

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard

---

## Jaarverslag 2024

van de

**Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard**



# Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>4</b>
<b>SCHOOLBESTUUR</b> .....	<b>5</b>
1.1 Profiel.....	6
1.2 Organisatie.....	9
<b>VERANTWOORDING VAN HET BELEID</b> .....	<b>14</b>
2.1 Onderwijs en Kwaliteit .....	15
2.2 Personeel & Professionalisering .....	23
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken.....	31
2.4 Financieel beleid.....	32
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	36
<b>VERANTWOORDING FINANCIËN</b> .....	<b>38</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	39
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	41
3.3 Financiële positie .....	43
<b>VERSLAG INTERN TOEZICHT</b> .....	<b>46</b>
4.1 Intern toezicht.....	47
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven.....	49
4.3 Toelichting op gegeven adviezen .....	51
<b>JAARREKENING</b> .....	<b>52</b>
Grondslagen .....	53
Model A: Balans per 31 december 2024.....	60
Toelichting op de balans .....	61
Model B: Staat van baten en lasten 2024.....	63

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024.....	64
Model C: Kasstroomoverzicht 2024.....	67
Model D: Toelichting op het eigen vermogen .....	68
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	69
Model E: Verbonden partijen.....	70
WNT-Verantwoording 2024.....	71
Model G: Verantwoording subsidies.....	72
Voorstel resultaatbestemming .....	73
Controleverklaring .....	74
Gegevens rechtspersoon.....	75
<b>ACTIVITEITEN IN 2024.....</b>	<b>76</b>

# Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard (SCVOZW) van het jaar 2024 dat tot stand gekomen is door samenwerking van verschillende functionarissen die allemaal een deel van de tekst hebben aangeleverd. Dit verslag biedt een inzicht in de activiteiten, prestaties en ontwikkelingen binnen onze stichting gedurende het afgelopen jaar.

De SCVOZW bestuurt het DevelsteinCollege, een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (gymnasium, atheneum, havo, vmbo-t, vmbo-k, vmbo-b en lwoo) met twee vestigingen in Zwijndrecht: Loket aan de Laurensvliet en het DevelsteinCollege aan de Develsingel.

2024 was een jaar waarin we een moeilijk besluit hebben moeten nemen met betrekking tot de ontvlechting van Loket. Na lang sparren met onze collega's van OZHW hebben we uiteindelijk besloten om de ontvlechting van Loket in gang te zetten. Gedurende het jaar 2024 hebben we daartoe de aanzet gegeven en we denken per 1 augustus 2025 onze leerlingen en collega's te hebben ondergebracht bij OZHW. Een besluit dat we niet lichtvaardig hebben genomen, maar omdat we het belang van de leerlingen centraal hebben gesteld en het voor hen de beste uitkomst is, hebben we dit besluit genomen.

Ook moesten we in 2024 de uitgaven weer in lijn brengen met de inkomsten nu de NPO gelden niet meer beschikbaar zijn. Op beide locaties zijn daarvoor maatregelen getroffen. Op sociaal emotioneel gebied zien wij dat leerlingen nog steeds te maken hebben met de effecten van corona op onder andere de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom zijn we met alle besturen in Zwijndrecht aan de gang gegaan met de samenwerkingsagenda waarbij we met elkaar optrekken om de problematiek onder de jeugd aan te pakken. We streven daarbij naar *'geen langdurige thuiszitters', 'een trendbreuk in de jeugdhulp en dat om te buigen van 1 op de 6 naar 1 op de 20 kinderen dat daar gebruik van maakt'* en *'opvang en onderwijs in de regio'*. Daarnaast hebben we ons als Stichting op vele gebieden ingezet om onze leerlingen en medewerkers de ruimte te geven om zich te ontwikkelen en tot groei te komen.

In dit jaarverslag is een aantal verplichte aanvullende thema's opgenomen. Het gaat om de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende maatschappelijke thema's:

- Allocatie van middelen
- Strategisch personeelsbeleid; zie hoofdstuk 2.2.1
- Informatiebeveiliging en privacy; zie hoofdstuk 2.5
- Banenafpraak zie hoofdstuk 2.2.1
- Toetsing en examinering; zie hoofdstuk 2.1
- Werkdrukmiddelen; zie hoofdstuk 2.2.1

In 2024 hebben we naast onze primaire onderwijsactiviteiten ook diverse sociale en maatschappelijke activiteiten georganiseerd.

Op de bijlage presenteren we de hoogtepunten van het kalenderjaar 2024. Deze activiteiten waren een succes en werden gewaardeerd door de scholieren en hun ouders. Ook vanuit school kijken we met een goed gevoel terug op de organisatie en de ervaringen.

M.C. den Haan  
rector-bestuurder

# Schoolbestuur

Het schoolbestuur van het DevelsteinCollege wordt gevormd door het college van bestuur, vertegenwoordigd door M.C. den Haan, rector-bestuurder.



Voor de gegevens van de raad van toezicht zie het hoofdstuk Verslag intern toezicht op pagina 46.

## 1.1 Profiel

### 1.1.1 Grondslag, doel, missie, visie en kernactiviteiten van de organisatie

De stichting CVOZW heeft als grondslag de Bijbel, verstaan volgens het belijden van de Christelijke Kerken en laat zich in haar arbeid leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. Onderwijs en opvoeding in de van deze stichting uitgaande scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven (artikel 3 statuten). De vertaling van de grondslag van de Christelijke identiteit naar de huidige tijd waarin we leven vraagt voortdurend bezinning op onze identiteit. Met behulp van Verus staat het onderwerp regelmatig op de agenda en proberen we onze Christelijke identiteit in de vieringen en andere activiteiten levendig te houden.

De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een of meer scholen voor voortgezet onderwijs. Zij tracht dit doel te bereiken door het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, rekening houdend met de belangen van de verschillende betrokkenen, daarbij communicerend met de samenleving en actief inspeland op ontwikkelingen die voor de maatschappij van groot belang zijn (artikel 4 statuten).



#### *Missie*

Het DevelsteinCollege, zowel aan de Develsingel als op het Locket, is een ambitieuze scholengemeenschap met uitdagend onderwijs dat leerlingen motiveert om vol vertrouwen het beste uit zichzelf te halen en ieders talent tot bloei te laten komen.

#### *Visie*

Dat doen wij door:

Leerlingen de regie te geven over hun eigen leerproces, waarbij zij leren steeds zelfstandiger te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun prestaties;

Doelgericht en flexibel onderwijs met volop keuzemogelijkheden te bieden waarbij successen worden gevierd en fouten maken mag;

Een veilige en gezonde leeromgeving te bieden met een positieve sfeer waar ieder zich thuis voelt;

Een nauwe samenwerking aan te gaan met ouders, leerlingen en medewerkers vanuit een hoge betrokkenheid;

Kansrijk onderwijs te geven waarbij leerlingen worden voorbereid om zelfstandig te functioneren als wereldburger met een succesvolle aansluiting op het vervolgonderwijs.

Het DevelsteinCollege haalt zijn inspiratie uit het woord van God. Met zichtbare en herkenbare normen en waarden zijn wij een school waar respect en aandacht de basis zijn van ons gedrag. Omdat

niemand hetzelfde is, erkennen wij verschillen en spelen er naar vermogen op in door extra mogelijkheden aan te bieden om talenten zoveel mogelijk tot hun recht te laten komen en door extra te begeleiden als dat nodig is. Ons onderwijs is kansrijk, stimulerend en gebaseerd op vertrouwen. Gedurende de opleiding verschuift de verantwoordelijkheid voor het leerproces steeds meer in de richting van de leerling. Voor dat groeiproces zijn de leerling, de docent en de ouders gezamenlijk verantwoordelijk.

### **1.1.2 Strategisch beleidsplan**

#### *Belangrijke elementen van het gevoerde beleid*

Het college van bestuur (Matthijs den Haan) heeft zich gedurende het verslagjaar bezig gehouden met de onderstaande zaken:

#### Onderwijs

- verder vormgeven van innovatief onderwijs: met name de mentale gesteldheid van de leerlingen en verhoogde druk op leerlingen in onze leeftijdscategorie heeft het geven van onderwijs enigszins bemoeilijkt. Kinderen ervaren meer mentale druk en druk op het leveren van prestaties.
- met de andere besturen in Zwijndrecht en de gemeente werken we aan de samenwerkingsagenda;
- uitkomsten tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen;
- doorstroomgegevens en examenresultaten;
- monitoren van de ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs op het Loket;
- schoolbeleidsplan 2021-2025;
- invulling Sterk Techniek Onderwijs (STO).

#### Personeel

- ziekteverzuimcijfers;
- vacatures;
- tevredenheidsonderzoeken onder het personeel.

#### Financieel

- bestuursverslag inclusief jaarrekening 2024, accountantsverslag en managementletter accountant;
- financiële kwartaalrapportages;
- formatieplan 2025-2026;
- begroting 2025;
- Meerjarenbegroting 2025-2029;
- penvoerderschap STO (Sterk Techniek Onderwijs);
- treasurystatuut;
- weerstandsvermogen versus indicator bovenmatig publiek vermogen;
- actualisatie van de risicoanalyse;
- het optimaliseren van de financiële verslaglegging.

#### Bestuurlijk

- governance, juridische inrichting Loket en ontvlechting;
- Een ander model van leidinggeven en meer werken vanuit het lijn-stafmodel;
- samenstelling directie;
- het aantal leerlingen en wat het vraagt die goed onderwijs te geven;
- huisvesting;
- vaststelling WNT-norm op basis van de complexiteitspuntenberekening;
- harmonisatie op het Loket waarbij het onderwijskundige, financiële en organisatorische beleid van de twee stichtingen zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd.
- AVG, automatisering en beveiliging informatie.

### **1.1.3 Toegankelijkheid en toelating**

#### *Aanmeldingen brugklasleerlingen*

Alle leerlingen die zich aanmelden bij het DevelsteinCollege worden overeenkomstig het (bindende) advies van de basisschool toegelaten in een van de brugklassen vmbo-b/k, vmbo-t, vmbo-t/havo, havo/atheneum, atheneum of gymnasium, tenzij de ondersteuningsbehoefte van een leerling het ondersteuningsaanbod van de school overtreft. In dat geval wordt in overleg met de ouders besproken welke school binnen het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden de meest optimale ondersteuning aan hun zoon/dochter kan bieden.

Het advies van het basisonderwijs wordt onderbouwd met een onderwijskundig rapport en waar nodig is er contact tussen het PO en VO.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets verdwenen en geldt een centraal aanmeldmoment in de week voor 1 april voor alle groep 8-leerlingen. De eindtoets is veranderd in een doorstroomtoets en deze uitslag in combinatie met het onderwijskundig rapport bepalen het advies van het basisonderwijs. Afhankelijk van die uitslag van de doorstroomtoets kan een leerling alsnog op een hoger niveau worden geplaatst.

#### *Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo*

In voorgaande jaren mochten scholen eisen stellen aan leerlingen die een overstap maakten van havo 5 naar vwo 5 en van vmbo-t 4 naar havo 4. Sinds 1 augustus 2020 mogen leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen vmbo-t en een extra vak in hun eindexamenpakket hebben, doorstromen naar de havo. Havisten mogen zonder voorwaarden doorstromen naar het vwo.

#### *Vavo-leerlingen*

Elk jaar besluit een aantal van de gezakte examenleerlingen hun examenjaar niet over te doen aan het DevelsteinCollege, maar aan een vavo-opleiding. Deze leerlingen blijven bij het DevelsteinCollege ingeschreven en worden gedetacheerd bij een vavo-school. Op 1 oktober 2024 heeft onze stichting 13 vavo-leerlingen.

## 1.2 Organisatie

### 1.2.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Christelijk Onderwijs Zwijndrechtse Waard  
Bestuursnummer: 31028  
Brinnummer: 14RR  
KvK-nummer: 40324154  
Bezoekadres: Develsingel 5, 3333 LD Zwijndrecht  
Postadres: Postbus 377, 3330 AJ Zwijndrecht  
Telefoonnummer: 078-6194566  
E-mail: [jteunisse@develsteincollege.nl](mailto:jteunisse@develsteincollege.nl)

### 1.2.2 Juridische structuur

SCVOZW is een stichting die per 29 december 2023 is ingericht volgens het two-tiermodel, dat wil zeggen dat het bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende statutaire organen. Dit zijn het college van bestuur (de rector-bestuurder) van de stichting zoals bedoeld in artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tevens het orgaan dat het bevoegd gezag conform de Wet voortgezet onderwijs 2020 vertegenwoordigt en de raad van toezicht ofwel het orgaan dat is belast met het interne toezicht zoals bedoeld in artikel 3.1 Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikel 292a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### 1.2.3 Interne organisatiestructuur

Vanaf 1 januari 2024 is de leiding van de stichting in handen van één rector-bestuurder. Er zijn twee vestigingen: aan de Develsingel een vestiging voor vmbo-t, havo en vwo (inclusief gymnasium) en de vestiging Loket voor vmbo-b/k, inclusief lwoo.

Het Loket wordt geleid door een vestigingsdirecteur en drie teamleiders. Aan de Develsingel bestaat de schoolleiding uit de rector, drie conrectoren, zeven teamleiders en een vestigingscoördinator.

Op beide vestigingen wordt de schoolleiding ondersteund door leerlingbegeleiders, remedial teachers, decanen en onderwijsondersteunend personeel.

#### *Intern toezicht*

Tot eind december 2023 was SCVOZW georganiseerd volgens het one-tiermodel met een bestuur dat bestaat uit een dagelijks bestuur - belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur, de algemene leiding en de dagelijkse gang van zaken - en een algemeen bestuur - belast met de functie van intern toezicht. In 2023 is besloten over te stappen naar een two-tiermodel omdat dit gebruikelijk is en het algemeen bestuur al in grote lijnen als een raad van toezicht functioneerde. Op 29 december 2023 is hiervoor de akte van statutenwijziging gepasseerd. Sindsdien heeft SCVOZW een raad van toezicht (rvt).

Deze rvt bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden en heeft vier rollen:

- intern toezichthouder op de ontwikkeling en kwaliteit van de organisatie
- werkgever van de rector-bestuurder
- klankbord/adviseur (gevraagd en ongevraagd)
- ambassadeur.

De rvt controleert, ondersteunt, geeft advies en denkt mee vanuit een juiste mix van betrokkenheid en distantie. De governance code van VTOI-NVTK en de Code Goed Onderwijsbestuur VO zijn daarbij van toepassing.

Minimaal vier keer per jaar vergadert de rvt met de rector-bestuurder. De agenda voor deze vergaderingen wordt vastgesteld in een overleg tussen de voorzitter van de rvt en de rector-bestuurder. Agendapunten worden voorzien van opleggers en waar nodig van bijlagen. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt, voorzien van een besluiten- en een actielijst. (Een delegatie van) de rvt komt tenminste twee keer per jaar samen met (een delegatie van) de medezeggenschapsraad. Tenminste een keer per jaar evalueren de leden van de rvt gezamenlijk hun eigen functioneren. Jaarlijks voert een vertegenwoordiging van de rvt een functioneringsgesprek met de rector-bestuurder.

Leden van de rvt worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen worden herbenoemd voor nog een periode van vier jaar. De medezeggenschapsraad heeft de mogelijkheid een bindende voordracht te doen voor één zetel in de rvt. Zie voor de samenstelling van de rvt in 2024 paragraaf 4.1.

*Het DevelsteinCollege kent twee vestigingen:*

Loket is een samenwerking tussen DevelsteinCollege en Walburg College (OZHW) met onder het bestuur van SCVOZW de opleidingen vmbo-b en vmbo-k (incl. lwoo) in de uitstroomprofielen Bouw, Wonen en Interieur (BWI), Mobiliteit en Transport (MT) en Produceren, Installeren en Energie (PIE); Develsingel met de opleidingen vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium.

*Op Loket word je wie je bent door:*

Aandacht: iedere leerling heeft een persoonlijke coach.

Waardering: we gaan uit van een positieve benadering.

Acceptatie: je mag zijn wie je bent.

Dit doen we samen door te leren met vertrouwen in onszelf en in elkaar.

Instellingscode: 14RR01

Adres: Laurensvliet 2R, 3331 HW Zwijndrecht

Telefoonnummer 078 625 6100

E-mail: [info@loketzwijndrecht.nl](mailto:info@loketzwijndrecht.nl)

Website: [www.loketzwijndrecht.nl](http://www.loketzwijndrecht.nl)

Scholen Op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zwijndrecht/758/loket-develsteincollege/>

*Voor de Develsingel werken we vol vertrouwen aan de volgende kernbegrippen:*

Autonomie: autonomie of zelfstandigheid is nodig om niet afhankelijk te zijn van wat anderen van jou vinden en je eigen weg te kunnen vinden. Autonomie vinden wij naast verbondenheid een belangrijke eigenschap om een volwaardig wereldburger te kunnen worden.

Flexibiliteit: flexibiliteit is nodig omdat het leven nooit een geplaveid pad zal zijn, maar komt met hobbels en tegenslagen. Met flexibiliteit kunnen mensen hiermee leren omgaan en makkelijker hun doel bereiken.

Verbondenheid: in verbondenheid en samen lukt (bijna) alles beter. De mens is een sociaal wezen en vanuit verbondenheid presteer je beter. We willen de bereidheid van leerlingen en medewerkers stimuleren om een verbinding aan te willen gaan.  $1 + 1 = 3$ .

Instellingscode: 14RR00

Adres: Develsingel 5, 3333 LD Zwijndrecht

Telefoonnummer 078 6194566

E-mail: [info@develsteincollege.nl](mailto:info@develsteincollege.nl)

Website: [www.develsteincollege.nl](http://www.develsteincollege.nl)

Scholen Op De Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zwijndrecht/757/develsteincollege/>

### 1.2.4 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De MR van het DevelsteinCollege bestaat uit vier ouders, acht personeelsleden (waarvan een van het Loket) en drie leerlingen. De zittingsduur van de personeelsleden is vier jaar. Deze termijn kan na stemming van het personeel met nog een termijn van vier jaar worden verlengd.

### Loketraad

Op de locatie Loket bestaat een aparte locatieraad bestaande uit medewerkers, leerlingen en ouders van DevelsteinCollege en Walburg College (OZHW).

### 1.2.5 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld

Onder horizontale dialoog wordt het gesprek verstaan tussen het DevelsteinCollege en haar belanghebbenden.

Doel van die dialoog is te komen tot maatschappelijk goed onderbouwde beslissingen over onderwijs en bedrijfsvoering waardoor zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de behoeften van de samenleving bij een optimale verhouding tussen kosten en opbrengsten.

Door de inbreng van belanghebbenden bij beleidsbeslissingen worden zaken meegewogen die anders wellicht over het hoofd gezien worden of wellicht minder zwaar wegen in de besluitvorming. Aandacht voor belanghebbenden creëert bij hen medeverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering van de school.

Belanghebbenden zijn degenen die belang hebben bij de maatschappelijke functie van de organisatie. Belanghebbenden van het DevelsteinCollege zijn:

- de medewerkers,
- de leerlingen en hun ouders,
- het samenwerkingsverband (Samenwerkingsverband Drechtsteden <https://www.swvdrechtsteden.nl/>),
- het primair onderwijs en het vervolgonderwijs (mbo, ho, wo),
- de gemeenten Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht,
- het bedrijfsleven (de arbeidsmarkt).

Hoofddoelen van de horizontale dialoog zijn:

- het faciliteren van de vraaggerichtheid van het handelen van het DevelsteinCollege,
- het bieden van transparantie over het beleidsproces van de school en haar onderwijsprestaties.

