



Vacature onderwijsassistent

De werkzaamheden bestaan onder andere uit het opvangen van klassen en surveilleren. Daarnaast zal de onderwijsassistent ingezet kunnen worden voor andere taken binnen de school waar onder: gangwacht, kamp en excursies. De onderwijsassistent kan ook ingezet worden voor administratieve werkzaamheden voor de school. Een werkdag ziet er door de aard van de werkzaamheden nooit hetzelfde uit.

Aanvang

Per 1 september 2022

Contactpersoon

Cornée van den Heuvel

Taakbeschrijving

De werkzaamheden van de onderwijsassistent bestaan primair uit het opvangen van klassen, surveillance en toezicht houden. Daarnaast zal de onderwijsassistent ingezet kunnen worden voor andere administratieve werkzaamheden voor de school.

Profielchets

De te benoemen collega:

- treedt adequaat op richting leerlingen;
- is stressbestendig;
- is flexibel;
- heeft een stevige persoonlijkheid;
- onderzoekt een verhaal van meerdere kanten;
- kan zich verplaatsen in een puber;
- kan in een wisselend team werken/op meerdere plekken ingezet worden;
- denkt in oplossingen;
- is administratief sterk en werkt nauwkeurig.

Opleiding en ervaring

De te benoemen collega beschikt over minimaal mbo/havoniveau en heeft bij voorkeur ervaring met het werken met leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

Beschikbaarheid

Vijf dagen van 9.00 uur – 14.30 uur

Taakomvang en inschaling

In totaal betreft het ca. 0,70 fte in schaal 6. Er kan op een deel van de functie gesolliciteerd worden, maar bij voorkeur voor alle dagen.

Rechtspositie

De aanstelling geschiedt voor een jaar. Na een positieve beoordeling door de schoolleiding zal met betrokkene worden gesproken over voortzetting.

Reacties

Sollicitatiebrieven t.a.v. Cornée van den Heuvel inleveren bij Jacqueline op de afdeling HRM of per e-mail naar jzandvliet@develsteincollege.nl uiterlijk donderdag 17 augustus 2022.

Gesprekken

De gesprekken vinden plaats op donderdag 25 en/of vrijdag 26 augustus 2022.