



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

SCVOZW

MANAGEMENTSTATUUT

December 2024

| | | |
|-------------------------|---|----|
| Inhoud | | |
| ALGEMEEN | | 4 |
| Artikel 1 | Begripsbepalingen | 4 |
| Artikel 2 | Werkingsomvang | 4 |
| Artikel 3 | Totstandkoming en wijziging | 5 |
| Artikel 4 | Ingangsdatum en werkingsduur | 5 |
| SCHOOL..... | | 5 |
| Artikel 5 | Benoeming conrectoren | 5 |
| Artikel 6 | Rol van de conrector | 5 |
| Artikel 7 | Leerlingen | 6 |
| Artikel 8 | Overleg met de medezeggenschapsraad | 6 |
| Artikel 9 | Veiligheid | 6 |
| Artikel 10 | Integriteit | 6 |
| SCHOOLONTWIKKELING..... | | 6 |
| Artikel 11 | Schoolbeleidsplan en planvorming | 6 |
| Artikel 12 | Portefeuille onderwijsontwikkeling | 7 |
| Artikel 13 | Portefeuille financiën en formatie | 7 |
| Artikel 14 | Planning en begroting | 7 |
| Artikel 15 | Personele zaken | 7 |
| Artikel 16 | Huisvesting | 8 |
| Artikel 17 | Juridische procedures | 8 |
| Artikel 18 | Informatieplicht | 8 |
| Artikel 19 | Toegang tot de school | 8 |
| OVERLEG..... | | 8 |
| Artikel 20 | Directie/MT-overleg | 8 |
| Artikel 21 | Breed beraad | 9 |
| VERVANGING | | 9 |
| Artikel 22 | Vervanging college van bestuur | 9 |
| Artikel 23 | Vervanging conrector | 10 |
| PROCURATIE..... | | 10 |
| Artikel 24 | Procuratie college van bestuur | 10 |
| Artikel 25 | Procuratie conrectoren | 10 |
| UITVOERING | | 10 |
| Artikel 26 | Overdracht taken en bevoegdheden | 10 |
| Artikel 27 | Slotbepalingen | 11 |

Preambule

Artikel 32c WVO schrijft voor dat het bevoegd gezag een managementstatuut vaststelt. Het bevoegd gezag van de Stichting CVOZW (hierna te noemen DevelsteinCollege) is in artikel 1 WVO omschreven als een schoolbestuur. Voor het DevelsteinCollege is dit het college van bestuur. Het voorliggende 'managementstatuut' betreft het managementstatuut conform artikel 32c WVO. Op basis van dit managementstatuut wordt een aantal taken en bevoegdheden van het college van bestuur gemandateerd aan de conrectoren. Onder mandaat wordt verstaan dat de betreffende functionaris de bevoegdheid heeft om in naam van het college van bestuur besluiten te nemen. Taken en bevoegdheden die op grond van de statuten goedkeuring van de raad van toezicht vereisen, kunnen door het college van bestuur op grond van de statuten niet worden gemandateerd. Indien een taak en/of bevoegdheid niet omschreven is in het managementstatuut betekent dit dat deze bevoegdheid aan het college van bestuur toekomt.

Taken en bevoegdheden worden vanuit het college van bestuur gemandateerd aan directieleden. Het college van bestuur vormt samen met de directieleden het managementteam (MT) bestaande uit:

1. Het college van bestuur, als bevoegd gezag, tevens rector.
2. De directieleden.

Besluitvorming door het college van bestuur vindt normaliter plaats binnen het MT en na hoor en wederhoor van de MT-leden. Hierbij wordt gestreefd naar unanimititeit binnen het MT. Bij stakende stemmen of zwaarwegende argumenten besluit het college van bestuur. Deze beslissing wordt dan specifiek benoemd in het verslag.

Naast gehouden te zijn aan artikel 32c WVO wil het DevelsteinCollege ook aan de code Goed Onderwijsbestuur VO voldoen. Het naleven van deze code is één van de hulpmiddelen om als bestuur op een verantwoorde wijze om te gaan met de beleidsruimte en om de zorgplichten van de school naar behoren uit te voeren. De code is een weerslag van de wijze waarop de VO-sector en dus ook het DevelsteinCollege haar verantwoordelijkheid voor goed onderwijs oppakt en waarin concrete afspraken staan over het vastleggen van beleid en regels om concreet invulling te geven aan de weergegeven visie en gedeelde verantwoordelijkheid. Het managementstatuut wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Met het willen voldoen aan de code onderschrijft het DevelsteinCollege dat:

- a) zij tracht het best mogelijke onderwijs te leveren voor ieder kind, zodat ieder kind zoveel mogelijk in de gelegenheid is het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te halen;
- b) zij zich inspant om zo goed mogelijke leerresultaten te bereiken;
- c) de omstandigheden aanwezig zijn waarbinnen leerlingen zich optimaal tot een volwassen burger kunnen ontwikkelen (burgerschapzin);
- d) voor de medewerkers optimale omstandigheden worden gecreëerd om hun bijdrage aan deze processen te leveren (goed werkgeverschap);
- e) er structuren zijn die maximaal garanderen dat de taakstellingen worden gerealiseerd en dat (op transparante wijze) verantwoording wordt afgelegd over de prestaties van de instelling.

ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit managementstatuut verstaat onder:

- a) WVO: de Wet Voortgezet Onderwijs;
- b) Stichting CVOZW: de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard, gevestigd te Zwijndrecht, in standhoudende een school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de WVO;
- c) Statuten: de statuten van Stichting CVOZW;
- d) DevelsteinCollege: de door Stichting CVOZW in stand te houden school voor voortgezet onderwijs;
- e) College van bestuur: het bestuur van Stichting CVOZW en het bevoegd gezag van het DevelsteinCollege, belast met taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in de WVO en statuten van de Stichting CVOZW. De werktitel is ook rector-bestuurder;
- f) Raad van toezicht: het toezichthoudend orgaan van Stichting CVOZW;
- g) Teams: onderwijskundige en organisatorische eenheden van het DevelsteinCollege belast met het onderwijsproces;
- h) Directielid of conrector: lid van de directie die integraal verantwoordelijk is voor een afdeling, belast met taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in artikel 6 van dit statuut, en verantwoordelijk voor de uitvoering op een aantal portefeuilles;
- i) Een afdeling is een verzameling van teams die onder een conrector vallen;
- j) MT: College van bestuur en conrectoren;
- k) Teamleider: de functionaris die de dagelijkse leiding heeft over één van de teams binnen de school en die gezamenlijk met de conrector de afdeling onder zich heeft;
- l) MR: de medezeggenschapsraad, het orgaan dat dient voor de medezeggenschap binnen het DevelsteinCollege als bepaald in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
- m) Schoolleiding: het MT, de teamleiders en de vestigingscoördinator;
- n) Breed Beraad: het overleg van de leden van de schoolleiding, directie, teamleiders en vestigingscoördinator;
- o) Teamleidersoverleg: het overleg van teamleiders;
- p) Schoolbeleidsplan: het strategisch beleidsplan van de school zoals is bedoeld in artikel 24 WVO 'Schoolplan' – waarin alle wettelijk voorgeschreven onderdelen zijn opgenomen zoals een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de sector wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
- q) Jaarplan: nadere concretisering van de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan per schooljaar;
- r) Teamplan: jaarlijks te actualiseren plannen, afgeleid van het onderwijsplan, per team, conform het vastgestelde format;
- s) Vakwerkplan: plan per vaksectie, afgeleid van het onderwijsplan en in lijn met het schoolbeleidsplan, conform het vastgestelde format.

Artikel 2 Werkingsomvang

1. Dit statuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen het college van bestuur en de conrectoren. Het statuut regelt de aanduiding van de aan het college van bestuur bij wettelijk voorschrift en op basis van de statuten opgedragen taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan het college van bestuur heeft bepaald dat de conrectoren de bevoegdheid hebben om in naam van het college van bestuur besluiten te nemen. Indien een bepaalde

(wettelijke) taak of bevoegdheid niet in dit statuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk toe aan het college van bestuur.

2. Het college van bestuur is bevoegd de mandatering van bevoegdheden tijdelijk op te schorten dan wel in te trekken.
3. Het college van bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit een conrector machtigen om het college van bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut geregelde taken en bevoegdheden.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

Dit managementstatuut betreft het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c WVO en in artikel 8 lid 3 van de statuten. Het managementstatuut wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven door het college van bestuur. Het managementstatuut wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

Artikel 4 Ingangsdatum en werkingsduur

Het voorliggende managementstatuut treedt in werking op 1 januari 2025 en dient elk jaar geëvalueerd te worden en ter advies te worden aangeboden aan de medezeggenschapsraad zoals dit staat vermeld in de wet op de medezeggenschapsraad.

SCHOOL

Artikel 5 Benoeming conrectoren

Het college van bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen conrector. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de conrector, zijn een bevoegdheid van het college van bestuur.

Artikel 6 Rol van de conrector

1. De conrector is integraal verantwoordelijk voor het leidinggeven aan de betreffende teams, waarbij er ruimte c.q. opdracht is om een eigen onderwijskundig beleid uit te zetten, passend binnen de visie van de school.
2. De conrector is verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs binnen zijn team en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO, de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs en andere toepasselijke interne en externe wet- en regelgeving.
3. De conrector streeft bij de besluitvorming binnen de afdeling naar unanimititeit met de betreffende teamleiders.
4. De conrector zijnde lid van het MT en verantwoordelijk voor een afdeling, denkt mee over de koers van een team, stuurt de teamleider aan en moet goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen binnen een team.
5. De conrector is verantwoording schuldig aan het college van bestuur voor wat betreft bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische beleid, de vertaling en uitvoering van het strategische beleid naar het beleid binnen de teams, de realisatie van de strategische doelstellingen, het geven van leiding aan de afdeling en het gebruik van het door het college van bestuur gegeven mandaat. Daartoe voert het college van bestuur minstens tweemaal per jaar een gesprek met alle MT-leden.
6. De conrector voorziet tijdig en proactief het college van bestuur van alle informatie die het college van bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.

Artikel 7 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door het college van bestuur worden aangevuld met afdelingsspecifieke toelatingscriteria, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur wordt jaarlijks de normering opgesteld en uitgevoerd ten behoeve van bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering van leerlingen. De bevorderingsnorm wordt ter instemming aangeboden aan de medezeggenschapsraad.
3. Onder verantwoordelijkheid van de conrectoren worden jaarlijks de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) opgesteld en uitgevoerd.
4. Onder verantwoordelijkheid van de conrectoren worden de toetsen en examens van de leerlingen afgenomen. Ten behoeve van de examinering van de leerlingen wordt onder verantwoordelijkheid van de conrectoren een examenreglement vastgesteld en een examencommissie ingesteld.
5. De conrectoren zijn bevoegd om in naam van het college van bestuur getuigschriften, diploma's en andere verklaringen en bewijsstukken inzake de studie van leerlingen te ondertekenen.
6. Onder verantwoordelijkheid van de conrectoren wordt beleid ontwikkeld en uitgevoerd ten aanzien van specifieke zorg/ondersteuning van leerlingen.
7. Onder verantwoordelijkheid van de conrectoren wordt er gerapporteerd over de vordering van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerling.

Artikel 8 Overleg met de medezeggenschapsraad

Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de WMS is voorgeschreven, wordt gevoerd door het college van bestuur. Met betrekking tot bepaalde specifieke onderwerpen kan het college van bestuur zich laten ondersteunen of zich laten vervangen door de conrectoren.

Artikel 9 Veiligheid

De conrectoren dragen gezamenlijk zorg voor een veilige en geborgen schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten. De verschillende verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het veiligheidsplan.

Artikel 10 Integriteit

Het DevelsteinCollege is een maatschappelijke organisatie en heeft het vertrouwen van ouders, leerlingen en omgeving nodig. Integer bestuur en integer handelen van alle medewerkers binnen het DevelsteinCollege zijn daarvoor voorwaarden. Het DevelsteinCollege heeft een integriteitsbeleid dat bijdraagt aan een sfeer waarin op open wijze kan worden gesproken over normen en waarden. Daarnaast heeft het DevelsteinCollege concrete regels en gedragslijnen. Daartoe horen een integriteitscode die aansluit op relevante wet- en regelgeving en de meldingsregeling vermoeden van misstand. De rector-bestuurder evalueert dit beleid jaarlijks met de raad van toezicht.

SCHOOLONTWIKKELING

Artikel 11 Schoolbeleidsplan en planvorming

1. Op basis van het schoolbeleidsplan werken de conrectoren de concrete vertaling uit in een integraal onderwijsplan. Inclusief onderwijsontwikkeling en meerjarig financieel perspectief voor de gehele organisatie. De conrector is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van teamplannen, vakwerkplannen en meer specifieke plannen waarin het schoolbeleidsplan vertaald wordt naar concrete acties en resultaten per team per jaar. De conrector is

verantwoordelijk voor de uitvoering van de teamplannen en zorgt ervoor dat het plan geëvalueerd wordt en – indien nodig – jaarlijks wordt bijgesteld (rolling forecast).

2. Het college van bestuur stelt het schoolbeleidsplan vast; de conrectoren stellen de overige plannen vast.

Artikel 12 Portefeuille onderwijsontwikkeling

1. Het onderwijsontwikkelingsgedeelte van het schoolbeleidsplan komt tot stand na overleg en afstemming in het MT.
2. De rector, conrectoren sturen vanuit de in afstemming met het MT afgesproken strategische kaders de ontwikkelgroepen voor onderwijsontwikkeling aan.
3. De conrectoren zijn verantwoording schuldig aan het college van bestuur voor wat betreft bijdrage onderwijsontwikkeling aan de ontwikkeling van het strategische beleid, de vertaling en uitvoering van het strategische beleid naar de onderwijsontwikkeling en de realisatie van de strategische doelstellingen van de afdelingen en het gebruik van het door het college van bestuur gegeven mandaat. De verantwoording vindt plaats zoals weergegeven in artikel 6 lid 5.
4. Binnen het MT wordt de voortgang op de operationele uitvoering van de onderwijsontwikkeling – indien nodig – jaarlijks bijgesteld (rolling forecast).

Artikel 13 Portefeuille financiën en formatie

1. De conrector met portefeuille financiën en formatie is, na dialoog over de visie op bedrijfsvoering binnen het MT, vanuit onderwijskundig perspectief eerstverantwoordelijke voor de inrichting van de financiën en formatie.
2. De conrector financiën en formatie verzorgt het formatieplan dat tot stand komt na overleg en afstemming in het MT en wordt voorgelegd aan de MR voor 1 mei.
3. De portefeuillehouder financiën en formatie voorziet tijdig en proactief het college van bestuur van alle informatie over de bedrijfsvoering die het college van bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.

Artikel 14 Planning en begroting

1. Het college van bestuur stelt jaarlijks de kaders vast voor het plannings- en begrotingsproces door middel van een kaderbrief.
2. Binnen deze kaders en op basis van het onderwijsplan en de teamplannen stelt het MT jaarlijks de meerjarenbegroting op.
3. Binnen deze kaders stelt de conrector met portefeuille financiën en formatie jaarlijks de meerjarenbegroting van de bedrijfsvoering op.
4. De begrotingen en formatieplannen van de afdelingen behoeven goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 15 Personele zaken

1. Binnen wet- en regelgeving, de vigerende Cao VO, het functiebouwwerk van het DevelsteinCollege en het taakbeleid van het DevelsteinCollege, zijn de conrectoren belast met de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de afdeling.
2. Het selecteren en benoemen van Onderwijzend Personeel en Onderwijsondersteunend Personeel tot en met schaal 12/LD is een bevoegdheid van de conrectoren voor zover dit binnen de goedgekeurde begroting en het goedgekeurde formatieplan past.
3. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de conrectoren ten aanzien van het personeel dat onder hun leiding staat. Bij een disciplinaire en/of ordemaatregel informeert de conrector tijdig het college van bestuur en vindt er tijdig afstemming plaats met de afdeling HRM.

4. De conrectoren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid inzake functioneren, beoordelen en ontwikkelen van personeel.

Artikel 16 Huisvesting

1. In overleg en afstemming in het MT is de rector of een conrector belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school.
2. De conrector met de portefeuille bedrijfsvoering voert overleg in het MT en samen met het college van bestuur met de gemeente over de wensen voor voorzieningen in de huisvesting.
3. Het college van bestuur stelt nieuwbouw-, verbouw- en inrichtingsprojecten vast.

Artikel 17 Juridische procedures

1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is de bevoegdheid van het college van bestuur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar- en/of beroepsschriften, het aangaan van geschillen, het dagvaarden van een wederpartij, het voeren van verweer.
2. De conrectoren melden tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan het college van bestuur. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de respectievelijke conrector aan het college van bestuur alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn advies.

Artikel 18 Informatieplicht

1. De conrectoren informeren het college van bestuur per direct over zaken die calamiteitsgevoelig zijn en/of van voorgevallen incidenten.
2. Indien een conrector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van school met taken belaste persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf en/of een geweldsmisdrijf tegen een leerling of medewerker van de school, meldt de conrector dit per direct aan het college van bestuur.

Artikel 19 Toegang tot de school

De leden van de schoolleiding zijn bevoegd om in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen. Het college van bestuur en andere betrokkenen worden daarvan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

OVERLEG

Artikel 20 Directie/MT-overleg

1. Binnen de school vindt in het managementoverleg informatie, afstemming en communicatie plaats tussen het college van bestuur en de conrectoren.
2. In beginsel voert het college van bestuur wekelijks overleg met de conrectoren.
3. In de directie/MT vindt in ieder geval overleg plaats ten aanzien van
 - a. het ontwikkelen en realiseren van het strategisch beleid en de strategische doelstellingen,
 - b. het op elkaar afstemmen van het beleid van de verschillende afdelingen en bedrijfsvoering,
 - c. het initiëren, bewaken en stimuleren van samenwerking tussen de teams en tussen de afdelingen en onderwijsontwikkeling en bedrijfsvoering.
4. De vergaderingen van de directie/MT worden voorgezeten door het college van bestuur.
5. Bij de voorbereiding van de vergaderingen hoort de zorg voor tijdige verspreiding van de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede het bieden van gelegenheid aan de deelnemers agendapunten in te brengen.

Artikel 21 Breed beraad

1. Binnen de school vindt in het leidinggevend overleg informatie, afstemming en communicatie plaats tussen de rector, conrectoren, de teamleiders en de vestigingscoördinator.
2. Wekelijks voeren de conrectoren overleg met de teamleiders van hun afdelingen.
3. Het Breed beraad beoogt:
 - a. het bespreken van besluiten die door het MT zijn of worden genomen;
 - b. het door de teamleiders uitbrengen van advies aan de conrectoren over de voorgenomen besluiten, met als doelstelling te komen tot een overeenstemming tussen conrectoren en teamleiders;
 - c. het ontwikkelen van tactisch schoolbeleid;
 - d. het uitwisselen van tactische informatie;
 - e. het doornemen van het functioneren van personeelsleden.
4. De vergaderingen worden voorbereid door de conrectoren dan wel door een door de conrectoren aangewezen teamleider.

VERVANGING

Artikel 22 Vervanging college van bestuur

1. In artikel 7 lid 7 van de statuten staat vermeld dat bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur het college van bestuur wordt waargenomen op een ander door de raad van toezicht te bepalen wijze. Waarneming geschiedt in geen geval door (leden van) de raad van toezicht zelf.
2. Er is sprake van ontstentenis of belet indien:
 - a. naar het oordeel van de arboarts betrokkene arbeidsongeschikt is, of
 - b. betrokkene fysiek afwezig is en op geen enkele wijze bereikbaar is, of
 - c. betrokkene vanwege verlof niet aanwezig en niet bereikbaar is, of
 - d. de raad van toezicht betrokkene heeft geschorst of ontslagen, of
 - e. geen van bovenstaande zaken aan de orde is, maar desondanks communicatie met betrokkene langs welke weg dan ook onmogelijk blijkt.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter van het college van bestuur wordt hij, indien sprake is van een meerhoofdig college van bestuur, vervangen door het andere lid van het college van bestuur.
4. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter van het college van bestuur, indien sprake is van eenhoofdig college van bestuur, of, indien sprake is van een meerhoofdig college van bestuur, alle leden van het college van bestuur, wordt – tot het moment dat de raad van toezicht de wijze van waarneming heeft bepaald – het college van bestuur vervangen door:
 - a. ten eerste de plaatsvervangend rector;
 - b. bij ontstentenis of belet van de plaatsvervangend rector door een andere conrector.
5. De vervanger van het college van bestuur neemt in principe alle taken en bevoegdheden van het college van bestuur over met in achtneming van de volgende beperkingen:
 - a. De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de raad van toezicht uitgaven te doen of verplichtingen aan te gaan voor bedragen boven € 10.000,-.
 - b. De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de voorzitter van het college van bestuur of de raad van toezicht verplichtingen aan

te gaan of contracten met derden te sluiten voor periodes die de duur van één jaar overschrijden.

6. De voorzitter/leden van het college van bestuur stelt/stellen zijn/hun vervanger in staat de vervanging naar behoren in te vullen. Dit impliceert een adequate overdracht en toegang tot alle relevante gegevens.
7. De voorzitter van het college van bestuur zorgt ervoor dat de namen en de volgorde van de vervangers binnen de school bekend zijn. Ingeval van waarneming bepaald door de raad van toezicht, zorgt de raad van toezicht voor tijdige communicatie hierover richting de medewerkers van de school.

Artikel 23 Vervanging conrector

1. Bij ontstentenis of belet van de conrector wordt de vervanging geregeld door het college van bestuur.
2. Bij ontstentenis of belet van alle conrectoren worden deze vervangen door een vooraf te bepalen teamleider.
3. De vervanger van de conrector neemt in principe alle taken en bevoegdheden van respectievelijk de conrector over met in achtneming van de volgende beperkingen:
 - a. De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de betreffende conrector of het college van bestuur uitgaven te doen of verplichtingen voor bedragen boven € 5.000,-.
 - b. De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de betreffende conrector of rector / bestuurder verplichtingen aan te gaan of contracten met derden te sluiten voor periodes die de duur van één jaar overschrijden.
4. De conrectoren stellen hun vervanger in staat de vervanging naar behoren in te vullen. Dit impliceert een adequate overdracht en toegang tot alle relevante gegevens.
5. De conrectoren zorgen ervoor dat de namen van de vervanger binnen de school bekend zijn.
6. Het college van bestuur is te allen tijde bevoegd om aanpassingen door te voeren in de vervanging van conrectoren.

PROCURATIE

Artikel 24 Procuratie college van bestuur

1. Aan het college van bestuur komen alle bevoegdheden ten aanzien van Stichting CVOZW en het DevelsteinCollege toe, met uitzondering van die bevoegdheden die op grond van wetgeving of de statuten (onder andere artikel 13) expliciet aan de raad van toezicht zijn toegekend.

Artikel 25 Procuratie conrectoren

1. De conrectoren zijn bevoegd tot het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen binnen de door het college van bestuur goedgekeurde begroting van hun respectievelijke afdeling of bedrijfsvoering.
2. Het doen van uitgaven of het aangaan van verplichtingen door de conrectoren boven de € 10.000 dienen mede te worden goedgekeurd door het college van bestuur.

UITVOERING

Artikel 26 Overdracht taken en bevoegdheden

1. De conrectoren zijn bevoegd om aan hen/hem toekomende taken en bevoegdheden door te mandateren aan teamleiders.

2. Het college van bestuur is bevoegd om aan medewerkers van het DevelsteinCollege een volmacht te verlenen om het DevelsteinCollege binnen de volmacht genoemde grenzen te vertegenwoordigen.

Artikel 27 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is het college van bestuur bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als 'managementstatuut DevelsteinCollege'.

De raad van toezicht heeft het besluit tot vaststelling van het managementstatuut door het college van bestuur goedgekeurd in zijn vergadering van 4 december 2024.

College van bestuur

3/12/2024

Datum

M.C. den Haan