Met belanghebbenden kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het Breed Beraad (een overleg van de directie met alle teamleiders en daar waar nodig de vestigingscoördinator), teamvergaderingen, gesprekken met sectieleiders, de onderwijscommissie, diverse werkgroepen in het kader van het schoolbeleidsplan, de financiële commissie, het overleg met de medezeggenschapsraad (personeelsgeleding, oudergeleding en leerlingengeleding) en met het toezichthoudend bestuur.

De informele dialoog vindt op vele manieren plaats. We onderscheiden twee vormen:

- Gesprekken die gevoerd worden in de leerlingenparlementen, de ouderraad en oudercontactgroepen, door de ouders/verzorgers en leerlingen met de mentoren en vakdocenten, via binnenkomende vragen en klachten, bij exitgesprekken met vertrekkende medewerkers en informele bijeenkomsten.
- Informatie die ons bereikt via tevredenheidsenquêtes, docentbeoordelingen, informatie van Scholen op de Kaart, van Zwijndrecht-Educatief, de website van de school (schoolgids, schoolbeleidsplan, ondersteuningsplan, verslagen, kwaliteitsgegevens, jaarverslag etc.) en persberichten en andere publicaties, bijv. sociale media als Facebook en Instagram.

Aan de besluitvorming binnen het DevelsteinCollege worden in het belang van de dialoog met de belanghebbenden eisen gesteld:

- plannen waarover besloten moet worden, zijn ook wat betreft de gerechtvaardigde wensen van en betekenisvolle effecten voor belanghebbenden goed onderbouwd,
- binnen de school wordt gewerkt met duidelijke afspraken over het verkrijgen en verspreiden van informatie over en aan de belanghebbenden.

#### *Vermelding van samenwerkingsverbanden en verbonden partijen*

Ten aanzien van het passend onderwijs is het DevelsteinCollege aangesloten bij het Samenwerkingsverband Drechtsteden. Binnen het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning en toe te kennen arrangementen. Tevens is er vanuit het Samenwerkingsverband een begeleider passend onderwijs parttime aanwezig op de school. Het streven van de samenwerkende scholen, waaronder het DevelsteinCollege, is dat er voor iedere leerling een onderwijsaanbod wordt gerealiseerd wat zo passend mogelijk is bij zijn/haar onderwijsbehoeften.

Binnen DevelsteinCollege wordt verder samengewerkt met diverse ketenpartners, waaronder:

- Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
- Inspectie van het Onderwijs
- Gemeente Zwijndrecht
- Choice Training
- CJG Jeugdteam
- Leerplichtambtenaar
- Schoolarts en jeugdverpleegkundige
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Sterk Techniek Onderwijs
- RPO Rijnmond
- Diverse scholen voor PO, MBO, HBO, WO
- Diverse facilitaire partners

Binnen de Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard werken het DevelsteinCollege, het Walburg College en het ROC Da Vinci samen aan de vormgeving van beroepsonderwijs (vmbo-b/k en mbo). Het DevelsteinCollege verzorgt in deze samenwerking het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs in de technische uitstroomprofielen:

- Bouw, Wonen & Interieur
- Produceren, Installeren & Energie
- Mobiliteit & Transport

Met het Rijnmond College (Rotterdam), het Da Vinci College (Dordrecht) en het Albeda College (Rotterdam) zijn samenwerkingsovereenkomsten VO-VAVO gesloten. Via deze overeenkomsten worden VO-leerlingen gedetacheerd naar een instelling voor volwassenenonderwijs met het doel te voorkomen dat deze leerlingen (meestal gezakte eindexamenkandidaten) als vroegtijdig schoolverlater het DevelsteinCollege verlaten.

In het schooljaar 2023-2024 waren er achttien VAVO-leerlingen ingeschreven bij de diverse ROC's. Een hoog aantal in vergelijking met andere jaren. Hiervan zijn er dertien leerlingen in het schooljaar daarvoor gezakt voor hun examen.

In het huidige schooljaar 2024-2025 staan er tien leerlingen ingeschreven bij het VAVO. De VAVO-scholen innen de Rijksbekostiging (personeel, materieel en boekengeld) voor 50% (deeltijd) of 100% (voltijd) bij het DevelsteinCollege.

Het Sterk Techniek Onderwijs is een tevens een belangrijke samenwerkingspartij in de regio, zie de uitwerking in paragraaf 2.1.3.

### **1.2.6 Klachtenbehandeling**

SCVOZW kent een klachtenregeling. De klachtenregeling stelt leerlingen, ouders en personeel in staat om klachten over de gang van zaken en gebeurtenissen in een school aan de orde te stellen. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag van de stichting en het personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Om een paar terreinen te noemen: het begeleiden van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, het beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Vanzelfsprekend doet de SCVOZW er alles aan om klachten te voorkomen of, indien er toch een klacht is, deze zo adequaat en snel mogelijk op te lossen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding.

Wordt een klacht door de school niet naar tevredenheid opgelost of bestaat er geen andere mogelijkheid om de klacht te behandelen, dan kan iedereen die bij de SCVOZW betrokken is, gebruik maken van deze regeling.

Klachten waarvoor een aparte regeling bestaat en/of een proceduremogelijkheid bij een commissie, worden volgens die procedure afgehandeld. Voorbeelden hiervan: de beroepsmogelijkheid inzake de examenregeling of een klacht over medezeggenschap die bij een geschillencommissie kan worden ingediend.

In 2024 zijn er aan de vestiging Develsingel geen zaken door een commissie van beroep afgehandeld en drie klachten zijn door de rector opgepakt en afgehandeld. Aan de vestiging Loket zijn er bij de inspectie twee klachten binnengekomen, die door de schoolleiding zijn afgehandeld.

### **1.2.7 Governance**

SCVOZW hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code bevat zes eisen voor het lidmaatschap van de VO-raad en is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De rvt hanteert daarnaast de governance code van VTOI-NVTK. De PO-raad, de VO-raad en VTOI-NVTK zijn gezamenlijk bezig een nieuwe code voor het funderend onderwijs te ontwikkelen.

# Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



## 2.1 Onderwijs en Kwaliteit

### 2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

#### *Interne en externe kwaliteitszorg*

Op het DevelsteinCollege wordt de kwaliteit van het onderwijs regelmatig en op verschillende manieren gemeten. De resultaten en vorderingen van de leerlingen worden elke rapportperiode door middel van een interne rapportage gevolgd en jaarlijks worden de bevorderings- en examengegevens geanalyseerd en geëvalueerd. Na elke periode worden de resultaten met de teamleiders en met de sectieleiders besproken. Sectieleiders nemen de aandachtspunten uit dat gesprek mee naar de sectievergadering.

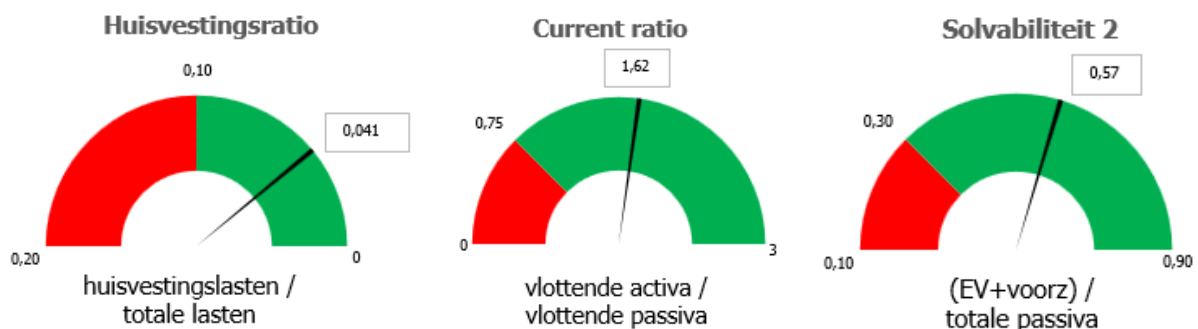
Daarnaast kent elk onderwijsteam een oudercontactgroep en een leerlingenparlement waarin de kwaliteit van het onderwijs een belangrijk onderwerp van gesprek is. Ook is er intensief contact met de ons toeleverende basisscholen en het vervolgonderwijs. Jaarlijks worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder ouders en leerlingen uit alle leerjaren van de school.

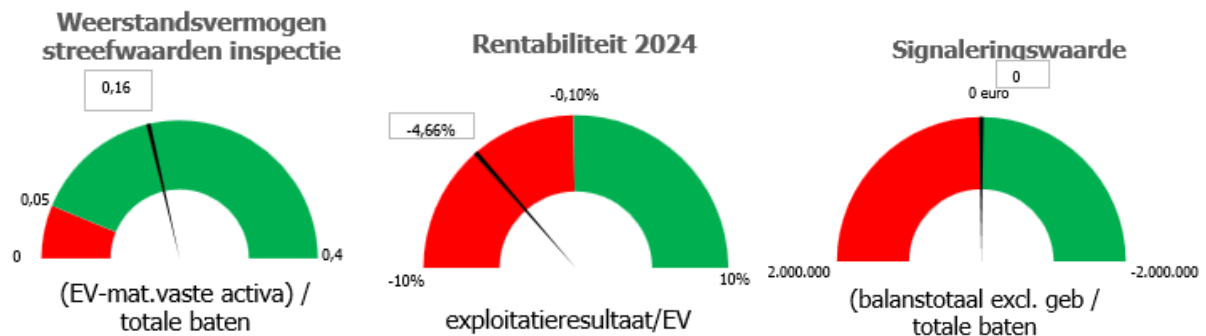
Voor de aansturing van de kwaliteitszorg is gekozen voor het eenvoudige maar doeltreffende proces van de pdca-cirkel. Deze is vertaald naar een jaarlijkse beleidscyclus. De gebieden van de kwaliteitszorg die worden onderscheiden zijn: identiteit, onderwijs, personeel, middelen, ict en communicatie.

Het schoolbeleidsplan wordt vertaald naar concrete beleidsvoornemens en doelstellingen van schoolleiding en onderwijsteams. Het beleid is direct terug te voeren op de visie van de school. De doelstellingen worden SMART geformuleerd en vastgelegd in jaarplannen. Door de resultaten van die cyclus vast te leggen en de documenten toe te voegen aan het totale systeem van kwaliteitszorg van de school, worden de resultaten en processen geborgd.

Het schoolbeleidsplan en de doelstellingen per schooljaar worden jaarlijks geëvalueerd en vertaald naar nieuwe of vervolgoelstellingen voor het komend schooljaar. De personeelsleden leveren hun bijdrage aan de totstandkoming en realisatie van de teamdoelstellingen, waardoor deze een sturend onderdeel zijn van het totale kwaliteitssysteem van het DevelsteinCollege. De onderwijscommissie, die bestaat uit docenten en leden van de schoolleiding, speelt een belangrijke rol bij de evaluatie.

Tenslotte worden de kritieke prestatie-indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs, zoals die staan in paragraaf 2.1.5, elk jaar besproken met de schoolleiding en onze leden van de raad van toezicht. Onze financiële kpi's – de gegevens komen overeen met de cijfers in paragraaf 3.3 – zijn:





Ze worden jaarlijks besproken in de directievergadering en in de bestuursvergadering met de raad van toezicht van onze stichting.

#### *Verwachte toekomstige ontwikkelingen*

De systematiek van het kwaliteitssysteem is in de basis op orde, zowel op het Loket als op de Develsingel. Naar aanleiding van de ontwikkeling van het nieuwe schoolbeleidsplan op de Develsingel zal het opnieuw tegen het licht worden gehouden en waar nodig worden aangepast of aangevuld naar de nieuwe situatie.

#### **2.1.2 Doelen en resultaten**

Na de coronatijd zien wij leerlingen met een andere dynamiek in de school. Ze kunnen zich lastiger concentreren en kunnen zich ook moeilijker aan het maken van huiswerk zetten. Ook lijken leerlingen het lastiger te vinden zich aan afspraken en regels te houden. Op dit moment heeft in Zwijndrecht 1 op de 6 kinderen te maken met hulpverlening.

Om meer structuur in het schoolleven van leerlingen te brengen zijn diverse plannen ontwikkeld en uitgevoerd om tot verbetering te komen. Sommige trajecten liepen al en zijn verder uitgebreid. Er zijn doelen geformuleerd rond telefoonbeleid, toegang tot gangen tijdens lessen, het dragen van petten en hoodies in de school en jassen in de kluis, etc. Dit alles komt de rust en structuur in de school ten goede.

Daarnaast is er ingezet op diverse doelen

- **Motivatie.**  
Samen met 6 andere scholen wordt onder leiding van Voortgezet Leren gewerkt aan het schoolontwikkelingstraject (SOT) Motivatie van leerlingen. Het traject is gestart in 2024 en loopt heel 2025 nog door.
- **Versterken praktijkgericht programma VMBO.**  
In 2024-2025 is op het VMBO, naast Design & Technology (D&T) dat al enige jaren aangeboden wordt, in het derde leerjaar gestart met twee nieuwe praktijkvakken. Het gaat om een lesgroep Economie en Ondernemen (E&O) en twee lesgroepen Zorg en Welzijn (Z&W).
- **Versterken basisvaardigheden (BAVA)**  
Sinds enkele jaren werd er beleid gemaakt rond basisvaardigheden. Met de subsidie basisvaardigheden die in juni 2024 werd toegekend is dit proces in een stroomversnelling gekomen. Er zijn werkgroepen gevormd die onder leiding van een projectleider met de diverse basisvaardigheden aan de slag zijn gegaan. Er is begonnen met analyses en de eerste plannen zijn reeds in 2024 gevormd. Basisvaardigheden die al voor de subsidie waren ingezet zijn voortgezet.
- **Versterken techniekonderwijs vmbo. Sterk Techniek Onderwijs (STO);**

Alle hierboven genoemde doelen lopen in 2025 door.

### 2.1.3 Overige ontwikkelingen

- na de zomer werden de devices ook in leerjaar vijf ingevoerd,
- de brugklassers werden wederom in de eerste periode van het schooljaar 2023-2024 getraind om goed te leren hoe zij hiermee om kunnen gaan.
- het vak Design & Technology kent sinds dit schooljaar een ononderbroken onderwijslijn in de vmbo-afdeling
- In de vierde klassen havo/vwo en vwo 5 blijven we werken met kleine coachgroepen. De rest van de school kent een klassenmentor. Hierdoor is een meer persoonlijke aandacht mogelijk bij leerlingen die in de tweede fase beginnen.
- Develstein haakt aan hij het opzetten van het techkwadraat programma in de regio
- De starturen voor de onderbouwleerlingen zitten op het eerste uur van de dag. De keuzeuren voor de bovenbouw zitten in banden op de dag. Het gebruik van deze uren blijft beperkt. Leerlingen zijn uit zichzelf weinig gemotiveerd om hiervan gebruik te maken. Alleen voor toetsweken zien we een piek.

In het kader van het nieuwe schoolbeleidsplan zijn er in de loop van dit schooljaar teamdoelstellingen vastgelegd. In het Breed Beraad is en wordt besproken hoe de ontwikkeling van die doelstellingen verloopt. Er is en wordt gewerkt met werkgroepen: de basis op orde, basisvaardigheden, ouder- en leerlingbetrokkenheid, coaching, motivatie en welbevinden en ICT (werken met devices).

#### *Zaken met politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)*

Voor het onderwijs speelden in 2024 de volgende zaken:

- juridisering van het onderwijs;
- digitalisering van het onderwijs;
- mogelijke calamiteiten en de maatschappelijke gevolgen ervan;
- fraude en corruptieanalyse;
- arbeidsmarkttoelage die wel voor OZHW-, maar voor niet voor SCVOZW-personeel van het Loket beschikbaar was. In een overeenkomst met OZHW is besloten dat OZHW en SCVOZW beide het toegekende bedrag aan OZHW voor het Loket met 25% verhogen. Dat bedrag samen wordt uitbetaald aan het gehele personeel van het Loket.
- lerarentekort waardoor op het Loket extern personeel ingezet is en dat is duur. Voor de Develsingel was de consequentie dat een vacatures godsdienst niet ingevuld kon worden, waardoor er voor dat vak minder lessen worden gegeven in het schooljaar 2023-2024.

#### *Loket*

Op het Loket is afgelopen jaar hard gewerkt aan een solide organisatie, harmonisatie van de beide besturen en het werken aan de onderwijskwaliteit door onder andere het realiseren van nieuwe onderwijskundige programma's in de onderbouw. Daarnaast is er veel werk gestoken in de veiligheid van de leerlingen, het voorkomen van overlast in de wijk en het winkelcentrum en zijn er jongerenwerkers actief geweest om de leerlingen, waar nodig, aan te spreken. Ondanks de goede samenwerking merken we dat het voor de medewerkers ingewikkeld is om onder twee besturen te vallen. Beide besturen hebben hun eigen regelingen, eigen afdelingen voor HRM en financiën, er wordt vanuit de inspectie steeds afzonderlijk gereageerd enz. Dat leidt tot een energielek bij de medewerkers van Loket. Het welzijn van leerlingen en de kwaliteit van onderwijs en begeleiding staat of valt met de inzet van het personeel. Om de docenten en leden van het oop zo veel mogelijk tijd en ruimte te geven aan de leerlingen is besloten om alle medewerkers en leerlingen onder het bestuur van OZHW onder te brengen. De beoogde ontvlechting is per 1 augustus 2025.

In de samenwerking met OZHW is in 2024 gewerkt op de volgende gebieden:

- leerlingen / zorg;
- medewerkers / professionalisering;
- kwaliteitszorg / veiligheid;

- organisatie / processen;
- onderwijskundig beleid / opbrengsten;
- PR.

In de onderbouw wordt gewerkt aan één onderwijskundig plan. Door meer praktische lessen in de onderbouw te geven en minder theorielessen wordt de leerlingen van basis en kader meer recht gedaan en worden hun talenten nog meer aangesproken. De afdelingen in de bovenbouw bouwen hun onderwijskundig programma steeds verder uit.

De leerlingen hebben zich in 2024 nog wel (voor de brugklas) voor de ene school of de andere ingeschreven, omdat we nog moeten werken met verschillende Brinnummers. Zodra de leerlingen binnen zijn, is het de bedoeling dat ze zich leerling van het Loket voelen. In de bovenbouw stromen de leerlingen door naar de verschillende richtingen van Techniek, Zorg & Welzijn of Economie & Ondernemen. Het DevelsteinCollege is verantwoordelijk voor de afdeling Techniek. In 2019 is er een speciale module ontworpen voor de Maritieme leergang. Daarmee wordt de verbinding gemaakt met de binnenvaart die in Zwijndrecht een belangrijke positie inneemt. Daarnaast zijn er gesprekken met het MBO (Da Vinci) om de doorlopende leerlijn naar het MBO door te trekken.

De werknemers van de beide moederscholen worden steeds meer over en weer ingezet in de school. Voor de personeelsleden is het de bedoeling dat ze zich als werknemer van Loket gaan zien. Een voorbeeld is de invoering van een eenduidig taakbeleid voor alle personeelsleden, maar ook de uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage door onze eigen stichting. De werknemers van OZHW konden wel aanspraak maken op de arbeidsmarkttoelage die door de overheid werd uitgekeerd, maar onze eigen werknemers niet en daarom heeft de stichting CVOZW met OZHW een deel van de arbeidsmarkttoelage uit eigen middelen betaald.

De kwaliteitszorg op het Loket sluit aan bij de beide moederscholen en het Loket hanteert dezelfde kwaliteitscyclus als op het DevelsteinCollege en Walburg. Uitgangspunt zijn de prestatie-indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs. In de directievergaderingen aan de Develsingel en de bestuursvergaderingen met de bestuurders van DevelsteinCollege, OZHW en Da Vinci, legt de directeur van Loket verantwoording af over alle beleidsterreinen op het Loket.

### *Sterk Techniek Onderwijs (STO)*

Sinds september 2018 wordt er gemiddeld 100 miljoen per jaar extra geïnvesteerd in techniekonderwijs op het vmbo. In 2018 en 2019 is er geld beschikbaar voor vmbo-scholen, waarmee zij kunnen investeren in bijvoorbeeld machines en de afschrijvingen ten laste van de subsidie kunnen laten komen. Tevens kunnen ze materiaal aanschaffen en de inzet van (extra) personeel bekostigen. Van 2020 – 2024 worden de middelen ingezet voor de uitvoering van regionale plannen van vmbo-scholen, mbo-instellingen, het bedrijfsleven en regionale overheid. De doelstelling is werken aan een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs.

Het Loket heeft in 2024 de subsidie benut voor het structureel inzetten van middelen en mensen om STO verder vorm te geven. Er is een goede samenwerking op regionaal niveau waarbij de verschillende scholen werken aan een vastgesteld plan voor de periode 2020–2024. Voor de vmbo-t leerlingen aan de Develsingel is een veel kleinere subsidie afgegeven dan op het Loket, maar met de bescheiden middelen zijn veel mooie zaken gerealiseerd bij o.a. het vak Design & Technology en andere STO-activiteiten uit het regionale plan. De Stichting CVOZW is vanaf 2020 t/m 2024 de penvoerder voor de regio en dat vraagt een aantal extra inspanningen. De accountant controleert de gegevens. Ook voor de periode 2025 – 2029 heeft de overheid middelen voor het STO beschikbaar gesteld en heeft de regio de subsidie aangevraagd.

#### **2.1.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Het schoolbeleidsplan 2021 – 2025 loopt nu bijna vier jaar. Voor de periode 2025 – 2029 wordt er weer een nieuw schoolbeleidsplan gemaakt. In 2025 zal het huidige schoolbeleidsplan worden geëvalueerd en zullen de voorbereidingen worden gestart voor het nieuwe plan.

Onderdelen uit het huidige plan die geïntegreerd zijn in het onderwijs of die passen bij de school, maar nog verder geïmplementeerd moet worden, zullen worden meegenomen naar de volgende periode. Te denken valt aan leerdoeldenken, van mentor naar coach enz.

In het nieuwe schoolbeleidsplan zal er in ieder geval aandacht zijn voor toetsbeleid en formatief evalueren, welbevinden van leerlingen, weerbaarheid (leren keuzes maken), succesbeleving, prestatiedruk en welbevinden personeel. De lengte van het schoolexamen en aandacht voor een eventuele overstap naar een nieuw schoolgebouw en wat betekent dat voor ons onderwijs. Ook zal er een uitwerking komen van het onderdeel identiteit en burgerschap. Vanuit de gemeente en het samenwerkingsverband aandacht voor de problemen onder de jeugd en inclusief onderwijs.

#### **2.1.5 Onderwijsresultaten**

##### *Onderwijsprestaties*

In de onderstaande tabel staan de resultaten op de indicatoren van de onderwijsinspectie over de drie op dit moment relevante schooljaren weergegeven. Vanaf dit jaar telt ook de indicator 'Examencijfers' weer mee in het oordeel en is de situatie van voor de coronacrisis hersteld. Wel wordt de indicator 'Examencijfers' vanaf examenjaar 2023 opnieuw opgebouwd en bestaat die dus nog uit twee cijfers.

Inmiddels zijn er op beide vestigingen indicatoren die ook in het driejaarsgemiddelde onder de norm scoren: het bovenbouwsucces havo op de Develsingel en onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces vmbo-b op het Loket. De resultaten bij deze indicatoren hebben de aandacht van de directies. Op de Develsingel levert dit vooralsnog geen problemen op omdat de onderbouwindicatoren allebei in het groen scoren, al zijn wel verbeterplannen opgesteld omdat het streven is om op alle indicatoren boven de norm te scoren. Op het Loket wordt zowel op een onderbouw- als bovenbouwindicator onder de norm gescoord. De examencijfers op alle onderwijsniveaus zijn ruim boven de norm.

DEVELSINGEL	Opbrengsten 2023 (2021-2022)	Opbrengsten 2024 (2022-2023)	Opbrengsten 2025 (2023-2024)	Driejaars- gemiddelde	Norm driejaars- gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	9,67%	1,37%	3,28%	4,54%	-0,55%
Onderbouwsnelheid	96,09%	95,49%	95,28%	95,63%	94,87%
Bovenbouwsucces vmbo-t	91,21%	87,59%	89,69%	89,45%	85,13%
Bovenbouwsucces havo	81,17%	78,98%	79,69%	79,97%	80,17%
Bovenbouwsucces vwo	88,93%	81,05%	81,12%	83,77%	81,16%
Examencijfers vmbo-t	n.v.t.	6,56	6,53	6,55	6,13
Examencijfers havo	n.v.t.	6,50	6,53	6,52	6,22
Examencijfers vwo	n.v.t.	6,50	6,72	6,60	6,24

LOKET	Opbrengsten 2023 (2021-2022)	Opbrengsten 2024 (2022-2023)	Opbrengsten 2025 (2023-2024)	Driejaars- gemiddelde	Norm driejaars- gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	36,36%	17,65%	30,23%	29,55%	-12,10%
Onderbouwsnelheid	92,38%	97,78%	92,66%	94,08%	94,28%
Bovenbouwsucces vmbo-b	85,19%	81,48%	80,77%	82,50%	84,06%
Bovenbouwsucces vmbo k	94,44%	90,70%	91,67%	92,48%	84,04%
Examencijfers vmbo-b	n.v.t.	6,60	7,01	6,80	6,39
Examencijfers vmbo-k	n.v.t.	6,31	6,48	6,39	6,19

Zie voor meer informatie:

Develsingel: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zwijndrecht/757/develsteincollege/>

Loket: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zwijndrecht/758/loket-develsteincollege/>

### **2.1.6 Internationalisering**

Door het organiseren van buitenlandse reizen naar Berlijn, Londen, Parijs, een sportieve reis naar de Ardennen en het ene jaar Trier en het andere jaar Rome of Griekenland brengen we leerlingen in contact met andere (klassieke) culturen. De reizen zijn niet alleen "uitjes" maar kennen een grote onderwijsinhoudelijke component. Zo ook bij de dagexcursies naar Aken en Lille vanuit de vakken Duits en Frans.

Verder is er een jaarlijkse deelname aan de Anne Frank Friedenstage in Bergen (Duitsland), waarbij leerlingen van het DevelsteinCollege samen met leerlingen uit Duitsland, Tsjechië en Polen werken aan thema's rondom het leven van Anne Frank en de nagedachtenis aan de slachtoffers van de holocaust.

In het kader van burgerschap is een traject opgestart om samen met Cross Your Borders een reis te organiseren naar Kenia/Tanzania.

### **2.1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'**

Op de vestiging Develsingel is een Interactgroep actief: een groep enthousiaste leerlingen die als vrijwilligers en ondersteund door de Rotaryclub van de Zwijndrechtse Waard, hun steentje bijdragen aan de maatschappij. Ze organiseren allerlei activiteiten om zo financiële middelen bijeen te brengen waarmee zij goede doelen steunen. Zo leren zij onder meer plannen en samenwerken en leveren zij een bijzondere bijdrage aan de samenleving. Wel merken we dat de belangstelling vanuit de leerlingen om zich in te zetten voor allerlei zaken rondom goede doelen afneemt.

### **2.1.8 Onderzoek**

#### *Sociaal-emotioneel gebied*

Binnen school is een procesbegeleider vanuit Choice Training aangesteld die de focus legt op signalering van zowel internaliserende als externaliserende problematieken. Hieruit komen acties/overleggen voort samen met onder andere docenten, teamleiders en zorgcoördinatoren. Grensoverschrijdend gedrag en sociaal-emotionele problematieken zijn hierdoor eerder zichtbaar en in het preventieve kader wordt veel actie ondernomen. Deze inzet betreffende personeel niet in loondienst (PNIL) bedraagt circa 4% van het totale budget.

#### *Buitenschoolse activiteiten*

Momenteel vinden er wekelijks diverse activiteiten plaats waar leerlingen zelf bij betrokken zijn en mede door leerlingen georganiseerd worden.

#### *Teambrede inzet*

In 2024 zijn er afspraken gemaakt over de inzet van een budget per team, gericht op het versterken van de motivatie.

Dit is een belangrijk aandachtspunt, wat vanuit de werkgroep ook op diverse studiedagen terugkomt. De teams hebben 80 uur per team gekregen om hier specifiek op in te zetten.

Ook is er voor alle ouders van de school een informatieavond gepland in maart 2025 rondom dit onderwerp, onder leiding van Noelle Pameijer.

Of de doelen per team worden behaald en de motivatie daardoor is vergroot zal pas aan het einde van schooljaar 2024-2025 gemeten kunnen worden.

#### *Proces*

Over bovenstaande punten zijn ouders, docenten en leerlingen middels diverse informatiekanaal bevraagd en geïnformeerd. Ook de MR en Ouderraad zijn betrokken bij diverse stappen in het proces ter kennisgeving en instemming.

### **2.1.9 Inspectie van het onderwijs**

Aan de Develsingel heeft in 2024 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Op het Loket daarentegen wel. De inspectie heeft een uitgebreid kwaliteitsonderzoek gedaan en is tot de conclusie gekomen dat de onderwijskwaliteit, het pedagogisch-didactisch handelen en de veiligheid onvoldoende waren. De school heeft hiervoor een herstelopdracht ontvangen. De inspectie zal in 2025 de school opnieuw bezoeken en onderzoeken of de kwaliteit voldoende is.

### **2.1.10 Toetsing en examinering**

#### *Onder- en middenbouw*

Het toetsprotocol is inmiddels geëvalueerd en vastgesteld en draagt bij aan duidelijkheid en eenduidigheid bij de toetsafname in de onder- en middenbouw.

#### *Schoolexamen*

Sinds de herstructurering van de Tweede Fase wordt gebruik gemaakt van door de VO-raad aangereikte protocollen rond (school)examens.

De laatste jaren is er in de bovenbouw van het vmbo-t, havo en vwo extra veel aandacht geweest voor de kwaliteit en de organisatie van het schoolexamen. Sinds 2018 maken we daarvoor gebruik van de ondersteunende documenten die de VO-raad hiervoor beschikbaar heeft gesteld: het zelfevaluatie-instrument kwaliteitsborging schoolexaminering en de checklists PTA en examenreglement.

Wat betreft de PTA's en de schoolexamencijfers is vanaf het schooljaar 2024-2025 in vmbo-t 3, havo 4 en vwo 4 gestart met de invoer van cohort-PTA's, waarbij leerlingen in één document alle toetsen tot aan het einde van het schoolexamen kunnen zien. Deze nieuwe systematiek zal de komende jaren ingroeien tot die in alle jaren in de bovenbouw wordt gebruikt. Het afsluitende karakter van het schoolexamen blijft een aandachtspunt en veel vakken kiezen er inmiddels voor om later te starten met het afnemen van schoolexamentoetsen.

Conform de nieuwe wetgeving is sinds het schooljaar 2021-2022 een examencommissie geïnstalleerd. De commissie bestaat sinds augustus 2023 uit twee examensecretarissen (vmbo-t en vwo) en uit elke van de drie afdelingen een vakdocent: een docent Engels, Duits en wiskunde. De commissie heeft verschillende taken en bevoegdheden, waaronder het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen) en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

De commissie is in 2024 verschillende keren bijeengewees om te spreken over de op te pakken speerpunten en te adviseren over onregelmatigheden, verzoeken om bijzondere herkansingen en wijzigingen in het PTA. De commissie zal jaarlijks verantwoording afleggen in een kort jaarverslag. Waar nodig zullen commissieleden hiervoor scholing aangeboden krijgen en gefaciliteerd worden.

## 2.2 Personeel & Professionalisering

### 2.2.1 Strategisch HRM

Medewerkers van het DevelsteinCollege zijn professionals die verantwoordelijkheid tonen voor hun eigen werk, maar ook teamspeler zijn (secties, onderwijsteams en werkgroepen) en dus ook hun bijdrage leveren aan het teamresultaat en zich verbonden weten met de school als geheel.

#### *Kennis en professionele ontwikkeling*

Op het DevelsteinCollege is sprake van een lerende cultuur waarin het niet alleen draait om het leren van leerlingen, maar ook om het leren van alle medewerkers. De school voert actief beleid om de deskundigheid van het personeel te onderhouden en te vergroten.

Het DOC, het Develsteincentrum voor ontwikkeling en coaching, is een kwalitatief hoogstaand centrum waar het begrip ontwikkelen van personeel wordt vormgegeven door coaching, advisering, stagebegeleiding, video-interactie en het aanbieden van scholing op verschillende niveaus. Alle medewerkers van het DevelsteinCollege kunnen gebruik maken van het DOC. Het DOC staat o.l.v. een medewerker die het werk onder auspiciën van een van de drie conrectoren verricht.

Jaarlijks is er ook een programma-aanbod voor alle collega's met betrekking tot de deskundigheidsbevordering. Zij kunnen hier vrijwillig op inschrijven en/of kunnen in opdracht van de schoolleiding gebruik maken van het aanbod, omdat de schoolleiding het nodig acht voor de ontwikkeling en de kwaliteit van de medewerker. Ook dit jaar stonden veel nascholingen in het teken van het nieuwe schoolbeleidsplan, werden er scholingen per onderwijsteam aangeboden en waren er aparte studie(mid)dagen voor ICT. Niet alleen voor, maar grotendeels ook gegeven door eigen collega's. Sinds vorig schooljaar kunnen wij ook gebruik van het aanbod van de OZHW-Academie.

Voor de vormgeving van eigentijds onderwijs is het cruciaal dat docenten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om onze leerlingen uit te dagen en te differentiëren in de klas (ondersteuning en excelleren). Om adequaat te kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, is het belangrijk dat docenten zowel de basis- als de complexe vaardigheden bezitten. Het DevelsteinCollege zet zich in op het versterken van zowel de basis- als de complexe vaardigheden van docenten en het scholingstraject sluit hierbij aan.

In het bijzonder wordt daarbij ingezet op opbrengstgericht werken en het omgaan met verschillen (excellentie en passend onderwijs) door zowel startende als ervaren docenten. Het DOC speelt hierin een belangrijke rol. In het aanbod voor docenten wordt voortgebouwd op de eerder ingezette "Vijf (zes) rollen van de leraar" voor de basisvaardigheden.

Alle nieuwe collega's volgen het traject voor begeleiding van nieuwe collega's. De training van de "Vijf rollen van de leraar" is daar een belangrijk onderdeel van. Hierin wordt ook aandacht geschonken aan hoe het pedagogisch- en didactisch handelen bij ons op school wordt vormgegeven. Van de 16 nieuwe collega's die wij bij de start van het schooljaar 2023-2024 mochten verwelkomen, zijn er tien gebleven.

In het beoordelingstraject van nieuwe collega's, worden zij naast de begeleiding van interne begeleiders ook beoordeeld door teamleiders, sectieleiders en (con)rectoren. Lesbezoeken door genoemden en een 360-gradenfeedbackinstrument ingevuld door leerlingen spelen hierin ook een belangrijke rol.

Naast het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs streeft het DevelsteinCollege ernaar dat alle lessen worden gegeven door daartoe bevoegde docenten. On- en onderbevoegde collega's worden in staat gesteld om binnen de in de CAO vastgestelde termijn de betreffende bevoegdheid te halen. De school sluit studieovereenkomsten met docenten die studeren of gaan studeren.

Voor de lessen in de bovenbouw havo en vwo zet de school zich in via scholings-, wervings- en selectiebeleid op een mix van hbo- en wo-masteropgeleide docenten.

In 2021 is het DevelsteinCollege toegetreden tot het Regionaal Platform opleidingscholen Rijnmond. Samen met partners de Hogeschool Rotterdam, ICLON (Leiden) en SEC (Delft) geeft het DevelsteinCollege vorm en inhoud aan de opleiding Samen Opleiden en zijn wij verbonden aan RPO Rijnmond. Wij staan open voor studenten met diverse opleidingsvarianten. Denk hierbij aan reguliere lerarenopleidingen (tweede- en eerstegraad), verkorte trajecten, educatieve minors en werkend leren (mbo-opleidingen).

De hoofdreden voor het opleiden van stagiaires is dat wij studenten een goede stageplek willen aanbieden als onderdeel van hun opleiding. Met het oog op professionalisering en het lerarentekort vinden wij het ook vanuit onze missie belangrijk om mensen te enthousiasmeren en te binden aan het onderwijs, hen wegwijs te maken en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun carrière en loopbaan. Hiervoor onderhouden wij ook contacten met vervolgopleidingen en hun vertegenwoordigers. Collega's die de stagiaires begeleiden, volgen sinds het schooljaar 2022-2023 de opleiding werkplekbegeleider bij RPO Rijnmond. Met ingang van schooljaar 2024-2025 is in RPO Rijnmond afgesproken een maandelijkse stagevergoeding te verstrekken.

Tegen de achtergrond van de toenemende eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid van scholen, is professionalisering van de schoolleiding, onderwijsondersteuners en onderwijsgevendend duurzaam noodzakelijk. Dit betekent het verder ontwikkelen van voldoende deskundigheid op gebied van HRM, CAO, onderwijsfinanciën en wet- en regelgeving. Twee teamleiders volgen een opleiding gericht op schoolleider. Ook niet schoolleiders hebben interesse en/of volgen een opleiding voor schoolleider.

Vanuit het integraal personeelsbeleid (IPB) heeft de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid voortdurend de aandacht. Er vindt afstemming plaats tussen kennis, bekwaamheden en inzet van de medewerkers en de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school. IPB-aandachtsvelden zijn personeelsbeheer, professionele ontwikkeling van medewerkers, instroom, doorstroom en behoud van medewerkers en uitstroom van medewerkers. Jaarlijks zetten wij in januari een tweejarren-uitvraag uit onder het personeel, zodat wij zicht hebben op de formatie op korte- en middellange termijn. De stand van zaken met betrekking tot de formatie en vacatures staat vanaf januari bijna wekelijks op de agenda van de directievergaderingen en de vergaderingen met de raad van toezicht. In de directievergaderingen bespreken we maandelijks de stand van zaken met betrekking tot het verloop van het personeel, het verzuim en de personeelskosten.

Gedurende het schooljaar 2024-2025 is onder leiding van de eigen afdeling HR een traject ingezet de schoolleiding beter in haar rol te zetten. Hiervoor worden functie- en competentieprofielen ontwikkeld die transparantie, efficiëntie en de onderlinge relatie (bij wie ligt welke verantwoordelijkheid) in de leiding bevorderen. Ook zal een aanvang worden genomen met een zogenaamd management development traject waarbij ook naar de persoonlijke ontwikkeling van leidinggevendend worden gekeken.

#### Diversiteit

Binnen de schoolleiding streven we naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Er is een vrouwelijke directeur aan het Loket. De directie aan de Develsingel bestaat uit een vrouw en drie mannen. De Develsingel kent vijf mannelijke en twee vrouwelijke teamleiders. De vestigingscoördinator is een vrouw.

## **Strategische doelen**

De komende jaren zal het accent nog meer komen te liggen op de koppeling van het HRM-beleid aan de onderwijskundige doelen van ons onderwijs conform het nieuwe schoolbeleidsplan (strategisch HRM). Strategisch HRM is een benadering die is gericht op het realiseren van doelen en opbrengsten voor de organisatie, voor de medewerkers en voor de maatschappij. Verdere afstemming van het personeelsbeleid op deze onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de duurzame inzetbaarheid van collega's, zijn belangrijke thema's voor nu en voor in de toekomst.

## **Duurzame inzetbaarheid**

Duurzame inzetbaarheid is voor onze organisatie een belangrijk thema. Naast een PMO (preventief medisch onderzoek) en een tevredenheidsonderzoek, zetten we diverse tools in om medewerkers fysiek en mentaal gezond in de organisatie te houden. Als organisatie bieden wij diverse zaken aan, waaronder: een fiscaalvoordeel voor het aanschaffen van een fiets (de regeling is fors verruimd), bedrijfsfitness, inzet budget-uren bij de verlichting van taken/lessen, verlaging van werktijdfactor, ontwikkeldagen et cetera.

Duurzame inzetbaarheid is een begrip dat veelal wordt gerelateerd aan de participatie van ouderen aan het arbeidsproces (seniorenbeleid). Lag aanvankelijk de nadruk op oudere werknemers, gaandeweg is de focus meer komen te liggen op het gehele arbeidzame leven. Jaarlijks krijgt de werknemer de beschikking over een budget van 90 klokuren bij een volledige betrekking. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen elke levensfase van een werknemer en die de persoonlijke situatie en de duurzame inzetbaarheid vergroten.

We zien het belang van duurzame inzetbaarheid om zo (langdurig) verzuim te voorkomen en de kwaliteit van ons onderwijs te (blijven) garanderen. Tevens kunnen we zo de kosten van verzuim beheersbaar houden. Gezondheid, betrokkenheid, ontwikkeling van en de balans tussen werk en privé zijn hierbij belangrijke pijlers.

In het tweede deel van schooljaar 2024-2025 hebben we een eigen RVU-regeling vastgesteld (met instemming van de PMR) waarbij collega's die in 2025 een leeftijd hebben van 36 maanden of minder voor de AOW-leeftijd, een eenmalige rvu-uitkering kunnen ontvangen wanneer zij vrijwillig gebruik gaan maken van de vervroegd pensioenregeling.

Jaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek onder het personeel afgenomen en wordt op grond van de uitkomsten van het onderzoek het beleid waar nodig aangepast.

Ook wordt er jaarlijks een functioneringsgesprek met elk personeelslid gevoerd waarin naast de professionalisering/deskundigheidsbevordering ook afspraken worden gemaakt over de betrokkenheid bij en de bijdrage aan het nieuwe schoolbeleidsplan. Naast de formele gesprekken (zoals bijvoorbeeld de functioneringsgesprekken en de verzuimgesprekken) vinden er veel informele gesprekken plaats met als doel de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling en het welbevinden van de collega's te borgen dan wel te verbeteren. De open cultuur zorgt ervoor dat men elkaar gemakkelijk weet te vinden.

## 2.2.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar en de te verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het totaal aantal leerlingen per 1 oktober is in 2024 gestegen van 1881 naar 1905.

Op de Develsingel is er sprake van een kleine stijging van 1.670 naar 1.677. Dat is inclusief 13 VAVO-leerlingen, die voor de helft worden bekostigd. Op het Loket stijgt het aantal leerlingen van 211 naar 228.

jaar	aantal leerlingen	aantal lwoo	aantal vavo
2020	1.808	83	4
2021	1.902	86	9
2022	1.875	79	8
2023	1.881	83	18
2024	1.905	83	13

Met ingang van 2025 is het bijhouden van LWOO-leerlingen niet meer relevant. Binnen het samenwerkingsverband is met ingang van 2025 gekozen voor een opting-out waarbij de bedragen door het samenwerkingsverband verdeeld worden. Deze liggen voor de komende jaren vast.

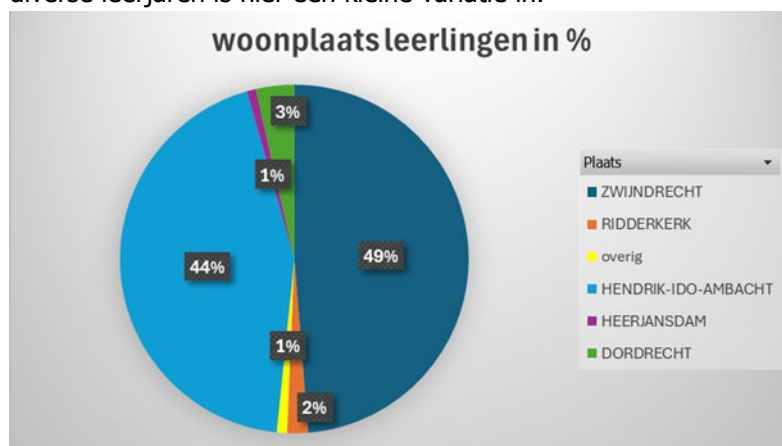
Twee factoren spelen een belangrijke rol bij het inschatten van het aantal instromende brugklasleerlingen:

- Het aantal leerlingen in de groepen acht van de basisscholen in Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht;
- De belangstelling van deze leerlingen voor het DevelsteinCollege.

De groei van het aantal leerlingen bij het openbaar basisonderwijs in Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht blijft, terwijl het aantal leerlingen bij PIT met name in Zwijndrecht daalt. Dat maakt het niet makkelijker om een stabiel aantal leerlingen te blijven interesseren voor onze school.

Het voorspellen van leerlingenaantallen is geen eenvoudige zaak. Op basis van Vensters VO is voor de komende jaren sprake van een stabiel aantal leerlingen van boven de 1.800. Onze inschatting is dat het leerlingenaantal iets terug zal lopen, maar op korte termijn onder de 1.800 leerlingen uit zal komen.

Het overgrote deel van de leerlingen is woonachtig in Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht. In de diverse leerjaren is hier een kleine variatie in.

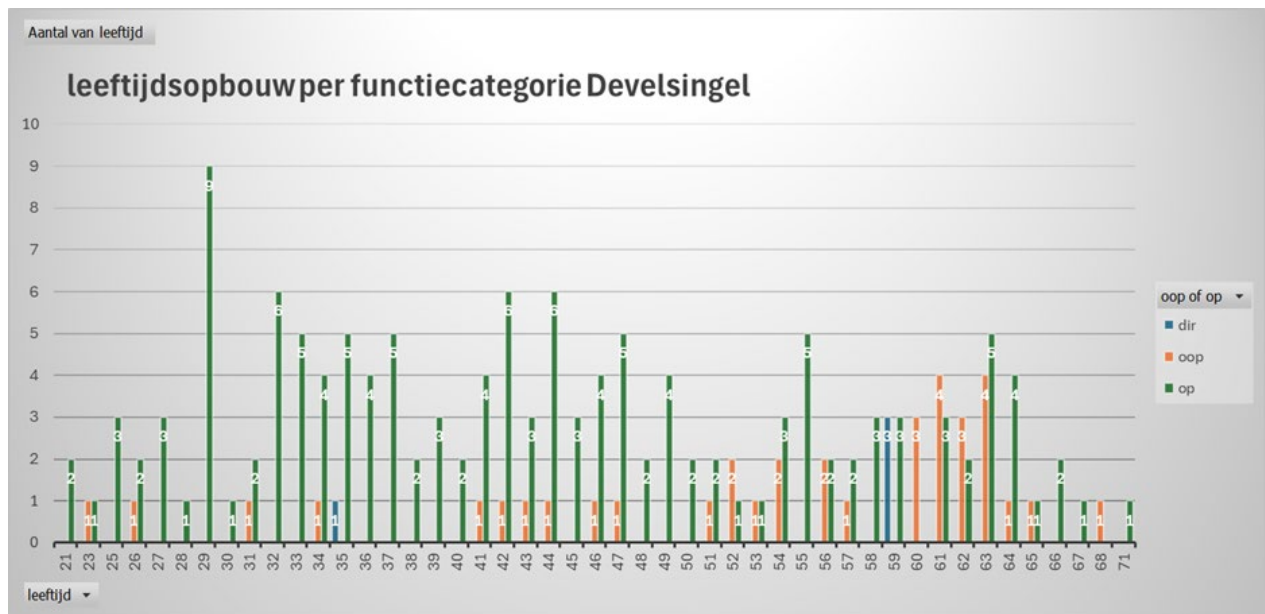


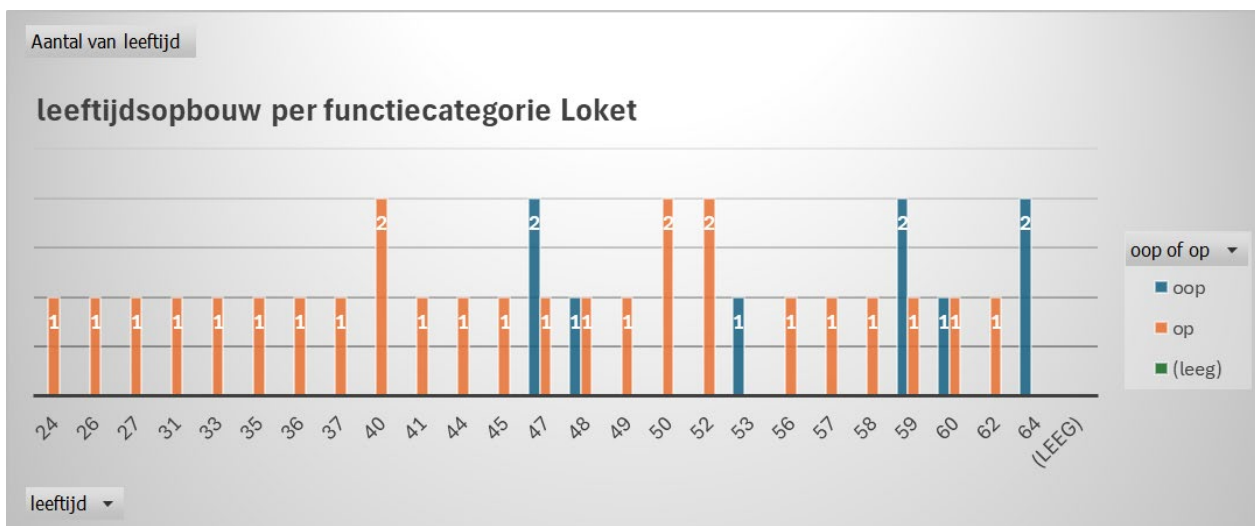
De omvang van de personeelssterkte ontwikkelde zich in 2024 als volgt:

	OOP	FTE	OP/DIR	FTE
personeel per 01-01-2024	51	37,23	181	145,47
personeel per 31-12-2024	54	39,36	167	135,09
Toe- afname in aantal en fte	+3	+2,13	-14	-10,38

Het aantal OP -personeelsleden is per 1 januari 2024 hoger dan het einde van 2023. Dat wordt vooral veroorzaakt door de vervanging van verzuimende collega's. De afname van het aantal personeelsleden bij OP/DIR gedurende het jaar heeft te maken de ingezette bezuiniging van schooljaar 2024-2025, waarbij het aantal leerlingen per klas in havo en vwo weer verhoogd is naar het aantal van voor corona. De stijging van het OOP is ontstaan door (tijdelijke) uitbreiding(en) op de afdeling financiën, een TOA en ziektevervangning.

Onderstaande grafieken geven de leeftijdsopbouw van het personeel per 31 december 2024 weer in aantal medewerkers, uitgesplitst voor beide vestigingen. Het docentenbestand op beide vestigingen is in de loop van 2024 behoorlijk vernieuwd door vertrek en instroom van personeel. Aan de Develsingel is iets meer sprake van vergrijzing dan aan het Loket. Op beide locaties speelt de vergrijzing het sterkst onder het OOP. Bij de werving van nieuwe medewerkers merken we de werking op de arbeidsmarkt. Zoekenden kijken naast inschaling ook naar de interne organisatie, waaronder: begeleiding, organisatiestructuur en sfeer.





### 2.2.3 Werkdrukmiddelen

Met de nieuwe CAO 2022-2023 is het persoonlijk budget verhoogd van 50 naar 90 uur. Naast de veertig klokuren individueel naar rato van de betrekkingssomvang is er geld beschikbaar voor collectieve werkdrukverlichting.

Voor de collectieve besteding van de werkdrukmiddelen is er overleg met de pmr (Develsingel) en een werkgroep een plan gemaakt hoe deze middelen het beste kunnen worden ingezet. De Loketraad was betrokken bij de besteding van de werkdrukmiddelen voor het Loketpersoneel.

Aan de Develsingel surveilleren alle docenten met ingang van schooljaar 2023-2024 minder in de toetsweken en hebben collega's afhankelijk van hun betrekkingssomvang een halve- of hele snipperdag.

Voor de OOP'ers hebben we met ingang van het schooljaar 2023-2024 deze uren voor werkdrukverlichting op de vakantiekaart verwerkt.

### 2.2.4 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

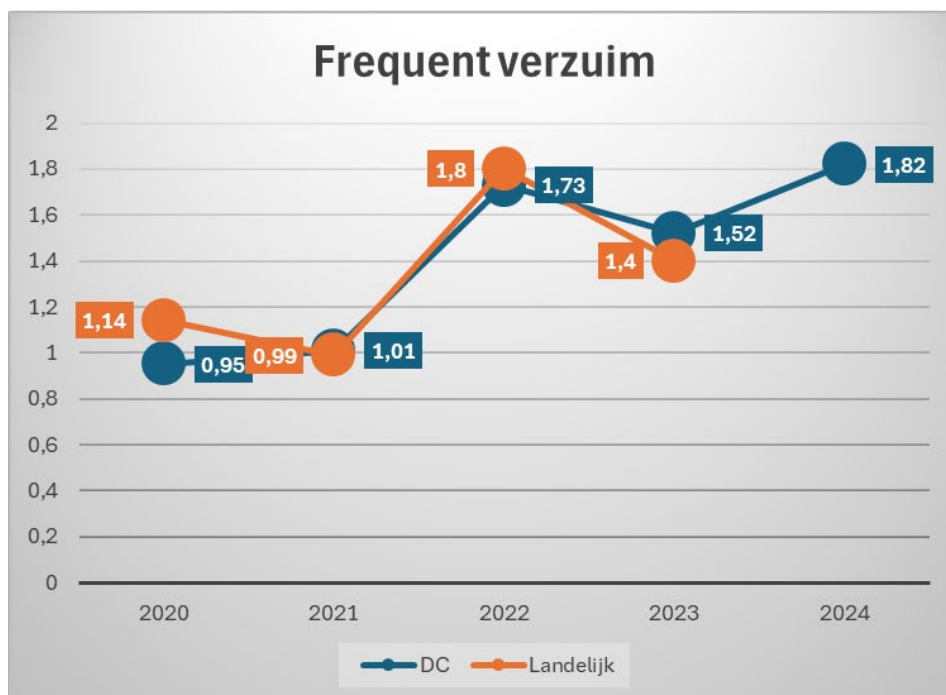
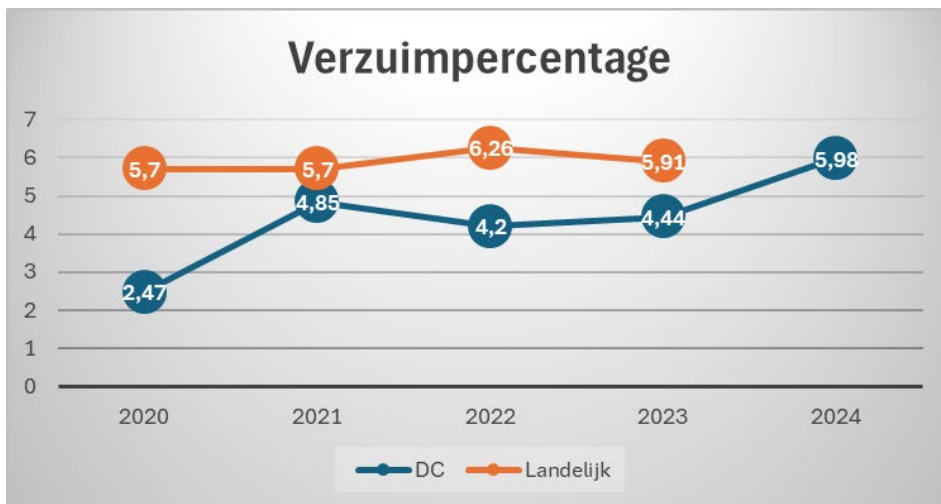
In 2024 hadden wij geen ex-werknemers aan wie wij een WW-uitkering moesten uitkeren.

### 2.2.5 Ziekteverzuim en ziekmeldingsfrequentie

Uit onderstaand overzicht blijkt dat het verzuimpercentage bij ons op school in vergelijking met de afgelopen jaren flink is gestegen.

De verzuimfrequentie zien we na een daling in 2023 bij ons op school (en landelijk) in 2024 weer toenemen. De landelijke cijfers van 2024 zijn nog niet bekend.

	Verzuimpercentage DevelsteinCollege	Verzuimpercentage Landelijk	Verzuimfrequentie DevelsteinCollege	Verzuimfrequentie Landelijk
2020	2.47	5.70	0.95	1.14
2021	4.85	5.70	1.01	0.99
2022	4.20	6.26	1.73	1.8
2023	4.44	5.91	1.52	1.4
2024	5.98	-	1.82	-



Opvallend is de stijging van zowel het verzuim als de verzuimfrequentie. Veel van het verzuim is niet werkgerelateerd. Bij drie keer verzuim op jaarbasis volgt er een frequent verzuimgesprek. Door het voeren van frequent verzuimgesprekken door leidinggevenden trachten wij het frequent verzuim zo laag mogelijk te houden. Frequent verzuim is ook een onderwerp van gesprek met onze arbo-arts en jaarlijks volgen alle leidinggevenden een verzuimtraining.

#### 2.2.6 Banenafpraak

De banenafpraak is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. In het jaar 2024 zijn geen medewerkers op basis van deze wet in dienst gekomen. Wel hebben wij twee medewerkers van Drechtwerk, sociaalwerk- en ontwikkelbedrijf, binnen onze organisatie.

### **2.2.7 Vertrouwenspersonen (intern en extern)**

De interne vertrouwenspersonen hebben dit jaar veel aan voorlichting gedaan, waaronder het maken van een filmpje en in bijeenkomsten voor het personeel (5x). Er is ook advies gegeven aan een collega omtrent veiligheid in school. Bij het jaarverslag van de interne vertrouwenspersonen kwamen drie meldingen van medewerkers voor m.b.t. verbale intimidatie.

Het komende jaar organiseren de interne vertrouwenspersonen een bijeenkomst voor de nieuwe collega's en de stagiaires. Ook willen zij zich nog meer kenbaar maken voor leerlingen en hun ouders. In 2024 zijn er geen meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersoon.

## 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

### 2.3.1 Doelen en resultaten

#### *Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting*

De afgelopen jaren is er veel aandacht voor goed geventileerde gebouwen en duurzaamheid. In 2021 is er al een onderzoek geweest in samenwerking met de gemeente over nieuwbouw of renovatie van het gebouw aan de Develsingel. De conclusie was dat nieuwbouw de betere en goedkopere oplossing voor de langere termijn zou zijn. Door de groei van het aantal leerlingen hebben we nog vier extra noodlokalen neergezet waardoor het totale aantal op tien noodlokalen staat. Gezien de te verwachten lichte daling van leerlingen hopen we een deel van de noodlokalen te kunnen weghalen.

### 2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De Zwijndrechtse schoolbesturen en gemeente hebben een gezamenlijk meerjarenhuisvestingsprogramma 2024-2027 ontwikkeld dat in 2024 is aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zwijndrecht. Het gebouw aan de Develsingel staat in dat plan op voor de nominatie van nieuwbouw. Daarvoor is een nieuw onderzoek gestart en zal in het voorjaar van 2025 aan de gemeenteraad worden aangeboden.

De jaarlijkse dotatie aan onderhoud is voorlopig op hetzelfde niveau gehouden als voorheen tot we meer weten over het definitieve besluit dat genomen gaat worden.

### 2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het DevelsteinCollege in Zwijndrecht heeft duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) stevig verankerd in haar beleid, met nadruk op educatie, gezondheid en maatschappelijke betrokkenheid.

In het afgelopen jaar heeft de school diverse initiatieven ondernomen. Ook is er veel aandacht bij het onderdeel burgerschap waar we de leerlingen voorbereiden op hun rol als wereldburger. In die rol is bewustzijn van duurzaamheid en hun rol als verantwoord wereldburger een belangrijk onderdeel.

Vooruitkijkend richt de school zich op verdere integratie van duurzaamheid in het onderwijs. Er wordt gewerkt aan een praktijkgericht programma voor vakken als Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen, met als doel leerlingen optimaal voor te bereiden op vervolgopleidingen en beroepspraktijken. De aandacht bij allerlei vakken als maatschappijleer, aardrijkskunde, geschiedenis, godsdienst enz. voor duurzaamheid en MVO is groot. Daarnaast blijft het DevelsteinCollege zich inzetten voor gezondheid en welzijn, met aandacht voor voeding, beweging en een veilig schoolklimaat.

Het personeel wordt gestimuleerd met een fietsenregeling om op de fiets naar school te komen. Ook wordt onderzocht hoe de CO2 uitstoot is per werknemer door hun vervoersactiviteiten te meten. De school heeft het hele schooldak vol liggen met zonnepanelen waardoor een deel van de elektriciteit wordt terugverdiend.

Deze ontwikkelingen tonen aan dat het DevelsteinCollege duurzaamheid en MVO actief integreert in haar beleid, met als doel leerlingen bewust te maken van hun rol in een duurzame samenleving.

## 2.4 Financieel beleid

### 2.4.1 Doelen en resultaten

De begrotingen en financiële rapportages worden opgesteld door de conrector financiën en het hoofd financiën. Dit alles onder supervisie van de rector. Alle begrotingen en de rapportages worden per kwartaal besproken in de auditcommissie, waarin naast bovengenoemde functionarissen ook twee leden van de Raad van toezicht plaats hebben.

De SCVOZW streeft ernaar de beschikbare financiële middelen worden zo efficiënt en effectief mogelijk in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Het uitgangspunt is een sluitende begroting op basis van de reguliere bekostiging en overige inkomsten. In de jaren 2023 en 2024 vormen hierop een uitzondering, omdat in de coronaperiode niet alle NPO-gelden uitgegeven konden worden. Deze zijn in schooljaar 22-23 en 23-24 ingezet voor het onderwijs door onder andere de klassen klein te houden, waardoor er extra aandacht kon zijn voor individuele leerlingen. Voor het schooljaar 2024-2025 is dit geld niet meer beschikbaar. De begroting voor 2025 moet daarom sluitend zijn. Om dit doel te realiseren is in 2024 een bezuiniging doorgevoerd, waarbij de klassengrootte in schooljaar 2024-2025 weer is aangepast naar de situatie voor corona en de vergoedingen in het taakbeleid tegen het licht zijn gehouden.

In de begroting is geld gereserveerd voor beleid ten aanzien van

- de uitbreiding van het praktijkgerichte programma (PGP) op het vmbo door twee extra praktijkvakken te ontwikkelen en in te voeren
- de versterking van de basisvaardigheden
- het uitbreiden van de pilot coaching
- het versterken van de praktijkvakken aan het Loket

In de loop van 2024 werd bekend dat de Develsingel in aanmerking kwam voor de subsidies basisvaardigheden en PGP. Voor beide doelstellingen kwam hierdoor veel meer geld beschikbaar.

### 2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In voorgaande jaren is voor het opstellen van de meerjarenbegroting gebruik gemaakt van diverse Excel modellen. De Stichting beschikt inmiddels over de begrotingstool Capisci die voor de begroting van 2025 real time zal worden ingezet. Uitgangspunt is het inzicht voor de gehele stichting, maar ook voor de beide locaties Develstein en Loket afzonderlijk. Het doel daarvan is op een transparante manier op basis van de beschikbare inkomsten en kosten voor de schoollocaties tot een meerjarenbegroting 2025 te komen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een begroting waarbij er evenwicht is tussen baten en lasten. Hierbij wordt rekening gehouden met het wegvallen van de doelsubsidies basisvaardigheden en PGP vanaf augustus 2026. Vanaf januari 2027 komt daar een nieuwe bekostiging basisvaardigheden voor in de plaats. Ook moet rekening gehouden worden met een dalend aantal leerlingen.

### 2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkeling met financiële consequenties betreft de ontvlechting van het Loket. In 2024 is door de betrokken schoolbesturen de intentie uitgesproken dat het DevelsteinCollege zich per 1 augustus 2025 terugtrekt uit Loket Zwijndrecht. Ook het Da Vincicollege zal gelijktijdig uittreden. Het Loket zal onderdeel uit gaan maken van OZHW. Al het personeel van SCVOZW zal per 1 augustus 2025 overgaan naar OZHW en ook de stichting Loketgebouw wordt ontmanteld. Ten aanzien van alle onderdelen wordt door de betrokken partijen overlegd. Door de SCVOZW is een risicoanalyse gemaakt waarin verschillende scenario's uitgewerkt zijn.

### 2.4.4 Investeringsbeleid

De investeringen aan het gebouw aan de Develsingel zijn beperkt, omdat er met de gemeente gesproken wordt over nieuwbouw. Het gebouw verkeert in een relatief goede staat, waardoor grote investeringen op dit moment niet nodig zijn. De meeste investeringen vinden plaats in ICT. Dit gaat om de vervanging van afgeschreven laptops van het personeel en investeringen in ons netwerk. Dit laatste willen wij modern en veilig houden. In 2024 is er voor € 402.872 geïnvesteerd in de gebouwen, inventaris en apparatuur. De belangrijkste investeringen betroffen:

Investeringen in het gebouw	€	12.580
Afzuiginstallatie	€	2.828
2e deel podiumaula met installatie	€	10.618
Camera's met installatie	€	7.822
Airco's met installatie	€	21.526
Meubilair	€	20.372
Uitbreiding netwerk	€	105.451
Glasvezel en koeling SER Praethuys	€	54.066
PC's en laptops	€	132.843
Serverkast	€	3.050
Smartboards en wifi Portacabins	€	27.807
Telefonie	€	3.909
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>402.872</b>

### 2.4.5 Treasury

De Stichting CVOZW heeft een actueel treasurystatuut. In het treasurystatuut worden de algemene grondslagen en beginselen van het treasurybeleid uitgewerkt met de kaders uit de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW (publicatiedatum 18-12-2019 OCW). Uit het Treasurystatuut volgt het treasuryplan 2020-2024 dat in december 2025 herzien zal worden. Het treasuryplan is de operationele uitwerking van het treasurystatuut. Het treasuryplan bevat de volgende onderdelen:

- een kasstroomprognose voor de middellange termijn (globaal 5 jaar);
- een analyse van de financiële risico's;
- het verwachte verloop van de liquiditeit en solvabiliteit;
- een overzicht van de stand van debiteuren en crediteuren;
- een overzicht van de gedurende de looptijd van het plan genomen besluiten die betrekking hebben op treasury;
- overige incidentele voorstellen en acties.

Een keer per jaar vindt een treasuryvergadering met de auditcommissie plaats.

Per 31 december 2024 is er geen sprake van beleggingen. In juni 2023 is € 750.000 bij de Rabobank in een deposito geplaatst tegen 2,25%. Dit deposito is vrijgevallen op 16 juni 2024. Daarnaast is aan het einde van 2023 een Tijdslootspaarrekening geopend bij de Rabobank tegen een rentepercentage van 2,4% (€ 2.000.000 op 31-12-2024). Dit heeft over 2024 aan rente € 44.269 opgeleverd.

De overige liquiditeit is geconcentreerd op de Bedrijfspaarrekening van de stichting: € 1.500.000 op 31-12-2024) Dit heeft over 2024 aan rente € 25.709 opgeleverd.

Op 19 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. In artikel 4, eerste lid, van de regeling stond dat leningen alleen aangetrokken mochten worden bij financiële ondernemingen, die aan bepaalde eisen voldoen. Hierdoor was het onrechtmatig om een lening te hebben van een maatschappelijke instantie of een lokale overheid (gemeenten e.d.) die is aangegaan na 1 juli 2016. Voor de eerder aangegane leningen bij deze instanties gold het overgangsrecht. In de nieuwe regeling is deze beperking geschrapt, waardoor instellingen niet meer alleen toegestaan zijn om leningen aan te gaan bij financiële instellingen.

SCVOZW heeft er uitdrukkelijk voor gekozen geen verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aan te willen gaan.

### 2.4.6 Allocatie van middelen

Onder de SCVOZW vallen de locaties Develsingel en Loket. De verdeling van de toegekende middelen gebeurt naar rato van leerlingen. Beide locaties ontvangen hun eigen doelsubsidies. Vanuit de Develsingel worden door de directie en de afdeling HRM en financiën taken uitgevoerd voor het Loket. Hiervoor wordt in 2024 een bedrag van €132.000 ten laste van het Loket in de begroting opgenomen.

#### **2.4.7 Planning- en controlecyclus**

Het proces van begroten begint met het schrijven van een kaderbrief die gebaseerd is op de schoolbeleidsplannen van de Develsingel en Loket en een formatieplan voor het volgende schooljaar. Deze beide documenten vormen de basis voor de (meerjaren)begroting. Bij dit proces zijn zowel de conrector formatie en financiën, het hoofd financiën, HRM als de rector betrokken.

De begroting heeft een relatie tot de kaderbrief en laat zien dat er een continue relatie is tussen onze (meerjaren)begroting en onze inhoudelijke strategische doelstellingen.

Met deze kaderbrief, de schoolplannen, het formatieplan doorlopen we onze PDCA kwaliteitscyclus vanuit een meerjarig en een jaarlijks perspectief. Ook op jaarbasis doorlopen we de PDCA-cyclus door het schoolplan te vertalen in jaarplannen en teamplannen. Een aantal keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de rector/directeur en de raad van toezicht. Dat overleg kan zijn in de auditcommissie of met de gehele raad van toezicht en is een verantwoordingsoverleg waarbij naast de onderwijskundige resultaten ook de begroting versus de realisatie wordt besproken.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

### 2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Twee keer per jaar wordt een update gemaakt van de risicoanalyse. De risico's en de uit die risico's voortvloeiende beheersingsmaatregelen worden in beeld gebracht en gekwantificeerd. Op basis daarvan wordt bepaald welk extra eigen vermogen aanwezig dient te zijn.

### 2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Elke organisatie heeft te maken met risico's. Dat geldt ook voor scholen. Zo kent ook de SCVOZW een aantal risico's: fluctuerende leerlingaantallen, onvoorspelbare bekostiging vanuit de overheid, incidentele inkomsten die wegvallen, zoals subsidies, instabiliteit van bekostiging waaronder onvolledige indexatie, incidenten met een negatief effect op het imago van de school en een onevenwichtige samenstelling van het personeelsbestand, financiële gevolgen van arbeidsconflicten en ICT.

Onze organisatie kent bovendien een aantal specifieke risico's, waarvan de ontvlechting van het LOKET per 1 augustus 2025 de grootste is.

Een proactief risicomanagement helpt ons om te voorkomen dat wij voor verrassingen komen te staan die de bedrijfsvoering nadelig kunnen beïnvloeden.

In de documenten 'Risicomanagement 2024 en Risicomanagement 2025' staan alle risico's beschreven. Van elke risico wordt een inschatting gemaakt dat het risico zich daadwerkelijk voordoet en het risico wordt vertaald naar euro's. Onderstaand schema geeft het totale risico weer inclusief een verwachte trend.

omschrijving risico's	kans 2024	kans 2025	Impact 2024	impact 2025	trend
fluctuerende leerlingaantallen	75%	75%	€ 75.000	€ 50.000	↓
gekwificeerd personeel	50%	75%	€ 25.000	€ 50.000	↑
ziekteverzuim en arb. conflict	50%	50%	€ 150.000	€ 140.000	↓
MJP onderwijshuisvesting	50%	50%	€ 150.000	€ 100.000	↓
onvoorspelbare bekostiging	75%	50%	€ 318.750	€ 200.000	↓
verrekening uitkeringskosten	50%	25%	€ 80.000	€ 40.000	↓
STO-gelden	25%	0%	€ -	€ -	
ICT	50%	50%	€ 100.000	€ 100.000	
ontvlechting Loket		50%		€ 450.000	↑
			€ 898.750	€ 1.130.000	

De grootste stijger betreft een eenmalig risico dat samenhangt met de ontvlechting van het Loket. De dalers hangen deels ook samen met het Loket. Het personeelsbestand wordt kleiner, waardoor het risico afneemt. De risico's rond gebouw Loket eindigen na de ontvlechting. Het inzichtelijk maken van de risico's maakt het mogelijk beleid te voeren en eventueel bij te sturen op deze risico's.

Om alle risico's die nu spelen tegelijkertijd af te dekken is er een risicobuffer nodig van ruim een miljoen. Dat is iets meer dan vorig jaar. De kans dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen, is echter heel klein.

Ook is onderzocht welke risico's zich daadwerkelijk hebben voorgedaan in 2024. Deze risico's zijn van negatieve invloed geweest op het financiële resultaat van DevelsteinCollege. Een inzicht in oorzaken en gevolgen biedt inzicht en aanknopingspunten om de kans op herhaling in de toekomst te verminderen.

omschreven risico	oorzaak	gevolg	schadebedrag
ziekteverzuim	het verzuim is in 2024 fors opgelopen	er zijn veel meer uren en taken vervangen dan begroot	€ 200.000
instellingslasten Loket	onvoldoende grip op bedrijfsprocessen	begroting 2024 overschreden	€ 50.000
cao afspraak	eenmalige uitkering in december	deze valt ten laste van 2024	€ 150.000

De kosten van ziektevervanging over 2024 zijn behoorlijk opgelopen. Een deel was verwacht en reeds in de begroting opgenomen. De €200.000 betreffen uitgaven die boven op het begrote bedrag komen.

De administratie voerde instellingslasten voor het Loket wordt uitgevoerd door OZHW. Ondanks dat wij geïnformeerd worden, blijken er elk jaar weer verrassingen te zijn die negatief uitvallen, waardoor de lasten hoger uitvallen.

Tenslotte heeft ook de nieuwe CAO een extra last voor 2024 opgeleverd. De eenmalige uitkering over december was niet in de begroting meegenomen en is geboekt in 2024.

### 2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

#### **Informatiebeveiliging:**

In oktober 2024 is er een phishingmail campagne gestart om de awareness van personeel op verdachte mails te testen. Het risico wat we liepen was dat een medewerker een phishingmail zou openen en dat er daardoor een ransomware aanval zou plaatsvinden. Door de phishingmail campagne is de awareness van het personeel vergroot. Daarnaast is onze backupserver op een fysiek gescheiden netwerk op een gescheiden geografische locatie geplaatst waardoor de toegang tot de backup verder beperkt is tot uitsluitend de ICT-beheerders. Daarmee is het afbreukrisico in het geval van een cyber calamiteit verder beperkt. In december 2024 is de toegang van onze website leverancier tot onze authenticatieserver via onze firewall dichtgezet; het authenticatieproces verloopt nu via onze Microsoft365 omgeving die met MFA beveiligd is. Personeelstoegang tot onze website is nu dus met een extra factor beveiligd.

#### **Privacy:**

In maart 2025 hebben alle medewerkers een E-wise training op het gebied van privacy gevolgd. Hierdoor is de awareness op het gebied van privacy bij het personeel vergroot. In maart 2025 is er gestart met een camerabeelden register. Wanneer camerabeelden moeten worden overgedragen is daar nu een registratie voor noodzakelijk. In maart 2025 is er gestart met het bijhouden van gedetecteerde wachtwoordlekken van leerlingen. Wanneer leerlingen hun wachtwoord (onbewust) delen is hun privacy in gevaar. Dit werd eerder niet als datalek beschouwd. Met de introductie van het normenkader is het dat nu wel en houden we deze vorm van datalekken bij.

# Verantwoording financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### 3.1.1 Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

De prognose van de toekomstige leerlingenaantallen is gebaseerd op de informatie van Verus. Voorheen deden wij dit op basis van Vensters VO, maar de gegevens voor 2023 hieruit klopten niet.

In april 2023 werd het aantal aanmeldingen van zowel de Develsingel als het Loket bekend. Dat leidde tot een bijstelling van de aantallen voor de komende jaren:

	DS	Loket	SCVOZW		DS	Loket	SCVOZW
2022-2023	314	50	364	2022-2023	1661	210	1871
2023-2024	323	55	378	2023-2024	1652	211	1863
2024-2025	343	52	395	2024-2025	1682	215	1897
2025-2026	337	51	388	2025-2026	1661	222	1883

Eind maart 2024 bleek dat het aantal aanmeldingen voor de Develsingel voor 2024-2025 iets groter was dan we verwachtten, maar vrijwel conform bovenstaande prognose, nl. 342. Op dit moment wordt ervan uitgegaan dat iets meer leerlingen – veelal geslaagd – de school zullen verlaten: 358. Dat betekent dat het aantal leerlingen licht daalt.

Het aantal aanmeldingen voor het Loket was vooralsnog conform de bovenstaande verwachtingen.

#### 3.1.2 FTE (teldatum 31-12-2024)

De prognose van de personele bezetting voor het komende jaar is als volgt:

		2019	2020	2021	2022	2023	2024
OP/DIR	aantal	156	160	174	176	180	177
OOP	aantal	47	45	46	46	54	51
Totaal		203	205	220	222	234	228

We zien een lichte daling van het aantal personeelsleden. Naar verwachting zal deze daling in schooljaar 2024-2025 zich voortzetten. De voornaamste reden hiervoor is het vergroten van de klassen naar de situatie van voor corona.

**Aantal FTE ( teldatum 31-12-2024 )**

Aantal FTE	Vorig jaar ( T-1 )	Verslagjaar ( T )	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	3,5	4,1	4,1	4,1	4,1
Personeel primair proces / docerend personeel	140,7	131,0	111,0	111,0	110,0
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	36,9	39,4	27,5	27,3	27,3
Totaal	181,1	174,5	142,6	142,4	141,4

De grootste factor die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloedt is de ontvlechting van Loket. We zien dan ook een daling van 31,9 FTE komend verslagjaar (2025) die hiermee grotendeels samenhangt.

Daarnaast blijft de Stichting CVOZW uiteraard scherp ten aanzien van de benodigde formatie elk schooljaar.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

#### Staat van baten en lasten

	Vorig jaar ( T-1 )	Begroting verslagjaar ( T )	Realisatie verslagjaar ( T )	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	19.936	19.928	20.522	20.275	17.314	16.886	594	586
Overige overheidsbijdragen en subsidies	25	30	25	26	24	24	-5	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	463	394	447	430	438	446	53	-16
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>20.424</b>	<b>20.352</b>	<b>20.994</b>	<b>20.731</b>	<b>17.776</b>	<b>17.356</b>	<b>642</b>	<b>570</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	17.721	18.013	18.220	17.257	14.791	14.746	207	499
Afschrijvingen	419	433	440	427	353	308	7	21
Huisvestingslasten	956	748	902	829	728	736	154	-54
Overige lasten	2.165	2.123	2.499	2.287	1.882	1.798	375	333
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>21.262</b>	<b>21.316</b>	<b>22.061</b>	<b>20.800</b>	<b>17.754</b>	<b>17.588</b>	<b>744</b>	<b>799</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-838</b>	<b>-965</b>	<b>-1.067</b>	<b>-69</b>	<b>22</b>	<b>-232</b>	<b>-102</b>	<b>-229</b>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>44</b>	<b>55</b>	<b>85</b>	<b>79</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>41</b>
<b>Saldo buitengewone baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-794</b>	<b>-910</b>	<b>-982</b>	<b>10</b>	<b>122</b>	<b>-132</b>	<b>-72</b>	<b>-188</b>

**Balans in meerjarig perspectief**

	Vorig jaar ( T-1 )	Verslagjaar ( T )	T+1	T+2	T+3
Materiële vaste activa	1.649	1.611	1.449	1.151	968
Financiële vaste activa	247	547	0	0	0
<b>VASTE ACTIVA</b>	1.895	3.158	1.449	1.151	968
Vorderingen	1.045	1.081	744	744	744
Liquide middelen	4.615	3.978	3.961	4.381	4.432
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	5.660	5.059	4.705	5.125	5.176
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	7.556	7.217	6.154	6.276	6.144
Algemene reserve	3.359	2.425	2.493	2.615	2.483
Bestemmingsreserve	106	913	855	855	855
<b>EIGEN VERMOGEN</b>	3.465	3.338	3.348	3.470	3.338
<b>VOORZIENINGEN</b>	1.508	761	591	591	591
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	2.582	3.118	2.215	2.215	2.215
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	7.556	7.217	6.154	6.276	6.144

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetallen	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,66	0,57	0,64	0,65	0,64	Ondergrens: <0,3
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,17	0,16	0,16	0,19	0,19	Ondergrens: <0,05
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,19	1,62	1,67	1,86	1,89	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten tussen 12 mln. en 25 mln.)
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat / Totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,88%	-4,66%	0,05%	0,68%	-0,76%	Afhankelijk van financiële positie
<b>Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW</b> (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen) / totale baten	0	0	0	0	0	0

Over het boekjaar 2024 is een negatief resultaat behaald van € 981.797. (In 2023 € 793.791 negatief)  
Dit resultaat is € 71.693 hoger dan het begrote tekort van € 910.104.

Ten opzichte van 31 december 2023 is het weerstandsvermogen per 31 december 2024 afgenomen van 17% tot 16%. Dat is nog altijd ruim boven de 5% die de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Samenvattend kan worden gesteld dat:

- de solvabiliteit zich op een geruststellend hoog niveau bevindt;
- de rentabiliteit is afgenomen door het resultaat van dit jaar;
- de current ratio wel is afgenomen, maar nog steeds hoog is;
- het weerstandsvermogen zich in negatieve zin heeft ontwikkeld;

#### Vermogenspositie

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf 2019 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit, als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

De vermogenspositie van Stichting CVOZW laat ultimo 2024 een mogelijk bovenmatig eigen vermogen zien van € 0. In 2023 was dit eveneens € 0.

## Ontwikkeling van de posten op de balans

### Activa.

#### Materiële vaste activa:

De gemeente Zwijndrecht is verantwoordelijk voor het huisvestingsbeleid van de scholen. De geldbeweging en de waardering van onroerende zaken blijft hierdoor buiten de financiële administratie van de stichting. In 2006 is voor de 1e en 2e klassen het zogenaamde juniorcollege aangebouwd en in augustus 2006 in gebruik genomen. In 2010 is door het stijgende aantal leerlingen 496 m<sup>2</sup> (totaal 909 m<sup>2</sup>) van het school bestuurlijk bouwdeel van het juniorcollege door de gemeente Zwijndrecht teruggekocht. In 2013 zijn de resterende 413 m<sup>2</sup> aangekocht door de gemeente Zwijndrecht.

In 2024 is er een geluiddempend plafond in de personeelskamer aangebracht en zijn er 9 screens vervangen met een totale gezamenlijke aanschafwaarde van € 12.580.

Op de gebouwen en verbouwingen is € 48.144 afgeschreven.

Op inventaris en apparatuur is € 390.292 geïnvesteerd en € 392.117 afgeschreven.

Per saldo is er sprake van een afname van € 37.389.

Een nadere toelichting op de investeringen staat in paragraaf 2.4.4.

#### Financiële vaste activa:

De financiële vaste activa zijn met drie ton toegenomen door een nieuwe lening aan de stichting beheer Loket gebouw. Deze lening is bestemd voor aanpassingen aan het gebouw. De liquiditeit hiervoor was onvoldoende. Ook OZHW heeft naar rato van het aantal leerlingen een extra lening verstrekt van vier ton voor hetzelfde doel. De lening wordt in tien jaar afgelost.

#### Vorderingen:

Bij de kortlopende vorderingen is de stand van de debiteuren eind 2024 € 283.912 lager dan eind 2023 met name door de afrekening van de KVGR voor Loket over de laatste 5 maanden van 2024 op te nemen als nog te ontvangen post bij de overlopende activa.

De overlopende activa zijn derhalve met 315.673 euro toegenomen door nog te ontvangen interest en de reeds genoemde afrekening van Loket.

#### Passiva.

##### Eigen vermogen:

Aan de passivazijde neemt het eigen vermogen af met € 981.797, het negatieve exploitatieresultaat over het verslagjaar.

##### Voorzieningen:

Bij de personeelsvoorzieningen zijn de normbedragen geactualiseerd en daardoor de bedragen geactualiseerd. Bij de voorziening sparen voor het persoonlijk budget is al rekening gehouden met het wegvallen van de medewerkers aan Loket. Het bedrag van de personeelsvoorzieningen neemt hierdoor toe met € 107.520.

Zoals eerder vermeld is de onderhoudsvoorziening opgeheven en opgenomen als bestemmingsreserve.

##### Kortlopende schulden:

- De crediteuren zijn toegenomen met € 339.000 doordat de facturen met de afrekening voor Loket over het 2<sup>e</sup> gedeelte van 2024 zijn opgenomen in de crediteuren. (€ 260.000) Tevens staat er een factuur voor E-Wise online cursussen van € 44.000 en de afrekening van de huur van de sporthallen en sportvelden over het 2<sup>e</sup> gedeelte van 2024 (€ 72.500)
- De overlopende passiva nemen toe met € 191.552. Bij de nog te betalen bedragen komt dit door de reservering van de éénmalige uitkering van 1,23% uit de CAO (€ 149.745) en bij de vooruitontvangen bedragen door de ontvangst van subsidies.

## Toelichting op het resultaat

De voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting die leiden tot het exploitatieoverschot zijn:

Inkomsten	Bedrag	Oorzaak
Rijksbijdragen	€ + 594.000	Loon- en prijsbijstelling van de bekostiging met 5,68%
Overige overheidsbijdragen	€ - 5.000	Minder ontvangen van de gemeente Zwijndrecht
Overige baten	€ + 53.000	Meer ontvangen voor excursies, studiereizen enz.

Uitgaven	Bedrag	Oorzaak
Personeel	€ + 207.000	Aanpassing cao, salaris verhoogd met 4,9% per 1 januari 2025 en eenmalige uitkering van 1,23% over het 4 <sup>e</sup> kwartaal in verband met het aanpassen van de bindingstoelage naar een oktobertoelage. Ook bijna 2 ton meer ontvangen aan overige vergoedingen voor personeel.
Afschrijvingen	€ + 8.000	Zie de toelichting op de investeringen
Huisvesting	€ + 154.000	Hogere bijdragen voor de extra huur van noodlokalen, energie en schoonmaak
Instellingslasten	€ + 375.000	Hogere uitgaven voor de afrekening van Loket, leermiddelen, ICT en basisvaardigheden

Het resultaat op de financiële baten en lasten ten opzichte van de begroting is € + 30.000.

# Verslag intern toezicht

## 4.1 Intern toezicht

### 4.1.1. Samenstelling

De raad van toezicht (rvt) bestond in 2024 uit:

Naam rvt-lid	Functie	Nevenfunctie	Datum benoemd/afgetreden
mevrouw E.J. Naaktgeboren-van der Woude (voorzitter)	backoffice medewerker bij Het Industriegebouw Rotterdam	lid stichting Vrienden van de Swinhove Groep	benoemd 1-09-2017 herbenoemd 2020 en 2023 aftredend 2025
de heer C.P.C. Wissing (vicevoorzitter)	manager ketenregie bij PMT		benoemd 1-9-2019 aftredend 2025, herbenoembaar
de heer E.J.L.M. Biemans	zelfstandig financieel adviseur	bestuurslid christelijke korfbalvereniging Albatros algemeen bestuurslid Stichting Chrivon penningmeester Coöperatie Resort Haamstede U.A.	afgetreden 1-11-2024
mevrouw M. Oostdijk	senior consultant client integrity bij ABN AMRO Bank	algemeen bestuurslid Stichting Chrivon	benoemd 1-9-2018 herbenoemd 2021 en 2024 aftredend 2026
mevrouw A.G. Guis-Buitendijk	zelfstandig communicatie-adviseur	lid zorgteam	benoemd 1-9-2023 aftredend 2027, herbenoembaar
de heer R.M. Vos	chief operating officer bij Ortec Finance	lid Raad van Commissarissen Energie van Rotterdam B.V. lid Raad van Advies Stichting NIMF (Netherlands Investment Managers Forum)	benoemd 1-9-2024 aftredend 2028, herbenoembaar

NB Op basis van de Code Goed Onderwijsbestuur VO is de maximale termijn gewijzigd naar twee zittingsperiodes van elk vier jaar.

De rvt heeft voor de zomer een sollicitatieprocedure voor een nieuw lid doorlopen vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn van de heer E.J.L.M. Biemans. De medezeggenschapsraad had de mogelijkheid een bindende voordracht te doen, maar zag hiervan af wegens het profiel dat werd gezocht voor een evenwichtige samenstelling van de rvt. De sollicitatieprocedure heeft geleid tot de benoeming van de heer R.M. Vos.

De rvt had in 2024 twee commissies. De auditcommissie bestond uit de heer C.P.C Wissing en de heer E.J.L.M. Biemans die op 1 september is opgevolgd door de heer R.M. Vos. De auditcommissie is ieder kwartaal (waarvan een vergadering geldt voor de jaarafsluiting) bijeengewees en heeft met de rector-bestuurder en het hoofd financiën gesproken over de meerjarenbegroting, de kwartaal- en halfjaarcijfers, de financiële rapportages, de prestatie-indicatoren financiën en de jaarrekening. Ook is overlegd met de accountant over de interimcontrole, het jaarverslag en de jaarrekening. Namens de rvt namen mevrouw M. Oostdijk en de heer E.J.L.M. Biemans deel aan de treasury commissie. Deze commissie is in 2024 niet bijeengekomen; treasury is besproken in een vergadering van de auditcommissie.

### 4.1.2 Vergoedingen

De leden van de rvt ontvangen een vergoeding van € 100,- per vergadering.

#### **4.1.3 Voorkomen van tegenstrijdige belangen**

Om tegenstrijdige belangen te voorkomen, tekent ieder lid van de rvt van SCVOZW een onafhankelijkheidsverklaring. Hiermee verklaart hij of zij dat:

1. direct noch indirect noch via een naaste familielid enig financieel belang wordt gehouden in een of meer leveranciers van DevelsteinCollege of Loket
2. geen bestuurlijke, toezichthoudende of nevenfunctie wordt vervuld bij leveranciers of instellingen in de regio gerelateerd aan onderwijs
3. zelf noch bloed- en aanverwanten rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit overeenkomsten met DevelsteinCollege of Loket
4. er geen privé-opdrachten worden verricht voor DevelsteinCollege of Loket
5. er geen sprake is van omstandigheden die strijdig zouden kunnen zijn met de verwachte onafhankelijkheid bij de uitoefening van de toezichthoudende werkzaamheden ten behoeve van DevelsteinCollege of Loket.

De onafhankelijkheidsverklaringen worden tweemaal per jaar geüpdatet.

In 2024 was geen sprake van situaties met (potentieel) tegenstrijdige belangen.

## 4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

De rvt is in 2024 verschillende keren bij elkaar gekomen. Tijdens de vijf reguliere vergaderingen met de rector-bestuurder zijn de volgende hoofdpunten besproken:

- Goedkeuring en vaststelling meerjarenbegroting 2024-2028
- Identiteit
- Onderwijskundige keuzes
- Integriteitscode 2024-2028
- Ontvlechting Loket
- Personele ontwikkelingen, vacatures, benoemingen en formatieplan 2024/2025
- Management letter accountant 8Elements B.V.
- Financiële rapportages
- Goedkeuring en vaststelling bestuursverslag, jaarrekening en accountantsverslag 2023
- Onderwijs- en examenresultaten, inclusief benchmark
- Huisvesting
- Beleidsvoornemens 2024-2025
- Kaderbrief 2025, begroting 2025 en toelichting
- Goedkeuring en vaststelling bezoldigingsindeling volgens WNT
- Goedkeuring en vaststelling Bestuursreglement
- Goedkeuring en vaststelling Managementstatuut.

Daarnaast is met de rector-bestuurder en de drie conrectoren een themabijeenkomst geweest over de strategische keuzes voor de komende jaren.

De toezichthouders zijn op 14 maart 2024 bijeengekomen voor de jaarlijkse evaluatie van de raad van toezicht, het college van bestuur en de doelstellingen van 2023. De rvt is zeer positief over de geoptimaliseerde (financiële) rapportages en controle en de financiële onderbouwing van te nemen beslissingen. Door deze toegenomen financiële grip en vanwege het feit dat de auditcommissie de financiële onderwerpen voorbereidt, is in de vergaderingen met de rector-bestuurder meer tijd voor andere zaken. Voor 2024 zijn de mogelijke ontvlechting van Loket en de nieuwbouw/renovatie als extra aandachtspunten genoemd, evenals de motivatie van de kinderen, ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie en cybersecurity. In deze vergadering is vastgesteld dat het gezamenlijke beeld is dat het functioneren van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur in 2023 goed was.

De rvt hecht grote waarde aan een transparant bestuur waarin de belangen van alle betrokkenen op passende wijze worden meegewogen. Daarom heeft een vertegenwoordiging van de rvt een keer overleg gevoerd met een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad over een breed scala aan onderwerpen. De jaarlijkse gezamenlijke themabijeenkomst van de rector-bestuurder, de medezeggenschapsraad en de rvt in september was gewijd aan straatcultuur en motivatie. Ook hebben de toezichthouders lessen bijgewoond en waren ze aanwezig bij verschillende evenementen.

De rvt wordt mondeling en schriftelijk op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen van de organisatie en krijgt informatie tijdens de overleggen met de rector-bestuurder, de medezeggenschapsraad en andere relevante stakeholders. De toegankelijkheid en openheid van deze betrokkenen dragen bij aan het functioneren van de rvt. Ook ontvangt de rvt de verslagen van de directievergadering, wekelijks de interne nieuwsbrief Develnieuws, de wekelijkse digitale nieuwsbrief van de VO-raad en de tweewekelijkse digitale nieuwsbrief Inzien van VTOI-NVTK, de vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang.

De rvt heeft zijn rol van intern toezichthouder en klankbord vormgegeven door het bevragen van en meedenken met de rector-bestuurder op belangrijke interne en externe ontwikkelingen, kansen en bedreigingen en wijzigingen in wet- en regelgeving, maar ook op de realisatie van de onderwijs- en organisatiedoelstellingen op het gebied van kwaliteit, identiteit, financiën, HRM, tevredenheid ouders/leerlingen, marktpositie en veiligheid in het lopende en de volgende schooljaren.

De rvt heeft toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en vastgesteld dat deze worden nageleefd.

De governance code van VTOI-NVTK en de Code Goed Onderwijsbestuur VO worden jaarlijks besproken. In 2024 zijn geen afwijkingen geconstateerd op de naleving van deze codes.

In zijn werkgeversrol heeft de rvt gesprekken gevoerd met de rector-bestuurder, waaronder een gesprek over de bezoldiging naar aanleiding van de wijziging in de bestuursstructuur en zijn functioneren.

De rvt ziet toe op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Onderwijs is volgens de rvt doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen.

De rvt geeft aan de toetsing op de doelmatigheid invulling door:

- de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks kritisch te beoordelen en goed te keuren
- de financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de rector-bestuurder aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie
- de examenresultaten en doorstroomgegevens te bespreken, alsmede de effecten van acties naar aanleiding van die resultaten
- de realisatie van het meerjarige schoolbeleidsplan, het jaarlijkse formatieplan, de jaarlijkse doelstellingen en de realisatie van deze plannen aan de hand van de afgesproken kritieke prestatie-indicatoren te monitoren
- kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie daarop
- de resultaten van tevredenheidsonderzoeken bij medewerkers, leerlingen en ouders te bespreken en de verbeteracties waar die toe leiden kritisch te volgen
- rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen te beoordelen
- bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

De rvt is via de auditcommissie intensief betrokken bij de financiële gang van zaken. De begroting, meerjarenbegroting en jaarrekening zijn op de geplande momenten goedgekeurd tijdens de betreffende vergaderingen met de rector-bestuurder. Er zijn geen signalen waargenomen en er is geen informatie ontvangen waaruit zou blijken dat er frauduleus gehandeld is of sprake zou zijn van andere malversaties.

Voor zover dat mogelijk is, is de rvt dan ook van mening dat de organisatie haar onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- de positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders en leerlingen
- de innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten
- de beleidsrijke meerjarenbegroting
- de toereikende financiële positie op basis van de signaleringswaardes van de Inspectie van het Onderwijs.

### 4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Spiegelen, adviseren en kritisch bevragen zijn kerntaken van de toezichthouders en die voeren zij in gezamenlijkheid in elke vergadering met de rector-bestuurder uit. Zij bewaken de scherpste zonder onnodig te kritisch te zijn. In de vergadercyclus met de rector-bestuurder komen de volgende thema's periodiek aan bod: governance, onderwijskwaliteit, HRM, identiteit, positionering en bedrijfsvoering en financiën. In deze vergaderingen wordt tijdig veel en goede informatie verstrekt. Dat maakt het voor de rvt mogelijk om in de voorbereidende fase van beslissingen mee te denken en adviezen te geven aan rector-bestuurder.

In 2024 ging het onder meer om de ontvlechting van Loket waarbij besloten is een beroep te doen op ondersteuning vanuit Verus en van een juridisch adviseur om samen met de betrokken partijen OZHW, ROC Da Vinci College en de gemeente Zwijndrecht naar een goed eindresultaat toe te werken. Voorts is het belang van een onderwijskundige toekomstvisie benadrukt in verband met de lopende samenwerking met de gemeente Zwijndrecht voor de toekomstige huisvesting. De veiligheid op school had (en heeft) de aandacht. De veiligheid voor kinderen, maar ook voor onderwijzend en ondersteunend personeel moet zoveel mogelijk gewaarborgd zijn, fysiek en digitaal. Financieel hadden de eerste resultaten van het per 1 januari 2023 door de overheid ingevoerde gewijzigde bekostigingsstelsel de aandacht.

#### **Tot slot**

De rvt verleent zijn goedkeuring aan het beleid van de rector-bestuurder en daarmee het bestuursverslag. Samen met de jaarrekening ontstaat een herkenbaar beeld van een organisatie die zich met een verantwoorde inzet van mensen en middelen dagelijks inzet voor het realiseren van uitdagend onderwijs om zo leerlingen te motiveren om vol vertrouwen het beste uit zichzelf te halen en hun talent tot bloei te laten komen.

Het gevoerde beleid en de plannen voor de komende jaren maken dat de rvt vertrouwen heeft in de toekomst van SCVOZW als gedegen onderwijsinstelling. Dit wordt vooral mogelijk gemaakt door de medewerkers, maar ook leerlingen en hun ouders hebben hierin hun rol. De leden van de rvt willen iedereen die heeft bijgedragen aan de mooie resultaten die in 2024 zijn geboekt bedanken.

Namens de raad van toezicht,

Naam                mevrouw E.J. Naaktgeboren-van der Woude  
Functie            voorzitter raad van toezicht  
Datum  
Handtekening

# Jaarrekening

## Grondslagen

### Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard ( SCVOZW ) statutair gevestigd te Zwijndrecht, is een stichting met als doelstelling het geven van christelijk voortgezet onderwijs en is gericht op de algemeen maatschappelijke vorming, persoonlijke ontplooiing en beroepsvoorbereiding van haar leerlingen zoals bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van SCVOZW wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaande jaren**

De gehanteerde grondslagen van waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, behalve voor de verwerking van groot onderhoud. In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor de verwerking van groot onderhoud. Met ingang van 1 januari 2024 wordt groot onderhoud via de activa verwerkt. De aanpassing is retrospectief. De vergelijkende cijfers zijn derhalve niet aangepast en de aanwezige voorziening in de beginbalans is aan het vermogen toegevoegd.

## Opstellen van de jaarrekening

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een actief of verplichting wordt niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

## Waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Wijzigingen in de verwachte economische levensduur worden aangepast in het jaar waarin de wijziging zich voordoet.

In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van het (school)gebouw is in handen van de gemeente Zwijndrecht.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Activum:	Methode:	Termijn:	Grens:
Zonnestroom installatie	Lineair	25	n.v.t.
Centrale verwarming installatie	Lineair	15	n.v.t.
Interne verbouwingen	Lineair	10	n.v.t.
Netwerk	Lineair	10	n.v.t.
Meubilair en inventaris	Lineair	10	>EUR 1.000
Server(s)	Lineair	5	n.v.t.
Smartboard(s)	Lineair	5	n.v.t.
PC/laptop/projector	Lineair	4	>EUR 1.000
Groot Onderhoud	Lineair	4-20	n.v.t.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen (indicaties) zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderversverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderversverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderversverlies is verminderd.

Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als er sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

## **Financiële vaste activa**

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### **Afgeleide financiële instrumenten**

SCVOZW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en krediet - risico) door gebruik te maken van rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

### **Verstreckte leningen en overige vorderingen**

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### **Bijzondere waardeverminderingen van financiële activa**

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan.

Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt SCVOZW historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als SCVOZW van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school en stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde tenzij anders vermeld bij de individuele voorzieningen in de toelichting op de balans.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden.
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

### **Voorziening groot onderhoud**

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor de verwerking van kosten groot onderhoud. SCVOZW is per 2024 overgegaan op activeren/afschrijven. De voorziening groot onderhoud ultimo 2023 valt hiermee vrij waartegen een bestemmingsreserve is gevormd.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

## **Resultaatsbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen OCW**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, verhuur en detachering personeel) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao-vo uitbetaald.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van een terugbetaling door het personeel of van een verrekening met toekomstige betalingen door SCVOZW.

### **Pensioenverplichtingen**

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds voor overheid en onderwijs (ABP). Het ouderdomspensioen is een toegezegde pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze verplichting op de balans opgenomen. SCVOZW heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

### **Lasten**

In 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor de verwerking van kosten groot onderhoud. SCVOZW is per 2024 overgegaan op activeren/afschrijven.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedraagt 113,1 %

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Model A: Balans per 31 december 2024

	<b>31 DECEMBER 2024</b>	<b>31 DECEMBER 2023</b>
<b>Vaste activa</b>		
1.2.1 Gebouw	59.842	95.406
1.2.2. Inventaris en apparatuur	<u>1.551.274</u>	<u>1.553.099</u>
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>	1.611.116	1.648.505
1.3.4 Vorderingen	546.647	246.647
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>	<u>546.647</u>	<u>246.647</u>
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.157.763</b>	<b>1.895.152</b>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5.1 Debiteuren	3.186	286.502
1.5.8 Overlopende activa	<u>1.077.698</u>	<u>758.810</u>
<b>1.5 Vorderingen</b>	1.080.884	1.045.312
<b>1.7 Liquide middelen</b>	<u>3.978.068</u>	<u>4.615.144</u>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>5.058.952</b>	<b>5.660.456</b>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>7.216.715</u></b>	<b><u>7.555.608</u></b>
<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1. Algemene reserve	2.424.791	3.358.961
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	864.742	9.617
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	<u>48.492</u>	<u>96.119</u>
<b>2.1 Eigen vermogen</b>	<b>3.338.025</b>	<b>3.464.697</b>
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	760.855	653.335
2.2.3 Voorziening onderhoud	<u>0</u>	<u>855.125</u>
<b>2.2 Voorzieningen</b>	<b>760.855</b>	<b>1.508.460</b>
2.4.3 Crediteuren	475.651	135.608
2.4.7 Belastingen en soc. verzekeringen	1.056.147	1.052.357
2.4.10 Overlopende passiva	<u>1.586.038</u>	<u>1.394.486</u>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>	<b>3.117.834</b>	<b>2.582.451</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>7.216.715</u></b>	<b><u>7.555.608</u></b>

# Toelichting op de balans

## 1 Activa Vaste activa

### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde per 1-1-2024	Investeringen 2024	Des investeringen 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde per 31-12-2024
1.2.1 Gebouw	1.623.465	1.528.059	95.406	12.580		48.144	1.636.045	1.576.203	59.842
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.368.790	2.815.691	1.553.099	390.292		392.117	4.759.082	3.207.808	1.551.274
	<b>5.992.255</b>	<b>4.343.750</b>	<b>1.648.505</b>	<b>402.872</b>		<b>440.261</b>	<b>6.395.127</b>	<b>4.784.011</b>	<b>1.611.116</b>

De buiten gebruik gestelde activa is niet meer in het gebouw of op het terrein aanwezig

1.2.a1 WOZ waarde  
gebouwen en  
terreinen

Bedrag	Peildatum
9.113.000	1-1-2024

### 1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen 2024	Des Investeringen en afgeloste leningen 2024	Boekwaarde per 31-12-2024
1.3.4 Vordering Stichting Beheer Loket gebouw	246.647	300.000		546.647
	<b>246.647</b>	<b>300.000</b>		<b>546.647</b>

De financiële vaste activa zijn gepresenteerd inclusief de kortlopende vorderingen.

De geldnemer verplicht zich om het geleende bedrag aan geldgever terug te betalen in 10 gelijke jaarlijkse termijnen van EUR 30.000 met als jaarlijkse betaaldatum 1 december, waarvan de eerste termijn vervalt op 1 december 2025 en de laatste termijn vervalt op 1 december 2034.

## Wlottende activa

### 1.5 Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.5.1 Debiteuren	3.186	286.502

	31-12-2024	31-12-2023
1.5.8 Overlopende activa	69.978	45.383
Nog te ontvangen interest	393.713	5.445
Nog te ontvangen bedragen en voorschotten	614.007	707.982
Vooruitbetaalde en uitgestelde kosten		
	<b>1.077.698</b>	<b>758.810</b>

### 1.7 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
1.7.2 Banken	478.068	115.144
Rabobank: Rekening Courant	1.500.000	2.750.000
Rabobank: Bedrijfsparen		750.000
Rabobank: Deposito	2.000.000	1.000.000
Rabobank: Tijdslootsparen		
	<b>3.978.068</b>	<b>4.615.144</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit.

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging 2024	Exploitatie resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve					
Reserve S.C.V.O.Z.W.	35.000				35.000
Exploitatie	1.277.867		-977.170		300.697
Personeel	2.046.170		43.000		2.089.170
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek					
Reserve vakbudgetten VBO-secties	9.617				9.617
Groot onderhoud		855.125			855.125
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat					
Ouderfonds	83.882		-42.934		40.948
Materiaalfonds	12.237		-4.693		7.544
	<b>3.464.773</b>	<b>855.125</b>	<b>-981.797</b>	<b>0</b>	<b>3.338.101</b>

### 2.2 Voorzieningen

	Saldo per 1-1-2024	Rente mutatie Contante waarde	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Saldo per 31-12-2024
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Voorziening ambtsjubilea	72.075		84.719	72.075	84.719
Voorziening persoonlijk budget	374.529		90.471		465.000
Voorziening WW	1.131			1.131	0
Voorziening spaarverlof	179.061		62.877	30.802	211.136
Voorziening TVR	26.539			26.539	0
	<b>653.335</b>	<b>0</b>	<b>238.067</b>	<b>130.547</b>	<b>760.855</b>

Voorziening spaarverlof wordt gewaardeerd tegen genormeerde bedragen cf. bijlage 5 CAO VO 2023/2024

	Saldo per 1-1-2024	Stelselwijziging 2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Saldo per 31-12-2024
2.2.3 Groot onderhoud	855.125	855.125			0

### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.3 Crediteuren	475.651	135.607

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Belastingen	831.204	822.867
Premies sociale verzekeringen	224.943	229.490
	<b>1.056.147</b>	<b>1.052.357</b>

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW	286.978	229.054
Nog te betalen vakantiegeld	572.879	550.969
Nog op te nemen verlof OOP	32.412	32.412
Nog te betalen bindingstoelage	55.440	52.855
Nog te betalen bedragen	629.758	496.508
Vooruitontvangen bedragen	1.554	27.417
Overige overlopende passiva	7.016	5.271
	<b>1.586.038</b>	<b>1.394.486</b>

## Model B: Staat van baten en lasten 2024

	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Realisatie 2023</b>
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	20.521.753	19.929.067	19.936.490
3.2 Overige overheidsbijdragen	25.646	30.000	24.612
3.5 Overige baten	524.917	393.600	604.822
<b>3. Totaal baten</b>	<b>21.072.316</b>	<b>20.352.667</b>	<b>20.565.925</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	18.298.003	18.013.010	17.863.121
4.2 Afschrijvingen	440.261	432.689	419.057
4.3 Huisvestingslasten	901.755	747.955	956.468
4.4 Overige lasten	2.499.005	2.123.617	2.164.806
<b>4. Totaal lasten</b>	<b>22.139.024</b>	<b>21.317.271</b>	<b>21.403.453</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.066.708</b>	<b>-964.604</b>	<b>-837.528</b>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>84.911</b>	<b>54.500</b>	<b>43.737</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>-981.797</b>	<b>-910.104</b>	<b>-793.791</b>
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>-981.797</b>	<b>-910.104</b>	<b>-793.791</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

<b>3 Baten</b>			
<b>Overheidsbijdragen</b>			
	<b>2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>2023</b>
3.1	Rijksbijdragen		
	Rijksbijdragen OCW	19.238.121	19.000.225
	Overige subsidies OCW	647.108	320.335
	Sterk Techniek Onderwijs	460.236	457.696
	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	176.288	150.000
		<b>19.238.121</b>	<b>19.928.256</b>
		<b>19.238.121</b>	<b>19.936.490</b>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
	Gemeentelijke bijdragen	25.646	30.000
		<b>25.646</b>	<b>24.612</b>
		<b>25.646</b>	<b>24.612</b>
<b>Andere baten</b>			
3.5	Overige baten		
	Verhuur	14.525	12.000
	Ouderbijdragen	885	13.856
	Overige baten	509.507	33.650
		<b>524.918</b>	<b>604.823</b>
		<b>524.918</b>	<b>604.823</b>

#### 4 Lasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Bruttolonen en salarissen	13.310.996	12.907.211	12.834.918
Sociale lasten	1.815.012	1.800.000	1.718.036
Pensioenpremies	1.972.505	2.000.000	1.884.047
Sterk Techniek Onderwijs	460.236	457.696	385.669
4.1.2 Overige personele lasten			
Mutaties personele voorzieningen	107.520	40.000	-66.591
Personeel niet in loondienst	474.137	260.000	408.985
Overige personele lasten	458.097	728.103	848.426
4.1.3 Uitkeringen	300.500	180.000	150.368
			(-/-)
	<b>18.298.003</b>	<b>18.013.010</b>	<b>17.863.121</b>

4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen  
 Voorziening ambtsjubilea  
 Voorziening persoonlijk budget  
 Voorziening WW  
 Voorziening spaarverlof  
 Voorziening TVR

Dotatie	Onttrekking
84.719	72.075
90.471	
62.877	1.131
	30.802
	26.539
<b>238.067</b>	<b>130.547</b>

Geniddeld aantal FTE	2024	2023
Bestuur / Management	4,22	4,03
Personeel Primair proces	137,4	140,67
Ondersteunde personeel	38,61	36,94
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<b>180,23</b>	<b>181,64</b>

	2024	Begroting 2024	2023
4.2 Afschrijvingen			
Gebouw	48.144	47.701	49.910
Inventaris en apparatuur	392.117	384.988	369.148
	<b>440.261</b>	<b>432.689</b>	<b>419.057</b>

	2024	Begroting 2024	2023
4.3 Huisvestingslasten			
Huur sporthallen, noodokalen en Loket	422.762	309.355	327.975
Onderhoudskosten	19.393	30.000	27.115
Energiekosten	177.307	150.000	147.613
Schoonmaakkosten	269.050	243.000	259.836
Heffingen	9.333	15.600	9.444
Dotatie onderhoudsvoorziening			180.000
Overige huisvestingslasten	3.911		4.485
	<b>901.755</b>	<b>747.955</b>	<b>956.468</b>

	2024	Begroting 2024	2023
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie- en beheerslasten	219.835	210.800	221.224
Onderzoek jaarrekening	27.528	27.000	22.960
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	136.062	141.000	137.369
Leermiddelen	1.550.903	1.206.325	1.144.044
Sterk Techniek Onderwijs	12.275	7.255	8.108
4.4.4 Overige lasten			
Huisstijl	33.727	35.000	30.392
Representatie	29.633	30.000	36.485
Ouderfonds	42.934	42.250	42.528
Stude- en beroepskeuzebegeleiding	13.810	15.000	17.086
Studereizen buitenland	232.833	185.000	197.823
KVGR Loket	188.278	205.176	223.102
Overige	11.187	18.000	6.890
NPO			76.795
	<b>2.499.005</b>	<b>2.122.806</b>	<b>2.164.806</b>

## 5 Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023	
5.1 Rente baten	86.853	56.300	45.383	
5.2 Rente lasten	1.943	1.800	1.645	(-/-)
	<b>84.911</b>	<b>54.500</b>	<b>43.737</b>	

## Model C: Kasstroomoverzicht 2024

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-1.066.708	-837.528
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	440.260	419.058
- Voorzieningen	-747.605	-26.566
- Mutaties overige aanpassingen	<u>855.200</u>	<u>-</u>
	547.855	392.492
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-35.645	-289.778
- Schulden	<u>535.383</u>	<u>330.784</u>
	499.740	41.006
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-19.114</u>	<u>-404.030</u>
Ontvangen interest	86.853	45.383
Betaalde interest	<u>-1.943</u>	<u>-1.645</u>
	84.910	43.738
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>65.796</b>	<b>-360.292</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen in materiële vaste activa	-402.872	-245.428
Investeringen in deelnemingen		46.647
Overige (des)investeringen in financiële vaste activa	<u>-300.000</u>	<u>-200.000</u>
	-702.872	-398.781
<b>Totaal kasstroom uit (des) investeringsactiviteiten</b>	<b>-702.872</b>	<b>-398.781</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-637.076</b>	<b>-759.073</b>

## Model D: Toelichting op het eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Stelselwijziging	Resultaat	Stand per 31 december 2024
<b>Algemene reserve</b>				
Algemene reserve	3.359.037		-934.170	2.424.867
<b>Bestemmingsreserve ( publiek )</b>				
Reserve vakbudgetten VBO-secties	9.617			9.617
Groot onderhoud	<u>          </u>	855.125		<u>855.125</u>
	9.617			864.742
<b>Bestemmingsreserve ( privaat )</b>				
Ouderfonds	83.882		-42.934	40.948
Materiaalfonds	<u>12.237</u>		-4.693	<u>7544</u>
	96.119			48.492
	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
	<b><u>3.464.773</u></b>	<b><u>855.125</u></b>	<b><u>-981.797</u></b>	<b><u>3.338.101</u></b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Huurovereenkomsten

#### Stichting Beheer LOC@ Gebouw:

SCVOZW maakt voor het praktijkonderwijs gebruik van de vestiging Locket, eigendom van Stichting Beheer LOC@ Gebouw.

Naast SCVOZW maken ook Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden en Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid gebruik van deze vestiging. De exploitatiekosten worden door middel van een gemene rekening verdeeld over de deelnemende scholen.

De huurprijs exclusief sporthal voor 2024 bedraagt EUR 43.475,00. De huurprijs van de in pandige sporthal voor 2024 bedraagt EUR 34.880,00.

SCVOZW heeft de wens uitgesproken in 2025 uit de Stichting Beheer LOC@ Gebouw te treden.

#### Develhal:

Gemeente Zwijndrecht inventariseert voorafgaand ieder schooljaar met alle betrokken schoolbesturen het gewenste gebruik aan zaalruimte. Op basis hiervan volgt er een voor elke partij zo gunstig mogelijke verdeling en bijbehorende vaststelling van de huurprijs.

Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke afspraak dat onderwijs voorrang heeft op sportverenigingen en het primair onderwijs voorrang heeft op het voortgezet onderwijs en onderwijs.

#### Ricoh Nederland B.V.:

Overeenkomst A1B89213 zijnde huur kopieermachines met een resterende looptijd ultimo 2024 van 23 maanden. De resterende verplichting bedraagt ultimo 2024 EUR 121.350,00.

#### Portakabin B.V.:

Overeenkomst 227021024 zijnde huur noodlokalen met een resterende looptijd ultimo 2024 van 216 weken. De resterende verplichting bedraagt ultimo 2024 EUR 315.200,00.

### Schoonmaakovereenkomsten

#### Van Leeuwen Schoonmaak VLS B.V.:

Overeenkomst zijnde schoonmaak van het gebouw met een resterende looptijd ultimo 2024 van 24 maanden. De resterende verplichting bedraagt ultimo 2024 EUR 429.990,00.

### Leermiddelen overeenkomsten

#### VanDijk Educatie:

Overeenkomst zijnde levering van leermiddelen met een resterende looptijd ultimo 2024 van 7 maanden. De resterende verplichting bedraagt ultimo 2024 EUR 350.000,00. Welke reeds per voorschot is voldaan.

In 2024 is een voorschot van EUR 590.000,00 voldaan waarover 1% rentevergoedingen is ontvangen. Per schooljaar 2025-2026 is middels Europese Aanbesteding wederom een overeenkomst met vanDijk Educatie gesloten.

## Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art 2:403 BTW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie %
Stichting Beheer Locket Gebouw	Stichting	Zwijndrecht	4	-	57.699	Nee	41,4%	Nee
SWV VO Noordelijke Drechtsteden	Vereniging	Papendrecht	4	-	n.b.	Nee	0%	Nee
RPO Rijnmond	Stichting	Barendrecht	4	-	n.b.	Nee	0%	Nee

# WNT-Verantwoording 2024

## Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard. Het voor S.C.V.O.Z.W. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 EUR 181.000,00.

Het toezichthoudend bestuur heeft op grond van criteria 1A, 1B en 1C op 25 september 2024 vastgesteld dat S.C.V.O.Z.W. ingedeeld dient te worden in de klasse D. Met een bezoldigingsmaximum van EUR 181.000,00.

Klassenindeling	Criterium	Complexiteits
Totale baten ( T-2 )	1A	4
Aantal leerlingen of studenten ( T-2 )	1B	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1C	3
		9

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling.

Gegevens 2024				
bedragen x EUR 1,00	M.C. den Haan	M.L. van Riet	R.L. Vlak	
<b>Functiegegevens</b>	Rector	Conrector	Conrector	
Aanvang en einde functievulling in 2024	0.1./01 t/m 3.1./12	0.1./01 t/m 3.1./12	0.1./01 t/m 3.1./07	
Omvang dienstverband ( als deeltijdfactor in fte )	1,000	1,200	0,200	
Dienstbetrekking	ja	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.516	132.726	15.268	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.488	21.835	0	
<i>Subtotaal</i>	171.004	154.561	15.268	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000	181.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>171.004</b>	<b>154.561</b>	<b>15.268</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2023				
bedragen x EUR 1,00	M.C. den Haan	M.L. van Riet	R.L. Vlak	
Aanvang en einde functievulling in 2023	0.1./01 t/m 3.1./12	0.1./01 t/m 3.1./12	0.1./01 t/m 3.1./12	
Omvang dienstverband ( als deeltijdfactor in fte )	1,200	1,200	1,200	
Dienstbetrekking	ja	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.049	128.171	95.093	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.898	20.911	11.469	
<i>Subtotaal</i>	149.947	149.082	106.562	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	173.000	173.000	
<b>Bezoldiging</b>	<b>149.947</b>	<b>149.082</b>	<b>106.562</b>	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van EUR 2.100 of minder.

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
De heer E.J.L.M. Biemans	lid raad van toezicht
Mevrouw A.G. Guis-Buitendijk	lid raad van toezicht
Mevrouw M. Oostdijk	lid raad van toezicht
De heer R.M. Vos	lid raad van toezicht
De heer C.P.C. Wissing	lid raad van toezicht, vice-voorzitter
Mevrouw E.J. Naaktgeboren-van der Woude	lid raad van toezicht, voorzitter

## Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Onschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering Basisvaardigheden	VBV 23-VO-2874	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV 24-VO-1147	17-6-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240108	4-7-2024	Onderhanden
Studieverlof	2023/2/22415334	22-8-2023	Ja
Studieverlof	2024/2/25172525	19-7-2024	Ja
Zj-instroom	2023/2/1.000.002.694	21-11-2023	Ja
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	2019/2/1358382	22-10-2019	Onderhanden

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Onschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Sterk Techniek Onderwijs	STO19063	1-7-2019	6.053.578	6.053.578	6.029.365	24.213	1.513.395	1.537.607	-
<b>Totaal:</b>			<b>6.053.578</b>	<b>6.053.578</b>	<b>6.029.365</b>	<b>24.213</b>	<b>1.513.395</b>	<b>1.537.607</b>	<b>-</b>

De Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard is penvoerder voor de subsidie Sterk Techniek Onderwijs in de regio Drechtsteden Noord.

## Voorstel resultaatbestemming

Over 2024 is een nadelig resultaat van EUR 981.797 behaald.

De verdeling van dit saldo over de reserves is als volgt:

### **Algemene reserve**

Algemene reserve -934.170

### **Bestemmingsreserve ( publiek )**

Groot onderhoud 0

### **Bestemmingsreserve ( privaat )**

Reserve ouderfonds -42.934

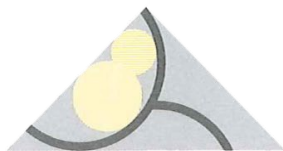
Reserve materiaalfonds -4.693

---

**-981.797**

## Controleverklaring

## Gegevens rechtspersoon



### Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

---

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard  
Develsingel 5  
Postbus 377  
3330 AJ Zwijndrecht  
telefoon 078-6194566  
fax 078-6123652  
e-mail [info@develsteincollege.nl](mailto:info@develsteincollege.nl)  
website <http://www.develsteincollege.nl>

Bestuursnummer 31028  
Brinnummer 14RR  
Contactpersoon R.V. Berkhout

Functie Hoofd financiën  
telefoon 078-6194566  
fax 078-6123652  
e-mail [rberkhout@develsteincollege.nl](mailto:rberkhout@develsteincollege.nl)



Het DevelsteinCollege, christelijke scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo	
Hoofdvestiging	Nevenvestiging Loket
Develsingel 5	Laurensvliet 2R
Postbus 377	Postbus 3
3330 AJ Zwijndrecht	3330 AA Zwijndrecht
telefoon 078-6194566	telefoon 078-6256100
fax 078-6123652	fax 078-6192255
e-mail <a href="mailto:info@develsteincollege.nl">info@develsteincollege.nl</a>	e-mail <a href="mailto:info@loketzwijndrecht.nl">info@loketzwijndrecht.nl</a>

# ACTIVITEITEN IN 2024

## Voetbaltoernooi georganiseerd door scholieren een groot succes

Ongeveer 200 scholieren van het Develsteincollege, Loket en Walburgcollege hebben op 2, 3 en 4 januari meegedaan aan een groot voetbaltoernooi in de Walburghal. Er werd fanatiek maar sportief gestreden om de prijzen.

Dit toernooi is georganiseerd door 15 leerlingen van de scholen. Zij wilden graag wat leuks voor ook andere jongeren uit Zwijndrecht organiseren in de kerstvakantie. Wethouder Ronald de Meij en de gemeenteraad juichten dit voorstel toe. Onder leiding van Choice trainingen organiseerden zij een geslaagd voetbaltoernooi. DJ Q zorgde voor de muziek en op donderdag werd iedereen verrast met een gratis kermisattractie op de parkeerplaats. De

mystery guest was niemand anders dan Nabil El Jackson. Hij verzorgde een Panna Knock-Out workshop.

Het thema van het toernooi was 'respect'. Elke wedstrijd werd gestart met het groeten van elkaar terwijl er Champions league muziek draaide. Na afloop reikte wethouder Ronald de Meij de prijzen uit aan de meest getalenteerde, sportieve en respectvolle speler. Winnaar van het toernooi werd het team FC Jantje. Ook de leerlingen die het toernooi hebben georganiseerd werden in het zonnetje gezet. Zij gaan zich beraden wat zij volgend jaar in de kerstvakantie voor de jeugd van Zwijndrecht gaan organiseren.



## Voor de leerlingen van de bovenbouw werd een winterparty georganiseerd op vrijdag 26 januari.

En de collega's konden op woensdag 7 februari een moordmysterie oplossen in één van de zalen van Cascade in Hendrik Ido Ambacht. Dit spel (combi van Cluedo en Excaperoom) werd georganiseerd door de personeelsvereniging.



Eind januari werden er vier extra portacabins geplaatst tegenover de personeelskamer.



## Nieuwe voorlichtingsfilm in première



Nog net op de valreep voor het Open Huis ging onze nieuwe voorlichtingsfilm in première en staat inmiddels online. In deze film met in de hoofdrollen onze eigen collega Mirjam en een aantal leuke leerlingen (Gijs, Femke, Floor, Stach, Sylvie, Bridget, Zoë, Teun en Alexander) nemen we de kijkers mee op een rondleiding door onze school. Wij zijn trots op het eindresultaat en hopen dat de aankomende brugklasleerlingen en hun ouders net zo enthousiast zijn over de



beelden als wij! Bekijk de video zelf: <https://youtu.be/hg5V2kDscQs?si=lkOwH5Xkk7DkDxwK>



Op donderdag 14 maart verzorgden de drama examenleerlingen weer een mooie voorstelling in Cascade.

Op dinsdag 26 en woensdag 27 maart kwamen toekomstige brugklasleerlingen op school langs voor een ID-check en om de aanmelding definitief te

maken. Een nieuwe werkwijze waarvan wij geen idee hadden hoe dit zou verlopen. De aanmelddagen waren een groot succes. Met een persoonlijk praatje en door de tijd voor iedereen te nemen, hebben wij onze nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers een warm welkom gegeven. Hartelijk dank aan alle collega's die hier aan hebben bijgedragen!



Leerlingen van V5 brachten een bezoek aan het gemeentehuis van Zwijndrecht. Ze werden ontvangen door raadsleden en de wethouder Ronald de Meij van de gemeente Zwijndrecht en kregen een rondleiding. De leerlingen hadden een hoop vragen voorbereid die ze stelden. Ook voerden ze een echt debat in de raadzaal. Onderwerpen die aan de orde kwamen waren sport onder 18 moet gratis zijn, woningbouw tekort, uitgaansgelegenheden in Zwijndrecht, het milieu en

opvang van asielzoekers in het Ara Hotel. Raadsleden vinden het belangrijk jongeren te betrekken bij hun woonomgeving en dat ze kennismaken met het werk van de gemeenteraad. Het was een leuk en leerzaam bezoek!

Woensdag 15 mei vond de Verkerkloop plaats. Ook dit jaar hebben de BSM-leerlingen van V4 en H4 en een aantal enthousiaste collega's meegelopen met de Verkerkloop. Het weer zat dit keer een beetje tegen, maar de resultaten waren er niet minder om! Respect voor allen die gelopen hebben.

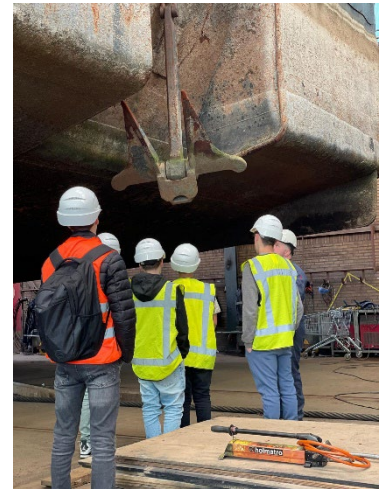




Elk jaar organiseert Stichting Vluchteling "de nacht van de vluchteling". Jaarlijks wordt er geld opgehaald voor diverse crises in de wereld. Ingrid Hemelaar en Marjolein Attasio hebben een team gevormd met twee personeelsleden van het MC Erasmus. In de nacht van 15 op 16 juni liepen zij voor dit doel 40 kilometer voor van Nijmegen naar Arnhem.



23 mei zijn we met 15 collega's en alle T2-leerlingen op pad geweest. 14 Bedrijven hebben ons tijdens de Bedrijvenroute met open armen verwelkomd en onze leerlingen een kijkje laten nemen achter de schermen. Zodoende hebben ze kennis kunnen maken met de werkzaamheden en



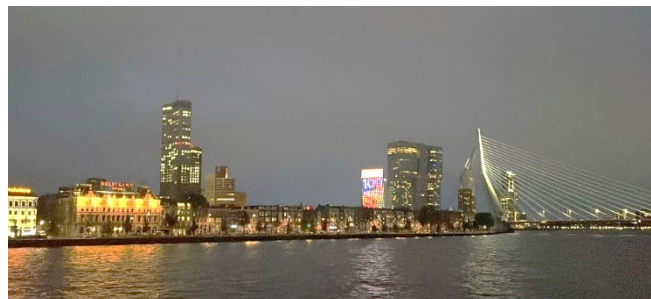
verschillende beroepen bij bijvoorbeeld de brandweer, de kinderopvang, een zorgboerderij, een staalbedrijf, een schoonheidssalon, het theaterhuis, een logistiek bedrijf, beveiliging, een partycentrum... om zo maar een kleine greep te doen uit het brede assortiment. We kunnen terugkijken op een geslaagde ochtend waarbij onze leerlingen hebben mogen kijken, proeven, voelen, doen, vragen en ervaren!



Dinsdag 28 mei waren de laatste examens voor onze eindexamenleerlingen. Hoewel hun docenten natuurlijk nog volop bezig waren met corrigeren, voelde dit voor de leerlingen natuurlijk als een bevrijding. En dat mocht gevierd worden met een feestje.



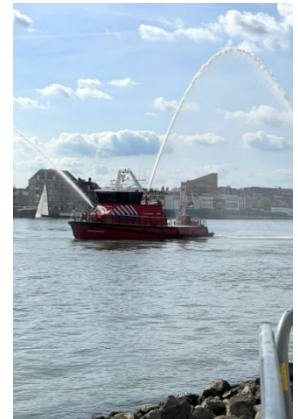
Vrijwel alle examenleerlingen hadden zich prachtig uitgedost om diezelfde dinsdag aan boord te gaan van de *Ameland* voor een varende disco. Na de ontvangst vertrokken we richting Rotterdam om uiteindelijk net na middernacht weer in Zwijndrecht aan te meren. Een geweldig feest zonder enige wanklank.



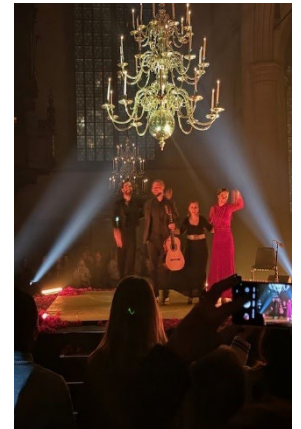
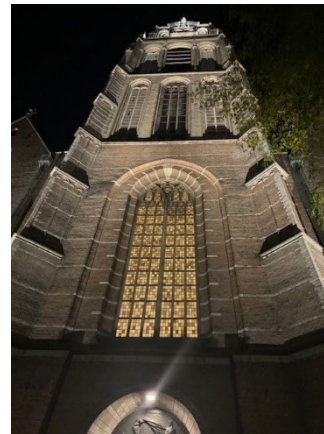
Woensdagmiddag 5 juni kwamen de nieuwe brugklasleerlingen naar school om hun mentor en klasgenootjes te leren kennen. Zij werden opgevangen door hun juniormentoren die de leerlingen begeleidden naar het klaslokaal. Het is mooi om te zien hoe onwennig of onzeker sommige leerlingen arriveren om vervolgens na afloop van de kennismaking al kletsend gezellig met hun nieuwe klasgenootjes het schoolplein te verlaten. 's Avonds ontvingen wij de ouders/verzorgers van de brugklassers. Ook zij maakten kennis met de mentor en ontvingen informatie over de start van het schooljaar en het brugklaskamp.



De leerlingen van E&O hebben een boeiend bezoek gebracht aan de Binnenvaardagen op vrijdag 13 september. Deze feestelijke dagen werden geopend door de burgemeester met het aansteken van een kanon en een mooie show van de brandweer op het water. Het was erg leuk om te zien hoe de passie en nieuwsgierigheid van onze leerlingen tot leven kwamen tijdens deze leerzame ervaring. Er was zelfs een meet & greet met Captain Jack Sparrow, alsof je echt even in de film was beland. Hun enthousiasme en de indrukken die ze hebben opgedaan, zullen ongetwijfeld een positieve uitwerking hebben op hun betrokkenheid bij de lesstof en de praktijkgerichte lessen.



11 oktober was er een PV-uitje in Spaanse sferen. Er werd lekker tapas gegeten bij Lala en daarna werd een professionele flamencoshow bekeken in de mooie Laurenskerk in Rotterdam.



Dinsdag 22 oktober namen we afscheid van Jaap de Win. Hij mocht (na ruim 38 jaar werkzaam geweest te zijn op het DevelsteinCollege) welverdiend aan zijn pensioen beginnen. Zoals we gewend zijn, zat er ook weer veel energie en vrolijkheid in deze bijeenkomst. Jaap werd op leuke wijze toegesproken door Arjan als zijn leidinggevende, de nieuwe voorzitter van BIOND, de collega decanen Lianne, Trudy en Suzanne en door Gert. Allen roemden de kwaliteiten en onhebbelijkheden van Jaap. Het was een mooie middag en we hopen dat Jaap er ook van genoten heeft.



Première voorlichtingsfilm  
'Van groep 8 naar de brugklas'



Dinsdag 22 november ging de nieuwe voorlichtingsfilm voor leerlingen in groep 7 en 8 in première. Met dank aan Miriam Koetsier en de medewerking van leerlingen en collega's hebben we een mooie film gemaakt waarmee wij een goed beeld geven van onze school en de overstap van groep 8 naar de brugklas. De voorlichtingsfilm komt in de plaats van het webinar dat wij sinds corona organiseerden toen de voorlichtingsavonden op school niet meer plaats konden vinden.

[https://www.develsteincollege.nl/Groep\\_7/8/Naar\\_de\\_brugklas](https://www.develsteincollege.nl/Groep_7/8/Naar_de_brugklas)



The owl has landed.....back on its nest!

15 teams, ieder bestaand uit 6 leden, streden op 8 november om de felbegeerde wisseluil van het Lions Kennisconcours. Het goede doel was: een snoezelkar voor de mensen met dementie in Swinhove. Het DevelsteinCollege team Mandy, Joeri, Esther, Susan, Cécile en Marjolein wisten na een spannende strijd, de uil weer terug te brengen naar onze school!

In aanloop naar de kerstmarkt verkopen de leerlingen van Zorg

& Welzijn 4 weken lang zelfgemaakte producten tijdens de pauzes voor het goede doel.



WEES OP TIJD! OP=OP!



Zaterdag 30 november was het zover: Sinterklaas bracht, voor het eerst sinds 2019, een bezoek aan het DevelsteinCollege! Om 10.00 uur kwamen 16 kinderen van personeelsleden, variërend in leeftijd van 1 tot en met 13 jaar, de school binnen. Er was een druk programma met o.a. kruidnootjes maken en pietengym. Plots zagen ze Pieten fietsen over de vide en rolde er per ongeluk een cadeau van de trap. Iedereen mocht bij Sinterklaas komen en ten slotte werden alle

cadeaus uitgedeeld. Vlak na 12.00 uur ging iedereen met een mooi cadeau, nog een extra hand strooigoed en zelfgebakken lekkernijen weer naar huis!

Dank aan iedereen die geholpen heeft om deze Sintviering tot een succes te maken!

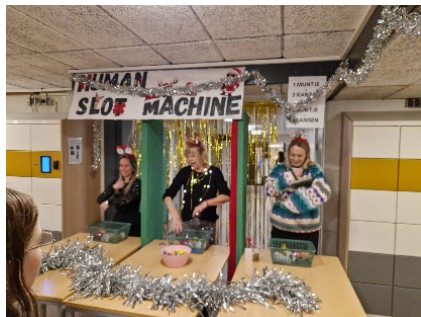




Onze kerstpakketten zijn samengesteld en ingepakt door leerlingen van Economie & Ondernemen met als inhoud streekproducten van lokale ondernemers.



De kerstmarkt op 19 december was een succes. Er waren verschillende activiteiten georganiseerd zoals: Het Rad van Fortuin, een Human Slotmachine, grabbelen in de grabbelton, op de foto met de Kerstman en zijn Elfen, verkoop van sieraden en creaties van leerlingen en collega's. Ook was er veel lekkers te eten en te drinken. De PGP-leerlingen van Zorg & Welzijn en van Economie & Ondernemen hadden een rol in de organisatie van de kerstmarkt. Het was gezellig druk en we hebben € 2000 opgehaald voor de stichting "Het Vergeten Kind".



MET ELKAAR

KERSTAVOND

GEZELLIG MET ELKAAR

ALWEER BIJNA HET EINDE VAN HET JAAR

VREDE, VREUGDE, LICHT

MAAR SOMS OOK EEN HEEL ANDER GEZICHT

EEN HEEL MOEILIJK JAAR

PIJN, VERDRIET, OORLOG, MAAR

ALS JE IN ACTIE KOMT MET ELKAAR

EN BESEFT JE STAAT VOOR ELKAAR KLAAR

DAN GA JE OP WEG NAAR EEN NIEUWE START

EEN NIEUW JAAR

MET ELKAAR



Rosanne van Dijk uit DVA6 schreef het gedicht, passend bij ons jaarthema 'Kam in actie'. De kerstbomen in het ontwerp zijn gemaakt door Ivan Links naar rechtst. Ery van Klooster uit DA21, Max Wassenberg uit DA21, Frankie Keijung uit DA21, Nick Tenjies uit GG21 en Dinyra Schaar uit DG21.

Namens het bestuur en de schoolleiding wensen wij je gezegende kerstdagen en een voorspoedig 2025.



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

### Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard te Zwijndrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Controleaanpak frauderisico's**

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

### **Uitkomst van de werkzaamheden**

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuur.

### **Controleaanpak continuïteit**

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de rector–bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de rector–bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de rector–bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT–plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.





Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de rector-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening.**

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De rector-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de rector-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de rector-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de rector-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de rector-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de rector-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De rector-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.





De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de rector-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de rector-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 26 juni 2025  
8Elements B.V.  
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA

