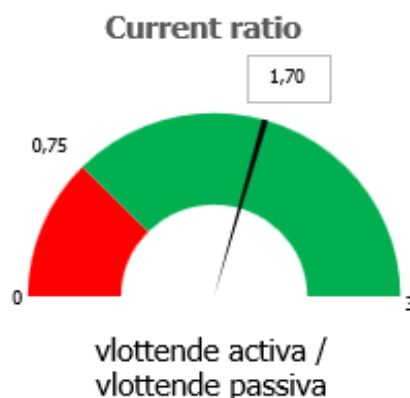
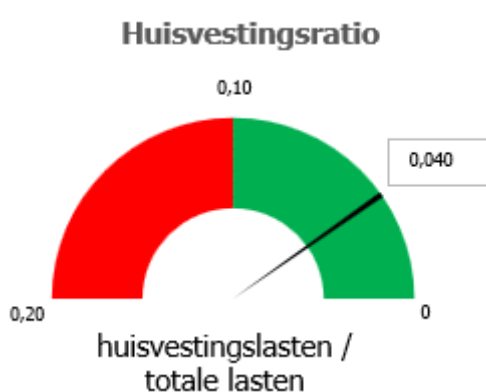


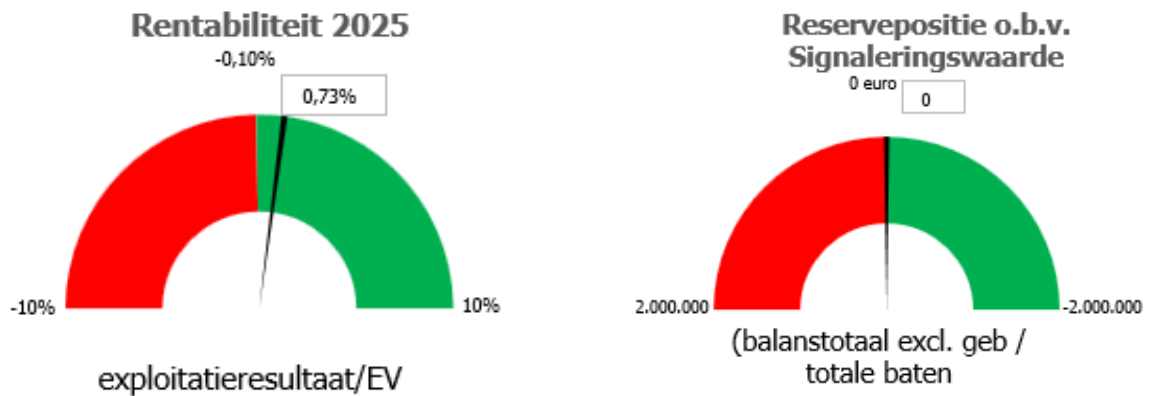
2.1 Onderwijs en Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In 2023-2024 zijn we gestart met het opstellen van een nieuw kwaliteitskader omdat binnen school de behoefte bestond om het begrip kwaliteit breder te definiëren. Hiervoor is een commissie opgericht en inmiddels ligt er een stuk dat gebaseerd is op zeven onderdelen: 1) het inspectiekader inclusief de vier indicatoren aan de hand waarvan de Inspectie de resultaten beoordeeld, 2) in het bijzonder de nieuwe standaard voor basisvaardigheden 3) de doelstelling zoals geformuleerd in het schoolbeleidsplan en de verschillende jaarplannen, 4) de identiteit, 5) het jeugdwerk binnen school, 6) de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel en 7) de buitenschoolse activiteiten. Voor elk van deze zeven onderdelen komen schooleigen doelstellingen die smart geformuleerd worden. In het komende jaar willen we deze onderdelen samenvatten op maximaal twee bladzijden, zodat in één blik te zien is op welke gebieden het goed gaat en waar verbetering nodig is. Om het proces van kwaliteitsverbetering te borgen maken we gebruik van de pdca-cyclus. We volgen ook met belangstelling de ontwikkelingen richting het nieuwe inspectiekader dat naar verwachting in 2027 zijn intrede zal hebben.

Tot slot worden de kritieke prestatie-indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs, zoals die staan in paragraaf 2.1.5, elk jaar besproken met de schoolleiding en onze leden van de raad van toezicht. In deze vergaderingen komen ook onze financiële kpi's aan bod, deze gegevens komen overeen met de cijfers in paragraaf 3.3. Onze financiële kpi's zijn:





2.1.2 Doelen en resultaten

Sinds de periode van corona constateren wij dat leerlingen meer moeite hebben om zich te motiveren voor school. Dit vertaalt zich in lagere resultaten. Ook zien wij meer gedragsmatige problemen. Dit probleem speelt niet alleen op school, maar in de hele regio. Op dit moment heeft in Zwijndrecht 1 op de 6 kinderen te maken met enige mate van hulpverlening. Binnen Zwijndrecht wordt met alle andere VO-scholen, de gemeente en diverse instanties intensief samengewerkt aan deze problematiek. Vanuit het schoolbeleidsplan wordt voor elk schooljaar een jaarplan ontwikkeld met zaken die speciale aandacht vereisen.

De basis op orde

- **Doel/beleidsvoornemen:** meer structuur in het schoolleven van leerlingen brengen
- **Status:** behaald, maar doorlopend onder de aandacht
- **Toelichting:** Om meer structuur in het schoolleven van leerlingen te brengen zijn diverse plannen ontwikkeld en uitgevoerd om tot verbetering te komen. Sommige trajecten liepen al en zijn verder uitgebreid. Er zijn doelen geformuleerd rond telefoonbeleid, toegang tot gangen tijdens lessen, het dragen van petten en hoodies in de school en jassen in de kluis, preventie m.b.t. vapes, herstelrecht, etc. Dit alles komt de rust en structuur in de school ten goede.

Motivatie

- **Doel/beleidsvoornemen:** Motivatie van leerlingen verhogen
- **Status:** Na de ontwerpfasen wordt er hard gewerkt aan de uitvoering van de projecten, in ontwikkeling
- **Toelichting:** Samen met 6 andere scholen wordt onder leiding van Voortgezet Leren gewerkt aan het schoolontwikkelingstraject (SOT) Motivatie van leerlingen. Het traject is gestart in 2024 en liep tot 31 december 2025. De werkgroep op school zal nog doorgaan tot en met schooljaar 2026-2027.

Praktijkgericht programma VMBO.

- **Doel/beleidsvoornemen:** invoeren van praktijkvakken in het VMBO
- **Status:** Volledig geïntegreerd in het lesprogramma van het VMBO
- **Toelichting:** In 2024-2025 is op het VMBO, naast Design & Technology (D&T) gestart met twee nieuwe praktijkvakken. Het gaat om Economie en Ondernemen (E&O) en Zorg en Welzijn (Z&W). In 2026 zullen de eerste leerlingen hun vmbo-t-diploma behalen met een praktijkvak als onderdeel van hun vakkenpakket. Voor deze leerlingen vergemakkelijkt een praktijkvak hun doorstroom naar het MBO.

Versterken basisvaardigheden (BAVA)

- **Doel/beleidsvoornemen:** Versterken basisvaardigheden (BAVA) met behulp van de subsidie basisvaardigheden
- **Status:** Er is inmiddels al veel ontwikkeld en in werking gezet om de basisvaardigheden te versterken. Dit proces loopt en raakt steeds meer verankerd in het onderwijscurriculum.

- **Toelichting:** Sinds enkele jaren werd er beleid gemaakt rond basisvaardigheden. Met de subsidie basisvaardigheden die in juni 2024 werd toegekend is dit proces in een stroomversnelling gekomen. Er zijn werkgroepen gevormd die onder leiding van een projectleider met de diverse basisvaardigheden aan de slag zijn gegaan. Er is begonnen met analyses en de eerste plannen zijn reeds in 2024 gevormd. Inmiddels zijn tal van projecten opgezet en uitgevoerd. Dit betreft zowel, taal, rekenen, burgerschap als digitale geletterdheid. De resultaten voor taal en rekenen zullen in de loop van 2026 meetbaar worden. De resultaten van burgerschap en digitale geletterdheid komen in een portfolio.

Kwaliteitsbewaking

- **Doel/beleidsvoornemen:** Aandacht voor kwaliteitsbewaking.
- **Status:** doorlopend proces met PDCA-cyclus
- **Toelichting:** Het kwaliteitskader is aangescherpt. Naast bewustwording in de gehele school, is ingezet op het verhogen van de resultaten. De kwaliteitsdoelen voor 2025-2026 liggen begin 2026 op koers om positief af te kunnen ronden.

Alle hierboven genoemde doelen lopen in 2026 door.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

In de regio kregen wij te maken met veel onrust onder jongeren. Samen met de gemeente en diverse instanties is samengewerkt om de onrust te kanaliseren. Het park tegenover de school is enige tijd een veiligheidsrisicogebied geweest en ook de politie is regelmatig in en rond de school geweest. Medewerkers van Choice zijn alle pauzes en ook naschooltijd in school of op het terrein aanwezig en fungeren als ogen en oren. Grensoverschrijdend gedrag en sociaal-emotionele problematieken zijn hierdoor eerder zichtbaar en in het preventieve kader wordt veel actie ondernomen. Er is een medewerker aangesteld die zich bezig gaat houden met externaliserend gedrag van leerlingen. Inmiddels is de rust weergekeerd, zowel binnen als buiten de school.

In oktober 2024 hebben vijftien organisaties, waaronder het DevelsteinCollege, het convenant 'Samenwerkingsagenda kinderopvang, onderwijs en jeugd' in Zwijndrecht ondertekend. De ondertekening was een belangrijke stap in de samenwerking tussen de organisaties die betrokken zijn bij opgroeien van de Zwijndrechtse jeugd. Sinds 1 augustus 2025 is een van de conrectoren van het DevelsteinCollege projectleider samenwerkingsagenda geworden. Voor de komende vijf jaar heeft de Samenwerkingsagenda een aantal duidelijke doelen gesteld: geen langdurige thuiszitters meer, een daling in het gebruik van jeugdhulp en voorkomen dat kinderen de regio uit moeten voor opvang en onderwijs.

Het is dit jaar gelukt om alle vacatures te vervullen ondanks het lerarentekort. Dit was mede mogelijk door een lichte daling van het leerlingenaantal. De lichte daling was het gevolg van de uitstroom van een grote groep leerlingen uit de examenklassen in combinatie met een iets lagere aanmelding in klas 1. Een aantal jaren geleden hadden we een zeer hoge aanmelding in klas 1. Deze leerlingen zaten in de examenklas en verlaten nu de school met een diploma.

Loket

In 2025 vond de definitieve ontvlechting van het Loket plaats en sinds 1 augustus 2025 is de locatie DevelsteinCollege de enige vestiging van de stichting.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Sinds september 2018 wordt er gemiddeld 100 miljoen per jaar extra geïnvesteerd in techniekonderwijs op het vmbo. In 2018 en 2019 was er geld beschikbaar voor vmbo-scholen, waarmee zij konden investeren in bijvoorbeeld machines en de afschrijvingen ten laste van de subsidie kunnen laten komen. Ook konden ze materiaal aanschaffen en de inzet van (extra) personeel bekostigen. Van 2020-2024 zijn de middelen ingezet voor de uitvoering van regionale plannen van

vmbo-scholen, mbo-instellingen, het bedrijfsleven en regionale overheid. De doelstelling is werken aan een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs.

Het Loket heeft in 2025 de subsidie benut voor het structureel inzetten van middelen en personeel om STO verder vorm te geven. Er is sprake van een goede regionale samenwerking, waarbij de deelnemende scholen werken aan een gezamenlijk vastgesteld plan.

Voor de vmbo-t-leerlingen aan de Develsingel is een aanzienlijk kleinere subsidie beschikbaar gesteld dan voor Het Loket, maar met de beschikbare middelen zijn diverse waardevolle activiteiten gerealiseerd binnen onder andere het vak Design & Technology en andere STO-activiteiten uit het regionale plan. SCVOZW is sinds 2020 penvoerder voor de regio en blijft deze rol ook in de komende periode vervullen. Deze verantwoordelijkheid brengt aanvullende organisatorische en administratieve inspanningen met zich mee. De accountant controleert de aangeleverde gegevens. Ook voor de periode 2025–2029 heeft de overheid middelen voor STO beschikbaar gesteld en heeft de regio opnieuw subsidie aangevraagd.

2.1.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het schoolbeleidsplan 2021 – 2025 is inmiddels afgelopen en verlengd met een jaar. Inmiddels wordt hard gewerkt aan het schoolbeleidsplan voor de periode 2026 – 2030. Samen met medewerkers van bureau Hèbe en de onderwijscommissie is het oude schoolbeleidsplan geëvalueerd, zijn thema's voor het nieuwe schoolbeleidsplan vastgesteld. Op een studiedag in november is het hele personeel actief met deze thema's aan de slag gegaan.

Het nieuwe schoolbeleidsplan wordt opgebouwd rond drie thema's:

- 1: Een schoolcultuur van verbondenheid, rust en structuur + de school als gemeenschap
- 2: Leren vanuit motivatie en betekenis.
- 3: Maatwerk: ruimte voor verschillen.

Deze thema's sluiten aan bij doelen uit het vorige schoolbeleidsplan, maar ook bij nieuwe ontwikkelingen. De verschillende thema's worden verder uitgewerkt voor het plan dat in de loop van 2026 gereed moet zijn

Wij zijn met de gemeente in gesprek over een mogelijk nieuw schoolgebouw. Het schoolgebouw is inmiddels 60 jaar oud en aan vervanging toe om toekomstig onderwijs goed vorm te kunnen geven. Hoewel de gemeente aangegeven heeft positief te staan in onze behoefte zijn er door het college van B&W en de gemeenteraad nog geen beslissingen genomen.

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds 1 augustus 2025 is er één leerling op school die onder de categorie 'nieuwkomer' valt. Bij deze leerling is geen sprake van een taalachterstand. De onderwijsbehoeften en de aansluiting op het huidige curriculum worden nauwlettend gemonitord door de mentor en de teamleider.

In de regio Drechtsteden is de afspraak dat vo leerlingen eerst naar het ISK in Dordrecht gaan. Voor leerlingen die daarna doorstromen naar het reguliere vo is er een ruime voorziening om deze leerlingen aanvullend onderwijs te geven op taalonderwijs. Voor leerlingen die doorstromen naar ons reguliere onderwijs, bieden we een cursus aan vergelijkbaar met NT2 taalonderwijs. De cursus wordt door een bevoegd docent gegeven. Hierdoor ontstaat een nog betere begeleiding, afstemming en aansluiting door nieuwkomers. Voor leerlingen met een NT2-achtergrond is begeleiding geregeld via de remedial teachers.

2.1.6 Onderwijsresultaten

Op de indicatoren van de inspectie (zie onderstaande tabel) scoort het DevelsteinCollege wat betreft het bovenbouwsucces voor de havo voor het tweede jaar op rij onvoldoende. Het verschil neemt in 2025 wel af. Deze resultaten hebben voortdurend de aandacht en het streven is dat de havo bovenbouw bij de volgende Onderwijsresultaten weer voldoende zal scoren. Op het Loket scoort de

onderbouwsnelheid nu weer boven de norm; het bovenbouwsucces vmbo-b blijft daar nog onder. Op

Develsingel	Opbrengsten 2024 (2022-2023)	Opbrengsten 2025 (2023-2024)	Opbrengsten 2026 (2024-2025)	Driejaars- gemiddelde	Norm driejaars- gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	1,37%	3,28%	4,71%	3,00%	-0,55%
Onderbouwsnelheid	95,49%	95,28%	96,71%	95,82%	94,87%
Bovenbouwsucces vmbo-t	87,59%	89,69%	85,48%	87,47%	85,26%
Bovenbouwsucces havo	78,98%	79,69%	80,43%	79,70%	80,32%
Bovenbouwsucces vwo	81,05%	81,12%	85,08%	82,30%	81,22%
Examencijfers vmbo-t	6,56	6,53	6,35	6,46	6,13
Examencijfers havo	6,50	6,53	6,14	6,40	6,22
Examencijfers vwo	6,50	6,72	6,51	6,57	6,22

alle overige indicatoren scoren beide vestigingen boven de door de inspectie vastgestelde normen.

De onderwijsresultaten hebben de voortdurende aandacht van de school- en sectieleiding. Na iedere periode ontvangen teamleiders een overzicht met de resultaten op leerling-, klas- en teamniveau, vergeleken met de voorgaande drie jaar. Teamleiders bespreken deze resultaten met hun mentoren en vervolgens met de betrokken conector. Om ervoor te zorgen dat de resultaten geanalyseerd worden in het grotere geheel gaan we uit van de indicatoren van de inspectie: dit zorgt ervoor dat er in toenemende mate wordt samengewerkt door de verschillende teamleiders binnen een afdeling. De directie voert meerdere keren per schooljaar gesprekken met sectieleiders waarin ook telkens de resultaten aan bod komen.

Loket	Opbrengsten 2024 (2022-2023)	Opbrengsten 2025 (2023-2024)	Opbrengsten 2026 (2024-2025)	Driejaars- gemiddelde	Norm driejaars- gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	17,65%	30,23%	20,00%	23,08%	-12,10%
Onderbouwsnelheid	97,78%	93,52%	97,17%	96,05%	94,28%
Bovenbouwsucces vmbo-b	81,48%	80,77%	80,95%	81,08%	84,25%
Bovenbouwsucces vmbo k	90,70%	90,28%	81,11%	87,10%	83,78%
Examencijfers vmbo-b	6,60	7,01	7,21	6,93	6,40
Examencijfers vmbo-k	6,31	6,48	6,77	6,48	6,19

De onderwijsresultaten van het DevelsteinCollege zijn te volgen via de website Scholenopdekaart.nl:

Develsingel: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zwijndrecht/757/develsteincollege/resultaten/>

Loket: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zwijndrecht/23725/loket-zwijndrechtse-waard/resultaten/>

2.1.7 Internationalisering

Op het DevelsteinCollege hechten we er grote waarde aan, dat we kinderen voorbereiden op de steeds internationaler wordende maatschappij. De arbeidsmarkt wordt steeds internationaler en hier kunnen ze hun voordeel mee doen. Veel meer kinderen krijgen te maken met andere talen en andere culturen. Daar willen we ze zo goed mogelijk op voorbereiden!

Door het organiseren van buitenlandse reizen naar Berlijn, Londen, Parijs, een sportieve reis naar de Ardennen en het ene jaar Trier en het andere jaar Rome of Griekenland brengen we leerlingen in

contact met andere (klassieke) culturen. De reizen zijn zeker niet alleen "uitjes" maar kennen een grote onderwijsinhoudelijke component.

Verder is er een jaarlijkse deelname aan de Anne Frank Friedenstage in Bergen (Duitsland), waarbij leerlingen van het DevelsteinCollege samen met leerlingen uit Duitsland, Tsjechië en Polen werken aan thema's rondom het leven van Anne Frank en de nagedachtenis aan de slachtoffers van de holocaust.

In 2025 is ook contact gelegd met een school in Duitsland om tot een uitwisseling te komen. De leerlingen van deze school bezoeken in mei 2026 het DevelsteinCollege. Later zal een tegenbezoek worden afgelegd.

In het kader van burgerschap is een traject opgestart om samen met Fairaway een reis te organiseren naar Kenia/Tanzania. De eerste reis vond in februari 2026 plaats en inmiddels wordt gewerkt aan een reis in februari 2027.

2.1.8 Informatie over de maatschappelijke aspecten

Sinds het onderdeel burgerschap op de agenda is gekomen is hard gewerkt aan allerlei onderdelen van burgerschap. Met een werkgroep is gewerkt aan een visie op burgerschap en deze is gedeeld met het personeel om die visie verder te verfijnen.

Daarnaast is met de secties gesproken over wat zij al doen aan burgerschap en wat ze verder nog willen realiseren. Het doel is een breed palet aan onderdelen dat dekkend is in de hele school en een portfolio om de leerlingen te kunnen meegeven als ze de school verlaten.

2.1.9 Onderzoek

Binnen het DevelsteinCollege zien wij onderzoek als een essentieel onderdeel van goed onderwijs. Door systematisch en kritisch naar onze eigen praktijk te kijken, kunnen wij het onderwijs continu verbeteren en beter aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen. Onderzoek draagt bij aan een professionele cultuur waarin docenten, schoolleiders en ondersteunend personeel gezamenlijk werken aan onderbouwde onderwijsontwikkeling.

Het beleid van de school op het thema onderzoek richt zich op drie hoofdlijnen. Ten eerste stimuleren wij praktijkgericht onderzoek door docenten. Docenten worden aangemoedigd om vragen uit hun eigen lespraktijk te onderzoeken, bijvoorbeeld rondom didactische werkvormen, formatief handelen, differentiatie of leerlingmotivatie. Deze onderzoeken vinden vaak plaats in het kader van werkgroepen of scholingstrajecten.

Ten tweede werken wij aan datageïnformeerd werken. De school maakt gebruik van verschillende bronnen, zoals leerlingresultaten, doorstroomgegevens, leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken en interne evaluaties. Deze gegevens staan centraal in diverse kwaliteitsoverleggen. Ze worden niet alleen gebruikt voor verantwoording, maar vooral als input voor gerichte verbetering van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen.

Ten derde zoekt het DevelsteinCollege samenwerking met externe partners. Waar mogelijk werken wij samen met lerarenopleidingen, universiteiten en andere scholen om kennis te delen en onderzoeksactiviteiten te versterken. Deze samenwerking helpt ons om nieuwe inzichten uit onderzoek te vertalen naar de dagelijkse onderwijspraktijk.

In 2025 zijn op het gebied van onderzoek enkele belangrijke ontwikkelingen zichtbaar geweest, voortkomend uit diverse werkgroepen:

- de werkgroep motivatie;
- de werkgroep kwaliteitszorg;

- de werkgroep taakbeleid;
- de identiteitscommissie;
- de werkgroep basisvaardigheden;

Vanuit de werkgroep motivatie is als nulmeting in april/mei 2025 de motivatiemotor afgenomen. Dit instrument is bedoeld om inzicht te krijgen wat leerlingen motiveert en hoe de docenten ervoor kunnen zorgen dat leerlingen (meer) gemotiveerd raken om te leren. Motivatie draagt bij aan een succesvolle ontwikkeling van leerlingen. Gemotiveerde leerlingen leren makkelijker, halen betere resultaten en gaan met meer plezier naar school. De motivatiemotor is wetenschappelijk onderbouwd en een cyclisch reflectie-instrument. De vragenlijsten zijn gebaseerd op de zelfdeterminatietheorie van Deci & Ryan en geeft inzicht in:

- hoe we autonomie bij leerlingen kunnen vergroten;
- hoe we het gevoel van competentie kunnen versterken;
- hoe we verbondenheid kunnen creëren.

Op 18 juli 2025 is de analyse van de motivatiemotor besproken in de onderwijsteams. In de analyse is met name gekeken naar:

- verschillen tussen de antwoorden en docenten;
- antwoorden die nooit/soms aangeven die we idealiter naar vaak/altijd willen bewegen;
- de onderlinge verhouding tussen de drie basisbehoeften;
- de antwoorden op de open vragen.

Op basis van de analyse zijn er in het schooljaar 2025-2026 teamdoelen opgesteld m.b.t. motivatie. Tijdens iedere onderwijsteamvergadering in 2025-2026 is motivatie een vast agendapunt. Naar aanleiding van de actiepunten zal aan het eind van het schooljaar 2025-2026 een tweede meting plaatsvinden. Daarin worden de docenten gekoppeld aan een klas die binnen het onderwijsteam valt. Zo kan bekeken worden of er vooruitgang geboekt is.

Met onder andere deze ontwikkelingen bouwen wij verder aan een professionele cultuur waarin onderzoek een vanzelfsprekend onderdeel is van het verbeteren van ons onderwijs.

2.1.10 Inspectie van het Onderwijs

In 2025 hebben er geen inspectiebezoeken plaatsgevonden aan de Develsingel. Het Loket is in 2024 door de inspectie bezocht en heeft daarbij een herstelopdracht ontvangen.

Omdat het Loket per 1 augustus 2025 is overgedragen aan OZHW, lag de volledige verantwoordelijkheid voor het herstel vanaf dat moment bij het bestuur van OZHW.

Bij de uitkomst waren er diverse onderdelen die verbeterd moesten worden zoals het burgerschapsonderwijs, de school moest beschikbare informatie over de ontwikkeling van leerlingen beter gebruiken om het onderwijs af te stemmen op hun ontwikkelbehoeften. Verder was de leeropbrengst te gering in de lessen. Het pedagogisch-didactisch handelen van docenten moest worden afgestemd op de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen en eraan bijdragen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces konden doorlopen.

De school moest de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen monitoren met een representatief instrument. Ook moest het veiligheidsbeleid meer gericht worden op het voorkomen en evalueren van incidenten. Het beleid in het kader van pesten moest meer doortastend worden uitgevoerd en het aanspreekpunt in het kader van pesten moet dit beleid coördineren.

De school moest zorgen dat de verschillende plannen rondom het bevorderen van de onderwijskwaliteit op elkaar aansloten en ervoor zorgen dat de doelen toetsbaar werden opgesteld. De kwaliteitszorgcyclus moest worden rondgemaakt. De school moest ook concreter gaan analyseren of doelen behaald waren.

De uitkomsten moesten in samenhang geanalyseerd worden. Deze analyse moet vervolgens weer gebruikt worden om het beleid bij te sturen.

Ten slotte moesten de besturen zorgen dat de samenwerkingsovereenkomst tussen de twee besturen die samenwerken in het Loket, voldoet aan de wettelijke eisen die hiervoor bestaan.

Dankzij de inzet van het personeel van het Loket is na de herstelopdracht hard gewerkt, waardoor de inspectiestatus is omgezet naar basistoezicht

2.1.11 Visitatie

In 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.12 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Op de Develsingel wordt vanuit het schoolbeleid en de gemeentelijke samenwerkingsagenda hard gewerkt aan de schoolveiligheid. Dat is terug te zien in de start van het schooljaar met de gouden weken, de gezamenlijke aanpak door alle personeelsleden, de ondersteuning vanuit de zorg en onze externe partner Choice.

Vanuit de afdeling zorg is er voortdurend aandacht en sturing voor inclusief onderwijs en kansengelijkheid. Dat doen we door collega's, ouders en leerlingen daar op te wijzen, de personeelsleden te scholen, voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders te organiseren en de mentoren daarin te scholen en bekwamen.

Een belangrijk 'recht' op het DevelsteinCollege is het herstelrecht. Een recht waarbij leerlingen in gesprek gaan over gemaakte fouten of overtredingen van de regels en daarmee hun plek in de school weer kunnen terugverdiene.

Elk jaar doen we mee aan onderzoeken naar het welbevinden van leerlingen en personeel en formuleren daarbij eventuele aanvullende maatregelen, naast datgene we al doen aan sociale veiligheid en gelijke behandeling. Onze protocollen zijn erop ingericht om het jaarlijks te evalueren en bij te sturen.

Sociale veiligheid voor leerlingen en personeel heeft vele kanten en inzichten. Daarom is er een duidelijke structuur zodat het voor iedereen duidelijk is wie wat doet. De directie stuurt de schoolleiding en de secties aan. Vanuit de directie is er altijd een directie lijn naar alle afdelingen van het onderwijs, de zorg en andere afdelingen. Leerlingen en personeelsleden kunnen ook altijd terecht bij de interne of externe vertrouwenspersonen.

2.1.13 Toetsing en examinering

Op het DevelsteinCollege is nog geen visie op toetsing ontwikkeld. Deze opdracht is één van de doelstellingen in het nieuwe schoolbeleidsplan dat in augustus 2026 in werking treedt.

Examencommissie

De examencommissie is inmiddels het vijfde schooljaar ingegaan. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 maken de examensecretarissen er niet langer deel van uit. In plaats daarvan bestaat de commissie nu uit vijf docenten met verschillende achtergronden in de school. Deze beslissing is genomen op verzoek van de examensecretarissen zelf, die het niet wenselijk vonden om 'het eigen vlees te keuren'. Door de organisatorische taken met betrekking tot het schoolexamen (het 'zorgen') te scheiden van de controlerende taken (het 'borgen') is de rolverdeling zuiverder.

Om de examencommissie in de nieuwe vorm, met twee zittende en drie nieuwe leden, een goede start te laten maken is een tweedaagse training geboekt vanuit Cito, die in januari en februari van 2026 in school heeft plaatsgevonden. Deze training bestaat uit vier modules, te weten 'organisatie, taken en verantwoordelijkheden', 'toetsbeleid en -bekwaamheid', 'toetsen en toetstaken' en 'toetsprogramma en afsluiting'.

Waar de directie gehoor heeft gegeven aan het advies van de examencommissie om de examensecretarissen daar niet langer deel van te laten zijn geldt dit (nog) niet voor het advies om

samen met de examencommissie ook een toetscommissie in te stellen die betrekking heeft op de overige klassen en leerjaren. Doel hiervan zou zijn om gezamenlijk te zorgen voor een goede doorlopende lijn en consistente en herkenbare toetsafname. De directie heeft ervoor gekozen eerst de examencommissie een herkenbare en stabiele plek binnen de school te geven en daarna verder te kijken. De examencommissie evalueert iedere periode de toetsweken samen met de examensecretarissen. De verbeter suggesties die hieruit zijn voortgekomen zijn in de meeste gevallen direct doorgevoerd.

Programma's van toetsing en afsluiting (PTA)

Het PTA heeft naar aanleiding van de acties voor de versterking van het schoolexamen vanuit de VO-Raad en de overheid verschillende verbeterfasen doorgemaakt. Sinds 2018 werken we met de verschillende checklists die jaarlijks door de VO-Raad worden verstrekt.

Voor het schooljaar 2024-2025 lag de nadruk bij het samenstellen van de PTA's op het afsluitende karakter van de schoolexametoetsen. Steeds meer vakken kiezen ervoor om in de voorexamenklas(sen) geen examentoetsen meer af te nemen. Ook was er extra aandacht voor de correcte vermelding van de toetsstof en de (sub)domeinen uit de examenprogramma's. Daarnaast is een start gemaakt met de invoer van het cohort-PTA: vakken die in de voorexamenklas starten met het afnemen van examentoetsen zijn verplicht om ook het PTA voor de daaropvolgende jaren te publiceren, zodat leerlingen weten wat per vak van hen verwacht wordt vanaf de start van het schoolexamen tot de afsluiting daarvan in de examenklas. Voor 2025-2026 waren de aandachtspunten voor de PTA's grotendeels vergelijkbaar en zijn de cohort-PTA's verder ingegroeid in de bovenbouw. In het schooljaar 2026-2027 zal er tot en met de zesde klas mee gewerkt worden.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

1. Herstructureren organisatie naar lijn-stafmodel

- **Doel/beleidsvoornemen:** Invoering van een lijn-stafmodel en duidelijkere positionering van onderwijsteams en rol van teamleiders.
- **Status:** Proces loopt. Richting bepaald in 2025, verdere implementatie in 2026.
- **Toelichting:** Het doel is gesteld om verantwoordelijkheden, aansturing en besluitvorming te verduidelijken en professionalisering van teams te versterken. In 2025 is het model ontworpen en richting vastgesteld. Verdere implementatie en borging volgen in 2026. Financiële koppeling zit vooral in efficiëntere inzet van managementcapaciteit en betere sturing op personeelskosten. Vervolgstep is implementatie en evaluatie van werking in praktijk.

2. Herinrichten en herpositioneren HR-afdeling

- **Doel/beleidsvoornemen:** Nieuwe positionering HR met nieuw organisatiemodel en HR-adviseurs.
- **Status:** Behaald. Operationeel sinds september 2025.
- **Toelichting:** Doel was versterking strategische HR-rol, organisatieontwikkeling en betere ondersteuning van management. Nieuwe functies zijn ingevuld en structuur uitgerold. Financieel: efficiëntere HR-processen en betere personeelssturing tegen min of meer gelijke kosten (more for less). Vervolg: doorontwikkeling adviserende rol, organisatieontwikkeling, HR strategische agenda 2026-2030 en effectmeting.

3. Scholing, professionele ontwikkeling, ontwikkeling en coaching

- **Doel/beleidsvoornemen:** Bevorderen van verdere scholing en professionele ontwikkeling van medewerkers, zowel gericht op verdieping van vakinhoudelijke expertise als op verbreding van inzetbaarheid en doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie alsmede het bevorderen van persoonlijke ontwikkeling van medewerkers door gerichte ondersteuning/coaching via het Develsteincentrum voor Ontwikkeling en Coaching (DOC).
- **Status:** Behaald/gestart/doorlopend. Scholingsactiviteiten zijn structureel uitgevoerd in 2025.
- **Toelichting:** Naast reguliere professionalisering stimuleert de school aanvullende scholing via verschillende regelingen. Medewerkers kunnen via een lerarenbeurs een vervolgopleiding volgen, bijvoorbeeld een eerstegraads lerarenopleiding of scholing in een ander vakgebied. In 2025 hebben vier medewerkers hiervan gebruikgemaakt/opleiding aangevangen.

Daarnaast stimuleert de school de ontwikkeling van leidinggevenden. Teamleiders worden ondersteund bij het volgen van de opleiding Schoolleider; in 2025 zijn twee teamleiders deze opleiding gestart. Ook wordt mobiliteit binnen de organisatie bevorderd door medewerkers de mogelijkheid te bieden door te groeien van een OOP-functie naar een OP-functie via een speciale beurs. In 2025 heeft één medewerker van deze regeling gebruikgemaakt.

Verder beschikt de school over een eigen scholingsregeling met een breed palet aan opleidingsmogelijkheden voor medewerkers. In 2025 is één medewerker via deze regeling een HBO-opleiding gestart.

Het DOC ondersteunt structureel medewerkers in hun professionele ontwikkeling en dagelijkse werkzaamheden door informatie, advies en begeleiding te bieden op het gebied van professionele en persoonlijke ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan advisering, trainingen, coachingstrajecten en werkbegeleiding voor medewerkers door zowel interne als externe begeleiders. Zowel

onderwijzend personeel als onderwijsondersteunend personeel kan hier terecht voor ondersteuning bij de uitvoering van hun werkzaamheden en hun verdere ontwikkeling.

Door deze investeringen in scholing en ontwikkeling wordt de kwaliteit van het onderwijs versterkt, worden loopbaanmogelijkheden voor medewerkers vergroot en wordt bijgedragen aan duurzame inzetbaarheid van personeel.

4. Kwaliteitsverbetering personeels- en salarisadministratie

- **Doel/beleidsvoornemen:** Digitalisering documenten, integratie externe systemen in Visma, alle betalingen aan personeel via loonadministratie en verhogen betrouwbaarheid loonkosten.
- **Status:** Behaald. Uitgevoerd in 2025.
- **Toelichting:** Gericht op foutreductie, efficiëntie en compliance. Integraties gerealiseerd en processen gestroomlijnd. Financiële koppeling: hogere betrouwbaarheid van salarislasteren en betere controle. Vervolg: optimalisatie en audits.

5. Verruimen secundaire arbeidsvoorwaarden

- **Doel/beleidsvoornemen:** Verbeteren arbeidsvoorwaarden (o.a. hogere fietsvergoeding, promotie bedrijfsfitness).
- **Status:** Behaald. Ingevoerd in 2025.
- **Toelichting:** Doel was aantrekkelijk werkgeverschap en vitaliteit personeel. Maatregelen ingevoerd en gecommuniceerd. Financieel: beperkte kostenstijging (uitvoering) met verwacht positief effect op behoud personeel en verzuimreductie. Vervolg: evaluatie gebruik.

6. Vakantieverlof OOP omzetten naar schooljaar + digitalisering

- **Doel/beleidsvoornemen:** Verlofregistratie OOP conform cao, wijzigen van kalenderjaar naar schooljaar, digitaliseren en centraliseren in HR-systeem.
- **Status:** Behaald. Omzetting per 1 januari 2026 en voorlichting verzorgd.
- **Toelichting:** Dit doel is gesteld om cao-conform te werken, transparantie te vergroten en administratieve lasten te verlagen. Technische inrichting in HR-systeem is gerealiseerd en medewerkers zijn geïnformeerd. Financieel effect: betere controle op verlofsaldi en budgetten. Vervolgstap is monitoring gebruik en correcte registratie.

7. Kwaliteitsslag promoties naar hogere docentfuncties (waarde op basis van teldatum functiemix)

- **Doel/beleidsvoornemen:** Centralere werving en selectie en eenduidige benoemingsvoorwaarden.
- **Status:** Behaald. Ingevoerd najaar 2025.
- **Toelichting:** Ingesteld om transparantie, gelijke behandeling en kwaliteitsborging te verbeteren. Centrale procedure en criteria verbeterd. Financiële koppeling: betere beheersing loonkosten en functiewaardering. Vervolg: periodieke evaluatie en bijstelling criteria op basis van de doorontwikkeling van de drie docentfuncties.

8. Kapitalisering persoonsgebonden uren/duurzame inzetbaarheid en budgetopname

- **Doel/beleidsvoornemen:** Omzetten spaarsaldi in bedrag in geld en invoeren beleidsmaatregel voor opname budgetten/werkdrukverlichting.
- **Status:** Implementatie vanaf 2026.
- **Toelichting:** Doel was vereenvoudiging administratie en beter inzicht in verplichtingen. Daarnaast het concreet inzetten van werkdrukverlagende middelen. Financieel effect: duidelijker balanspositie en voorspelbare kosten, afbouwen van de voorziening in vier jaar tijd. Vervolg: monitoring gebruik en effecten.

9. Terugdringen ziekteverzuim, zie ook 2.2.5

- **Doel/beleidsvoornemen:** Verlaging ziekteverzuim.
- **Status:** Ruimschoots behaald*.
- **Toelichting:** Doel gesteld vanwege hoge verzuimkosten en impact op onderwijscontinuïteit. Maatregelen omvatten verzuimbegeleiding, vitaliteitsbeleid, RvU regeling (zie hierna) en HR-sturing. Ook aandacht voor terugdringen frequentverzuim. Financieel effect: kostenreductie vervanging en loondoorbetaling. Vervolg: borging aanpak om laag niveau vast te houden.

** Hoewel het percentage ziekteverzuim over het hele kalenderjaar iets lager uitvalt dan in 2024 zien we een duidelijke en stevige neerwaartse beweging in het tweede helft van het kalenderjaar die naar verwachting op een lager niveau zal stabiliseren in 2026. Zie ook de data en grafieken onder 2.2.5.*

10. Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)

- **Doel/beleidsvoornemen:** De regeling vervroegd uittreden in 2025 van toepassing verklaren voor senior medewerkers die minder dan drie jaar voor hun AOW-leeftijd zitten en via een stimuleringsregeling de mogelijkheid bieden vervroegd met pensioen te gaan.
- **Status:** Ruimschoots behaald in 2025. Ongeveer 40% van de doelgroep heeft gebruikgemaakt van de regeling.
- **Toelichting:** Het doel is om medewerkers vitaal hun onderwijscarrière te laten beëindigen wanneer zij aangeven dat het voldoende is geweest, en om uitval door overbelasting te voorkomen. De regeling draagt bij aan duurzame inzetbaarheid, vermindering van ziekteverzuim en ruimte voor instroom en doorstroom van nieuwe medewerkers. Financieel vraagt de regeling een gerichte investering, maar voorkomt langdurige verzuimkosten, bevordert strategische personeelsplanning. Er is sprake van een financieel snel terugverdieneffect.

11. Overdracht deel van de organisatie

- **Doel/beleidsvoornemen:** Overdracht van een deel van de onderwijsorganisatie.
- **Status:** Behaald in augustus 2025.
- **Toelichting:** Een deel van de onderwijsorganisatie (vmbo-basis/kader) en betrokken medewerkers werkten al lange tijd in een samenwerkingsorganisatie (school Loket) met een ander schoolbestuur (OZHW). De overdracht van 33 medewerkers naar het nieuwe schoolbestuur is transparant, zorgvuldig en ordentelijk verlopen, zonder verstoringen. Dit heeft bijgedragen aan duidelijk werkgeverschap, bestuurlijke en financiële helderheid en continuïteit voor personeel en leerlingen.

12. Samenwerking RPO Rijnmond (Samen Opleiden)

- **Doel/beleidsvoornemen:** Bijdragen aan de opleiding van toekomstige docenten en het versterken van de instroom in het onderwijs door deelname aan het Regionaal Platform Opleidingsscholen Rijnmond (RPO Rijnmond) en het programma *Samen Opleiden*.
- **Status:** De samenwerking loopt structureel sinds de toetreding in 2021 en is verder doorontwikkeld in 2025. In 2025: 13 stagiaires van de lerarenopleidingen en twee van de mbo-opleidingen worden op en door het DevelsteinCollege begeleid.
- **Toelichting:** Het DevelsteinCollege is sinds 2021 aangesloten bij het Regionaal Platform Opleidingsscholen Rijnmond. In samenwerking met partners zoals de Hogeschool Rotterdam, ICLON (Universiteit Leiden) en SEC (TU Delft) wordt vorm en inhoud gegeven aan het programma *Samen Opleiden*. De school biedt stageplaatsen voor studenten uit verschillende opleidingsvarianten, waaronder reguliere lerarenopleidingen (tweede- en eerstegraads), verkorte trajecten, educatieve minors en werkend leren vanuit mbo-opleidingen.

De school ziet het bieden van kwalitatief goede stageplaatsen als een belangrijk onderdeel van haar maatschappelijke opdracht. Studenten krijgen de gelegenheid praktijkervaring op te doen in een professionele leeromgeving. Tegelijkertijd draagt de school hiermee bij aan het enthousiasmeren en binden van nieuwe docenten aan het onderwijs, mede met het oog op het lerarentekort.

In de cao voortgezet onderwijs is vanaf schooljaar 2025–2026 een maandelijkse stagevergoeding geregeld.

13. Vertrouwenspersonen

- **Doel/beleidsvoornemen:** Het bieden van een veilige en toegankelijke mogelijkheid voor medewerkers, leerlingen en ouders om vertrouwelijke kwesties te bespreken en bij te dragen aan een sociaal veilige schoolomgeving.
- **Status:** Behaald/doorlopend. De interne vertrouwenspersonen hebben hun rol in 2025 actief en zichtbaar vervuld.
- **Toelichting:** De interne vertrouwenspersonen hebben in 2025 op verschillende manieren voorlichting gegeven aan collega's, leerlingen en ouders van leerlingen over hun rol en de mogelijkheden om hen te benaderen. Hiermee wordt bijgedragen aan bewustwording en toegankelijkheid van ondersteuning bij ongewenst gedrag of andere vertrouwelijke kwesties.

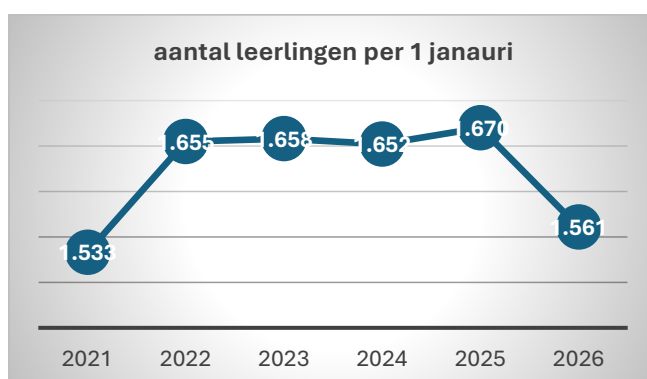
In het verslagjaar zijn vier meldingen gedaan bij de interne vertrouwenspersonen: drie meldingen van collega's en één melding van een ouder. Deze meldingen zijn volgens de geldende procedures zorgvuldig behandeld. In 2025 zijn geen meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.

Door de inzet van interne en externe vertrouwenspersonen wordt geborgd dat medewerkers, leerlingen en ouders laagdrempelig ondersteuning kunnen krijgen en dat de school actief werkt aan een sociaal veilige leer- en werkomgeving.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Ontwikkelingen met betrekking tot het personeelsbestand hangen vooral samen met de ontwikkeling van het leerlingaantal.

Het aantal leerlingen aan de Develsingel is in de loop van 2025 afgenomen van 1670 tot 1561. Het aantal vavo-leerlingen is hierin niet meegenomen. In schooljaar 2021-2022 heeft de school een zeer hoge aanmelding gehad. Het aantal leerlingen nam daardoor toe tot 1655. Na een aantal jaren waarin het aantal leerlingen stabiel was, is er in schooljaar 2025-2026 een behoorlijke afname van het aantal leerlingen. De oorzaak hiervan ligt in de uitstroom van een deel van de leerlingen die in 2020-2021 de school binnen kwamen en een lagere aanmelding. Ook voor schooljaar 2026-2027 wordt nogmaals een afname van de leerlingen verwacht, omdat er in schooljaar 2025-2026 375 leerlingen in de examenklas zitten. Hierdoor zullen er naar verwachting meer leerlingen de school verlaten, dan er zich nieuw aanmelden.



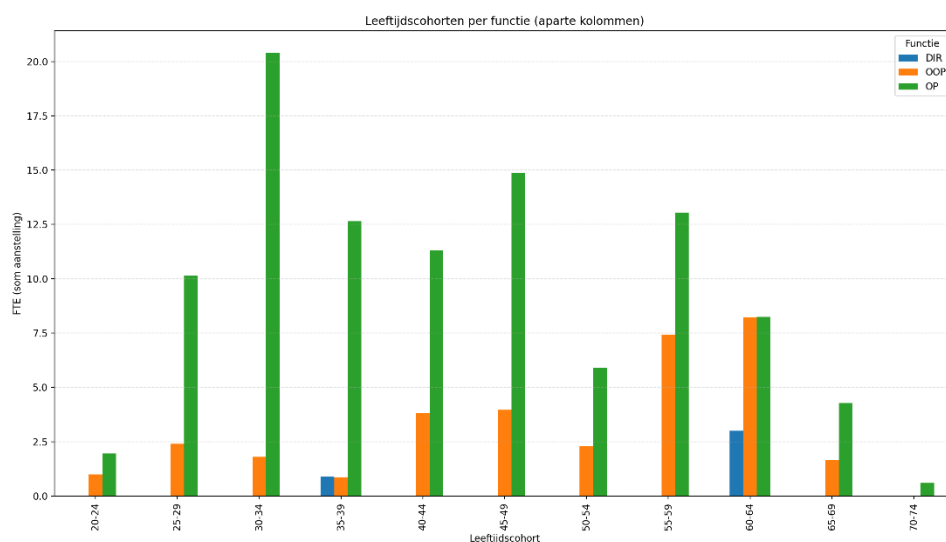
Door de afname van het aantal leerlingen hebben wij in 2025-2026 drie klassen minder en voor 2026-2027 verwachten wij een afname van twee klassen. Hierdoor zijn minder personeelsleden nodig.

Het verloop van het personeelsbestand in fte laat ook een daling zien sinds 2024. Deze wordt vooral veroorzaakt door het vergroten van de klassen na het beëindigen van de NPO-subsidie, maar ook door het afnemende aantal klassen vanaf 2025. Op dit moment is er een kleine boventaligheid in sommige secties. Voor enkele collega's zijn er onvoldoende lesgroepen. In overleg met hen wordt hun lesgevende taak aangevuld met taken. Voor schooljaar 2026-2027 gaan wij in gesprek met docenten of zij hun aanstelling kunnen verkleinen of gespaard verlof inzetten. Ook worden gesprekken gevoerd over een eventueel vervroegde pensionering.

Personeel in dienst Develsingel	dec-21	dec-22	dec-23	dec-24	dec-25	feb-26
Dir	3,9	3,9	4,5	4,1	4,1	4,1
OOP	22,7	24,5	25,9	28,1	29,4	28,6
OP	118,9	119,1	118,9	112,8	110,2	109,3
totaal	145,5	147,5	149,3	145	143,7	142

Op korte termijn is het niet te verwachten dat veel lesgevende collega's met pensioen gaan. Onderstaande grafiek laat zien dat er relatief weinig lesgevende docenten boven de 60 jaar zijn en op basis van hun leeftijd op korte termijn de school zullen verlaten. In de categorie OOP en directie ligt deze verdeling anders.

Leeftijdsofbouw per functiecategorie per 31 december 2025



2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Een deel van de collega's heeft nog veel gespaarde PB uren. Met de terugloop van leerlingen vragen wij ons personeel de gespaarde uren nu daadwerkelijk in te zetten voor werkdrukverlichting. Volgens de CAO VO hadden de gespaarde uren na vier jaar gekapitaliseerd moeten worden. Dat is nooit gebeurd. Vanaf augustus 2026 zullen wij dit alsnog gaan doen. Hiermee hopen wij ons personeel te stimuleren de uren daadwerkelijk de gespaarde uren binnen enkele jaren in te zetten voor werkdrukverlichting en een stukje formatie uitdaging op te lossen.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Uitkeringen na ontslag

In 2025 bedragen de kosten voor WW-uitkeringen voor de school circa € 4.000.- (1 ex-medewerker). Deze kosten zijn beperkt gebleven doordat opnieuw een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst is aangegaan, waardoor de kosten van de WW-uitkering zijn verlaagd.

Welke maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen?

- **Doel:** Re-integratiebemiddeling vanuit de werkgever na toekenning van een WW-uitkering, gericht op snelle terugkeer in actieve dienst.
- **Uitvoering:** Direct na toekenning van een WW-uitkering door het UWV start de afdeling HR met de re-integratie van de ex-medewerker. Deze actie volgt uit de wettelijke verplichting van de werkgever als eigen risicodrager.
- **Toelichting:** Als belanghebbende partij verzorgt de afdeling HR actief de re-integratieverplichtingen. Door vroegtijdige begeleiding, bemiddeling en – waar mogelijk – het opnieuw aangaan van een arbeidsovereenkomst worden de kosten van WW-uitkeringen beperkt.

Deze proactieve aanpak heeft er in 2025 toe geleid dat de WW-lasten beperkt gehouden zijn en dat draagt bij aan beheersing van toekomstige werkloosheidskosten.

2.2.5 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Ziekteverzuim en ziekmeldingsfrequentie

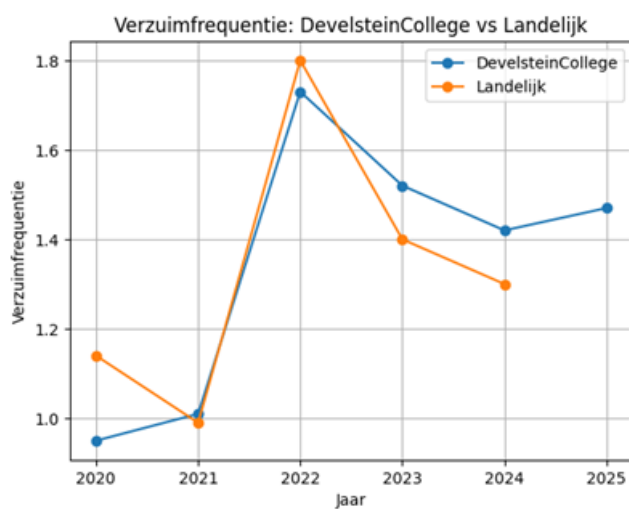
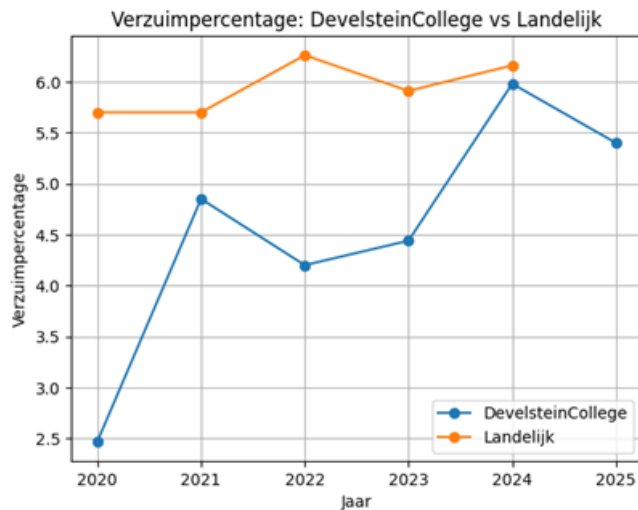
Uit onderstaand overzicht blijkt dat het verzuimpercentage bij ons op school in vergelijking met de jaren 2023 en daarvoor en stijgende lijn liet zien.

In 2025 hebben we extra aandacht besteed aan het verzuim met als resultaat dat de trend omhoog is gekeerd en dat we weer onder het landelijk gemiddeld verzuim terecht zullen komen.

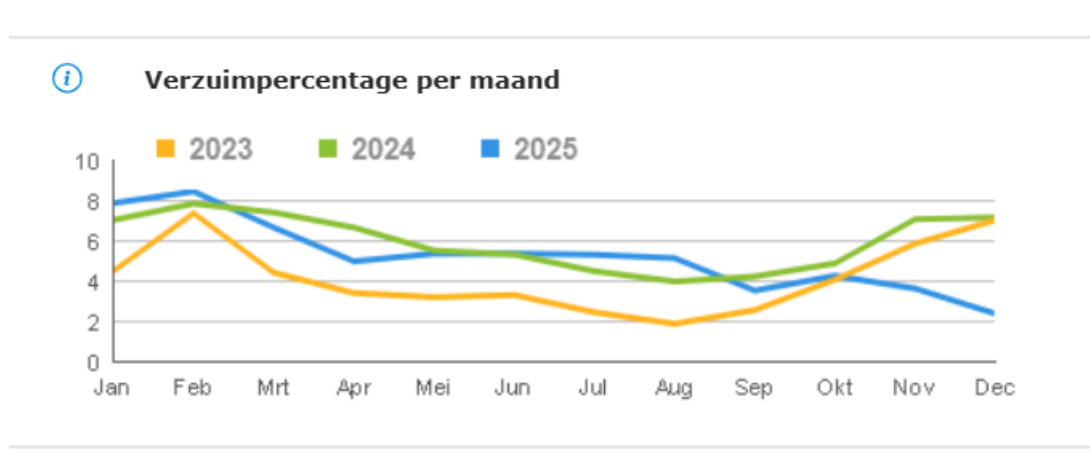
	Verzuimpercentage DevelsteinCollege	Verzuimpercentage Landelijk	Verzuimfrequentie DevelsteinCollege	Verzuimfrequentie Landelijk
2020	2.47	5.70	0.95	1.14
2021	4.85	5.70	1.01	0.99
2022	4.20	6.26	1.73	1.8
2023	4.44	5.91	1.52	1.4
2024	5.98	6.16	1.42	1.30
2025	5.40	-	1.47	-

Bij drie keer verzuim op jaarbasis volgt een frequentverzuimgesprek. Door het voeren van frequentverzuimgesprekken door leidinggevenden trachten wij het frequent verzuim zo laag mogelijk te houden. Frequent verzuim is ook een onderwerp van gesprek met onze arbo-arts.

Grafieken ziekteverzuim en verzuimfrequentie 2020-2025



Toelichting: Het verzuimpercentage van het DevelsteinCollege is tussen 2020 en 2024 gestegen van 2,47% naar 5,98%, maar blijft in deze periode onder het landelijke gemiddelde. In 2025 is overall een lichte daling zichtbaar naar 5,40%. De verzuimfrequentie laat een piek zien in 2022 (1,73) en stabiliseert daarna rond 1,4–1,5 meldingen per medewerker per jaar. In de laatste jaren ligt deze frequentie iets boven het landelijke gemiddelde. Dit suggereert dat medewerkers zich relatief vaker ziekmelden, maar dat het totale verzuimpercentage nog steeds lager is dan landelijk. Nu het percentage ziekteverzuim aan het dalen is verwachten wij dat de frequentie navenant zal afnemen.



Bron: HR systeem Visma Talent, SCVOZW kalenderjaar 2025

In bovenstaande grafiek is goed het verloop van het ziekteverzuim per maand in het kalenderjaar 2025 (blauwe lijn), te volgen. Een piek in februari van ca. 8.5% is dankzij de interventies in december teruggebracht naar ca. 3%.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het bestuur heeft in het verslagjaar gericht beleid gevoerd om te zorgen voor goed, voldoende en professioneel personeel, passend bij de onderwijskundige visie en de strategische opgaven van de organisatie. Hieronder wordt samenhangend ingegaan op doelen, realisatie, afstemming, implementatie en dialoog, mede gebaseerd op de eerder beschreven maatregelen (punten 1 t/m 13, onder 2.2.1).

Doelen en mate van realisatie

Het personeelsbeleid richtte zich op vijf strategische hoofddoelen:

1. **Professionele en toekomstbestendige organisatie-inrichting**
De overgang naar een lijn-stafmodel en de herpositionering van HR versterken sturing, rolzuiverheid en ondersteuning van teams. Het HR-model is volledig ingevoerd; de organisatiestructuur bevindt zich in de implementatiefase richting 2026.
2. **Versterking kwaliteit en professionalisering personeel**
De centrale aanpak van promoties naar hogere docentfuncties en uniforme benoemingscriteria zijn gerealiseerd, waardoor kwaliteit, transparantie en gelijke behandeling zijn verbeterd.
3. **Modernisering HR-processen en administratie**
Digitalisering, systeemintegratie en verbetering van salarisverwerking zijn volledig uitgevoerd, wat leidt tot hogere betrouwbaarheid, efficiency en betere sturingsinformatie.
4. **Duurzame inzetbaarheid en aantrekkelijk werkgeverschap**
Verruimde arbeidsvoorwaarden, vitaliteitsmaatregelen en de regeling vervroegd uittreden ondersteunen duurzame loopbanen. De sterke daling van het ziekteverzuim laat zien dat dit beleid effectief is.
5. **Strategische personeelsplanning en mobiliteit**
De overdracht van een organisatieonderdeel met medewerkers naar een ander bestuur is zorgvuldig en zonder verstoring gerealiseerd. Daarnaast wordt actief ingezet op re-integratie na uitstroom (bijv. WW-situaties), waardoor kosten worden beperkt en medewerkers sneller terugkeren naar werk.

Afstemming op onderwijskundige visie en opgaven

Het personeelsbeleid is direct gekoppeld aan de onderwijskundige visie: goed onderwijs vraagt om duidelijke teams, professionele ruimte, competente medewerkers en stabiele personele bezetting. De structuurwijziging, HR-versterking en kwaliteitsmaatregelen ondersteunen schoolleiders en teams om zich primair te richten op onderwijsontwikkeling.

Ook maatschappelijke ontwikkelingen — zoals arbeidsmarktkrapte, vergrijzing en stijgende werkdruk in het onderwijs — zijn expliciet meegewogen. Instrumenten zoals vervroegd uittreden, vitaliteitsbeleid en centrale kwaliteitsborging dragen bij aan duurzame inzetbaarheid en continuïteit van onderwijs.

Implementatie, monitoring en evaluatie

Het personeelsbeleid wordt planmatig uitgevoerd via:

- programmatische implementatie van organisatie- en HR-maatregelen;
- monitoring van indicatoren zoals verzuim, doorstroom, loonkosten en personele bezetting;
- periodieke evaluaties van regelingen en procedures;

- gebruik van geïntegreerde HR-systemen voor betrouwbare data en sturingsinformatie.

Deze systematische aanpak maakt tijdige bijsturing mogelijk en versterkt de verbinding tussen beleid, uitvoering en resultaten.

Dialogoog met medewerkers en schoolleiders

De dialoog over strategisch personeelsbeleid vindt plaats via meerdere kanalen:

- structureel overleg tussen bestuur, pMR, HR en schoolleiding;
- betrokkenheid van leidinggevenden bij organisatieontwikkeling en personeelsinstrumenten;
- communicatie en voorlichting bij beleidswijzigingen (bijv. verlofregeling, HR-structuur);
- individuele gesprekken en begeleidingstrajecten (bijv. loopbaan, mobiliteit, re-integratie).

Hierdoor wordt beleid niet alleen top-down vastgesteld, maar ook gedragen en gevoed vanuit de praktijk van scholen en teams.

Het bestuur heeft in het verslagjaar aantoonbaar en samenhangend gewerkt aan strategisch personeelsbeleid dat gericht is op kwaliteit, continuïteit en professionalisering. Vrijwel alle gestelde doelen zijn gerealiseerd of bevinden zich in een afrondende implementatiefase. De combinatie van organisatorische versterking, modern HR-beleid, aandacht voor duurzame inzetbaarheid en actieve personeelssturing laat zien dat het personeelsbeleid doelgericht, toekomstgericht en effectief is ingericht.

2.2.6 Werkdrukmiddelen

In het kader van de werkdrukmiddelen heeft het bestuur in het verslagjaar gericht ingezet op werkdrukverlagende maatregelen, in nauwe afstemming met pMR en schoolleiding.

Doel en inzet van de middelen

Het doel is structurele verlaging van de werkdruk en bevordering van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De ingezette maatregelen zijn onder meer:

- **Stimuleren van de 57+ regeling**, waardoor oudere medewerkers hun werkbelasting kunnen verlagen.
- **Begrenzing van de maximale lessentaak**, met een bovengemiddeld hoge opslagfactor voor voorbereiding en nakijkwerk, zodat de feitelijke werkbelasting realistischer wordt gewaardeerd.
- **Extra uren voor professionalisering**, waardoor medewerkers tijd krijgen voor ontwikkeling zonder dat dit leidt tot verhoging van de werkdruk.
- **Stimuleringspakket voor inzet van opgebouwde uren Duurzame Inzetbaarheid**, waarbij gespaarde uren de komende jaren structureel worden ingezet voor taakverlichting.

Hiermee wordt niet alleen incidenteel verlichting geboden, maar wordt ook gewerkt aan een structurele herverdeling van taken en belasting.

Betrokkenheid van docenten

Docenten zijn betrokken via teamoverleggen, functioneringsgesprekken, sectievergaderingen, arbo-commissie, gesprekken met schoolleiding en medezeggenschap bij de inzet en evaluatie van de werkdrukmiddelen. De keuze om in te zetten op taakverlichting via lessentaak, seniorenregelingen en duurzame inzetbaarheidsuren is mede gebaseerd op signalen uit de praktijk over ervaren werkdruk, met name rond lesgebonden taken en voorbereidingstijd.

Evaluaties vinden plaats op team- en schoolniveau (medewerker tevredenheidsonderzoek), waarbij wordt gekeken naar:

- ervaren werkdruk;
- benutting van regelingen;
- effecten op verzuim en duurzame inzetbaarheid.

Resultaat en borging

De maatregelen dragen bij aan:

- betere balans tussen lesgevende taken en overige werkzaamheden;
- behoud van ervaren medewerkers;
- vermindering van uitval;
- structurele inzet van duurzame inzetbaarheidsuren als instrument voor taakverlichting.

Door deze structurele benadering worden werkdrukmiddelen niet alleen besteed, maar strategisch ingezet als onderdeel van het bredere personeels- en vitaliteitsbeleid.

2.2.7 Banenafpraak

Het bestuur vindt het belangrijk ruimte en kansen te geven aan mensen meteen beperking of een (tijdelijk) lastige situatie. Zo hebben we al jaren een overeenkomst met Drechtwerken om mensen in de organisatie in te zetten. Zo hebben we elk jaar een aantal onderwijsassistenten in dienst gehad, er wordt gewerkt met het verzorgen van de planten in het gewerkt door een "Drechtwerker" en onze plantsoenen rond het schoolgebouw wordt verzorgd door Drechtwerk.

We staan open voor andere mogelijkheden. Binnen de onderwijsregio wordt een voorzichtige start gemaakt met "wereldburgers voor de klas" waarbij kijken naar talenten van nieuwkomers en hun bijdrage voor het onderwijs.

2.2.8 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 <i>rapporteert u met '<5'</i>) ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 <i>rapporteert u met '<5'</i>)
Nieuwe medewerkers in loondienst	16	--	--
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting ²	14*	--	--

¹ Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

² Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de [bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol](#) [jaarverslag t] inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in [verslagjaar t] uit te voeren.

*inclusief 13 stagiaires van de lerarenopleidingen/MBO opleidingen

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Het schoolgebouw is al zeker 60 jaar oud en als een schoolgebouw ouder is dan 40 jaar, dan kom je in aanmerking voor specifieke aandacht en financiële ondersteuning in het kader van onderwijshuisvesting. De directie van de school heeft daarom vanaf 2021 gesprekken gevoerd met de gemeente over nieuwbouw/verbouw. Het plan om nieuwbouw/verbouw te realiseren staat ook genoemd in het IHP 2024 - 2027 (integraal huisvestingsplan) dat de gemeenteraad heeft goedgekeurd.

Dat betekent dat de verwachting is dat de gemeenteraad in 2026 gaat instemmen met de financiering en een locatie voor nieuwbouw. In 2025 is een tweede onderzoek gedaan naar haalbaarheid en de beste vorm voor de toekomst en het onderwijs van de leerlingen. De meest realistische optie lijkt nieuwbouw op dezelfde locatie te zijn. Hierover lopen de gesprekken nog.

In de gesprekken met de gemeente is de kwaliteit van goed onderwijs met een goede begeleiding en veilige leefomgeving voor inclusief onderwijs het uitgangspunt. Daarnaast is duurzaamheid een belangrijk onderdeel om na te denken over nieuwbouw. Het gebouw is gedateerd en voldoet niet aan de hedendaagse eisen van een energiezuinige school en goede ventilatie.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De school richt zich nu op de toekomstplannen van de nieuwbouw. Daarnaast houden we het huidige gebouw zo goed mogelijk in goede staat. Zodra we duidelijkheid hebben over nieuwbouw kunnen we op basis van de genomen beslissing de meerjarenonderhoudsplanning actualiseren met betrekking tot het al dan niet uitvoeren van groot onderhoud.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school maakt gebruik van zonnepanelen die op het gehele dak verspreid liggen. Ook is inmiddels een groot aantal TI-armaturen vervangen door LED verlichting. De nog niet vervangen armaturen zullen komende jaren vervangen worden. In een bijgebouw is een oude CV ketel vervangen door een energiezuiniger exemplaar. Daarmee zal ons energieverbruik dalen. Het gebouw verkeert bouwkundig in een redelijke staat voor hetgeen waar het voor bedoeld is, maar het energiegebruik van gas en elektriciteit is relatief hoog en onrendabel.

Het schoolklimaat is op warme dagen van dusdanige aard dat we bij hoge temperaturen het lesprogramma moeten aanpassen. In een deel van de lokalen wordt het midden op de dag meer dan 30 graden, waardoor lesgeven een grote uitdaging is.

Met de gemeente Zwijndrecht zijn gesprekken gaande over een toekomstig nieuw schoolgebouw.

In de VMBO afdeling kunnen leerlingen het praktijkvak Economie en Ondernemen kiezen. Binnen dit vak organiseren leerlingen activiteiten zowel binnen of buiten de school, gericht op duurzaamheid (duurzaam ondernemen).

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

De begrotingen en financiële rapportages worden opgesteld door de conrector financiën en het hoofd financiën. Dit alles onder supervisie van de rector. Alle begrotingen en de rapportages worden per kwartaal besproken in de auditcommissie, waarin naast bovengenoemde functionarissen ook twee leden van de raad van toezicht plaatshebben.

SCVOZW streeft ernaar de beschikbare financiële middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Het uitgangspunt is een sluitende begroting op basis van de reguliere bekostiging en overige inkomsten.

In de begroting voor 2025 is geld gereserveerd voor beleid ten aanzien van

- de uitbreiding van het praktijkgerichte programma (PGP) op het vmbo door twee extra praktijkvakken te ontwikkelen en in te voeren
- de versterking van de basisvaardigheden
- het versterken van de praktijkvakken op het Loket

De financiële middelen in de vorm van subsidies zijn geheel voor deze doelen ingezet.

Uiteindelijk is 2025 afgesloten met een klein positief resultaat.

De financiële gevolgen als gevolg van de ontvlechting van het Loket zijn op dit moment nog niet bekend en lopen nog door in 2026. De verwachting is dat deze gesprekken in het voorjaar van 2026 zijn afgerond.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het opstellen van een meerjarenbegroting begint in de zomer met een kaderbrief. Vanuit de kaderbrief worden onderwijskundige doelen vertaald naar de begroting voor het jaar erna. De begroting geeft de financiële speelruimte voor de personeelsinzet en het realiseren van beleidsdoelstellingen in het komende jaar. Daarna volgt in de winter een meerjarenbegroting voor de volgende vier jaar.

Voor het opstellen van de meerjarenbegroting wordt gebruikgemaakt van begrotingstool Capisci. Het doel is op een transparante manier op basis van de beschikbare inkomsten en kosten voor de schoollocatie tot een meerjarenbegroting 2026-2030 te komen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een begroting waarbij er evenwicht is tussen baten en lasten. Hierbij wordt rekening gehouden met het wegvallen van de doelsubsidies basisvaardigheden en PGP vanaf augustus 2026 en de gevolgen van de teruggang in leerlingen. Inmiddels worden plannen ontwikkeld om de lasten om te buigen en in lijn te brengen met de afnemende baten.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste financiële ontwikkeling betreft de afname van de baten als gevolg van het eindigen van enkele subsidies en de gevolgen van de terugloop van het aantal leerlingen sinds 1 augustus 2025. In de loop van 2026 zullen wij hier stapsgewijs meer mee geconfronteerd worden. De uitdaging zit in het terugbrengen van de formatie zodat deze in lijn komt met de afname van de baten. Dit blijkt in sommige vaksecties niet zomaar te realiseren. In overleg met alle betrokkenen wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om boventallig personeel in te zetten voor andere taken, te detacheren, of mogelijk afscheid van te nemen.

2.4.4 Investeringsbeleid

De investeringen aan het gebouw aan de Develsingel zijn beperkt, omdat met de gemeente gesproken wordt over nieuwbouw. Het gebouw verkeert bouwkundig in een relatief goede staat, waardoor grote investeringen op dit moment niet nodig zijn. De meeste investeringen vinden plaats in ICT. Dit gaat om de vervanging van afgeschreven laptops van het personeel en investeringen in ons netwerk. Dit laatste willen wij modern en veilig houden. Ook in materialen voor het praktijkvak Design en technology wordt relatief veel geïnvesteerd.

2.4.5 Treasury

In het treasurystatuut van SCVOZW worden de algemene grondslagen en beginselen van het treasurybeleid uitgewerkt met de kaders uit de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW (publicatiedatum 18-12-2019 OCW). Uit het Treasurystatuut volgt het treasuryplan. Het treasuryplan is de operationele uitwerking van het treasurystatuut. Het treasuryplan bevat de volgende onderdelen:

- een kasstroomprognose voor de middellange termijn (globaal 5 jaar);
- een analyse van de financiële risico's;
- het verwachte verloop van de liquiditeit en solvabiliteit;
- een overzicht van de stand van debiteuren en crediteuren;

Een keer per jaar vindt een treasuryvergadering met de auditcommissie plaats.

SCVOZW heeft er uitdrukkelijk voor gekozen geen verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aan te willen gaan.

De liquide middelen van de school werden geconcentreerd op een tijdslootrekning en een bedrijfsspaarrekening van de Rabobank. Begin 2025 is ervoor gekozen de liquide middelen onder te brengen bij schatkistbankieren. De liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Al het betaalverkeer blijft lopen via de huisbankier. Dagelijks wordt aan het einde van de dag het positieve saldo bij de huisbankier automatisch afgestort naar de schatkist. Een negatief saldo wordt aangevuld uit de schatkist. Het saldo bij de huisbankier is daardoor altijd €0,00. Hierdoor is geen negatieve rente verschuldigd.

2.4.6 Planning- en controlecyclus

Het proces van begroten begint met het schrijven van een kaderbrief die gebaseerd is op de schoolbeleidsplannen van de Develsingel en een formatieplan voor het volgende schooljaar. Deze beide documenten vormen de basis voor de (meerjaren)begroting. Bij dit proces zijn zowel de conrector formatie en financiën, het hoofd financiën, HRM, de auditcommissie en de rector betrokken. De begroting heeft een relatie tot de kaderbrief en laat zien dat er een continue relatie is tussen onze (meerjaren)begroting en onze inhoudelijke strategische doelstellingen.

Met deze kaderbrief, de schoolplannen en het formatieplan doorlopen we onze PDCA-kwaliteitscyclus vanuit een meerjarig en een jaarlijks perspectief. Op jaarbasis doorlopen we de PDCA-cyclus door het schoolplan te vertalen in jaarplannen en teamplannen. Een aantal keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de rector/bestuurder en de raad van toezicht. Dat overleg kan zijn in de auditcommissie of met de gehele raad van toezicht en is een verantwoordingsoverleg waarbij naast de onderwijskundige resultaten ook de begroting versus de realisatie wordt besproken.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Twee keer per jaar wordt door de directie een risicoanalyse gemaakt. De risico's en de uit die risico's voortvloeiende beheersingsmaatregelen worden in beeld gebracht en gekwantificeerd. Op basis daarvan wordt bepaald welk extra eigen vermogen aanwezig dient te zijn en of hiervoor een beleidswijziging noodzakelijk is. De resultaten van deze analyse worden besproken met de auditcommissie. De risicoanalyse maakt deel uit van het begrotingsproces.

2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Uit de risicoanalyse komt naar voren dat SCVOZW te maken heeft met een aantal risico's: fluctuerende leerlingaantallen, onvoorspelbare bekostiging vanuit de overheid, incidentele inkomsten die wegvallen, zoals subsidies, instabiliteit van bekostiging waaronder onvolledige indexatie, incidenten met een negatief effect op het imago van de school, een onevenwichtige samenstelling van het personeelsbestand, financiële gevolgen van arbeidsconflicten en ICT.

Onze organisatie kent bovendien een aantal specifieke risico's, waarvan de ontvlechting van het Loket per 1 augustus 2025 de grootste is.

Een proactief risicomanagement helpt ons om te voorkomen dat wij voor verrassingen komen te staan die de bedrijfsvoering nadelig kunnen beïnvloeden.

In de documenten 'Risicomanagement 2025 en Risicomanagement 2026' staan alle risico's beschreven. Van elk risico wordt een inschatting gemaakt of het risico zich daadwerkelijk voordoet en het risico wordt vertaald naar euro's. Onderstaand schema geeft het totale risico weer inclusief een verwachte trend.

omschrijving risico's	kans 2025	kans 2026	impact 2025	impact 2026	trend
fluctuerende leerlingaantallen	75%	75%	€ 50.000	€ 500.000	↓
gekwantificeerd personeel	75%	25%	€ 50.000	€ 25.000	↑
ziekteverzuim en arb. conflict	50%	25%	€ 140.000	€ 70.000	↓
MJP onderwijshuisvesting	50%	25%	€ 100.000	€ 50.000	↓
onvoorspelbare bekostiging	50%	50%	€ 200.000	€ 200.000	↓
verrekening uitkeringskosten	25%	25%	€ 40.000	€ 40.000	↓
ICT	50%	25%	€ 100.000	€ 50.000	↓
ontvlechting Loket	50%	-	€ 450.000	€ -	
totaal			€ 1.130.000	€ 935.000	↑

Het grootste verwachte risico was de ontvlechting van het Loket. Dit heeft niet te maken met het uiteengaan van het personeelsbestand. De effecten hiervan zijn klein gebleven. Het risico heeft te maken met de afhandeling van de Stichting beheer LOC@-gebouw waaronder het gebouw valt. Om alle risico's die nu spelen tegelijkertijd af te dekken is er een risicobuffer nodig van ongeveer een miljoen. Ook voor 2026 wordt van een dergelijk bedrag uitgegaan. De kans dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen, is echter heel klein.

Ook is onderzocht welke risico's zich daadwerkelijk hebben voorgedaan in 2025. Deze risico's zijn van negatieve invloed geweest op het financiële resultaat van DevelsteinCollege. Een inzicht in oorzaken en gevolgen biedt aanknopingspunten om de kans op herhaling in de toekomst te verminderen. De onverwacht grote achteruitgang van het leerlingenaantal is het grootste risico geweest. Dit heeft forse gevolgen voor de bekostiging van 2026. De overige risico's hebben zich in geringere mate voorgedaan.

omschreven risico	oorzaak	gevolg	schadebedrag
teruggang leerlingenaantal	100 leerlingen minder in 2025-2026	de financiële gevolgen zullen pas in 2026 voelbaar worden in de basisbekostiging	
ziekteverzuim	ondanks de daling zijn er behoorlijke kosten gemaakt	kostenoverschrijding in de eerste zeven maanden van 2025	€ 50.000
ontvlechting LOKET	gevolgen zijn in maart 2026 nog niet volledig bekend	deze gaan nog ten laste vallen van 2025	??

Het aantal leerlingen is per schooljaar 2025-2026 fors teruggelopen. Dat heeft te maken met een heel grote uitstroom uit de examenklassen en een matige aanmelding. De financiële gevolgen zullen zich pas in 2026 voor doen in de vorm van een veel lagere basisbekostiging.

Het ziekteverzuim is in de eerste zeven maanden van 2025 hoger geweest dan waarvan uit was gegaan. Als gevolg hiervan zijn de kosten voor vervangingen hoger geweest dan begroot. In het tweede deel van 2025 is het verzuim een stuk lager geweest.

2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2025 is er gewerkt aan het verder beveiligen van onze Microsoft 365-omgeving door het ontwikkelen van een nieuwe laptop image standaard (Moderne werkplek 3.0). Dit concept perkt de installatierechten van personeel in, ter voorkoming van het per ongeluk installeren van kwaadwillige software, zo ook beperkt het het gebruik van vluchtige media (zoals USB-sticks/disks en CDROM's). Ook zal de toegang tot onze cloudomgeving hiermee verder dichtgezet worden. Alleen vanaf door ons beheerde werkplekken kan men daar terecht en niet meer vanaf vreemde apparatuur. Dit concept zal medio 2026 besproken en eventueel ingevoerd gaan worden.

Er is verder gewerkt aan een contingency plan in verband met de geopolitieke situatie. Kern van dit plan is dat een backup van al onze data on-premise staat. Elke dag wordt onze complete Microsoft cloudomgeving naar on-premise gebackuppeld en steekproefsgewijs getest. In het geval van eenzijdige, door Microsoft geïnitieerde opzegging van diensten kunnen wij overschakelen naar een Europese (Duitse) clouddienst en daar onze data uploaden. Email kan overgezet worden naar een Zwitserse emaildienst. Ook onze gebruikersdatabase blijft voorlopig on-premise staan en wordt slechts gesynchroniseerd naar de cloud.

Na een periode van minder aandacht voor het normenkader is dit eind 2025 weer opgepakt en is er weer een externe FG'er aangesteld die dit proces begeleidt en ook nauwkeurig kijkt welke van de 94 normen van toepassing zijn in een schoolse situatie en welke niet. Betreft voornamelijk processen bij HRM, ICT, LA en Financiën.

In 2025 zijn er geen noemenswaardige beveiligingsincidenten geweest. Eén uit een auto gestolen laptop, die gebitlockerd (versleuteld) was en beveiligd was met een sterk wachtwoord wordt op afstand gewist.

Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen (teldatum 01-10-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1652	1670	1561	1550	1530
Aantal VAVO leerlingen	18	13	29	10	10
Totaal aantal leerlingen	1670	1683	1590	1560	1540

Voor de prognose van het verloop van het aantal leerlingen wordt gebruik gemaakt van de prognose van Verus en het scenariomodel van Vensters/VO-raad. De werkelijke aanmeldingen in 2025 (voor schooljaar 2025-2026) weken hier echter aanzienlijk vanaf. Voor de brugklassen was een beduidend hogere instroom voorspeld dan zich daadwerkelijk heeft voorgedaan. Per 1 april 2025 bedroeg het aantal aangemelde leerlingen 281.

Beide modellen laten voor de komende jaren een lichte daling van het aantal leerlingen zien. Deze prognoses zijn gebaseerd op de leerlingpopulatie in het basisonderwijs en op historische gegevens welke vooral demografisch bepaald zijn. Naast de veranderende populatie is ook de belangstelling en het imago van de school van belang. Hiervoor zetten wij in op intensieve samenwerking met basisscholen, versterken wij de kwaliteit van ons onderwijs en profileren wij ons met een duidelijk en onderscheidend onderwijsaanbod.

3.1.2 FTE (teldatum 31-12-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	4,1	4,1	4,1	3,2	3,2
Personeel primair proces / docerend personeel	112,8	110,2	109,0	108,0	108,0
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	28,1	29,4	30,0	27,0	27,0
Totaal	145,0	143,7	143,1	138,2	138,2

Er is sprake van een lichte daling van het aantal personeelsleden. De verwachting is dat deze daling zich in schooljaar 2025-2026 zal voortzetten. De voornaamste oorzaak hiervoor is de afname van het aantal leerlingen.

De ontwikkeling van het FTE in de komende jaren wordt in belangrijke mate bepaald door het leerlingenaantal. SCVOZW blijft per schooljaar kritisch sturen op de benodigde formatie.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	20.522	20.275	20.828	17.716	16.863	16.863	553	306
Overige overheidsbijdragen en subsidies	25	26	26	0	0	0	0	1
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	447	430	533	518	468	468	103	86
TOTAAL BATEN	20.994	20.731	21.387	18.234	17.331	17.331	656	393
LASTEN								
Personeelslasten	18.220	17.257	17.812	15.648	14.559	14.529	555	-465
Afschrijvingen	440	427	400	324	275	300	-27	-40
Huisvestingslasten	902	828	865	728	793	801	37	-37
Overige lasten	2.499	2.288	2.297	1.891	1.804	1.801	9	-202
TOTAAL LASTEN	22.061	20.800	21.374	18.591	17.431	17.431	574	-744
SALDO BATEN EN LASTEN	-1.067	-69	12	-357	-100	-100	82	1.137
Saldo financiële baten en lasten	85	79	88	100	100	100	9	3
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-982	10	100	-257	0	0	91	1.140

Balans in meerjarig perspectief

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Materiële vaste activa	1.611	1.466	1.500	1.450	1.400
Financiële vaste activa	547	487	0	0	0
VASTE ACTIVA	2.158	1.953	1.500	1.450	1.400
Vorderingen	1.081	975	800	780	760
Liquide middelen	3.978	4.697	4.856	4.866	4.876
VLOTTENDE ACTIVA	5.059	5.672	5.656	5.646	5.636
TOTAAL ACTIVA	7.217	7.625	7.156	7.096	7.036
Algemene reserve	2.425	2.583	2.326	2.326	2.323
Bestemmingsreserve	913	855	855	855	855
EIGEN VERMOGEN	3.338	3.438	3.181	3.181	3.181
VOORZIENINGEN	761	857	825	790	755
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.118	3.330	3.150	3.125	3.100
TOTAAL PASSIVA	7.217	7.625	7.156	7.096	7.036

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,57	0,58	0,56	0,56	0,56	Ondergrens: <0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,16	0,16	0,17	0,18	0,18	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,62	1,70	1,81	1,83	1,84	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten tussen 12 mln. en 25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat / Totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-4,66%	0,73%	-1,40%	0,00%	0,00%	Afhankelijk van financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen) / totale baten	0	0	0	0	0	0

Over het boekjaar 2025 is een positief resultaat behaald van € 100.069. (in 2024 € 981.797 negatief)
Dit resultaat is € 89.930 hoger dan het begrote resultaat van € 10.139.

Het weerstandsvermogen bedraagt per 31 december 2025 16% en is daarmee gelijk gebleven ten opzichte van 31 december 2024. Dit percentage ligt ruim boven de door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde norm van 5%.

Samenvattend kan worden geconcludeerd dat:

- de solvabiliteit zich op een adequaat en stabiel niveau bevindt;
- het weerstandsvermogen ongewijzigd is gebleven;
- de current ratio is toegenomen en zich op een hoog niveau bevindt;
- de rentabiliteit is verbeterd als gevolg van het positieve resultaat in het verslagjaar;

Ontwikkeling van de posten op de balans

Activa

Materiële vaste activa:

De gemeente Zwijndrecht is verantwoordelijk voor het huisvestingsbeleid van de scholen. De geldbeweging en de waardering van onroerende zaken blijft hierdoor buiten de financiële administratie van de stichting. In 2006 is voor de 1e en 2e klassen het zogenaamde juniorcollege aangebouwd en in augustus 2006 in gebruik genomen. In 2010 is door het stijgende aantal leerlingen 496 m² (totaal 909 m²) van het school bestuurlijk bouwdeel van het juniorcollege door de gemeente Zwijndrecht teruggekocht. In 2013 zijn de resterende 413 m² aangekocht door de gemeente Zwijndrecht.

In 2025 is een nieuwe schuifdeur geleverd en gemonteerd en is de hydrofoor (waterpomp) vervangen, met een totale aanschafwaarde van € 14.488. Op de gebouwen en verbouwingen is € 17.017 afgeschreven. Op inventaris en apparatuur is € 240.899 geïnvesteerd en € 382.999 afgeschreven. Daarnaast is voor € 176.673 gedesinvesteerd. Per saldo resulteert dit in een afname van € 142.100.

Een nadere toelichting op de investeringen is opgenomen in paragraaf 2.4.4.

Financiële vaste activa:

De financiële vaste activa zijn gelijk gebleven en betreft een lening aan de stichting Beheer LOC@-gebouw. Deze lening is bestemd voor aanpassingen aan het gebouw. De liquiditeit hiervoor was onvoldoende. De lening wordt in tien jaar afgelost.

Vorderingen:

De kortlopende vorderingen worden ultimo 2025 gekenmerkt door een lage debiteurenstand van € 6.828. De overlopende activa zijn met € 109.417 afgenomen, voornamelijk als gevolg van het tijdig afrekenen van de kosten van het Loket in vergelijking met 2024.

Passiva

Eigen vermogen:

Aan de passivazijde neemt het eigen vermogen toe met € 100.069, het positieve exploitatieresultaat over het verslagjaar.

Voorzieningen:

De personeelsvoorzieningen nemen met € 96.357 toe. De voorziening voor persoonlijk budgetten is gekapitaliseerd, waarbij het persoonlijk budget is omgezet in geld. Bij opname wordt het budget omgerekend naar uren op basis van het op dat moment geldende cao-uurtarief. Het opgebouwde budget dient binnen een termijn van vier jaar te worden opgenomen of ingezet.

Kortlopende schulden:

- De crediteuren zijn toegenomen met € 163.898 doordat de facturen met de afrekening voor het Loket over het 2^e gedeelte van 2025 zijn opgenomen in de crediteuren. (€ 159.000) Tevens staat er een factuur van Indicium B.V. open voor het nieuwe WIFI netwerk. (€ 114.703) Deze is aan het einde van het jaar geleverd. Daarnaast staat er factuur open van St. ROC Da Vinci voor het boekengeld en de bekostiging van de Vavo leerlingen. (€ 117.417) Echter ook deze factuur is pas in december ontvangen.
- De overlopende passiva zijn per balansdatum met € 141.615 toegenomen. De post overlopende passiva wordt voornamelijk bepaald door vooruitontvangen subsidiebedragen en nog te betalen vakantiegeld. Een bijzonderheid betreft de nog te betalen subsidie aan OZHW ten behoeve van het Loket.

Toelichting op het resultaat

De voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting die leiden tot het exploitatieoverschot zijn:

Inkomsten	Bedrag	Oorzaak
Rijksbijdragen	+ € 553.000	Loon- en prijsbijstelling van de bekostiging met 5,01% (begroot 3,13%). Extra inkomsten zoals bijdrage arbeidsmarkttoelage en schoolleidersbeurs.
Overige overheidsbijdragen	- € 1.000	
Overige baten	+ € 103.000	O.a. detachering

Uitgaven	Bedrag	Oorzaak
Personeel	+ € 555.000	Salarisstijging a.g.v. cao-wijziging van 4,6% per 01-11-2025. Daarnaast hoge kosten voor ziektevervanging in de eerste zeven maanden, maar kosten die ontstaan doordat personeel niet inzetbaar is door studie of detachering.
Afschrijvingen	- € 27.000	Zie de toelichting op de investeringen
Huisvesting	+ € 36.000	Hogere kosten voor energie en schoonmaak (a.g.v. cao-stijging schoonmaakbranche)
Instellingslasten	+ € 9.000	Hogere uitgaven voor o.a. reproductie, leermiddelen, ICT en de reünie.

Het resultaat op de financiële baten en lasten ten opzichte van de begroting is € + 9.000.

Vermogenspositie

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf 2019 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit, als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

De vermogenspositie van SCVOZW laat ultimo 2025 een mogelijk bovenmatig eigen vermogen zien van € 0. In 2024 was dit eveneens € 0.

Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling en organisatie

Leden van de rvt worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen worden herbenoemd voor nog eens vier jaar. De medezeggenschapsraad (MR) heeft de mogelijkheid een bindende voordracht te doen voor één zetel in de rvt. De rvt bestond in 2025 uit:

Naam rvt-lid	Functie	Nevenfunctie(s)	Datum benoemd/afgetreden
Liesbeth Naaktgeboren-van der Woude (voorzitter)	backoffice medewerker bij Het Industriegebouw Rotterdam	lid stichting Vrienden van de Swinhove Groep	afgetreden 1-9-2025
Kees Wissing (vicevoorzitter tot 1-9-2025, daarna voorzitter)	manager ketenregie bij PMT		benoemd 1-9-2021 herbenoemd 1-9-2025
Monique Oostdijk	senior consultant client integrity bij ABN AMRO Bank	algemeen bestuurslid Stichting Chrivon	benoemd 1-9-2018 herbenoemd 2021 en 2024 aftredend 2026
Anneke Guis-Buitendijk	zelfstandig communicatie-adviseur	lid zorgteam	benoemd 1-9-2023 aftredend 2027, herbenoembaar
Martijn Vos (vicevoorzitter sinds 1-9-2025)	chief operating officer bij Ortec Finance	lid Raad van Commissarissen Energie van Rotterdam B.V. lid Raad van Advies Stichting NIMF (Netherlands Investment Managers Forum)	benoemd 1-9-2024 aftredend 2028, herbenoembaar
Marcel de Groot	Gepensioneerd IT manager	burgerraadslid D66 gemeente Hendrik-Ido-Ambacht bestuurder Stichting Hi5Ambacht lid raad van toezicht De Blijde Borgh	benoemd 1-9-2025 aftredend 2029, herbenoembaar

De rvt heeft voor de zomer een sollicitatieprocedure voor een nieuw lid doorlopen vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn van voorzitter Liesbeth Naaktgeboren-van der Woude. Hierbij ging het om een bindende voordracht door de MR. De sollicitatieprocedure heeft geleid tot toetreding van Marcel de Groot tot de rvt. In de vergadering van juli hebben we als rvt Kees Wissing benoemd tot opvolger van aftredend voorzitter Liesbeth Naaktgeboren-van der Woude. Voor de daardoor vacant gekomen functie van vicevoorzitter heeft Martijn Vos zich in de vergadering van oktober beschikbaar gesteld en is hij direct aangesteld.

De rvt had in 2025 had één commissie. Deze auditcommissie bestond uit Kees Wissing en Martijn Vos. Voorafgaand aan iedere rvt-vergadering is de auditcommissie bijgeweest en heeft met de rector-bestuurder en het hoofd financiën gesproken over de meerjarenbegroting, de kwartaal- en halfjaarcijfers, de financiële rapportages, de prestatie-indicatoren financiën en de jaarrekening. Ook is overlegd met de accountant over de interimcontrole, het jaarverslag en de jaarrekening.

Vergoedingen

De leden van de rvt ontvangen een vergoeding van € 100,- bruto per vergadering.

Integriteit

Kenmerkend aan het functioneren van een lid van de rvt zijn integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dat betekent dat er geen sprake kan en mag zijn van (de schijn van) belangenverstrengeling en conflicterende rollen dan wel (neven)functies. Hiervoor tekent ieder lid van de rvt van SCVOZW een onafhankelijkheidsverklaring. Hiermee verklaart hij/zij dat:

1. direct noch indirect noch via een naast familielid enig financieel belang wordt gehouden in een of meer leveranciers van DevelsteinCollege of Loket*)
2. geen bestuurlijke, toezichthoudende of nevenfunctie wordt vervuld bij leveranciers of instellingen in de regio gerelateerd aan onderwijs
3. zelf noch bloed- en aanverwanten rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit overeenkomsten met DevelsteinCollege of Loket
4. er geen privé-opdrachten worden verricht voor DevelsteinCollege of Loket
5. er geen sprake is van omstandigheden die strijdig zouden kunnen zijn met de verwachte onafhankelijkheid bij de uitoefening van de toezichthoudende werkzaamheden ten behoeve van DevelsteinCollege of Loket.

*) Vanaf 1 augustus 2025 valt het Loket volledig onder het bestuur van OZHW en maakt dus sindsdien geen deel meer uit van SCVOZW.

Als er bij een rvt-lid iets verandert dat mogelijk de (schijn van) tegenstrijdige belangen raakt, brengt hij/zij direct de voorzitter van de rvt hiervan op de hoogte in overeenstemming met het reglement rvt. De onafhankelijkheidsverklaringen zijn in de vergaderingen met de rector-bestuurder van februari, juni en december 2025 geüpdatet. In de vergadering van december is afgesproken dat de ingevulde formulieren voortaan onderwerp van gesprek zijn in de eigen vergadering van de rvt.

In 2025 was geen sprake van situaties met (potentieel) tegenstrijdige belangen.

4.2 Hoe het intern toezicht is vormgegeven

Vergaderingen met rector-bestuurder

De rvt heeft in 2025 vijf reguliere vergaderingen met de rector-bestuurder gehad. De agenda voor deze vergaderingen wordt vastgesteld in een overleg tussen de voorzitter van de rvt en de rector-bestuurder. Agendapunten worden voorzien van opleggers en waar nodig van bijlagen. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt, voorzien van een besluiten- en een actielijst. In 2025 zijn de volgende hoofdpunten besproken:

- Nieuw schoolbeleidsplan
- Identiteit
- Ontvlechting Loket/afstoting gebouw
- Rapport van de Inspectie van het Onderwijs over het Loket
- Huisvesting/nieuwbouw en meerjarenonderhoudsplan
- Mogelijke intensivering van de samenwerking met het christelijk primair onderwijs in de regio
- Personele ontwikkelingen, vacatures, benoemingen, ziekteverzuim, personeelsopbouw en formatieplan 2025-2026
- Effectief leidinggeven
- Taakbeleid (onderzoek en gesprekken MR en evaluatie)
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Onrust bij de Zwijndrechtse jeugd begin schooljaar 2025-2026
- Werkgroep motivatie
- Aanmeldingen
- Onderwijs- en examenresultaten, inclusief benchmark
- Goedkeuring en vaststelling meerjarenbegroting 2025-2029

- Managementletter accountant 8Elements B.V.
- Financiële rapportages
- Risicoanalyse
- Goedkeuring en vaststelling bestuursverslag, jaarrekening en accountantsverslag 2024
- Opdrachtbevestiging jaarrekeningcontrole 2025
- Review accountantscontrole 2024 door de Inspectie van het Onderwijs
- Kaderbrief 2026, begroting 2026 en toelichting
- Goedkeuring en vaststelling bezoldigingsindeling rector-bestuurder volgens WNT
- Goedkeuring en vaststelling reglement raad van toezicht
- Nieuwe Governancecode funderend onderwijs, inclusief lidmaatschapseisen VO-raad en VTO3
- Reglement MR
- Beleidsvoornemens 2025-2026
- Evaluatie vergaderjaar 2025

In maart was de jaarlijkse themabijeenkomst van de rector-bestuurder, de drie conrectoren en de rvt gewijd aan het nieuwe vak Praktijkgericht Programma en het vak Design & Technology. Daarnaast stonden digitale veiligheid en hoe SCVOZW die waarborgt alsmede onderwijs voor de toekomst op de agenda.

Evaluatie met de bestuurder

In de vergadering van december hebben de rector-bestuurder en de rvt het vergaderjaar geëvalueerd. We hebben veel gesproken over de ontvlechting van het Loket en over financiën. Dat laatste onderwerp vergt minder vergadertijd dan voorheen dankzij de gedegen voorbereidingen van de financiële onderwerpen door de auditcommissie en de kwaliteit van de onderliggende stukken hiervoor. De rvt vindt de agendastukken duidelijk, evenals de mondelinge toelichting tijdens de vergaderingen. Een wens van de rvt is met name de te lezen stukken ter voorbereiding op de vergadering beter te spreiden. Verder delen de rector-bestuurder en de rvt de wens om meer onderwijskundige zaken te agenderen en om vaker bijeen te komen voor onderwerpen die meer verdieping behoeven. De rvt vindt zeker ook de interactieve overleggen (zoals bijvoorbeeld met de MR) en de lesbezoeken van grote waarde.

Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 was in Zwijndrecht sprake van toegenomen onrust, gewelddadigheid en rivaliteit tussen jongeren(groepen) die ook de school hebben bereikt. Als rvt hebben we de open communicatie en de dialoog met de schoolleiding hierover gewaardeerd.

Zelfevaluatie

De leden van de rvt evalueren gezamenlijk minstens een keer per jaar hun eigen functioneren. Hiervoor zijn we op woensdag 5 februari 2025 bijeengekomen. Daarbij hebben we ook doelen voor 2025 besproken en die voor 2024 geëvalueerd.

We hebben in deze vergadering de competentiematrix van de rvt-leden geactualiseerd. Deze is gebruikt om het profiel van de toekomstige leden van de rvt aan te scherpen. De matrix geeft aan dat alle belangrijke competenties voor het goed functioneren van de rvt zijn ingevuld. Om de kennis van de verschillende werkgebieden in relatie tot het voortgezet onderwijs op peil te houden, kunnen we meer gebruikmaken van het aanbod van VTO3.

Tevens hebben we onze (voorbereiding op de) vergaderingen met de rector-bestuurder besproken en positief beoordeeld. Ons toezicht op de financiën kunnen we steeds beter uitvoeren, mede omdat er vanuit de organisatie meer grip op is. De rapportage van de accountant bevestigt dit beeld. Daarmee is ook de voorspellende waarde van de financiële cijfers toegenomen.

Voor 2024 hadden we als rvt de mogelijke ontvlechting van het Loket, financiële controle en de nieuwbouw/renovatie als bijzondere aandachtspunten genoemd, evenals de motivatie van de kinderen, ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie en cybersecurity. Deze onderwerpen continueren we voor 2025, met hier en daar andere accenten. Zo verschuift bij de ontvlechting van het Loket onze aandacht van de afwegingen en de route naar de zorgvuldige overgang van de medewerkers en

leerlingen en een goede financiële afronding. Ook de nieuwbouw blijft een belangrijk onderwerp van gesprek, waarbij de Zwijndrechtse gemeenteraad een cruciale rol vervult. De houding van kinderen en hun ouders en de verharding in omgangsvormen blijven een zorg die maatschappijbreed wordt gedeeld en het nodige van de medewerkers vraagt. Belangrijk daarbij is de samenwerking met andere lokale en regionale organisaties rondom de kinderen. Daarnaast hebben we een nieuw aandachtspunt voor 2025 toegevoegd. Dit betreft de positionering van de rector-bestuurder en de rolduidelijkheid van de rvt nu sinds 29 december 2023 bestuur en intern toezicht niet meer zijn verenigd in één bestuur, maar zijn georganiseerd volgens het two-tiermodel. Naast consequent woordgebruik vraagt dit ook om meer kennis over de rol en de zichtbaarheid van de rvt bij de medewerkers van SCVOZW.

Ondanks het nieuwe bestuursmodel zijn we als rvt van mening dat in ons handelen en onze betrokkenheid niets is veranderd. We hebben geconcludeerd dat het gezamenlijke beeld is dat ons functioneren goed was. Ook zijn we positief over de samenwerking met de rector-bestuurder. Deze verloopt in een open constructieve sfeer, met respect voor ieders rol.

Werkgever, controleur en klankbord

Vanuit de werkgeversrol heeft een vertegenwoordiging van de rvt in oktober het jaarlijkse functioneringsgesprek met de rector-bestuurder gevoerd. Het gesprek had als doel stil te staan bij het functioneren van de rector-bestuurder in het afgelopen jaar, bij de samenwerking tussen de rector-bestuurder en de rvt, bij de invulling door de rvt van de rol van werkgever en bij gewenste ontwikkelpunten. Een van de conclusies van het gesprek was dat de samenwerking tussen rector-bestuurder en rvt op dezelfde voet kan doorgaan. Van het gesprek is een verslag gemaakt.

De rollen van controleur en klankbord heeft de rvt vormgegeven door het bevragen van en meedenken met de rector-bestuurder. Het gaat hierbij om belangrijke interne en externe ontwikkelingen, kansen en bedreigingen en wijzigingen in wet- en regelgeving, maar ook om de realisatie van de onderwijs- en organisatiedoelstellingen op het gebied van kwaliteit, identiteit, financiën, HRM, tevredenheid, marktpositie en veiligheid in het lopende en de volgende schooljaren.

Informatievergaring

De rvt wordt mondeling en schriftelijk op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen van de organisatie en krijgt informatie tijdens de overleggen met de rector-bestuurder, de MR en andere relevante stakeholders. De toegankelijkheid en openheid van deze betrokkenen dragen bij aan het functioneren van de rvt. Ook ontvangt de rvt de verslagen van de directievergadering, wekelijks de interne nieuwsbrief Develnieuws, de wekelijkse digitale nieuwsbrief van de VO-raad en de tweewekelijkse digitale nieuwsbrief Inzien van VTOI-NVTK (nu VTO3).

Naast onze rol van interne verbinder hechten we als rvt grote waarde aan een transparant bestuur waarin de belangen van alle betrokkenen op passende wijze worden meegewogen. Daarom heeft een vertegenwoordiging van de rvt in februari overleg gevoerd met een vertegenwoordiging van de MR over een breed scala aan onderwerpen.

De jaarlijkse gezamenlijke themabijeenkomst van de schoolleiding, de medezeggenschapsraad, de oudercontactgroepen en de rvt in oktober was gewijd aan het leerlingstatuut. Daarnaast hebben de MR en de rvt met elkaar overlegd over de procedure voor de selectie en benoeming van het nieuwe rvt-lid op voordracht van de MR. Bovendien hebben de toezichthouders lessen bijgewoond en waren ze aanwezig bij verschillende evenementen, zoals de Inspiratiemiddag Samenwerkingsagenda en de reünie Concert@School part 2 ter gelegenheid van het 60-jarig bestaan.

Doelmatigheid en rechtmatigheid

De rvt heeft toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en vastgesteld dat deze worden nageleefd. Alle middelen moeten uiteraard niet alleen rechtmatig worden verworven, maar ook maximaal rechtmatig en doelmatig worden besteed aan onderwijs. Ook daarop hebben we als rvt toegezien.

Onderwijs is volgens ons doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is

echter niet eenvoudig aan te tonen. We geven als rvt aan de toetsing op de doelmatigheid invulling door:

- de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks kritisch te beoordelen en goed te keuren
- de financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de rector-bestuurder aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie
- de examenresultaten en doorstroomgegevens te bespreken, alsmede de effecten van acties naar aanleiding van die resultaten
- de realisatie van het meerjarige schoolbeleidsplan, het jaarlijkse formatieplan, de jaarlijkse doelstellingen en de realisatie van deze plannen aan de hand van de afgesproken kritieke prestatie-indicatoren te monitoren
- kennis te nemen van (formele) impactvolle klachten van leerlingen/ouders en de reactie daarop
- de resultaten van tevredenheidsonderzoeken bij medewerkers, leerlingen en ouders te bespreken en de verbeteracties waar die toe leiden kritisch te volgen
- rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen te beoordelen
- bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

De rvt is via de auditcommissie intensief betrokken bij de financiële gang van zaken. De begroting, meerjarenbegroting en jaarrekening zijn op de geplande momenten goedgekeurd tijdens de betreffende vergaderingen met de rector-bestuurder. We hebben geen signalen waargenomen en geen informatie ontvangen waaruit zou blijken dat er frauduleus gehandeld is of sprake zou zijn van andere malversaties. Voor zover dat mogelijk is, is de rvt dan ook van mening dat de organisatie haar onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- de positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders en leerlingen
- de vernieuwende onderwijsconcepten
- de beleidsrijke meerjarenbegroting
- de toereikende financiële positie op basis van de signaleringswaardes van de Inspectie van het Onderwijs.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Spiegelen, adviseren en kritisch bevragen zijn kerntaken van de toezichhouders en die voeren wij in gezamenlijkheid in elke vergadering met de rector-bestuurder uit. Wij bewaken constructief-kritisch de scherpste. In de vergadercyclus met de rector-bestuurder komen de volgende thema's periodiek aan bod: governance, onderwijskwaliteit, HRM, identiteit, positionering, bedrijfsvoering en financiën. In deze vergaderingen wordt tijdig veel en goede informatie verstrekt. Dat maakt het voor ons als rvt mogelijk om in de voorbereidende fase van beslissingen mee te denken en adviezen te geven aan rector-bestuurder.

Wat betreft financiën was er in 2025 sprake van een daling van de inkomsten, onder andere door een lager aantal aanmeldingen van nieuwe leerlingen. Deze inkomstendaling is onder andere opgevangen door de klassengrootte te verruimen en waar mogelijk op (inkoop)kosten te besparen. Voor de komende jaren is het vooruitzicht dat de inkomstendaling doorzet. 2026 wordt financieel gezien uitdagend. Redenen hiervoor zijn het aflopen van de subsidies Basisvaardigheden en Praktijkgericht Programma, de verplaatsing van een steeds groter deel van de subsidie voor strategisch HRM van de scholen naar de onderwijsregio's (met een mogelijke bezuiniging hierop in 2027) en onzekerheid rondom de cao. Daarnaast is onduidelijk of voorgenomen onderwijsbezuinigingen van het kabinet Schoof worden teruggedraaid door het kabinet Jetten. In de vergaderingen van de auditcommissie en de rvt zijn diverse scenario's besproken om de organisatie financieel gezond te houden zonder dat de onderwijskwaliteit in het geding komt.

In 2025 was ook de ontvlechting van het Loket een belangrijk gespreksonderwerp. De rvt heeft dit nauwlettend gevolgd qua tijdsplan en resultaten. Het ontvlechtigingsproces is soepel en volgens de afgesproken route verlopen, inclusief de overdracht van leerlingen en medewerkers aan OZHW. De financiële afwikkeling van de ontvlechting heeft langer op zich laten wachten dan oorspronkelijk gepland. Deze wordt in de loop van 2026 verwacht. Dit is duidelijk en consistent verwerkt in de

jaarrekening van 2025. DevelsteinCollege blijft penvoerder van Sterk Techniekonderwijs Noordelijke Drechtsteden en op die manier nauw betrokken bij de ontwikkeling van het technisch onderwijs en de versterking van de regionale promotie van techniek. Wat nog doorloopt in 2026 is de financiële afronding van het gebouw.

In 2025 kwam ook het nieuwe schoolbeleidsplan in iedere vergadering met de rector-bestuurder aan de orde. Bij de totstandkoming ervan zijn de medewerkers nauw betrokken, onder andere tijdens een studiedag begin november. Met de uitkomsten daarvan en met de adviezen van de werkgroep motivatie is de onderwijscommissie verder aan de slag gegaan. De inzet is dat het nieuwe schoolbeleidsplan voor de zomervakantie van 2026 gereed is.

De toekomstige huisvesting blijft een belangrijk aandachtspunt. Hierover worden sinds 2020 gesprekken gevoerd met de gemeente en die hebben ook in 2025 plaatsgevonden, nog zonder een concrete uitkomst. De gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026 bieden mogelijk momentum om de gesprekken een nieuwe impuls te geven.

4.4 Tot slot

Als rvt verlenen wij onze goedkeuring aan het beleid van de rector-bestuurder en daarmee aan het bestuursverslag. Samen met de jaarrekening ontstaat een herkenbaar beeld van een organisatie die zich met een verantwoorde inzet van mensen en middelen dagelijks met veel energie inzet voor het realiseren van uitdagend onderwijs. Met als doel de leerlingen te motiveren om vol vertrouwen het beste uit zichzelf te halen en hun talent tot bloei te laten komen.

Ondanks dat het maatschappelijk gezien uitdagende tijden zijn, mede door de geopolitieke ontwikkelingen en de financiële impact daarvan, geven het gevoerde beleid en de plannen voor de komende jaren ons vertrouwen in de toekomst van SCVOZW als gedegen onderwijsinstelling. Dit is vooral te danken aan het team van gedreven medewerkers, maar ook leerlingen en hun ouders hebben hierin hun rol. Wij willen iedereen die heeft bijgedragen aan de mooie resultaten die in 2025 zijn geboekt hiervoor van harte bedanken.

Namens de raad van toezicht,

Naam	Kees Wissing
Functie	voorzitter raad van toezicht
Datum	
Handtekening	

Jaarrekening

GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard (SCVOZW) statutair gevestigd te Zwijndrecht, is een stichting met als doelstelling het geven van christelijk voortgezet onderwijs en is gericht op de algemeen maatschappelijke vorming, persoonlijke ontplooiing en beroepsvoorbereiding van haar leerlingen zoals bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van SCVOZW wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaande jaren

De gehanteerde grondslagen van waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

OPSTELLEN VAN DE JAARREKENING

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een actief of verplichting wordt niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Wijzigingen in de verwachte economische levensduur worden aangepast in het jaar waarin de wijziging zich voordoet.

In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van het (school)gebouw is in handen van de gemeente Zwijndrecht.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Activum:	Methode:	Termijn:	Grens:
Zonnestroom installatie	Lineair	25	n.v.t.
Centrale verwarming installatie	Lineair	15	n.v.t.
Interne verbouwingen	Lineair	10	n.v.t.
Netwerk	Lineair	10	n.v.t.
Meubilair en inventaris	Lineair	10	>EUR 1.000
Server(s)	Lineair	5	n.v.t.
Smartboard(s)	Lineair	5	n.v.t.
PC/laptop/projector	Lineair	4	>EUR 1.000

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen (indicaties) zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderversverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderversverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderversverlies is verminderd.

Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als er sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

Met ingang van 2025 maakt SCVOZW gebruik van schatkistbankieren. Dit houdt in dat overtollige liquide middelen worden aangehouden bij de Nederlandse Staat via het Ministerie van Financiën. In het kader van deze regeling worden tijdelijke overschotten niet ondergebracht bij commerciële banken, maar gestald in de schatkist. Hiermee wordt beoogd risico's te beperken en het kasbeheer binnen de (semi-)publieke sector te centraliseren. SCVOZW voldoet aan de geldende verplichtingen rondom schatkistbankieren en heeft haar beschikbare middelen conform de regelgeving aangehouden.

SCVOZW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en krediet - risico) door gebruik te maken van rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Bijzondere waardeverminderingen van financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan.

Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur,

herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt SCVOZW historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als SCVOZW van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school en stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde tenzij anders vermeld bij de individuele voorzieningen in de toelichting op de balans.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden.
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

RESULTAATSBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, verhuur en detachering personeel) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao-vo uitbetaald.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van een terugbetaling door het personeel of van een verrekening met toekomstige betalingen door SCVOZW.

Pensioenverplichtingen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds voor overheid en onderwijs (ABP). Het ouderdomspensioen is een toegezegde pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze verplichting op de balans opgenomen. SCVOZW heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

De dekkingsgraad van het ABP per 28 februari 2026 bedraagt 122,2%.

KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

MODEL A: BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	31 DECEMBER 2025	31 DECEMBER 2024
Vaste activa		
1.2.1 Gebouw	57.312	59.842
1.2.2. Inventaris en apparatuur	<u>1.409.174</u>	<u>1.551.274</u>
1.2 Materiële vaste activa	1.466.487	1.611.116
1.3.4 Vorderingen	486.647	546.647
1.3 Financiële vaste activa	<u>486.647</u>	<u>546.647</u>
Totaal vaste activa	1.953.134	2.157.763
Vlottende activa		
1.5.1 Debiteuren	6.828	3.186
1.5.8 Overlopende activa	<u>968.282</u>	<u>1.077.698</u>
1.5 Vorderingen	975.110	1.080.884
1.7 Liquide middelen	<u>4.697.241</u>	<u>3.978.068</u>
Totaal vlottende activa	5.672.350	5.058.952
Totaal activa	<u>7.625.484</u>	<u>7.216.715</u>
Eigen vermogen		
2.1.1. Algemene reserve	2.582.969	2.424.791
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	855.125	864.742
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	-	<u>48.492</u>
2.1 Eigen vermogen	3.438.094	3.338.025
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	857.212	760.855
2.2 Voorzieningen	857.212	760.855
2.4.3 Crediteuren	639.548	475.651
2.4.7 Belastingen en soc. verzekeringen	962.976	1.056.147
2.4.10 Overlopende passiva	<u>1.727.653</u>	<u>1.586.038</u>
2.4 Kortlopende schulden	3.330.177	3.117.834
Totaal passiva	<u>7.625.484</u>	<u>7.216.715</u>

TOELICHTING OP DE BALANS

1 Activa Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde per 1-1-2025	Investerings 2025	Des investerings 2025	Afschrijvingen 2025	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2025
1.2.1 Gebouw	1.636.045	1.576.203	59.842	14.488	0	17.017	1.650.533	1.593.220	57.312
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.759.082	3.207.808	1.551.274	240.899	176.673	206.326	4.823.308	3.414.134	1.409.174
	6.395.127	4.784.011	1.611.116	255.387	176.673	223.343	6.473.841	5.007.354	1.466.487

De buiten gebruik gestelde activa is niet meer in het gebouw of op het terrein aanwezig

	Bedrag	Peildatum
1.2.a1 WOZ waarde gebouwen en terreinen	9.126.000	1-1-2025

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 1-1-2025	Investerings en verstrekte leningen 2025	Des Investerings en afgeloste leningen 2025	Aflossingen op korte termijn	Boekwaarde per 31-12-2025
1.3.4 Vordering Stichting Beheer Loket gebouw	546.647			60.000	486.647
	546.647				486.647

De financiële vaste activa zijn gepresenteerd inclusief de kortlopende vorderingen.

De geldnemer verplicht zich om het geleende bedrag aan geldgever terug te betalen in 10 gelijke jaarlijkse termijnen van EUR 30.000 met als jaarlijkse betaaldatum 1 december, waarvan de eerste termijn vervalt op 1 december 2025 en de laatste termijn vervalt op 1 december 2034.

Glottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1 Debiteuren	6.828	3.186

	31-12-2025	31-12-2024
1.5.8 Overlopende activa		
Nog te ontvangen interest	27.472	69.978
Nog te ontvangen bedragen en voorschotten	100.231	393.713
Vooruitbetaalde en uitgestelde kosten	840.579	614.007
	968.282	1.077.698

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
1.7.2 Banken		
Rabobank: Rekening Courant	0	478.068
Rabobank: Bedrijfsparen	0	1.500.000
Rabobank: Tijdslootsparen	0	2.000.000
Schatkistbankieren	4.697.241	0
	4.697.241	3.978.068

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025	Exploitatie resultaat 2025	Stand per 31-12-2025
2.1.1 Algemene reserve Reserve S.C.V.O.Z.W.	2.424.791	158.178	2.582.969
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek Reserve vakbudgetten VBO-secties Groot onderhoud	9.617 855.125	-9.617	0 855.125
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat Ouderfonds Materiaalfonds	40.948 7.544	-40.948 -7.544	0 0
	3.338.025	100.069	3.438.094

2.2 Voorzieningen

	Saldo per 1-1-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Saldo per 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen Voorziening ambtsjubilea Voorziening persoonlijk budget Voorziening spaarverlof	84.719 465.000 211.136	97.823 141.513 62.120	84.719 31.864 88.516	97.823 574.650 184.740	29.746	68.076 574.650 184.740
	760.855	301.456	205.099	857.212	29.746	827.466

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
2.4.3 Crediteuren	639.548	475.651

	31-12-2025	31-12-2024
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen Belastingen Premies sociale verzekeringen	764.186 198.790	831.204 224.943
	962.976	1.056.147

	31-12-2025	31-12-2024
2.4.10 Overlopende passiva Vooruitontvangen subsidies OCW Nog te betalen vakantiegeld Nog op te nemen verlof OOP Nog te betalen bindingstoelage Nog te betalen bedragen Vooruitontvangen bedragen Overige overlopende passiva	639.715 509.547 39.542 33.446 210.931 276.467 18.006	286.978 572.879 32.412 55.440 629.758 1.554 7.016
	1.727.653	1.586.038

MODEL B: STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	20.828.090	20.274.678	20.521.753
3.2 Overige overheidsbijdragen	25.338	26.000	25.646
3.5 Overige baten	533.302	430.700	524.917
3. Totaal baten	21.386.729	20.731.378	21.072.316
Lasten			
4.1 Personele lasten	17.812.065	17.256.799	18.298.003
4.2 Afschrijvingen	400.016	426.808	440.261
4.3 Huisvestingslasten	865.033	828.596	901.755
4.4 Overige lasten	2.297.374	2.288.236	2.499.005
4. Totaal lasten	21.374.488	20.800.439	22.139.024
Saldo baten en lasten	12.242	-69.061	-1.066.708
Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	93.336	81.000	86.853
5.2 Financiële lasten	5.509	1.800	1.943
Saldo financiële baten en lasten	87.828	79.200	84.911
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
	100.069	10.139	-981.797
Exploitatiesaldo	100.069	10.139	-981.797

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten Overheidsbijdragen

		2025	Begroting 2025	2024
3.1	Rijksbijdragen			
	Rijksbijdragen OCW	18.773.008	18.478.476	19.238.121
	Overige subsidies OCW	1.134.242	1.064.624	647.108
	Sterk Techniek Onderwijs	285.781	311.194	460.236
	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	635.059	420.384	176.288
		20.828.090	20.274.678	20.521.753

		2025	Begroting 2025	2024
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies Gemeentelijke bijdragen	25.338	26.000	25.646
		25.338	26.000	25.646

Andere baten

		2025	Begroting 2025	2024
3.5	Overige baten			
	Verhuur	12.641	13.000	14.525
	Ouderbijdragen	0		885
	Overige baten	520.660	417.700	509.507
		533.302	430.700	524.918

4 Lasten

	2025	Begroting 2025	2024
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Brutolonen en salarissen	12.951.296	12.515.576	13.310.996
Sociale lasten	1.795.586	1.800.000	1.815.012
Pensioenpremies	1.891.564	1.900.000	1.972.505
Sterk Techniek Onderwijs	285.781	290.000	460.236
4.1.2 Overige personele lasten			
Mutaties personele voorzieningen	195.927	37.000	107.520
Personeel niet in loondienst	262.209	263.000	474.137
Overige personele lasten	554.988	631.223	458.097
4.1.3 Uitkeringen	125.287	180.000	300.500
			(-/-)
	17.812.065	17.256.799	18.298.003

	2025	2024
Gemiddeld aantal FTE		
Bestuur / Management	4,39	4,22
Personeel primair proces	123,41	137,4
Ondersteunend personeel	36,55	38,61
Totaal gemiddeld aantal werknemers	164,35	180,23

	2025	Begroting 2025	2024
4.2 Afschrijvingen			
Gebouw	17.017	16.729	48.144
Inventaris en apparatuur	382.999	410.079	392.117
	400.016	426.808	440.261

	2025	Begroting 2025	2024
4.3 Huisvestingslasten			
Huur sporthallen, noodlokalen en Loket	378.268	363.096	422.762
Onderhoudskosten	18.676	30.000	19.393
Energiekosten	169.250	151.000	177.307
Schoonmaakkosten	285.930	268.600	269.050
Heffingen	9.243	12.000	9.333
Overige huisvestingslasten	3.666	3.900	3.911
	865.033	828.596	901.755

	2025	Begroting 2025	2024
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie- en beheerslasten	223.659	211.100	219.835
Onderzoek jaarrekening	22.725	28.000	27.528
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	124.895	147.300	136.062
Leermiddelen	1.357.772	1.422.750	1.550.903
Sterk Techniek Onderwijs	7.724	8.066	12.275
4.4.4 Overige lasten			
Huisstijl	34.686	30.000	33.727
Representatie	35.286	27.000	29.633
Ouderfonds	28.009	42.250	42.934
Studie- en beroepskeuzebegeleiding	10.884	14.000	13.810
Studiereizen buitenland	253.444	186.800	232.833
KVGR Loket	151.970	151.970	188.278
Overige	46.321	19.000	11.187
	2.297.374	2.288.236	2.499.005

5 Financiële baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
5.1 Rente baten	93.336	81.000	86.853
5.2 Rente lasten	5.509	1.800	1.943
	87.828	79.200	84.911

4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen
 Voorziening ambtsjubilea
 Voorziening persoonlijk budget
 Voorziening spaarverlof

Dotatie	Onttrekking
97.823	84.719
141.513	31.864
62.120	88.516
301.456	205.099

MODEL C: KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	12.242	-1.066.708
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	400.015	440.260
- Voorzieningen	96.357	-747.605
- Mutaties overige aanpassingen	<u> </u>	<u>855.200</u>
	496.372	547.855
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	105.774	-35.645
- Schulden	<u>212.343</u>	<u>535.383</u>
	318.117	499.740
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>826.730</u>	<u>-19.114</u>
Ontvangen interest	93.336	86.853
Betaalde interest	<u>-5.509</u>	<u>-1.943</u>
	87.828	84.910
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	914.558	65.796
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings in materiële vaste activa	-255.387	-402.872
Investerings in deelnemingen		
Overige (des)investerings in financiële vaste activa	<u>60.000</u>	<u>-300.000</u>
	-195.387	-702.872
Totaal kasstroom uit (des) investeringsactiviteiten	-195.387	-702.872
Mutatie liquide midelen	719.171	-637.076

MODEL D: TOELICHTING OP HET EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1 januari 2025	Stelselwijziging	Resultaat	Stand per 31 december 2025
Algemene reserve				
Algemene reserve	2.424.791		158.178	2.582.969
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve vakbudgetten VBO-secties	9.617		-9.617	0
Groot onderhoud	<u>855.125</u>			<u>855.125</u>
	864.742			855.125
Bestemmingsreserve (privaat)				
Ouderfonds	40.948		-40.948	0
Materiaalfonds	<u>7.544</u>		-7.544	<u>-</u>
	48.492			0
	<u>3.338.025</u>	<u>0</u>	<u>100.069</u>	<u>3.438.094</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurovereenkomsten

Develhal:

Gemeente Zwijndrecht inventariseert voorafgaand ieder schooljaar met alle betrokken schoolbesturen het gewenste gebruik aan zaalruimte. Op basis hiervan volgt er een voor elke partij zo gunstig mogelijke verdeling en bijbehorende vaststelling van de huurprijs.

Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke afspraak dat onderwijs voorrang heeft op sportverenigingen en het primair onderwijs voorrang heeft op het voortgezet onderwijs en onderwijs.

Ricoh Nederland B.V.:

Overeenkomst A1B89213 zijnde huur kopieermachines met een resterende looptijd ultimo 2025 van 11 maanden. De resterende verplichting bedraagt ultimo 2025 EUR 56.937,00.

Portakabin B.V.:

Overeenkomst 227021024 zijnde huur noodlokalen met een resterende looptijd ultimo 2025 van 136 weken. De resterende verplichting bedraagt ultimo 2025 EUR 198.460,00.

Overeenkomst 0427005292 zijnde huur noodlokalen met een resterende looptijd ultimo 2025 van 26 weken. De resterende verplichting bedraagt ultimo 2025 EUR 25.887,00.

Schoonmaakovereenkomsten

Van Leeuwen Schoonmaak VLS B.V.:

Overeenkomst zijnde schoonmaak van het gebouw met een resterende looptijd ultimo 2025 van 12 maanden. De resterende verplichting bedraagt ultimo 2025 EUR 227.357,00.

Leermiddelen overeenkomsten

VanDijk Educatie:

Overeenkomst zijnde levering van leermiddelen met een resterende looptijd ultimo 2025 van 43 maanden.

In 2025 is een voorschot van EUR 379.000,00 voldaan waarover 0,5% rentevergoedingen is ontvangen.

Voor schooljaar 2025-2026 is middels Europese Aanbesteding wederom een overeenkomst met vanDijk Educatie gesloten.

Stichting Beheer LOC@ Gebouw

Per ultimo 2025 bestaat nog onzekerheid over de voorgenomen ontvlechting van Stichting beheer LOC@ Gebouw. De besluitvorming en verdere uitwerking hiervan waren op balansdatum nog niet afgerond. Hierdoor kan op balansdatum geen betrouwbare inschatting worden gemaakt van de financiële impact hiervan op de SCVOZW.

MODEL E: VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Art 2:403 BTW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie %
Stichting Beheer Locket Gebouw	Stichting	Zwijndrecht	4	-	88.200	Nee	41,4%	Nee
SWV VO Noordelijke Drechtsteden	Vereniging	Papendrecht	4	-	n.b.	Nee	0%	Nee
RPO Rijnmond	Stichting	Barendrecht	4	-	n.b.	Nee	0%	Nee

WNT-VERANTWOORDING 2025

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard. Het voor S.C.V.O.Z.W. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 EUR 191.000,00.

De Raad van Toezicht heeft op grond van criteria 1A, 1B en 1C op 1 oktober 2025 vastgesteld dat S.C.V.O.Z.W. ingedeeld dient te worden in de klasse D. met een bezoldigingsmaximum van EUR 191.000,00.

Klassenindeling	Criterium	Complexiteits
Totale baten (T-2)	1A	4
Aantal leerlingen of studenten (T-2)	1B	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1C	3
		9

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x EUR 1,00	M.C. den Haan
Functiegegevens	Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	200.237
Beloningen betaalbaar op termijn	23.434
<i>Subtotaal</i>	223.671
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	223.671
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	32.671
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	(*)
Gegevens 2024	
bedragen x EUR 1,00	M.C. den Haan
Functiegegevens	Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.516
Beloningen betaalbaar op termijn	23.488
<i>Subtotaal</i>	171.004
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	171.004

(*) De overschrijding van het individueel bezoldigingsmaximum hangt samen met een in het verantwoordingsjaar ontvangen betaling van vakantiegeld en gespaarde PB uren welke op een eerder kalenderjaar betrekking heeft en derhalve op grond van artikel 3, tweede lid, van de Uitvoeringsregeling WNT aan het voorgaande kalenderjaar kan worden toegerekend voor de toets van het bezoldigingsmaximum. Over de voorgaande kalenderjaren is ook na toerekening geen sprake van overschrijding.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van EUR 2.100 of minder.

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevrouw A.G. Guis-Buitendijk	lid raad van toezicht
Mevrouw M. Oostdijk	lid raad van toezicht
De heer M. de Groot	lid raad van toezicht
De heer R.M. Vos	lid raad van toezicht, vice-voorzitter (vanaf september)
De heer C.P.C. Wissing	lid raad van toezicht, voorzitter (vanaf september)
Mevrouw E.J. Naaktgeboren-van der Woude	lid raad van toezicht, voorzitter (t/m september)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan EUR 2.100

Gegevens 2025		
bedragen x EUR 1,00	M.L. van Riet (voormalig topfunctionaris)	R.L. Vlak (voormalig topfunctionaris)
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SCVOZW	0	0
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SCVOZW	166.364	37.402
Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SCVOZW	0	0
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0
Subtotaal	166.364	37.402
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	191.000	65.941
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	166.364	37.402
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x EUR 1,00	M.L. van Riet (voormalig topfunctionaris)	R.L. Vlak (voormalig topfunctionaris)
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SCVOZW	0	0
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij SCVOZW	154.561	22.802
Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van SCVOZW	0	0
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0
Subtotaal	154.561	22.802
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	181.000	39.217
Totale bezoldiging	154.561	22.802

De totale bezoldiging van een topfunctionaris, inclusief degene die op grond van diens voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al diens functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover sprake is van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Foutherstel

In de WNT-verantwoording 2025 van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard is een foutherstel verwerkt met betrekking tot de WNT-gegevens over boekjaar 2024.

1. Bij één topfunctionaris (R. L. Vlak) is in de WNT-verantwoording 2024 een onjuiste werktijdfactor opgenomen. Uitgegaan is van een werktijdfactor van 0,200, terwijl dit 0,217 had moeten zijn op basis van de totale omvang van het dienstverband in kalenderjaar 2024. Als gevolg hiervan bedraagt de bezoldiging over deze periode EUR 22.802 in plaats van EUR 15.268. Het verschil leidt niet tot een vordering wegens onverschuldigde betaling.
2. Als gevolg van de onjuiste werktijdfactor is ook het individuele toepasselijke bezoldigingsmaximum onjuist berekend. Het individuele bezoldigingsmaximum bedraagt EUR 39.217. Ook dit verschil leidt niet tot een vordering wegens onverschuldigde betaling.

Bovengenoemde fouten zijn hersteld in de WNT-verantwoording 2025 door middel van tabel 1E, die van toepassing is op voormalige topfunctionarissen die binnen de WNT-instelling een andere functie vervullen. Hiermee wordt tevens voldaan aan de openbaarmakingsplicht en de vereisten uit de Uitvoeringsregeling WNT.

De juiste werktijdfactor (0,217) is niet afzonderlijk in tabel 1E opgenomen, maar wordt in bovenstaande toelichting expliciet vermeld.

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-VO-2874	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-VO-1147	17-6-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240108	4-7-2024	Onderhanden
Studieverlof	2025/2/26528497	20-5-2025	Ja
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	2019/2/1358382	22-10-2019	Onderhanden
School en Omgeving	RSO-25818	23-6-2025	Onderhanden
School en Omgeving - aanvulling	RSO-25818	1-12-2025	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25058	17-11-2025	Onderhanden

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Sterk Techniek Onderwijs	STO24063	30-1-2025	6.053.000	-	-	-	1.513.250	1.472.802	40.448
Totaal:			6.053.000	-	-	-	1.513.250	1.472.802	40.448

De Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijsrechtse Waard is penvoerder voor de subsidie Sterk Techniek Onderwijs in de regio Drechtsteden Noord.

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Over 2025 is een positief resultaat van EUR 100.069 behaald.

De verdeling van dit saldo over de reserves is als volgt:

Algemene reserve

Algemene reserve 158.178

Bestemmingsreserve (publiek)

Groot onderhoud 0

Bestemmingsreserve (privaat)

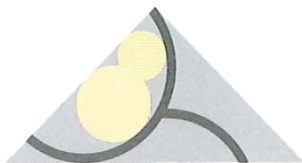
Reserve materiaalfonds -7.544

Reserve ouderfonds -40.948

Reserve vakbudgetten VBO -9.617

100.069

GEGEVENS RECHTSPERSOON



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard
Develsingel 5
Postbus 377
3330 AJ Zwijndrecht
telefoon 078-6194566
fax 078-6123652
e-mail info@develsteincollege.nl
website <http://www.develsteincollege.nl>

Bestuursnummer 31028
Brinnummer 14RR
Contactpersoon I. van der Kooij - Eldering

Functie Hoofd financiën
telefoon 078-6194566
e-mail ieldering@develsteincollege.nl



Het DevelsteinCollege, christelijke scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo
Hoofdvestiging
Develsingel 5
Postbus 377
3330 AJ Zwijndrecht
telefoon 078-6194566
e-mail info@develsteincollege.nl

ACTIVITEITEN IN 2025

die niet direct iets met het primaire proces te maken hebben t.b.v. het jaarverslag

Ismail Aghzanay

In het kader van het convenant "Elk kind kan veilig opgroeien in Zwijndrecht", waar alle scholen in Zwijndrecht voor getekend hebben, luisterden we op dinsdag 14 januari naar de wijze woorden van spreker Ismail Aghzanay. Ismail Aghzanay werd op 6-jarige leeftijd bestempeld als "onhandelbaar" en om die reden naar het Speciaal Onderwijs gestuurd. Nu, meer dan 25 jaar later, is hij een veelgevraagd spreker en dagvoorzitter. Hij won in 2018 de prijs voor Leraar van het Jaar Rotterdam en nam in 2021 ook de landelijke titel voor Leraar van het Jaar in ontvangst.

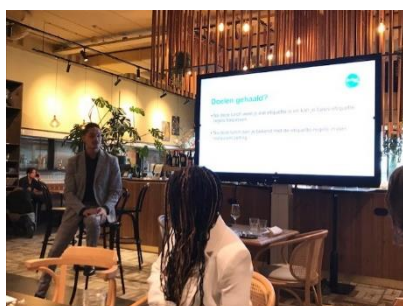
Ismail heeft het als leraar tot zijn missie gemaakt ieder kind te zien, te horen en te steunen. Ismail – lang werkzaam in het mbo - maakte een overstap naar het basisonderwijs en richt zich nu volledig op het inspireren van leraren en andere betrokkenen in het onderwijs.

Zijn uitzonderlijke en buitengewone prestaties bleven zelfs niet onopgemerkt door Hare en Zijne Majesteit de Koning en Koningin die hem uitnodigde voor de uitblinkerslunch. Ook wordt Ismail regelmatig door verschillende tv-programma's (o.a. Jinek, Beau, Talkshow M en Op1) en kranten (o.a. het AD, NRC en de Volkskrant) benaderd om zijn kennis en kunde te delen over o.a. onderwijs, jongeren en maatschappelijke thema's.



Open Huis

Op dinsdag 28 januari vond ons jaarlijks Open Huis plaats. Hét moment om toekomstige brugklasleerlingen te laten zien wat wij als school 'in huis' hebben: een divers onderwijsaanbod, dakpanklassen in de brugklas, veel extra mogelijkheden vanaf de onderbouw tot en met de bovenbouw, uitgebreide leerlingbegeleiding, betrokken en bevlogen docenten en mentoren en dat alles in een veilige leeromgeving en in een prettige sfeer.



Smakelijke en leerzame etiquettelunch bij het Da Vinci College

Op 4 februari 2025 zijn de leerlingen van T3 tijdens de excursie van Economie & Ondernemen op bezoek geweest bij het Da Vinci College, waar ze leerden over etiquette tijdens het eten in het restaurant of zakelijke lunch. En hoe doe je dat beter dan door het zelf te ervaren?

Ze kregen een heerlijk driegangendiner voorgeschoteld, wat volledig was voorbereid

door studenten van het Da Vinci College.

Tijdens de maaltijd leerden de leerlingen welk bestek je bij welk gerecht gebruikt en hoe je op de juiste manier eet zonder onbeleefd over te komen.

Ook ontdekten ze hoe je duidelijk maakt dat je klaar bent met eten: door je mes en vork horizontaal op je bord te leggen. Deze etiquette is niet alleen handig aan een chique tafel, maar ook voor thuis. En... de smartphone is drie uur lang in de broekzak van de leerlingen gebleven.





Clinic Padel 6 februari

Op donderdag 6 februari organiseerde de personeelsvereniging een clinic Padel bij TopSpin Plaza in Zwijndrecht. Een groep sportieve collega's gingen met elkaar de strijd aan en genoten daarna van een lekker simpel buffet.



Belevingsdagen techniek voor de brugklassen

Op woensdag 19 en donderdag 20 februari 2025 organiseerde het Loket, in samenwerking met andere scholen uit de regio, de tweede editie van 'De Techniek Belevingsdagen'.

Gedurende deze twee dagen lieten zij ruim 1500 leerlingen uit klas 1 van het voortgezet onderwijs zien, voelen en vooral beleven wat techniek is! Ze boden de leerlingen in ruim een uur een afwisselend programma. Ruim 40 bedrijven lieten zien dat techniek veel breder is dan de meeste

mensen denken. Ze lieten zien dat techniek zich ontwikkelt, innoveert en dat techniek interessant is om in te werken. Leerlingen maakten kennis het werk van bedrijven uit de verschillende technische sectoren en ze mochten zelf de bedrijven bezoeken die hen aanspraken.



met



Wereldburgerschapsonderwijs

Op 3 maart hebben we met alle collega's een studiedag gehad over wereldburgerschapsonderwijs. Eerst werden we bijgepraat over alle werkzaamheden die de werkgroep tot dan toe had uitgevoerd om het wereldburgerschapsonderwijs te vormen en te borgen. Daarna zijn we in groepjes aan de slag gegaan om vakoverstijgende DDD-activiteiten of mentorlessen te bedenken en die te koppelen aan de SDG's (Sustainable Development Goals).

WIE IS ALICE?

De examenvoorstelling van de dramaklassen was op 13 maart. De dramaleerlingen speelden de vrolijke voorstelling *Wie is Alice*, een moderne bewerking naar het verhaal van *Alice in Wonderland*, maar dan net even anders.

Als Alice met haar strenge en onrechtvaardige docent biologie een aanvaring heeft moet ze nakomen. Haar irritante broertje Walter lacht zich een ongeluk om haar om de pech van Alice. Om onder de straf uit te komen probeert ze de 'mysterieuze' vis uit de schoolkantine, maar was dat nou zo'n goed idee?

"Ik val! Ik ben aan het vallen!

Welnee Alice, je doet gewoon alsof!"





Noëlle Pameijer

Nadat op dinsdagmiddag 25 maart Noëlle Pameijer voor het middenbouwteam een sessie had verzorgd was er in de avond een inspirerende thema-avond voor ouders rondom het onderwerp "motivatie" en de driehoek school-leerling-ouders georganiseerd. Samen met ouders werd er nagedacht over hoe je als ouders jouw kind en diens docenten kunt ondersteunen om het schooljaar tot een succes te maken.



E-WISE

Wesley en Celeste werden in het zonnetje gezet omdat ze de meeste afgeronde modules hadden behaald van het aantal cursussen in E-WISE.

Dramaleerlingen uit klas 4 speelden op 2 april in de podiumaula korte monologen "Home is where the heart is".



Nieuwe locatie roken en vaperen

Vanaf 31 maart mogen leerlingen niet meer roken en vaperen voor de ingang van onze school (bij het hek naast de parkeerplaats). De nieuwe rook- en vapeplek is het eiland voor onze school. Hoewel dit in eerste instantie vreemd lijkt, is deze grond kadastraal niet van ons en biedt het de mogelijkheid om veel controle uit te oefenen op wie er het eiland op- en afgaat. Ongewenst publiek kunnen we makkelijker weren en de toegang naar de hoofdingang wordt "vriendelijker" voor bezoekers.

Expositie beeldend leerlingwerk



Onze leerlingen zijn weer druk bezig geweest tijdens de Beeldende lessen. Het werk van verschillende leerlingen, afkomstig uit verschillende leerjaren én niveaus, werd geëxposeerd in de expositieruimte van KunZt (gemeentehuis Zwijndrecht).

De tentoonstelling stond in het teken van 80 jaar vrijheid.

Op 10 april organiseerde de personeelsvereniging een gezellige **sushi workshop**. Een chef nam de deelnemers stap voor stap mee met instructies en de resultaten waren prachtig en heerlijk.



Alle examenleerlingen ontvingen in de meivakantie een Ansichtkaart van school met succeswens en een hart onder de riem. De leerlingen en docenten hadden hard naar de examens toegewerkt en toen was het moment voor de leerlingen daar om te laten zien wat zij in huis hadden.

Verkerkloop

Op woensdag 14 mei stond een flinke groep aan de start van de Verkerkloop in Zwijndrecht. In totaal deden 68 leerlingen en 18 collega's mee. Een mooie opkomst waar we trots op mogen zijn. Een aantal collega's liep zelfs de 10 kilometer, wat echt een knappe prestatie is. Dit jaar was het team ook goed zichtbaar dankzij onze nieuwe sportshirts, waardoor we onderweg te herkennen waren voor onze school.





De dramaklas speelde **op woensdag 18 juni** in de podium aula twee korte voorstellingen met scènes die inmiddels als *Develstein klassiekers* kunnen worden beschouwd. Bijvoorbeeld de scène 'Rook jij?', 'Waar kom jij zo laat vandaan', 'Het rapport' of 'Het ouderspreekuur'.

Bedrijvenroute

Dinsdagochtend 27 mei hebben al onze vmbo-t2-leerlingen een kijkje mogen nemen in de keuken van verschillende bedrijven uit onze 4 profielen. Zodoende hebben de leerlingen kennis kunnen maken met de werkzaamheden en verschillende beroepen bij bijvoorbeeld de gemeente, beveiliging, supermarkt,

dierenspecialzaak, een woongroep, staalbedrijven, kinderopvang, asielzoekerscentrum, jachtbouwplaats, partycentrum, logistiek... om zo maar een kleine greep te doen uit het brede assortiment.

2025
BEDRIJVENROUTE
ZWIJNDRECHT



Donderdag 19 juni.

De inspiratiesessie voor alle betrokkenen bij de **samenwerkingsagenda**, met spreker Lammert Kamphuis, was een groot succes!

Anne Frank Friedenstage



Eind juni hebben Anne, Fleur, Thomas, Luuk en Merel uit vwo 5 deelgenomen aan de Anne Frank Friedenstage in Bergen, Duitsland.

De Anne Frank Friedenstage worden elke twee jaar georganiseerd door de gemeente Bergen, het Bergen-Belsen Memorial Team en de Konrad Adenauer stichting. Het doel van deze dagen is dat jonge mensen uit verschillende Europese landen elkaar ontmoeten en ter nagedachtenis aan Anne Frank en alle Holocaust-slachtoffers te werken aan verschillende actuele onderwerpen, die te maken hebben met discriminatie en buitensluiting. Anne Frank is namelijk omgekomen in concentratiekamp Bergen-Belsen, en dit is de reden waarom de gemeente Bergen zich zo voor deze onderwerpen inzet.

Dit jaar was het thema "uitsluiting en discriminatie in de sport". Het eindproject was de organisatie van een 'sportfeest' waarbij de leerlingen deelnamen aan een street-soccer toernooi. Het was een geweldig mooie ervaring, waarbij de leerlingen veel waardevolle indrukken hebben opgedaan en internationale contacten hebben aangeknoopt. Ook het schitterende weer droeg zijn steentje bij aan deze fantastische ervaring!



Planeetfestival E&O

Dondermiddag 26 juni stond in de senior aula de afsluiting van het project 'Planeet in Actie' van de leerlingen Economie & Ondernemen uit vmbo-t3 centraal. De lessen rondom dit project zijn in periode 4 verzorgd door de externe partij 'Planeet in Actie'. Tijdens deze lessen stond leiderschap centraal en werden de leerlingen uitgedaagd om na

te denken over een duurzame wereld. Dit thema past erg mooi in het kader van burgerschap.

In tien workshops leerden de leerlingen hoe zij een verschil kunnen maken. Ze gingen aan de slag met projecten op school of in de buurt en kregen € 500 per groep om hun eigen duurzame project uit te voeren. Zo was er een groepje dat met leerlingen zoveel mogelijk zwerfafval rondom te school heeft opgeruimd, een ander groepje organiseerde een vegan-frikandellen challenge waar wel 400 leerlingen aan meededen.

Toekenning studiebeurzen Studiefonds Robert van der Rest

We zijn trots dat maar liefst 5 van de in totaal 9 toegekende (meerjarige) studiebeurzen naar leerlingen van het DevelsteinCollege gegaan zijn! De leerlingen, die Cum Laude geslaagd zijn in vwo 6, hebben een beurs toegekend gekregen uit het Studiefonds Robert van der Rest. Deze beurzen kunnen voor onze oud-leerlingen een groot financieel verschil maken en ervoor zorgen dat ze nog meer kunnen excelleren in hun studie.

Concert@School Part2 – vrijdag 26 september



Concert@School was terug en hoe!

In 2015 vierden wij de eerste editie van deze grootschalige reünie ter gelegenheid van ons 50-jarige jubileum. Dit jaar bestond het DevelsteinCollege 60 jaar en dus was het weer tijd voor een feestje 😊. Tijd voor Part 2. Concert@School Part 2 was op elk vlak een feest der herkenning! Of het nu was om oud-klasgenootjes en docenten weer eens te spreken, herinneringen op te halen aan de middelbare schooltijd of gewoon weer eens een

dansje te doen op de muziek van toen. Het was één groot feest!

Oud-leerlingen, verspreid over tientallen jaren, wisten 26 september de weg naar hun oude school weer te vinden en die mooie tijd van toen te herbeleven. Lekker kletsen, hapje, drankje, dansje. Hernieuwde kennismakingen, leuke gesprekken, veel gelachen en een supergezellig sfeertje! We kunnen terugblikken op een geslaagd jubileumfeest én nog even nagenieten van de aftermovie en fotodump op <https://concertatschool.com>.



La Dolce Vita op het Water



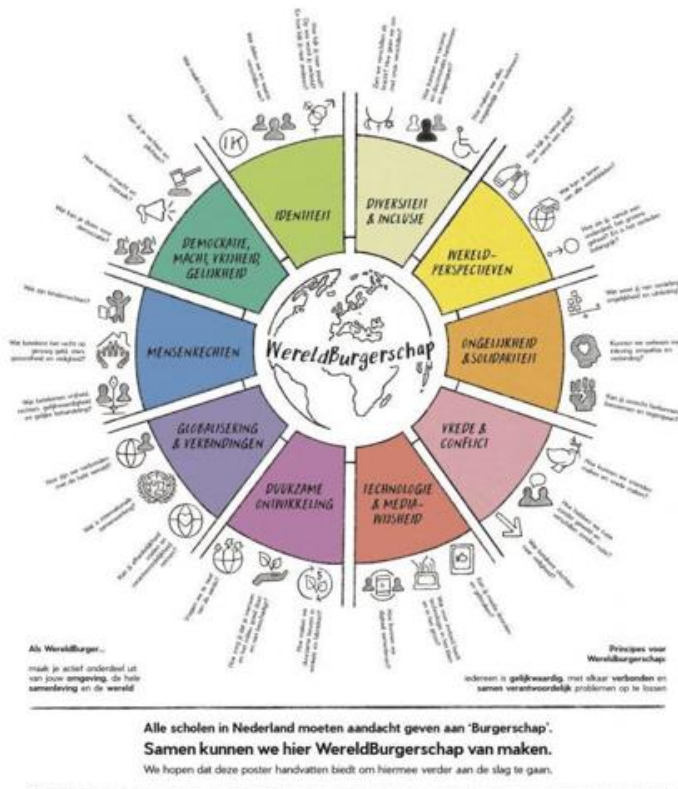
Maandag 6 oktober waanden we ons even in Italiaanse sferen tijdens het uitje van de personeelsvereniging. Met de stijlvolle vintage waterlimousines van Si Barone gleden we in alle rust over de Dordtse wateren. Een prachtig decor van oude gevels, bruggen en herfstkleuren vormde het perfecte plaatje voor deze bijzondere rondvaart. Onder het genot van een hapje en een drankje werd er volop



gelachen, bijgepraat en genoten van het uitzicht. Het was een uitje met flair, gezelligheid en een vleugje Italiaanse charme.

Hoe word je een WereldBurger?

Deze thema's, vragen en principes kan je op school gebruiken:



Wereldburgerschap

(Wereld)Burgerschap hoeft niet groots of ingewikkeld te zijn. Het begint bij bewustzijn: welke wereldbeelden geven wij als docent (onbewust) mee? We geven de leerlingen ruimte om vragen te stellen, anders te denken en/of zich uit te spreken.

(Wereld)Burgerschap is niet iets extra's, maar iets wat vaak verweven is in ons lesaanbod of in aangeboden activiteiten tijdens de DDD-dagen. We doen dus al best veel met (wereld)burgerschap op het DevelsteinCollege

De werkgroep Wereldburgerschap is op allerlei fronten flink aan het werk. Op donderdag 16 oktober was er weer een vergadering met Globi, om het (wereld)burgerschapsonderwijs verder te ontwikkelen in het schooljaar 2025-2026.



Naar Puglia met (oud-)collega's

In de herfstvakantie maakte een groep (oud-)collega's een mooie reis naar Italië. 21 Deelnemers, een uitstekende reisleader van SRC (overigens docent geschiedenis in zijn dagelijks leven) en een prima buschauffeur.

Ze hebben ontelbaar veel kerken gezien, cultuur gesnoven, in

zee gezwommen en gedwaald door schilderachtige plaatsjes aan de Adriatische en Ionische zee. Grotwoningen gezien, trullihuisjes verkend, geshopt, een museum bezocht in het donker (stroomuitval) en heel veel plezier gehad. Puglia was prachtig! En dan het weer! Terwijl Benjamin huishield in Nederland, liepen zij in korte broek door Lecce.



De uil.....heeft het nest verlaten....

Op vrijdagavond 31 oktober mochten we de uil weer verdedigen bij het Kennisconcorso dat werd georganiseerd door Lionsclub Swindregt-Were. Vorig jaar hadden we de kennisquiz gewonnen, dus de spanning was groot. Zou het ons weer lukken? We mochten van de Lions zelfs met 2 teams inschrijven, dus werden er nog 5 collega's gezocht en gevonden. De categorieën waren weer zeer divers, van grafstenen en begraafplaatsen naar zaden en noten, muziekstijlen, actualiteiten, sagen en sprookjes, en onze favoriet breinbrekers, waar ons team (team 1) de joker had ingezet. Helaas hadden we maar 5 vragen goed. We wisten meer over grafstenen en begraafplaatsen en kapsels! We eindigden op een gedeelde 2^e plaats, maar omdat we de benaderingsvraag goed hadden, kregen we

de 2^e prijs. Schipper Accountants ging er met de uil vandoor. Ons tweede team eindigde als 6^e, wat heel goed is voor een team dat nog niet zo ervaren is! Het was een gezellige avond, en het goede doel, sportbedrijf Zwijndrecht met Zwemmentie, kreeg een cheque van €6.290 overhandigd. Een impressie van de avond: <https://youtu.be/GabEKHzUe8>.



Voorlichtingsavond groep 8 op 11 november

In tegenstelling tot voorgaande jaren, waar we een online voorlichtingsavond organiseerden en vorig jaar een voorlichtingsfilm in première lieten gaan, kozen we er dit jaar weer voor om ouders/verzorgers met een kind in groep 8 uit te nodigen op school. De voorlichtingsavond op 11 november werd georganiseerd in de vorm van een 'onderwijsmarkt' met de pijlers van onze school. Van extra pakketten tot begeleiding en natuurlijk ook het



onderwijsaanbod in de brugklas. Van de verschillende brugklassen en aanmelden tot het mentoraat en leerlingbegeleiding, van DiVa en RT tot A&P en het sportpakket, maar ook het VTO, gymnasium, Obelisk, de praktijkgerichte programma's en Design & Technology en

Informatica hadden hun eigen plek bij de onderwijsmarkt. In de senior aula konden ouders de voorlichtingsfilm en de nieuwe promofilm te kijken, terwijl zij konden genieten van de hapjes van Zorg & Welzijn. Bekijk [hier](#) de promovideo 'Wij zijn Develstein'.



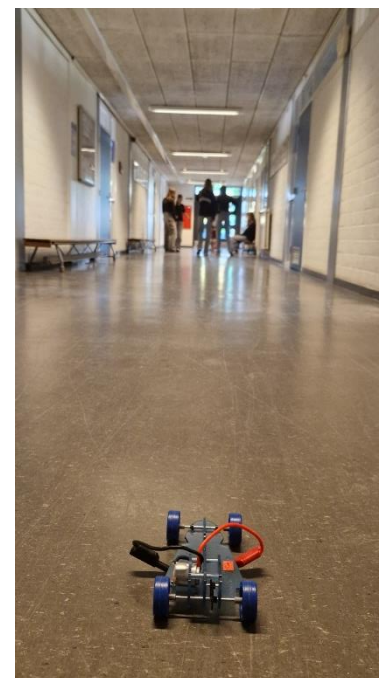
Scheikunde proefjes in Havo 3

Om de havo 3-leerlingen te enthousiasmeren voor de vakken scheikunde, natuurkunde en biologie zijn studenten van Avans Hogeschool tijdens de DDD naar Develstein gekomen om de leerlingen op speelse wijze allerlei proefjes te laten doen. Zo hebben de leerlingen met preparaten onder de microscoop gewerkt, autootjes op waterstof laten rijden en moleculair gekookt.

Talentontwikkeling VWO Bovenbouw tijdens de DDD in combinatie met Motivatie



Afgelopen schooljaar is het vwo-bovenbouwteam gestart met 'Talentontwikkeling' tijdens de DDD. Dit hield in dat er door collega's of externen workshops werden aangeboden waarbij er mogelijk een nieuw talent werd aangeboord, maar het ging ook om het trainen van vaardigheden. Het doel van deze workshops was om iets anders aan te bieden aan de leerlingen en om een keuze te geven in het volgen van een workshop. Elke





periode hopen we een mooi aanbod te creëren, waaruit de leerlingen kunnen kiezen. Leerlingen gaven ook aan dat het 'leuk' was en niet alles op school bleek 'saai' te zijn. Prachtig, toch?! De workshops die afgelopen DDD zijn aangeboden:

VWO 4:

Eerste hulp voor fietser (Arjan Bijleveld)
Schaken (Patrick Poots en Arjan Bijleveld)
Striptekenen (Jessica van der Wilt- Koeman)
Creative writing (Linda van den Akker)

VWO 5:

Beleggen (Bart Dusseldorp)
Yoga (Marijke Strootman en Suus van Driel)
Heel Develstein Bakt (Susanne de Jong) → werd verplaatst naar later in het jaar

DevelsteinCollege Sinterklaasfeest

De Sinterklaasviering op het DevelsteinCollege was weer een succes! 27 kinderen van collega's hebben op zaterdag 29 november Sinterklaas gevierd. Op het programma stond:

- Pietengym in de junioraula;
- Een optreden van Showband Jong Holland: zij speelden twee speciaal voor ons ingestudeerde Sinterklaasliedjes;
- Een bezoekje aan Sinterklaas en zijn drie Pieten in de personeelskamer. Er werd uit het grote boek gelezen en iedereen kon met hen op de foto;
- Aan het eind van de ochtend kregen alle kinderen tegelijk hun cadeautje.

Met een speciale vermelding voor Hans Leenheer die zaterdag na meer dan 10 jaar zijn laatste Sinterklaasfeest mede-georganiseerd heeft!



Kerststukjes maken met de PV

Maandagavond 8 december stond helemaal in het teken van gezelligheid, creativiteit en een vleugje dennengeur. We doken in de wereld van kerstgroen, linten, lichtjes en glitters om onze eigen kerststukjes te maken. Onder het genot van koffie, thee – en natuurlijk iets lekkers – gingen de handen enthousiast aan de slag. Het was prachtig om te zien hoe iedereen zijn eigen stijl vond: van strak en modern tot lekker uitbundig met veel kleur. Er werd gelachen, geplakt, geknipt én soms even gewanhoopt als een takje toch niet helemaal wilde blijven zitten. Maar uiteindelijk ontstonden er stuk voor stuk mooie, sfeervolle creaties om trots mee naar huis te nemen.



Kerstmarkt

We kijken terug op een succesvolle kerstmarkt. Een compliment voor de organisatie die de afgelopen maanden naar dit moment heeft toegewerkt. Het was een sfeervolle, gezellige en drukbezochte middag. Met de kerstmarkt is ca. € 3.000,- opgehaald voor Stichting Jarige Job. Mooi dat wij hiermee een bijdrage kunnen leveren aan het geluk van kinderen.





KERSTLICHT

DE TOETSWEEK VOORBIJ WAT EEN ZWARE STRIJD
DRIE TOETSWEEKEN NOG WAT EEN VERMOEIDHEID
MIJN HOOFD ZIT VOL HET VOELT ALS EEN GEVECHT
MAAR KERST BRENGT LICHT EN LIEFDE ZACHT EN ECHT
WIJ LEVEN IN VREDE HEBBEN RUST EN BROOD
TERWIJL ELDERS HONGER HEERST EN MENSEN IN NOOD
DUS KIJK NAAR ELK LICHTJE KLEIN MAAR FIJN
MET VRIENDEN EN FAMILIE ZO HOORT KERST TE ZIJN
KERST IS WARMTE DELEN LIEFDE ZIEN EN GEVEN
HET LACHEN HET TROOSTEN SAMEN HET LEVEN
DANKBAAR VOOR ALLES DAT ONS HART VERWARMT
VOOR LIEFDE VOOR VRIENDSCHAP DIE ONS ALTIJD OMARMT
SAMEN VIEREN WE KERST EN HELPEN ELKAAR
WIE GEEFT EN LIEFHEEFT BRENGT LICHT IN ELK GEBAAAR



Het gedicht is gemaakt door Jasmijn Franczek uit DA23.

Het ontwerp is gemaakt door vmbo-t2-leerlingen tijdens een workshop lino snijden:

Ayoub Khamaon, Lizz Bakker, Dayn Quik, Abel Ruitenber, Yuan Versteeg, Baruhan Dal, Liv Blom, Berkay Mutlu, Liandro Borges, Colin Walters.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard te Zwijndrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard frauderisico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de rector-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de rector-bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de rector-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de rector–bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de rector–bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de rector–bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT–plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.





Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de rector-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De rector-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de rector-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de rector-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de rector-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de rector-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de rector-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.





De rector–bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle–informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle–informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de





omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de rector-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de rector-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 23 juni 2026
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA

