

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

Jaarstukken 2019 van de
Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard



INHOUDSOPGAVE JAARSTUKKEN SCVOZW 2019

A. Bestuursverslag	4
Inleiding	4
I. Algemeen	7
1.1 Grondslag, doel, missie en visie van de organisatie.....	7
1.2 Aanduiding van beleid en kernactiviteiten met de belangrijkste diensten	8
1.3 Juridische structuur	8
1.4 Interne organisatiestructuur	8
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	9
1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)	10
1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	10
II. Governance	11
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	11
2.2 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld.....	11
III. Onderwijs	13
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	13
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	19
3.3 Onderwijsprestaties	20
3.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	21
IV. Kwaliteitszorg	22
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	22
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	24
4.3 Toetsing en examinering	25
4.4 Afhandeling van klachten	26
V. Onderzoek.....	27
5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek.....	27
VI. Internationalisering	27
VII. Personeel	28
7.1 Strategisch HRM.....	28
7.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar en de te verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	30
7.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	33
7.4 Ziekteverzuim en ziekmeldingsfrequentie	33
VIII. Huisvesting.....	35
8.1 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting.....	35
8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.....	35
IX. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	35
9.1 Vermelding van samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	35
X. Financiën	38
10.1 Financiële positie op balansdatum	38
10.2 Ontwikkeling van de balansposten	40
10.3 Toelichting op het resultaat.....	41
10.4 Toelichting op het investeringsbeleid	41
10.5 Toelichting op de kasstromen en de financiering	42
10.6 Informatie over financiële instrumenten	42
10.7 Treasurybeleid.....	42
XI. Verslag toezichthoudend bestuur	43
11.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, formatieplan, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan 43	
11.2 Naleving van de wettelijke voorschriften	43
11.3 Naleving van de Code Goed Bestuur	43
11.4 Rechtmatige verwerving en besteding van middelen.....	43



11.5	Werkgeverschap van het algemeen bestuur	44
11.6	Evaluatie van het uitvoerend bestuur	44
11.7	Inrichting van het toezichthoudend orgaan	45
11.8	Voorkomen van tegenstrijdige belangen.....	45
11.9	(Neven)functies van de bestuurders	46
11.10	Jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het bestuur.....	46
11.11	Samenstelling commissies	46
XII.	Continuïteitsparagraaf	47
12.1	Kengetallen (A1)	47
12.2	Meerjarenbegroting (A2).....	47
12.3	Rapportage over aanwezigheid/werking interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1) ...	49
12.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	49
12.5	Corona.....	51
12.6	Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)	51
XIII.	Grondslagen	52
13.1	Waardering van de activa en de passiva	52
13.2	Stelselwijziging	53
13.3	Materiële vaste activa	53
13.4	Financiële vaste activa	54
13.5	Vorderingen	55
13.6	Eigen vermogen	55
13.7	Voorzieningen	56
13.8	Kortlopende schulden	57
13.9	Grondslagen van resultaatbepaling	57
	(Voorstel) bestemming exploitatiesaldo 2019	68
C.	Overige gegevens	69
14.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69
D.	Bijlagen.....	70
15.1	Gegevens over de rechtspersoon	70



A. Bestuursverslag

Inleiding

Het is inmiddels een goede gewoonte geworden dat dit bestuursverslag van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard tot stand is gekomen door samenwerking van verschillende functionarissen die ieder een deel van de tekst hebben aangeleverd.

De SCVOZW bestuurt het DevelsteinCollege, een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (gymnasium, atheneum, havo, vmbo-t, vmbo-k, vmbo-b en lwoo) met twee vestigingen in Zwijndrecht: een aan de Laurensvliet en een aan de Develsingel.

In dit jaarverslag is een aantal aanvullende thema's opgenomen. Voor het VO gaat om de thema's:

- Strategisch personeelsbeleid; zie hoofdstuk 7.1
- Passend onderwijs; zie hoofdstuk 9.1
- Toetsing en examinering; zie hoofdstuk 4. 3
- Vmbo-techniek; zie hoofdstuk 3.1

Over het thema van de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur is in dit verslag geen tekst opgenomen, omdat de stichting CVOZW een éénpitter is. Wel wordt er in hoofdstuk 12.5 aandacht besteed aan de coronacrisis.

De jaarstukken zijn met de goedkeurende controleverklaring van de onafhankelijke accountant, vastgesteld in de bestuursvergadering van maandag 25 mei 2020.

In 2019 waren er belangrijke ontwikkelingen op verschillende terreinen.

Voor het Loket stonden de eerste maanden vooral in het teken van het herstelprogramma n.a.v. het inspectierapport. Dat programma heeft succes gehad, want een nieuw inspectiebezoek in maart leverde groen licht op en de complimenten voor de enorme stappen die gezet zijn.

Daarnaast wordt er gewerkt aan het harmoniseren van de werkwijze van beide VO-scholen binnen hetzelfde gebouw.

Aan de Develsingel werd de pilot met flexuren in de bovenbouw van havo en vwo succesvol afgerond en is het sinds het schooljaar 2019-2020 onderdeel van het onderwijsproces. Schoolbreed is het werken met leerlingbesprekingen.nl, een digitaal programma voor het bespreken van leerlingen, verder uitgewerkt en verbeterd. Het werken met dit programma heeft ook bijgedragen aan het proces van meer verantwoordelijkheid nemen.

Na de succesvolle invoering van het nieuwe vak Design & Technology in vmbo-t3 is dat voortgezet in het vierde leerjaar.

Het ontwikkelen van een nieuw schoolbeleidsplan voor de periode 2020-2024 is op beide vestigingen in gang gezet.

Naast belangrijke zaken die bij het primaire proces horen, vinden er jaarlijks activiteiten plaats die daar niet direct mee te maken hebben, zoals:

- Dylan uit G5 vertegenwoordigde het DevelsteinCollege bij de grote Ken je Klassiekenquiz. Als enige wist hij alle zes citaten te koppelen aan de juist Griekse of Romeinse auteur;
- Brugklassers op het Loket volgden workshops in het kader van de theatervoorstelling "Het Gelukkige Eiland" van Erwin van Heusden, naar het werk van Marik Törnqvist;



- Michiel uit DG11 was de beste deelnemer bij de eerste ronde van de Wiskunde Olympiade;
- Gijs uit DV61 heeft een bijzonder profielwerkstuk gemaakt: een bordspel waarmee N2T-verwerwers hun taalvaardigheid kunnen verbeteren. Een mooi idee, geweldig uitgewerkt en prachtig vormgegeven;
- In de voorjaarsvakantie werd de meer dan 100-jaar oude kastanjeboom voor onze school gekapt. De boom was aangetast door een zwam en zou geleidelijk afsterven;
- Op het eiland werd een ondergrondse vitrine gebouwd, waarin o.a. de vondsten van de opgraving in 2005 worden tentoongesteld. Ook is er een app ontwikkeld om via een QR-code informatie te krijgen over het kasteel Develstein;
- Een flink aantal van onze gymnasiasten won een prijs voor de Europese examens Latijn en Grieks;
- Tijdens de jaarlijkse onderwijsroute in maart zijn leerlingen van T2 samen met leerlingen van het Loket en het Walburgcollege op bezoek geweest bij meerdere bedrijven om kennis te maken met verschillende beroepen;
- In februari vond er aan de Develsingel een debat plaats rond de energietransitie "Moet de regio Drechtsteden in 2035 volledig los van aardgas?" Het doel van de avond was informatief en meningsvormend;
- Dramaleerlingen van H5 en V5 speelden het stuk 'Dat Gebeurt Hier Toch Niet' in de Cascade. Het stuk, een bewerking van het toneelstuk van William Mastrosimone, ging over wapengeweld op scholen;
- In maart vond de jaarlijks taalwedstrijd tussen Nederlands Zwijndrecht en Belgisch Zwijndrecht plaats. Van de 14 teams kwamen Anja Kap en Maurice Broere als winnaars uit de bus;
- Yrsa uit V6 won Develstein 's Got Talent met het lied 'She used to be mine'. Zij begeleidde zichzelf daarbij op de vleugel;
- Diederik Samson, voorzitter van de Programmaraad Energietransitie in de Drechtsteden, gaf een lezing over "duurzaamheid" bij ons op school voor leerlingen met biologie, scheikunde, natuurkunde of aardrijkskunde in hun pakket;
- Op vrijdag 12 april vonden de jaarlijkse Koningsspelen plaats op onze locatie. Op deze dag hielpen de leerlingen van sportgroep klas 1 van Michelle Keijzer bij het onderdeel atletiek;
- Er is wederom uitstekend gescoord met de wereldwijde wiskundewedstrijd WK4Kangoeroe. Een mooie prestatie waarbij vmbo-t2 als gehele afdeling bij de Top 5 van Nederland behoort en twee gymnasiumleerlingen zich hebben geplaatst voor de volgende ronde;
- Een flink aantal leerlingen en collega's hebben enthousiast deelgenomen aan de 42^e editie van de Verkerkloop op 15 mei. Dit jaar liepen we voor de stichting Support Casper;
- Leerlingen van onze school exposeren hun beeldend werk bij KunZt in Zwijndrecht van 24 mei t/m 14 juni;
- Leerlingen van de dramaklas 4 deden op (een bloedhete) zondag in juni mee met de benefiet theaterdag "De Lach En De Traan". De opbrengst van de dag ging in z'n geheel naar pleegzorg de Horizon, de Zeeboerderij en de Kleine Oase;
- Op 4 juni gaven leerlingen van onze school lesjes Engels op de basisschool in het kader van de dag van de Engelse Taal;
- Dinsdag 11 juni is het Personeelsportaal overgezet naar de nieuwe website;
- Doet 'ie het of doet 'ie het niet? Op woensdag 19 juni kwam Peter Paul van der Ven in het bijzijn van alle leerlingen en collega's zijn belofte na om zijn hoofd kaal te scheren, nadat bekend was geworden dat de opbrengst van zijn ludieke actie met de MudRaise voor stichting www.ijmnl.org boven de € 1000 was (totaal € 2.551,88);
- I.v.m. de aanhoudende hitte is er in de week van 24 t/m 28 juni gewerkt met een tropenrooster;



- Collega's konden hun auto laten wassen door de leden van de Interact. Vrijwillige donaties werden geschonken aan Kika;
- Op woensdag 17 juli werd in combinatie met het afscheid van Jan Jongeneel de Archeoscoop op het kasteleiland feestelijk geopend door de loco burgemeester Tycho Jansen en de "oude" burgemeester Van Beveren. Later kwamen de Spanjaarden en Geuzen uit het park met een vredelievende boodschap om dit feestje te vieren;
- Eind september gingen leerlingen van klas 3 van het Loket op Cultuursafari in Dordrecht. Al fietsend gingen zij op verkenningstocht bij zeven culturele organisaties door te kijken en zelf actief mee te doen;
- Op 3 oktober gaf theatergroep Aluin een voorstelling voor de gymnasiumklassen 3 tot 6 én voor hun ouders, verzorgers, broers en zussen en oud-leerlingen gymnasium;
- Samenwerking en competitie vormden vrijdag 4 oktober de rode draad van het uitdagende spel 'Zoo Escape Blijdorp' waarbij 13 teams streden om als eerste te ontsnappen met zoveel mogelijk punten. Het was een bijzonder gezellige dag met (bijna) alle collega's;
- Het CJG organiseerde op 8 oktober bij ons op school de humoristische voorstelling 'Pap, doe normaal!';
- Vrijdag 1 november jl. organiseerde LOKET in samenwerking met het regionale bedrijfsleven de tweede regionale techniekspelen voor ruim 500 leerlingen van groep 7 van het primair onderwijs. Zij konden deze dag kennis maken met veel facetten van techniek;
- Onze afvaardiging van school (Arjan Bijleveld, Roel Fierens, Sidney Franken, Esther van der Steen, Ruud Vlak en Gert Vonk) zorgden er op 1 november tijdens het Lions kennisconкурс voor, dat de felbegeerde uil weer in onze school staat. De opbrengst van € 7.123,50 ging dit jaar naar Stichting Seniorenbus Zwijndrecht;
- Loket team 1 won de eerste prijs voor het beste robotontwerp bij de FIRST® LEGO® League wedstrijd!!
- Het Sinterklaasfeest op zaterdag 30 november was voor 15 enthousiaste kinderen van onze collega's weer een succes: "Dit was de mooiste dag van mijn hele leven!"
- Op zondag 1 december waren brugklassers betrokken bij de voorbereiding van de kerkdienst in de Maranatha kerk in H.I.Ambacht;
- Maandag 9 december kregen de directieleden een mediatraining. Hierbij leerden ze hoe ze om kunnen gaan met journalisten die meer willen weten dan we willen vertellen in situaties die we hopelijk nooit meemaken;
- In het kader van Parse vrijdag (13 december) bezochten leerlingen van de tweede klas van het Loket de voorstelling HannaH. Een interactieve theatervoorstelling over de universele angst voor 'anders zijn' waarin het zich bewust worden van vooroordelen en het wegnemen daarvan centraal staat;
- In de week voor de kerstvakantie was er weer een chocolademelkactie georganiseerd door de Interactleerlingen. De opbrengst is voor het Goede Doel (Het Vergeten Kind). Op vrijdag werd de actie overgenomen door kerstman Arjan Bijleveld en elf Sidney Franken en opgeluisterd met muziek en vuurkorven op het kasteleiland.



Het is een vast niet volledig overzicht van activiteiten, die naast het onderwijs op beide vestigingen plaatsvonden. Uiteraard staat het onderwijs en de kwaliteit daarvan centraal. Het onderwijs wordt verzorgd door zo'n tweehonderd medewerkers die gepassioneerd werken aan de ontwikkeling van zo'n 1.800 leerlingen.



I. Algemeen

1.1 Grondslag, doel, missie en visie van de organisatie

De stichting CVOZW heeft als grondslag de Bijbel, verstaan volgens het belijden van de Christelijke Kerken en laat zich in haar arbeid leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. Onderwijs en opvoeding in de van deze stichting uitgaande scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven (artikel 3 statuten).

De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een of meer scholen voor voortgezet onderwijs. Zij tracht dit doel te bereiken door het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, rekening houdend met de belangen van de verschillende betrokkenen, daarbij communicerend met de samenleving en actief inspeland op ontwikkelingen die voor de maatschappij van groot belang zijn (artikel 4 statuten).



Missie

Het DevelsteinCollege biedt gedegen en uitdagend onderwijs vanuit een pedagogisch optimistische gedachte en erkent en waardeert verschillen.

Visie

Het DevelsteinCollege haalt zijn inspiratie uit het woord van God en wil een school zijn die zijn leerlingen

- in een veilige en gezonde omgeving goed onderwijs en passende ondersteuning biedt,
- helpt hun talenten zo veel mogelijk te ontwikkelen,
- ondersteunt om op te groeien tot volwassenen die de verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen handelen en hun plaats in de maatschappij,
- leert in toenemende mate verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en
- stimuleert een open houding t.o.v. andere culturen en denkwerelden te ontwikkelen.

Daarnaast wil het DevelsteinCollege een betrouwbare school zijn met zichtbare en herkenbare waarden en normen, die gelooft in het aanleren van een bepaalde discipline, omdat die noodzakelijk is voor een verantwoorde en verantwoordelijke studie- en levenshouding.



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

1.2 Aanduiding van beleid en kernactiviteiten met de belangrijkste diensten

Het DevelsteinCollege kent twee vestigingen:

- Loket met de opleidingen vmbo-b en vmbo-k (incl. lwoo) in de uitstroomprofielen Bouw, Wonen en Interieur (BWI), Mobiliteit en Transport (MT) en Produceren, Installeren en Energie (PIE);
- Develsingel met de opleidingen vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium.

Het onderwijs op Loket wordt gegeven vanuit drie kernbegrippen:

- persoonlijke groei;
- presteren op niveau;
- betekenisvolle leeromgeving.

Voor de Develsingel zijn de kernbegrippen van het onderwijs:

- gedegen en uitdagend;
- erkennen en waarderen van verschillen;
- handelen vanuit pedagogisch optimisme.

1.3 Juridische structuur

SCVOZW is een stichting ingericht volgens het one-tiermodel waarbij het bestuur wordt gevormd door een algemeen bestuur, belast met de functie intern toezicht in de zin van artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs en een dagelijks bestuur, belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur, de algemene leiding en de dagelijkse gang van zaken.

1.4 Interne organisatiestructuur

De organisatie wordt geleid door een rector. Samen met twee conrectoren vormen zij het dagelijks bestuur. Er zijn twee vestigingen: aan de Develsingel een vestiging voor vmbo-t, havo en vwo (inclusief gymnasium) en de vestiging Loket voor vmbo-b/k, inclusief lwoo.

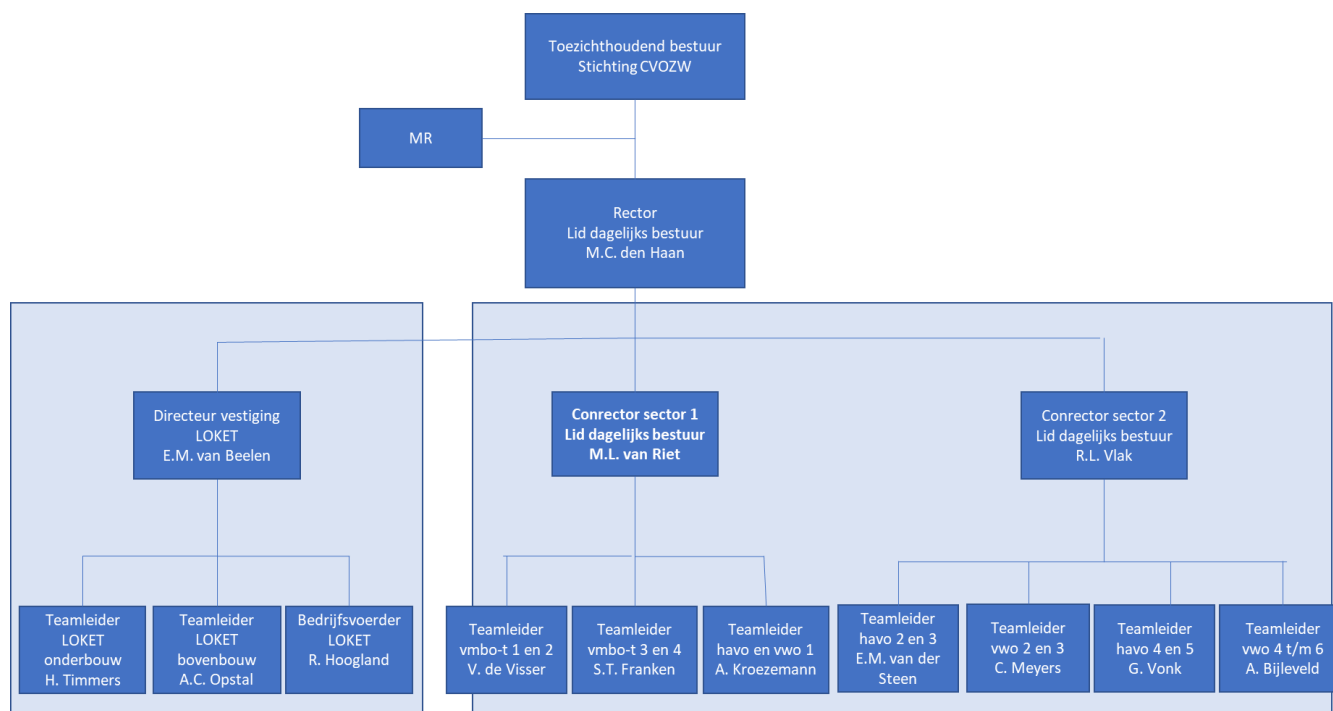
Het Loket wordt geleid door een vestigingsdirecteur, twee teamleiders en een bedrijfsvoerder. Aan de Develsingel bestaat de schoolleiding uit de rector, twee conrectoren, zeven teamleiders en een vestigingscoördinator. Een van de teamleiders gaat eind januari 2020 met pensioen. Dan zullen er twee teams worden samengevoegd, zodat we met zes teamleiders verder gaan.

Aan beide vestigingen hebben er wisselingen in de schoolleiding plaatsgevonden. Op beide vestigingen werd een nieuwe teamleider aangesteld. Het gevolg van deze veranderingen is zichtbaar in het organogram op blz. 9.

Op beide vestigingen wordt de schoolleiding ondersteund door leerlingbegeleiders, remedial teachers, decanen en onderwijsondersteunend personeel.



Organogram (aanvang schooljaar 2019-2020)



1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het algemeen bestuur heeft zich gedurende het verslagjaar bezig gehouden met de onderstaande zaken:
Onderwijs:

- doorstroomgegevens en examenresultaten;
- evaluatie doelstellingen 2018-2019;
- beleidsvoornemens 2019-2020;
- het verder vormgeven van innovatief onderwijs;
- het monitoren van de ontwikkelingen op het Loket mede n.a.v. het Inspectierapport;
- protocollen rondom examens;
- schoolbeleidsplan 2020-2024;
- Sterk Techniek Onderwijs.

Personeel:

- ziekteverzuim (zowel algemeen als specifiek) en de consequenties daarvan;
- vacatures (o.a. vestigingscoördinator);
- medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Financieel:

- jaarrekening 2018, accountantsverslag en managementletter accountant;
- driemaandelijks financiële rapportages;
- formatieplan 2019-2020;
- begroting 2020;
- actualisatie van de risicoanalyse en de meerjarenbegroting;
- het verbeteren van de financiële verslaglegging.

Bestuurlijk:

- governance;
- strategische keuzes en meerjarenbeleid;
- evaluatie van het vergaderjaar 2018-2019 met aandacht voor zaken het optimaliseren van managementinformatie, innovatie en vernieuwing;



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

- managementrapportage o.b.v. de prestatie-indicatoren uit het schoolbeleidsplan;
- vaststelling WNT-norm pp op basis van de complexiteitspuntenberekening;
- ontwikkelingen op het Loket;
- werken aan het verbeterplan op het Loket voortkomend uit de review;
- werken aan de harmonisatie op het Loket waarbij het onderwijskundige, financiële en organisatorische beleid van de twee stichtingen zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd.

1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Voor het onderwijs speelden in 2019 de volgende zaken:

- het eerste rapport over de implementatie van de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) waaruit bleek dat de beide vestigingen nog wel een aantal stappen te zetten had, maar ook dat het de organisatie verder was dan het gemiddelde van de onderwijsinstellingen. Er zijn in 2019 twee datalekken voorgekomen en gemeld. Beide hadden geen grote impact en zijn kenbaar gemaakt bij betrokkenen en onze functionaris gegevensbescherming. Er heeft een interne audit plaatsgevonden en er zijn sessies geweest voor de leden van de schoolleiding om de kennis en bewustwording te vergroten. Voor het overige personeel staan scholingsbijeenkomsten gepland.
- subsidiemogelijkheden voor het lerarentekort;
- Sterk Techniek Onderwijs (STO);
- mogelijke invoering van een praktijkgerichte component in de nieuwe leerweg (GTL);
- stakingsdagen;
- inspectierapport van het herstelonderzoek Loket;
- niet kunnen vervullen van een kleine vacature voor het vak Frans;
- langsepende kwestie rond de BTW bij de bouw van het Loket is afgerond;
- heroverweging van adviezen van leerlingen uit het PO;
- juridisering van het onderwijs;
- gevolgen van de nieuwe CAO voor het VO m.n. de werkdrukverlichting;
- onduidelijkheid over de rekentoets in de zak-slaagregeling;
- digitalisering van het onderwijs;
- vereenvoudiging van de bekostiging en de consequenties daarvan;
- mogelijke calamiteiten en de maatschappelijke gevolgen ervan;
- fraude en corruptieanalyse;
- Paarse Vrijdag en voorbereidingen 4/5 mei i.v.m. 75 jaar vrijheid;
- onderzoek ouderbijdragen.

1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Op de vestiging Develsingel is een Interactgroep actief: een groep enthousiaste leerlingen die als vrijwilligers en ondersteund door de Rotaryclubs van de Zwijndrechtse Waard, hun steentje bijdragen aan de maatschappij. Ze organiseren allerlei activiteiten om zo financiële middelen te bijeen te brengen waarmee zij goede doelen steunen. Zo leren zij onder meer plannen en samenwerken en leveren zij een bijzondere bijdrage aan de samenleving. Deze groep heeft o.a. een wasstraat georganiseerd, waarvan de opbrengst voor KIKA was bestemd en een actie met warme chocolademelk. De opbrengst daarvan gaat naar de Stichting 'Het vergeten Kind' waarvoor in 2020 actie wordt gevoerd o.l.v. de commissie Goed Doel.



II. Governance

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Deze code bevat zes eisen voor het lidmaatschap van de VO-raad. In dat kader evalueert het algemeen bestuur haar eigen functioneren jaarlijks. Evenals in 2018 is er in 2019 extra aandacht besteed aan het Loket. In het voorjaar wierp dat zijn vruchten af, want de inspectie van het onderwijs constateerde dat het bestuur goed zicht had op die vestiging, zoals het bestuur dat ook heeft op de vestiging aan de Develsingel.

Desondanks worstelt het bestuur met de bijzondere bestuurlijke constructie op het Loket, waar drie besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Daarvoor heeft het bestuur contact gezocht met Verus en volgde er in het najaar van 2019 een bestuursbijeenkomst o.l.v. een expert van Verus om die constructie met alle ins en outs goed door te spreken, waardoor de verantwoordelijkheden en risico's nog duidelijker werden.

Tijdens die bijeenkomst kwam een geheel ander aandachtspunt naar voren dat direct is opgepakt: de toezichthoudende bestuurders zullen niet alleen met de rector in zijn rol als dagelijks bestuurder een functioneringsgesprek voeren, maar ook met de beide correctoren die immers eveneens dagelijks bestuurder zijn. Voorheen voerde alleen de rector een functioneringsgesprek met de correctoren.

2.2 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld

Onder horizontale dialoog wordt het gesprek verstaan tussen het DevelsteinCollege en haar belanghebbenden.

Doel van die dialoog is te komen tot maatschappelijk goed onderbouwde beslissingen over onderwijs en bedrijfsvoering waardoor zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de behoeften van de samenleving bij een optimale verhouding tussen kosten en opbrengsten.

Door de inbreng van belanghebbenden worden bij beleidsbeslissingen zaken meegewogen die anders wellicht over het hoofd gezien worden of wellicht minder zwaar wegen in de besluitvorming. Aandacht voor belanghebbenden creëert bij hen medeverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering van de school.

Belanghebbenden zijn degenen die belang hebben bij de maatschappelijke functie van de organisatie. Belanghebbenden van het DevelsteinCollege zijn:

- de medewerkers,
- de leerlingen en hun ouders,
- het samenwerkingsverband,
- het primair onderwijs en het vervolgonderwijs (mbo, ho, wo),
- de gemeenten Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht,
- het bedrijfsleven (de arbeidsmarkt).

Hoofddoelen van de horizontale dialoog zijn:

- het faciliteren van de vraaggerichtheid van het handelen van het DevelsteinCollege,
- het bieden van transparantie over het beleidsproces van de school en haar onderwijsprestaties.

Een mooi voorbeeld daarvan zijn de bijeenkomsten van het Wereldcafé in het kader van de ontwikkeling van een nieuw schoolbeleidsplan voor de Develsingel. Bij de eerste bijeenkomst in oktober waren naast alle medewerkers ook ouders, vertegenwoordigers van het primair onderwijs, collega's van het Loket en toezichthoudende bestuursleden aanwezig.



Met belanghebbenden kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het Breed Beraad (een overleg van de directie met alle teamleiders), teamvergaderingen, gesprekken met sectieleden, de onderwijscommissie, het overleg met de medezeggenschapsraad (personeelsgeleding, oudergeleding en leerlingengeleding) en met het toezichthoudend bestuur.

De informele dialoog vindt op vele manieren plaats. We onderscheiden twee vormen:

- Gesprekken die gevoerd worden in de leerlingenparlementen, de ouderraad en oudercontactgroepen, de financiële commissie, door de ouders/verzorgers en leerlingen met de mentoren en vakdocenten, via binnenkomende vragen en klachten, bij exitgesprekken met vertrekkende medewerkers en informele bijeenkomsten.
- Informatie die ons bereikt via tevredenheidsenquêtes, docentbeoordelingen, informatie van Scholen op de Kaart, van Zwijndrecht-Educatief, de website van de school (schoolgids, schoolbeleidsplan, ondersteuningsplan, verslagen, kwaliteitsgegevens, jaarverslag etc.) en persberichten en andere publicaties, bijv. sociale media als Facebook en Instagram.

Aan de besluitvorming binnen het DevelsteinCollege worden in het belang van de dialoog met de belanghebbenden eisen gesteld:

- plannen waarover besloten moet worden, zijn ook wat betreft de gerechtvaardigde wensen van en betekenisvolle effecten voor belanghebbenden goed onderbouwd,
- binnen de school wordt gewerkt met duidelijke afspraken over het verkrijgen en verspreiden van informatie over en aan de belanghebbenden.



III. Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In het jaarverslag over 2018 staat onderstaande tabel met beleidsvoornemens voor het schooljaar 2018-2019. Voor dit bestuursverslag 2019 zijn deze ontwikkelingen voorzien van een markering:

- groen activiteit/proces succesvol geïmplementeerd,
- geel implementatie verdient verdere aandacht,
- rood implementatie heeft niet of onvoldoende plaatsgevonden

Het gaat om processen die zijn ingezet op de Develsingel. De gele en rode markeringen zijn direct onder het tabelletje voorzien van een korte toelichting.

Schematische weergave realisatie doelstellingen 2018-2019

Verklaring van de afkortingen:

- SB = schoolbreed, d.w.z. deze doelstelling geldt voor alle teams
- OB/MB/BB = onderbouw/middenbouw/bovenbouw
- T = vmbo-t; H = havo; HV = havo/vwo en V = vwo

Gedegen onderwijs	SB	OB HV	OB T	MB H	MB V	BB T	BB H	BB V
• Borgen van resultaten en rendementen	X							
• CE-resultaten 0,2 boven de norm						X	X	X
• Rendementen 3 procentpunt boven de norm	X							
• Uitvoeren en borgen huiswerkbeleid		X	X	X	X			
• Focus op bèta stimuleert deelname bèta-profielen	X							

Het borgen van de resultaten vergt elk jaar aandacht. Het kan in een aantal leerjaren beter. De rendementen waar inspectie naar kijkt, zijn goed. De CE-resultaten waren wisselend: alleen het slagingspercentage van de havo ligt boven het landelijk gemiddelde. De gemiddelde examencijfers voor vmbo-t en vwo liggen 0,2 boven de norm, maar voor de havo niet. Dat gemiddelde ligt wel boven de norm, maar minder dan 0,2.

De uitvoering van het huiswerkbeleid in de middenbouw is nog niet naar wens. Het moeizaam tot stand gekomen toetsbeleid is daar mede debet aan. Daarom is dat toetsbeleid aangescherpt en zal het effect daarvan in het schooljaar 2019-2020 zichtbaar worden.

De glans bij het schooloverstijgende project Focus op bèta is er een beetje af. Het heeft in school niet geleid tot een grotere deelname aan de bèta-profielen.

Uitdagend onderwijs	SB	OB HV	OB T	MB H	MB V	BB T	BB H	BB V
• Opstellen koersdocument huiswerkvrij onderwijs						X		
• Bandbreedte verder uitbouwen		X	X	X	X			
• Doeltaal=voertaal verder ontwikkelen via LinQ	X							
• Verder ontwikkelen ITTL						X		
• Uitbreiden samenwerking ASZ								X

De bandbreedte is een stapje verder gekomen. Om volgende stappen te kunnen zetten moeten er minder lessen gegeven worden, zodat er meer roosterruimte ontstaat. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn daarin flinke stappen gezet door het terugdringen van het totale aantal lessen in onder- en middenbouw.

De ontwikkeling van de doeltaal als voertaal gaat gestaag verder, maar behoeft nog wel aandacht.



Pedagogisch optimisme	SB	OB HV	OB T	MB H	MB V	BB T	BB H	BB V
• Meer feedback geven i.p.v. cijfers	X							
• Implementatie collegiale consultatie						X		
• Uitvoeren en borgen groepsdynamica						X		
• Leerlingbesprekingen.nl invoeren & implementeren	X							
• Vergroten eigen verantwoordelijkheid leerproces	X							
• Verwijderen uit lessen verminderen				X				

Het schoolbreed invoeren van leerlingbesprekingen.nl draagt bij aan het geven van meer feedback en het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun leerproces. Dit thema verdient ook de komende jaren nog veel aandacht.

Erkennen en waarderen van verschillen	SB	OB HV	OB T	MB H	MB V	BB T	BB H	BB V
• Aandacht voor/ begeleiden van onderpresteerders		X			X			
• Plusdocument meegeven vanaf 2019								X
• Uitbreiden pilot meer regie voor lln. naar H/V5							X	X
• Begeleiden afstromende leerlingen			X					
• Differentiëren in het kader van passend onderwijs		X						
• Beleid meer- en hoogbegaafden & executieve funct.		X			X			
• Maatwerk					X			

Het differentiëren en het bieden van maatwerk groeit geleidelijk, maar daaraan zal ook de komende jaren nog veel aandacht besteed moeten worden.

Algemeen	SB	OB HV	OB T	MB H	MB V	BB T	BB H	BB V
• Start onderwijswerkgroep	X							
• Implementatie taalbeleid	X							
• Analyseren leerlingenstroom met H-advies: V→H					X			
• Opstellen ICT-beleidsplan	X							
• Aandacht voor dagopeningen	X							
• Vier vieringen	X							
• Lesbezoeken	X							
• Borgen registratie in SOM	X							
• Analyse buiten de norm om bevorderde leerlingen	X							
• Analyse en verbeterplan gymnasium onderwijs		X			X			X
• Ontwikkelen dynamische didactiek			X					
• Meer subsidies binnenhalen	X							

De implementatie van het taalbeleid in het tweede leerjaar is weliswaar gerealiseerd, maar er waren nog verbeterpunten waaraan komend schooljaar gewerkt wordt, voordat de lijn doorgetrokken wordt naar het derde leerjaar.

Via het Develnieuws wordt wekelijks aandacht voor de dagopeningen gevraagd, maar het is onbekend of dat effect meetbaar is in de klassen.

Er zijn afspraken gemaakt voor het verbeteren van ons gymnasium onderwijs. De uitwerking ervan zullen we de komende jaren monitoren om te kunnen beoordelen of het effect heeft.

Zowel met het ICT-beleidsplan als met de analyse van de buiten de norm bevorderde leerlingen is een begin gemaakt, maar dat werk is nog niet af.



Loket

Alle ontwikkelingen op het Loket stonden in het teken van het inspectiebezoek en de harmonisatie. Op 14 maart 2019 is de inspectie langs geweest en staat de school weer onder basistoezicht. Dat komt erop neer dat het Loket weer zonder toezicht mag opereren. Harmonisatie is het gekozen woord waarbij de beide VO-scholen van Walburg en het DevelsteinCollege hebben uitgesproken om intensief met elkaar te gaan samenwerken. Hier hebben we aandacht voor de volgende gebieden:

- o leerlingen / zorg;
- o medewerkers / professionalisering;
- o kwaliteitszorg / veiligheid;
- o organisatie / processen;
- o onderwijskundig beleid / opbrengsten;
- o PR

In de onderbouw wordt er gewerkt aan één onderwijskundig plan. De voorbereidingen voor het schoolplan 2020 – 2024 zijn ingezet. De school heeft de ingewikkelde opdracht de missie van de beide moederscholen in dat schoolplan te realiseren. Daarom is er ook een onderzoek gestart naar een verder gaande vorm van samenwerken waarbij het Loket als een zelfstandige unit kan opereren.

De leerlingen schrijven zich voor de brugklas nog wel in voor de ene school of de andere, omdat we nog moeten werken met verschillende Brinnummers. Zodra de leerlingen binnen zijn, is het de bedoeling dat ze zich leerling van Loket voelen. In de bovenbouw stromen de leerlingen door naar de verschillende richtingen van Techniek, Zorg & Welzijn of Economie & Ondernemen. Het DevelsteinCollege is verantwoordelijk voor de afdeling Techniek. In 2019 is er een speciale module ontworpen voor de Maritieme leergang. Daarmee wordt de verbinding gemaakt naar de binnenvaart die in Zwijndrecht een belangrijke positie inneemt.

De werknemers van de beide moederscholen worden steeds meer over en weer ingezet in de school. Ook voor de personeelsleden is het de bedoeling dat ze zich als werknemer van Loket gaan zien. Om die reden is er een start gemaakt met het invoeren van een eenduidig taakbeleid voor alle personeelsleden.

De kwaliteitszorg op het Loket sluit aan bij de beide moederscholen en het Loket hanteert dezelfde kwaliteitscyclus als op het DevelsteinCollege en Walburg. Uitgangspunt zijn de prestatie-indicatoren van de inspectie. In de directievergaderingen aan de Develsingel en de bestuursvergaderingen met de bestuurders van DevelsteinCollege, OZHW en Da Vinci, legt de directeur van Loket verantwoording af over alle beleidsterreinen op het Loket.

Het Loket heeft zijn eigen doelen voor de leerlingen vastgesteld zoals:

Presteren op niveau
• Rekeninghouden met verschillende didactische werkvormen
• Doel en evaluatie van de les
• Actieve rol van de leerlingen
• Differentiatie in tempo, leerstofaanbod, instructie of interesse
• Resultaten leerlingen toetsen aan de instroomgegevens basisonderwijs
• Examenresultaten vergelijken met de landelijke resultaten
Persoonlijke groei
• Eenduidige benadering van de leerlingen o.b.v. de vijf (zes) rollen
• Coaches trainen voor het voeren van LOB-gesprekken
Algemeen
• Verantwoordelijkheid uitsturen leerlingen
• Registreren in SOM
• Effectieve leerlingbesprekingen



Na het inspectiebezoek is er een vervolg gemaakt op het eerste verbeterplan. De nadruk ligt daarbij op het smeden van een team. Om te onderzoeken hoe dat het best gerealiseerd kan worden, zijn er medewerkerstevredenheidsonderzoeken (MTO) en leerlingtevredenheidsonderzoeken (LTO) afgenomen. Hieronder is de voorgestelde koers en stand van zaken uit de bestuursvergaderingen weergegeven:

Bestuur/ Directorium 18 oktober 2019

INHOUD

- ▶ Kwaliteitscyclus onderwijs (Opbrengstenanalyse)
- ▶ Vervolg herstelonderzoek/ Plan van aanpak
- ▶ Harmonisatie

Kwaliteitscyclus

- ▶ MTO → analyse, delen MT, presenteren personeel
- ▶ LTO → diepte interview, uitzetten LTO (november 2019)
- ▶ Opbrengstenanalyse → vakgroepen/ teams (november 2019)
- ▶ Periode analyse → vakgroepvoorzitters (november 2019)
- ▶ Start traject nieuwe docenten
- ▶ Planning gesprekkencyclus

MTO

Verbeterpunten	Sterke punten
Samenwerking Sfeer Sfeer	Inhoud werk Werkomstandigheden Samenwerking
Aandachtspunten	Handhaven
Persoonlijke ontwikkeling Werkdruk Communicatie Schooleiding/ MT Persoonlijke ontwikkeling Werkdruk Communicatie	Direct leidinggevende Direct leidinggevende Schooleiding/ MT

OOP OZHW
OOP Develstein

LTO

LTO

- ▶ Diepte interviews
- ▶ Kwaliteitscholen
- ▶ Afname november 2019
- ▶ Afname procedure

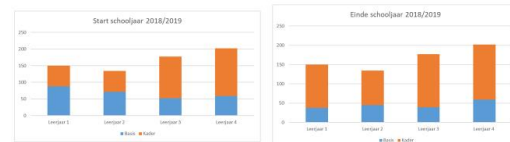
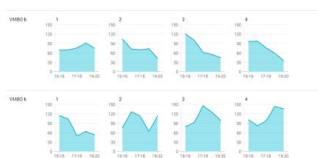
Verbeterpunten	Sterke punten
Samenwerking	Inhoud werk Werkomstandigheden Sfeer Direct leidinggevende Inhoud werk Werkomstandigheden Sfeer Samenwerking Inhoud werk Werkomstandigheden Sfeer Samenwerking
Aandachtspunten	Handhaven
Persoonlijke ontwikkeling Werkdruk Communicatie Direct leidinggevende Schooleiding/ MT Communicatie Persoonlijke ontwikkeling Persoonlijke ontwikkeling Werkdruk Communicatie	Schooleiding/ MT Onderwijs Onderwijs Werkdruk Direct leidinggevende Schooleiding/ MT Onderwijs

OOP OZHW OOP OZHW Leraar Develstein

Opbrengstanalyse

Opbrengstanalyse

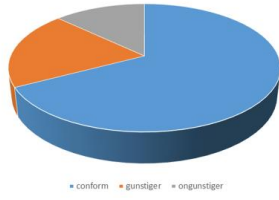
Leerlingenaantal



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

Examenuitslagen

Uitstroomniveau ten opzichte van instroomniveau



BWI: Bouwen, Wonen en Interieur

BWI vmbo-bb

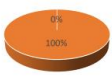


BWI vmbo-kb

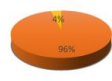


M&T: Mobiliteit en Transport

M&T vmbo-bb

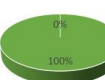


M&T vmbo-kb

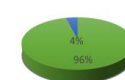


PIE: Produceren, Installeren en Energie

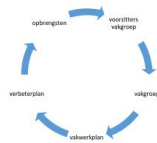
PIE vmbo-bb



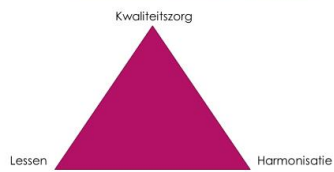
PIE vmbo-kb



Verbeterplan/ plan van aanpak



Schooljaar 2019-2020



Schooljaar 2019-2020



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

Harmonisatie

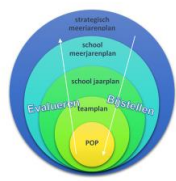


- ▶ Taakbeleid
- ▶ Opslagfactoren
- ▶ Financieel
- ▶ Functiemix
- ▶ Personeelszaken
- ▶ Verlofkaarten
- ▶ Contact mevr. Laseur

STO

- ▶ Voortgang
- ▶ Bestuur
- ▶ Rol projectleider

Schoolplan



Vakwerkplannen

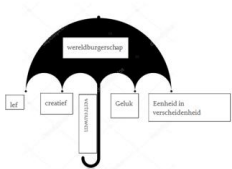
- ▶ Deadline 2 december 2020
- ▶ Opnemen cyclus periode analyse
- ▶ Opnemen examenresultaten
- ▶ Presenteren vakwerkplan

Teampannen

- ▶ Evalueren teamplannen 2018-2019
- ▶ Formuleren doelen teamplannen (studieavond)
- ▶ Meenemen uitslagen MTO
- ▶ Aanleveren teamplannen voor 21 december

Schoolplan

- ▶ Kernwaarden Loket
 - ▶ "Plezier"
 - ▶ Betrokkenheid
 - ▶ Motivatie



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Sinds september 2018 wordt er gemiddeld 100 miljoen per jaar extra geïnvesteerd in techniekonderwijs op het vmbo. In 2018 en 2019 is er geld beschikbaar voor vmbo-scholen waarmee ze kunnen investeren in bijvoorbeeld machines, materialen en mensen. Van 2020 – 2023 worden de middelen ingezet voor de uitvoering van regionale plannen van vmbo-scholen, mbo-instellingen, het bedrijfsleven en regionale overheid. De doelstelling is werken aan een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs.

Het Loket heeft in 2019 de subsidie benut voor de aanschaf van materialen om de werksituatie te upgraden naar de situatie van nu. Daarnaast is er geld, tijd en middelen besteed aan de voorbereiding van de samenwerking op regionaal niveau voor de periode 2020 – 2023. Voor de VMBO-t leerlingen aan de Develsingel is een bescheiden subsidie afgegeven. De Stichting CVOZW is vanaf 2020 t/m 2023 de penvoerder voor de regio en dat vraagt een aantal extra inspanningen.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Voor het schooljaar 2019-2020 is voor de locatie Develsingel niet zo'n schema gemaakt als in voorgaande jaren. Dat heeft alles te maken met de ontwikkeling van een nieuw schoolbeleidsplan (SBP) voor de periode 2020-2024. Voor dat nieuwe SBP is een onderwijscommissie in het leven geroepen. Deze commissie bestaat uit een aantal docenten en teamleiders en staat o.l.v. de rector.

Deze commissie wordt begeleid door Verus en startte in het schooljaar 2019-2020 met een wereldcafé waarvoor leden van de ouderraad, collega's uit het basisonderwijs en van het Loket en leden van het algemeen bestuur uitgenodigd werden. Uit de eerste bijeenkomst rolden vijf thema's: trots, verbondenheid, maatwerk en didactiek, maatwerk en onderwijstijd en vaardigheden.

Bij het eerste wereldcafé stond het 'waarom' centraal terwijl bij het tweede wereldcafé met collega's vooral het 'hoe' is besproken. Na deze sessies zijn de ontwikkelthema's teruggebracht naar vier thema's door 'Trots & Verbondenheid' samen te voegen. Na de kerstvakantie vindt het derde wereldcafé plaats waarbij de vraag centraal staat: *wat* gaan we concreet de komende vier jaar ondernemen om *het hoe en het waarom* te concretiseren. De uitkomsten daarvan worden door de onderwijscommissie omgezet in een aantal scenario's die voorgelegd aan de docenten, het OOP, het algemeen bestuur en aan vertegenwoordigers van de leerlingen, de ouders en het basisonderwijs.

Daarnaast geldt er voor het schooljaar 2019-2020 een aantal doelstellingen die het gevolg zijn van al eerder ingezet beleid

	SB	OB HV	OB T	MB H	MB V	BB T	BB H	BB V
Borgen van resultaten en rendementen	X							
CE-resultaten 0,2 boven de norm						X	X	X
Rendementen 3 procentpunt boven de norm	X							
Uitvoeren en borgen huiswerkbeleid		X	X	X	X			
Bandbreedte verder uitbouwen		X	X	X	X			
Doeltaal=voertaal verder ontwikkelen via LinQ	X							
Verder ontwikkelen Design & Technology (ITTL)						X		
Samenwerking met het ASZ borgen								X
Plusdocument meegeven							X	X
Ontwikkelen van formatief evalueren	X							
Verdere implementatie taalbeleid	X							
Invoeren van de flexuren in V6								X
Implementeren nieuwe toetsbeleid	X							
Implementatie collegiale consultatie						X		
Borgen groepsdynamica						X		
Leerlingbesprekingen.nl verder implementeren	X							
Vergroten eigen verantwoordelijkheid leerproces	X							



3.3 Onderwijsprestaties

De Onderwijsresultaten 2018, 2019 en 2020 volgens de nieuwe systematiek van de onderwijsinspectie geven het volgende beeld:

DEVEL-SINGEL	Opbrengsten 2018 (2016-2017)	Opbrengsten 2019 (2017-2018)	Opbrengsten 2020 (2018-2019)	Driejaars-gemiddelde	Norm driejaars-gemiddelde
Onderwijspos. tov advies po	11,48%	14,76%	11,48%	12,53%	-0,55%
Onderbouw-snelheid	98,95%	97,42%	97,18%	97,82%	94,70%
Bovenbouw-succes vmbo-t	92,34%	93,07%	91,86%	92,43%	84,99%
Bovenbouw-succes havo	80,90%	86,41%	83,74%	83,60%	80,17%
Bovenbouw-succes vwo	90,46%	90,69%	84,74%	88,54%	80,87%
Examencijfer vmbo-t	6,42	6,47	6,40	6,43	6,13
Examencijfer havo	6,39	6,53	6,28	6,40	6,22
Examencijfer vwo	6,54	6,62	6,48	6,55	6,24

LOKET	Opbrengsten 2018 (2016-2017)	Opbrengsten 2019 (2017-2018)	Opbrengsten 2020 (2018-2019)	Driejaars-gemiddelde	Norm driejaars-gemiddelde
Onderwijspos. tov advies po	25,00%	11,69%	39,22%	23,61%	-12,10%
Onderbouw-snelheid	94,87%	94,63%	97,76%	95,61%	94,17%
Bovenbouw-succes vmbo-b	93,07%	94,12%	94,44%	93,72%	84,40%
Bovenbouw-succes vmbo k	94,44%	91,07%	94,78%	93,38%	84,31%
Examencijfer vmbo-b	6,99	6,61	6,92	6,86	6,40
Examencijfer vmbo-k	6,08	6,06	6,45	6,22	6,20

De definitieve Onderwijsresultaten 2020 zijn door de inspectie in maart 2020 gepubliceerd. Op alle indicatoren is het resultaat boven de norm. De indicator examencijfer voor vmbo-k scoorde vorig jaar nog onder de norm, maar door de goede resultaten bij het examen van 2019 is dat niet langer het geval. Deze indicator houdt de aandacht van het Loket om te zorgen dat deze vanaf nu boven de norm blijft.

De driejaarsgemiddelden van de overige indicatoren op beide vestigingen liggen ver genoeg boven de norm dat het driejaarsgemiddelde naar verwachting ook in 2021 goed zal zijn.

3.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die zich aanmelden bij het DevelsteinCollege worden overeenkomstig het bindende advies van de basisschool toegelaten tot een van de brugklassen vmbo-b/k, vmbo-t, vmbo-t/havo, havo/atheneum, atheneum of gymnasium tenzij de ondersteuningsbehoefte van een leerling het ondersteuningsaanbod van de school overtreft. In dat geval wordt in overleg met de ouders besproken welke school binnen het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden de meest optimale ondersteuning aan hun zoon/dochter kan bieden.

Een LWOO-toekenning wordt afgegeven door de Advies- en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs (AT-VO) van dit samenwerkingsverband.

De ontwikkelingen van het al dan niet afnemen van een eindtoets in het basisonderwijs en het moment waarop de toets wordt afgenomen, volgen we nauwlettend.

De overstap van havo 5 naar vwo 5 is onder een aantal voorwaarden mogelijk. De belangrijkste zijn dat wiskunde onderdeel uitmaakte van het havo-vakkenpakket, dat op de havo een extra vak is gevolgd, dan wel aan een instroomeis voor dat vak wordt voldaan, dat de kernvakken zowel op het schoolexamen als op het centraal examen zijn afgesloten met minimaal het cijfer 6,5 en dat het gemiddelde van alle centraal examencijfers eveneens minimaal 6,5 moet zijn.

De overstap van vmbo-t 4 naar havo 4 is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

het gemiddelde van de niet afgeronde cijfers van de gekozen vmbo-examenvakken moet na het centraal examen een 6,8 zijn (totaal dus minimaal 41 punten, excl. maatschappijleer). Voor toelating tot het profiel natuur & techniek geldt bovendien dat de som van de cijfers van wiskunde, natuur-/scheikunde-1 en natuur-/scheikunde-2 minimaal 21,0 punten moet zijn.

Wetsvoorstel gelijke kans op doorstroom vmbo-havo

Dit wetsvoorstel regelt dat leerlingen met een diploma vmbo-t toegelaten moeten worden tot havo 4, indien zij voldoen aan voorwaarden die bij algemene maatregel van bestuur worden vastgesteld en die betrekking hebben op het door hen afgelegde eindexamen. De ruimte van het bevoegd gezag om te beslissen over de toelating van deze leerlingen tot de school wordt hiermee ingeperkt.

Het verwachte effect van dit wetsvoorstel is dat er een duidelijke, eenduidige systematiek voor de doorstroom vanuit vmbo-t naar het havo komt, die leidt tot een gelijke behandeling van leerlingen en hen de mogelijkheid biedt door te stromen als ze dat kunnen en willen.

Vorig jaar werd gestreefd dit wetsvoorstel, gelijktijdig met de nog uit te werken algemene maatregel van bestuur, zo spoedig mogelijk in werking te laten treden, zo mogelijk in het schooljaar 2019-2020. Dat is niet gelukt.

Dit jaar was de behandeling in de Tweede Kamer van dit wetsvoorstel voor de derde week in december 2019 gepland, maar ook dat werd uitgesteld.

Doorstroom havo-vwo

Het oorspronkelijke wetsvoorstel Gelijke Kans op doorstroom vmbo-havo en havo-vwo ging alleen over de drempelloze doorstroom van vmbo naar havo. Dit voorstel is uitgebreid met de drempelloze doorstroom van havo naar vwo. In dit wetsvoorstel wordt geregeld dat de leerlingen die vmbo-tl of -gl met succes hebben afgerond en dus een diploma hebben gehaald moeten worden toegelaten tot havo 4 en dat de leerlingen die havo succesvol hebben afgerond moeten worden toegelaten tot vwo 5. Aan die toelating mogen door de school geen extra eisen worden gesteld, behalve de eisen die zijn vastgesteld in een algemene maatregel van bestuur (AMvB) i.c. het Inrichtingsbesluit WVO. In het Inrichtingsbesluit WVO wordt vastgelegd dat doorstromers van vmbo naar havo en van havo naar vwo een extra vak gevolgd moeten hebben. Scholen hoeven dat vak echter niet te eisen. In de voorlichtingen aan leerlingen en ouders hebben wij aangegeven dat alles voorlopig blijft zoals het is, maar dat als de drempelloze instroom er komt het DevelsteinCollege een extra vak zal eisen om de kans van slagen in de nieuwe opleiding te vergroten.



IV. Kwaliteitszorg

4.1 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Op het DevelsteinCollege wordt de kwaliteit van het onderwijs regelmatig en op verschillende manieren gemeten. De resultaten en vorderingen van de leerlingen worden elke rapportperiode door middel van een interne rapportage gevolgd en jaarlijks worden de bevorderings- en examengegevens geanalyseerd en geëvalueerd. Na elke periode worden de resultaten met de teamleiders en met de sectieleiders besproken. Sectieleiders nemen de aandachtspunten uit dat gesprek mee naar de sectievergadering. Jaarlijks worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder ouders en leerlingen uit alle leerjaren van de school.

Daarnaast kent elk onderwijsteam een oudercontactgroep en een leerlingenparlement waarin de kwaliteit van het onderwijs een belangrijk onderwerp van gesprek is.

Verder is er intensief contact met de ons toeleverende basisscholen en het vervolgonderwijs.

Voor de aansturing van de kwaliteitszorg is gekozen voor het eenvoudige maar doeltreffende proces van de pdca-cirkel. Deze is vertaald naar een jaarlijkse beleidscyclus. De gebieden van de kwaliteitszorg die worden onderscheiden zijn: identiteit, onderwijs, personeel, middelen, ict en communicatie.

Het schoolbeleidsplan wordt vertaald naar concrete beleidsvoornemens en doelstellingen van schoolleiding en onderwijsteams. Het beleid is direct terug te voeren op de visie van de school. De doelstellingen worden SMART geformuleerd en vastgelegd in formats met als belangrijkste items de drie centrale doelstellingen van het DevelsteinCollege:

- gedegen en uitdagend onderwijs;
- rekening houden met verschillen;
- pedagogisch optimisme.

Het schoolbeleidsplan en de doelstellingen per schooljaar worden jaarlijks geëvalueerd en vertaald naar nieuwe of vervolgoelstellingen voor het komend schooljaar. De personeelsleden leveren hun bijdrage aan de totstandkoming en realisatie van de teamdoelstellingen, waardoor deze een sturend onderdeel zijn van het totale kwaliteitssysteem van het DevelsteinCollege.

Door de resultaten van die cyclus vast te leggen en de documenten toe te voegen aan het totale systeem van kwaliteitszorg van de school, worden de resultaten en processen geborgd.

In het schooljaar 2019-2020 is het formuleren van teamdoelstellingen terughoudend gebeurd in verband met de ontwikkeling van het nieuwe schoolbeleidsplan, waarin wellicht nieuwe richtingen worden ingeslagen.

Tenslotte zijn kritieke prestatie-indicatoren geformuleerd die betrekking hebben op de deelgebieden onderwijs, financiën, personeel, veiligheid en tevredenheid. Na afloop van ieder kalender- of schooljaar worden de gerealiseerde waarden van deze indicatoren vergeleken met de streefwaarden. Dat levert elk jaar een aantal nieuwe acties op. Deze gegevens worden jaarlijks besproken met de leden van het algemeen bestuur van de stichting.

Deze kritieke prestatie-indicatoren zijn samengevat in het onderstaande schema:

	2016	2017	2018	2019
	15/16	16/17	17/18	18/19
Onderwijs				
rendement onderbouw onderwijspositie DS (norm > - 0,55)	7,91%	11,48%	14,76%	11,48%
rendement onderbouw onderwijspositie LV (norm > -12,10)	6,85%	25,00%	11,69%	39,22%
rendement onderb. onderbouwsnelheid DS (norm > 94,70%)	99,46%	98,95%	97,42%	97,18%
rendement onderb. onderbouwsnelheid LV (norm > 94,17%)	96,67%	94,87%	94,63%	97,76%
rendement vwo bovenbouw (norm > 80,87%)	90,77%	90,46%	90,69%	84,74%
rendement havo bovenbouw (norm > 80,17%)	85,13%	80,90%	86,41%	83,74%
rendement vmbo-t bovenbouw (norm > 84,99%)	91,70%	92,34%	93,07%	91,86%
rendement vmbo-k bovenbouw (norm > 84,31%)	94,19%	94,44%	91,07%	94,78%
rendement vmbo-b bovenbouw (norm > 84,40%)	91,23%	93,07%	94,12%	94,44%
slagingspercentage vwo op of boven landelijk gemiddelde	85,5 - 91,3%	92,2-91,0%	91,5-91,5%	86,1-90,8%
slagingspercentage havo op of boven landelijk gemiddelde	88,4 - 88,7%	89,1-87,2%	94,2-87,7%	89,9-88,3%
slagingspercentage vmbo-t op of boven landelijk gemiddelde	93,2 - 94%	92,1-93,2%	96,6-92,5%	92,2-93,0%
slagingspercentage vmbo-k op of boven landelijk gemiddelde	90,7 - 95,4%	91,9 - 96,1%	87,3-95,2%	94,9-95,8%
slagingspercentage vmbo-b op of boven landelijk gemiddelde	98,1 - 97,5%	100 - 98,1%	97,1-97,8%	93,5-98,0%
verschil vwo se-ce ≤ 0,5	0,07	0,19	0,00	0,11
verschil havo se-ce ≤ 0,5	-0,10	-0,07	-0,20	0,10
verschil vmbo-t se-ce ≤ 0,5	-0,14	0,00	0,07	0,08
verschil vmbo-k se-ce ≤ 0,5	0,32	0,32	0,39	0,06
verschil vmbo-b se-ce ≤ 0,5	-0,57	-0,58	-0,45	-0,69
percentielscore alle alfa-vakken vwo ce ≥ 50	en & la 17, du 36	en 17, gr 4, la 7	la 9, gr 9, du 47, en 49	ne 47, la 45
percentielscore alle bèta-vakken vwo ce ≥ 50	wb & na 11, bi 42	bi 24	na 36, sk 28	na 49, sk 13, bi 31
percentielscore alle gamma-vakken vwo ce ≥ 50	gs 14, ec 43, m&o 13	ak 20, gs 16	gs 22	gs 14, ak 17, m&o 27
percentielscore alle alfa-vakken havo ce ≥ 50	en 22	ne 43	-	ne 14, du 37, fa 44, en 32
percentielscore alle bèta- vakken havo ce ≥ 50	-	bi 27	-	wib 29, na 13, sk 38
percentielscore alle gamma-vakken havo ce ≥ 50	-	gs 18, mo 17	gs 39	gs 10, ec 32, m&o 42
percentielscore alle alfa-vakken vmbo-t ce ≥ 50	-	du 31, en 46,	fa 42, en 40	fa 37, du 40, en 34
percentielscore alle bèta-vakken vmbo-t ce ≥ 50	wi 33	bi 46, wi 17	wi 36, nask2 49	nsk1 44, bi 42
percentielscore alle gamma-vakken vmbo-t ce ≥ 50	ak & ec 32	-	gs 49	-
percentielscore alle alfa-vakken vmbo-k ce ≥ 50	ne 42, en 46	ne 11	ne 9, en 43	ne 26
percentielscore alle bèta-vakken vmbo-k ce ≥ 50	nsk1 17, wi 9	wi 13	wi 8, nsk1 26	wi 33, nsk1 31
percentielscore alle praktijkvakken vmbo-k ce ≥ 50	btf 48, bts 46, mmt 20	mmt 25	-	-
percentielscore alle alfa-vakken vmbo-b ce ≥ 50	-	ne 35	ne 8, en 43	-
percentielscore alle bèta-vakken vmbo-b ce ≥ 50	nask1 16	wi 49	wi 31, nsk1 22	wi 47, nsk1 43
percentielscore alle praktijkvakken vmbo-b ce ≥ 50	btf 23, mmt 9	bts 37, btf 20	bwi 30	-
aandeel β-profielen in vwo ≥ 50%	47%	55%	54%	60%
aandeel β-profielen in havo ≥ 35%	35%	44%	44%	37%
aandeel nask in vakkenpakket vmbo ≥ 35%	31%	17%	48%	44%
Financiën				
rendement tussen -0,5 en + 0,5 (res/baten)	-0,69%	-0,71%	-1,34%	3,45%
kapitalisatiefactor ≤ 0,35	0,29	nvt	nvt	nvt
weerstandvermogen 20%	16%	15%	13%	15%
verhouding lessen/leerlingen DS ≤ 1,26	1,25	1,26	1,27	1,22
current ratio per 31-12 ≥ 0,5	2,42	2,15	1,99	2,15



reserve personele kosten \geq 15% personele bekostiging	15%	15%	15%	15%
Personeel				
functiemix 23% LB/46% LC/31% LD	26/42/32	26/40/34	29/38/33	28/38/33
aandeel on- en onderbevoegd gegeven lessen \leq 15%	12%	14%	12,6%	5,4%
aandeel eerstegraads gegeven lessen in tweede fase \geq 80%	80%	85%	85%	85%
aandeel schoolleiding in pers. kosten o.b.v. form. pers. \leq 10%	9%	8%	9%	9%
aandeel oop in personele kosten o.b.v. form. pers. \leq 15%	12%	12%	11%	15%
aandeel op in personele kosten o.b.v. form. pers. \geq 75%	79%	80%	80%	76%
ziekteverzuimpercentage \leq 5,5%	3,71%	4,2%	3,64%	3,27%
ziekmeldingsfrequentie \leq 1,5	1,14	1,06	1,16	1,09
100% formele gesprekken				
Bekwaamheidsdossiers voor alle collega's compleet				
\geq 10 stageplaatsen/ in \geq 6 secties	23/11+3	15/10	21/11	13/8
80% beginnende docenten tevreden over begeleiding	nvt			
Onderwijstijd				
onderwijstijd vwo \geq 5.700 klokuren	5.742	5.858	5.944	5833
onderwijstijd havo \geq 4.700 klokuren	4.719	4.711	4.847	4718
onderwijstijd vmbo-t \geq 3.700 klokuren	3.829	3.717	3.832	3707
geen enkele klas lesuitval \geq 7%	V3, T3 en T4	T3, T4, H3, H4, H5	T3, T4	A3, T3 en T4
Tevredenheidsonderzoeken				
oudertevredenheid DS \geq landelijk gemiddelde	7,3	8,1 (L:8,0)	8,3 (L:7,9)	8,4 (L:7,9)
oudertevredenheid LV \geq landelijk gemiddelde	niet bekend	niet bekend	niet bekend	8,2 (L:7,9)
leerlingtevredenheid DS \geq landelijk gemiddelde	6,2 (L: 6,5)	6,6 (L:6,6)	6,4 (L:6,5)	6,6 (L:6,7)
leerlingtevredenheid LV \geq landelijk gemiddelde	niet bekend	6,5 (L:6,6)	5,9 (L:6,5)	6,6 (L:6,7)
Medewerkerstevredenheid op/oop DS (geen land. gem. beschikbaar)	niet bekend	niet bekend	niet bekend	op gem. 7,4; oop gem. 7,5
Medewerkerstevredenheid op/oop LV (geen land. gem. beschikbaar)	niet bekend	niet bekend	niet bekend	niet bekend
Marktaandeel				
marktaandeel DS in Zwijndrecht \geq 35%	36,1%	34,2%	33,5%	33,1%
marktaandeel DS in Hendrik-Ido-Ambacht \geq 35%	27,6%	27%	28,2%	28,4%
marktaandeel LV in Zwijndrecht \geq 10%	10,1%	9,4%	8,5%	8,2%
marktaandeel LV in Hendrik-Ido-Ambacht \geq 7%	04,8%	04,8%	4,6%	3,8%
Veiligheid				
aantal BHV-ers \geq 40 (Develsingel 5 + sporthal)	40+6	40+6	40+6	43+7
aantal EHBO-ers \geq 7	11	11	13	14
aantal incidenten in praktijklokalen en β -lab \leq 1	0	0	0	0

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Er is geen aanleiding de systematiek van het kwaliteitsbeleid voor de komende jaren te wijzigen, althans voor de Develsingel. Inmiddels is op het Loket een vergelijkbare systematiek ingevoerd, zodat deze aangepast aan de situatie op het Loket ook daar toegepast kan worden.

Nu de basis op orde is, zoeken we naar wegen om, met behoud van kwaliteit, de leerling nog meer centraal te stellen in het onderwijsproces, anders gezegd: de leerling meer verantwoordelijk voor het eigen leerproces bijbrengen. Er wordt hard gewerkt aan het nieuwe schoolbeleidsplan voor 2020-2024, waarin dit gegeven een centrale rol zal krijgen.



4.3 Toetsing en examinering

Onder- en middenbouw

In 2019 is voor de gehele vestiging een vernieuwd toetsprotocol ingevoerd. De aanleiding hiervoor was tweeledig: aan de ene kant was behoefte aan een duidelijke en voor iedereen toegankelijke omschrijving van alle afspraken die gelden binnen school op het gebied van toetsing. Aan de andere kant was er een inmiddels een breed gedeeld draagvlak (onder leerlingen, ouders en docenten) om via nieuwe afspraken het aantal toetsen per vak en per leerjaar terug te brengen. In het toetsprotocol is aandacht voor het opgeven van toetsen, de vorm, hoe om te gaan met fraude, correctie, inhalen, herkansingen en opbrengstgericht werken.

Het uitgangspunt in het protocol is dat de professional verantwoordelijk en aanspreekbaar is. De verantwoordelijkheden met betrekking tot de toetsing zijn als volgt verdeeld:

- De secties zorgen voor een uitgebalanceerd programma van toetsen die aansluiten op de vereiste vaardigheden, competenties en kennis van de leerlingen. Het toetsprotocol staat in september op de vergadering als vast agendapunt.
- De onderwijsteams zorgen voor een goede balans in de verspreiding van toetsen over een leerjaar. Het toetsprotocol staat in september op de vergadering als vast agendapunt.
- De schoolleiding bespreekt het toetsprotocol jaarlijks in het Breed Beraad en in het overleg met de secties.

Schoolexamen

Sinds de herstructurering van de Tweede Fase wordt gebruik gemaakt van door de VO-raad aangereikte protocollen rond (school)examens.

De laatste jaren is er in de bovenbouw van het vmbo-t, havo en vwo extra veel aandacht geweest voor de kwaliteit en de organisatie van het schoolexamen. Sinds 2018 maken we daarvoor gebruik van de ondersteunende documenten die de VO-raad hiervoor beschikbaar heeft gesteld: het zelfevaluatie-instrument kwaliteitsborging schoolexaminering en de checklists PTA en examenreglement.

Daarnaast heeft in 2019 een jurist uit het toezichthoudend bestuur van de school de examenreglementen kritisch bekeken. Dit heeft geleid tot verschillende grote en kleine verbeteringen, waarvan de belangrijkste waren:

- Het consistent per examenonderdeel vermelden van de relevante eindtermen in de PTA's. Secties controleren dat de volledige schoolexamenprogramma's in het PTA aan bod komen en dat vorm, inhoud, moeilijkheidsgraad en normering van de toetsing en het aantal toetsen per vak passen bij de eindtermen van de schoolsoort en voldoen aan eisen van uitvoerbaarheid.
- Het signaleren van en omgaan met onregelmatigheden in het schoolexamen. Door duidelijke regels op te stellen en deze bij herhaling onder de aandacht van docenten te houden, zijn hier grote stappen gemaakt. Het voeren van de hoor- en wederhoorgesprekken en het schriftelijk informeren van alle betrokkenen kost met name de examensecretarissen veel tijd, maar zij ervaren het proces wel als waardevol en eerlijk.
- Het opvoeren van (de kwaliteit en evaluatie van) schoolexamens als vast agendapunt binnen de onderwijsteams, secties en leerlingenparlementen. De resultaten van deze discussies komen terug in de verslagen, die vervolgens worden besproken in de directie.
- Het blijven monitoren van de resultaten binnen de secties en teams. Dit systeem waarbij de sectie-/teamleider na iedere periode de resultaten bespreekt met het betrokken directielid is al jarenlang een gewoonte.

Belangrijke aandachtspunten op het gebied van schoolexaminering voor de toekomst zijn het afsluitende karakter van het schoolexamen en het ontwikkelen en vastleggen van een schoolbrede visie op het gebied van toetsing in het nieuwe schoolbeleidsplan voor 2020-2024.



Examens

Uit de evaluatie van de examens in 2019 kwam naar voren dat een extra controle op de door docenten overgenomen scores van het examenwerk in WOLF noodzakelijk is. Daarover zijn afspraken met de docenten gemaakt. De examensecretarissen zien erop toe dat die controle plaatsgevonden heeft.

4.4 Afhandeling van klachten

Het DevelsteinCollege kent een klachtenregeling. De klachtenregeling stelt leerlingen, ouders en personeel in staat om klachten over de gang van zaken en gebeurtenissen in een school aan de orde te stellen. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag van het DevelsteinCollege en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Om een paar terreinen te noemen: het begeleiden van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, het beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Vanzelfsprekend doet het DevelsteinCollege er alles aan om klachten te voorkomen of, indien er toch een klacht is, deze zo adequaat en snel mogelijk op te lossen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding.

Wordt een klacht door de school niet naar tevredenheid opgelost of bestaat er geen andere mogelijkheid om de klacht te behandelen, dan kan iedereen die bij het DevelsteinCollege betrokken is, gebruik maken van deze regeling.

Klachten waarvoor een aparte regeling bestaat en/of een proceduremogelijkheid bij een commissie, worden volgens die procedure afgehandeld. Voorbeelden hiervan: de beroepsmogelijkheid inzake de examenregeling of een klacht over medezeggenschap die bij een geschillencommissie kan worden ingediend.

In 2019 zijn alle door ouders aangedragen zaken door de school afgehandeld en hoefde geen beroep gedaan te worden op de klachtenregeling.



V. Onderzoek

5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

Pilot flexuren bovenbouw havo en vwo

Eind januari 2018 startte een pilot in havo en vwo 4, waarbij leerlingen minder verplichte reguliere lessen in hun rooster hebben staan, waardoor er ruimte is voor gemiddeld zes flexuren met keuzemogelijkheden. Tot de keuzes behoort in ieder geval de mogelijkheid om gewoon een uur in het betreffende vak te volgen, maar ook mogelijkheden tot zelfstandig werken (onder toezicht) en het volgen van een extra uur voor een ander vak.

Kritieke succesfactoren

Deze pilot is ook dit jaar kritisch gevolgd, daar waar nodig bijgesteld en in het voorjaar geëvalueerd.

Vier succesfactoren speelden een rol bij het vaststellen of de pilot geslaagd is:

- de uitkomsten van de enquêtes onder de leerlingen vergeleken met de nulmeting i.c.m. de signalen uit de klankbordgroep leerlingen;
- de uitkomsten van de enquête onder de docenten i.c.m. de signalen uit de teamvergaderingen;
- de uitkomsten van de enquête onder de ouders/verzorgers i.c.m. de signalen uit de klankbordgroep ouders;
- de resultaten van de leerlingen vergeleken met voorgaande jaren.

De enquêtes en de gesprekken met leerlingen in de leerlingenparlementen van de bovenbouw havo en vwo, met ouders in de oudercontactgroepen en de ouderraad en met de docenten in teamvergaderingen gaven allemaal een positief beeld. De leerlingen en ouders waren voor meer dan tachtig procent positief. Bij de docenten lag dat percentage lager, maar er was wel een duidelijke meerderheid. Docenten gaven wel aan dat zij meer reguliere contacttijd nodig hebben. Ook de resultaten gaven een positief beeld. Daarom is besloten om de pilot positief af te ronden en flexuren definitief onderdeel van ons onderwijs in de bovenbouw havo en vwo te maken.

Om de docenten tegemoet te komen in hun wens voor meer contacttijd wordt er in de eerste periode van het schooljaar niet met flexuren gewerkt.

VI. Internationalisering

Door het organiseren van buitenlandse reizen naar Berlijn, Londen, Parijs en het ene jaar Trier en het andere jaar Rome of Griekenland brengen we leerlingen in contact met andere (klassieke) culturen. De reizen zijn niet alleen "uitjes" maar kennen ook een grote onderwijsinhoudelijke component.

De voorbereidingen voor een uitwisselingsprogramma met het Gymnasium Waldkraiburg in het gelijknamige stadje ten oosten van München in Duitsland staan op een laag pitje door het deeltijdontslag van de kartrekker. Wellicht lukt het om dit in 2020-2021 opnieuw op te pakken.

Het internationale project over communicatie in de Duitse stad Bergen in het kader van de Anne Frank Friedenstag is een tweejaarlijks project dat in 2020 zijn vervolg zal krijgen.

Anne Frank is in Bergen-Belsen omgekomen en de stad organiseert tweejaarlijks een ontmoeting tussen jongeren van verschillende landen in haar nagedachtenis. Het dagboek van Anne Frank stond centraal tijdens deze dagen. In groepen hebben ze gewerkt aan communicatievormen als fotografie, krant, dagboek, film en social media.

Om de leerlingen de Franse taal meer te laten ervaren, heeft de sectie Frans twee excursies naar Lille georganiseerd: een voor de derde klassen havo en vwo en de vierde klassers vmbo-t met Frans in hun pakket en een voor de leerlingen van havo/vwo 4 en vwo 5 met Frans in hun pakket. Die excursies krijgen een vervolg in 2020. Dan zal ook de sectie Duits zo'n excursie naar Aken organiseren.



VII. Personeel

7.1 Strategisch HRM

Medewerkers van het DevelsteinCollege zijn professionals die verantwoordelijkheid tonen voor hun eigen werk, maar ook teamspeler zijn en dus ook hun bijdrage leveren aan het teamresultaat en zich verbonden weten met de school als geheel.

Op het DevelsteinCollege is sprake van een lerende cultuur waarin het niet alleen draait om het leren van leerlingen, maar ook om het leren van alle medewerkers.

De school voert actief beleid om de deskundigheid van het personeel te onderhouden en te vergroten. Het DOC, het Develsteincentrum voor ontwikkeling en coaching, is een kwalitatief hoogstaand centrum waar het begrip ontwikkelen van personeel wordt vormgegeven door coaching, advisering, ondersteuning, stagebegeleiding en het aanbieden van scholing op verschillende niveaus.

Medewerkers van het DevelsteinCollege kunnen gebruik maken van de professionals van het DOC. Jaarlijks is er een programma-aanbod met betrekking tot de deskundigheidsbevordering, afgestemd op de (onderwijskundige) doelen en passend bij de ontwikkeling en inzetbaarheid van onze collega's. Zij kunnen hier vrijwillig op inschrijven en/of kunnen in opdracht van de schoolleiding gebruik maken van het aanbod, omdat de schoolleiding het nodig acht voor de ontwikkeling en de kwaliteit en de duurzame inzetbaarheid van de medewerker.

Voor de vormgeving van eigentijds onderwijs is het cruciaal dat leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om onze leerlingen uit te dagen en te differentiëren in de klas (ondersteuning en excelleren). Om adequaat te kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, is het belangrijk dat leraren zowel de basis- als de complexe vaardigheden bezitten. Het DevelsteinCollege zet zich de komende jaren in op het versterken van zowel de basis- als de complexe vaardigheden van docenten. In het bijzonder wordt daarbij ingezet op opbrengstgericht werken en het omgaan met verschillen (excellentie en ondersteuning in het kader van passend onderwijs) door zowel startende als ervaren docenten.

Het DOC speelt hierin een belangrijke rol. In het aanbod voor docenten wordt voortgebouwd op de eerder ingezette "Vijf (zes) rollen van de leraar" voor de basisvaardigheden. Centraal staat het omgaan met verschillen tussen leerlingen en het toepassen van verschillende didactische werkvormen (Bekwaamheidspyramide van het CPS).

Naast het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, streeft het DevelsteinCollege ernaar dat de lessen worden gegeven door daartoe bevoegde docenten. On- en onderbevoegde collega's worden in staat gesteld om binnen de cao vastgestelde termijn de betreffende bevoegdheid te halen. De school sluit studieovereenkomsten met docenten die studeren of gaan studeren.

Voor de lessen in de bovenbouw havo en vwo zet de school zich in via scholings-, wervings- en selectiebeleid op een mix van hbo- en wo masteropleide docenten.

Tegen de achtergrond van de toenemende eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid van scholen, is professionalisering van de schoolleiding, onderwijsondersteuners en onderwijsgevendend duurzaam noodzakelijk. Dit betekent het verder ontwikkelen van voldoende deskundigheid op gebied van HRM, CAO, onderwijsfinanciën en wet- en regelgeving.

Vanuit het integraal personeelsbeleid (IPB) heeft de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid voortdurend de aandacht. Er vindt systematisch afstemming plaats tussen kennis, bekwaamheden en inzet van de medewerkers en de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school. IPB-aandachtvelden zijn personeelsbeheer, organisatiebeleid, professionele ontwikkeling van medewerkers, instroom, doorstroom/behoud van medewerkers en uitstroom van medewerkers.



Met het (verder) ontwikkelen van het nieuwe schoolbeleidsplan 2020-2024 zal het accent nog meer komen te liggen op de koppeling van het HRM-beleid aan de onderwijskundige doelen van ons onderwijs. Verdere afstemming van het personeelsbeleid op deze onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de duurzame inzetbaarheid van onze collega's zijn belangrijke thema's voor nu en voor in de toekomst. Duurzame inzetbaarheid is een begrip dat veelal wordt gerelateerd aan de participatie van ouderen aan het arbeidsproces (seniorenbeleid). Lag aanvankelijk de nadruk op oudere werknemers, gaandeweg is de focus meer komen te liggen op het gehele arbeidzame leven. Elke werknemer krijgt de beschikking over een basisbudget van 50 klokuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase van een werknemer en die de persoonlijke situatie en de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Jaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek onder het personeel afgenomen en wordt op grond van de uitkomsten van het onderzoek het beleid waar nodig aangepast. Ook wordt er jaarlijks een functioneringsgesprek met elk personeelslid gevoerd. Naast de formele gesprekken (zoals bijvoorbeeld de functioneringsgesprekken en de verzuimgesprekken) vinden er veel informele gesprekken plaats met als doel de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling en het welbevinden van de collega's te borgen dan wel te verbeteren. De open cultuur zorgt ervoor dat men elkaar gemakkelijk weet te vinden.

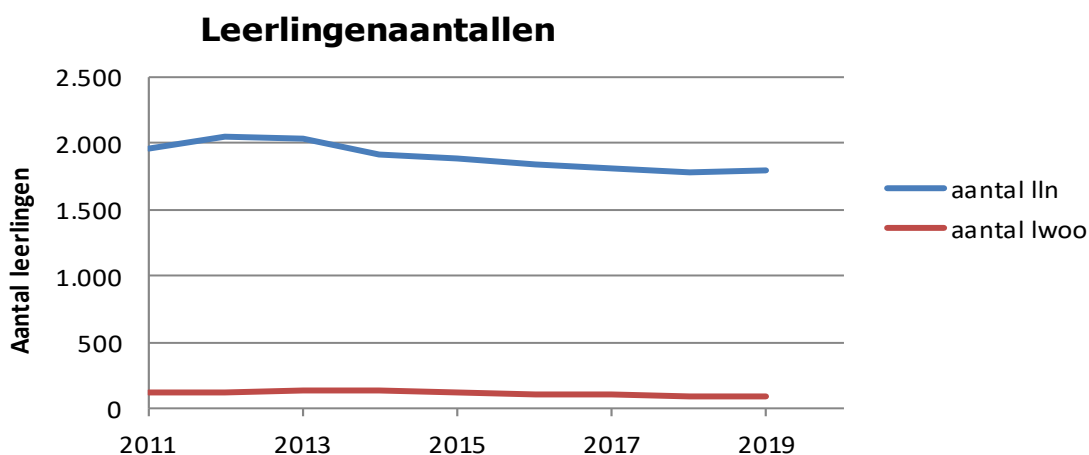
De inventarisatie van de beschikbaarheid van het personeel voor de komende vier jaren is verwerkt in de lessenverdeling. Het afzetten van de vraag naar personeel o.b.v. aantallen leerlingen aan de ene kant en het aanbod van personeel o.b.v. beschikbaarheid aan de andere kant zullen uitsluitend moeten geven over te nemen maatregelen. Medewerkers met een tweedegraads bevoegdheid worden gestimuleerd en ondersteund bij het behalen van een tweede bevoegdheid voor een ander vak of voor het behalen van een eerstegraads bevoegdheid voor hun eigen vak. Dit ten behoeve van de bredere inzetbaarheid. Wij merken dat de krapte op de arbeidsmarkt groter wordt, maar vooralsnog levert het stabiele aantal leerlingen geen al te grote problemen op. Daarnaast lopen er veel studenten van Hogescholen bij ons op school stage. Bij geschiktheid kunnen deze stagiaires na het behalen van hun bevoegdheid mede onze vacatures opvullen. Dit gebeurt soms al tijdens hun studie.



7.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar en de te verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het aantal leerlingen per 1 oktober is in 2019 gestegen naar 1801 t.o.v. 1.777 in 2018. Op de Develsingel is er sprake van een stijging van 1.469 naar 1.504 (1519 inclusief de 15 VAVO-leerlingen). Op de Laurensvliet daalt het aantal leerlingen van 308 naar 297.

jaar	aantal lln	aantal lwoo	aantal vavo
2011	1.960	122	8
2012	2.051	124	10
2013	2.029	138	11
2014	1.918	129	6
2015	1.890	120	14
2016	1.835	106	14
2017	1.805	106	14
2018	1.777	92	7
2019	1.801	91	15



Door de geringe daling van leerlingenaantallen in 2017 en 2018 is de personele formatie voor het schooljaar 2019-2020 enigszins aangepast. In 2019 steeg het aantal leerlingen aan de Develsingel, maar niet op het Loket. Daar zette de daling zich voort, zij het iets minder sterk dan in 2018.

De omvang van de personele formatie ontwikkelde zich in 2019 als volgt:

	OOP	f.t.e.'s	OP/DIR	f.t.e.'s
personeel per 01-01-2019	45	31,51	160	126,14
personeel per 31-12-2019	45	31,86	153	121,41
reductie in fte		+0,35		-4,73

De reductie in het personeelsbestand is 4,38 fte. Vijftien medewerkers zijn in dienst gekomen, waarvan één een vervangingsvacature vult. Drieëntwintig medewerkers zijn uit dienst gegaan. Zes daarvan zijn door natuurlijk verloop uit dienst en één vult een tijdelijk aanstelling. Dertien medewerkers zijn op eigen verzoek vertrokken. Met drie collega's hebben wij in onderling overleg het dienstverband beëindigd.

De daling in de fte telling OP/DIR ultimo 2019 ten opzichte van ultimo 2018 is ontstaan door het afvloeien van een lid van de directie en een werknemer waarvan de taken zijn verdeeld onder de collega's. Daarnaast zijn er ook collega's uit dienst die niet vervang dienen te worden. De telling OOP ultimo 2019 ten opzicht van ultimo 2018 is gelijk gebleven.

Onderstaand is de leeftijdsopbouw van het personeel per 31 december 2019 weergegeven in medewerkers en in fte's. Door een tekort aan beschikbare en bevoegde vakdocenten op de arbeidsmarkt, vallen wij soms terug op bevoegde gepensioneerde krachten voor een reguliere vacature, maar ook voor vervangingswerk. Dit verklaart het aantal bij de leeftijdsgroep 65 jaar en ouder. Ten opzichte van 2018 is dit er één meer.

	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 en ouder	
mw	8	11	13	23	22	16	30	35	26	9	193
%	4,2	5,7	6,7	12	11,4	8,2	15,5	18,1	13,5	4,7	100%
fte	5,86	9,10	11,18	17,95	16,58	13,46	22,97	28,29	22,94	4,96	153,28
%	3,82	5,93	7,29	11,71	10,82	8,78	14,98	18,45	1,97	3,23	100%

OP/DIR	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 en ouder	
mw	7	11	11	21	21	11	26	20	19	6	153*
%	5,58	7,19	7,19	13,73	13,73	7,19	16,99	13,07	12,42	3,92	100%
fte	5,36	8,80	9,18	16,51	15,97	9,44	19,25	16,20	17,57	3,14	121,41
%	4,41	7,24	7,56	13,60	13,15	7,77	15,86	13,35	14,47	2,59	100%

OOP	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 en ouder	
mw	1	1	2	2	1	5	7	15	8	3	45*
%	2,22	2,22	4,44	4,44	2,22	11,11	15,56	33,33	17,78	6,67	100%
fte	0,5	0,3	2	1,45	0,61	4,02	3,72	12,08	5,37	1,82	31,87
%	1,57	0,94	6,28	4,54	1,92	12,63	11,66	37,93	16,86	5,70	100%

* De splitsing van het aantal medewerkers (193) in twee groepen, OP/DIR en OOP, zorgt voor afwijkende aantallen doordat drie medewerkers in beide groepen zijn opgenomen, omdat zij voor een deel van hun werk onder het OP vallen en voor een ander deel onder het OOP.

Twee factoren spelen een belangrijke rol bij het inschatten van het aantal instromende brugklasleerlingen:

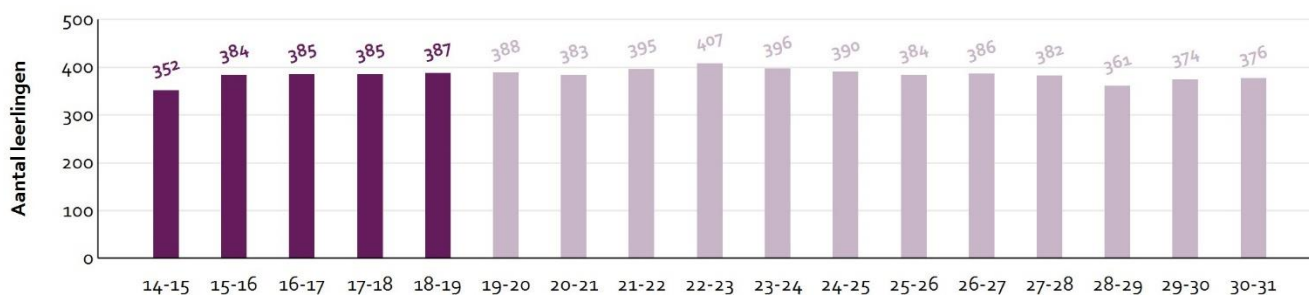
- de aantallen leerlingen in de groepen acht van de basisscholen in Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht;
- de belangstelling van deze leerlingen voor het DevelsteinCollege.

Opvallend is de groei van het aantal leerlingen bij het openbaar onderwijs in Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht en de krimp bij de PIT-scholen.

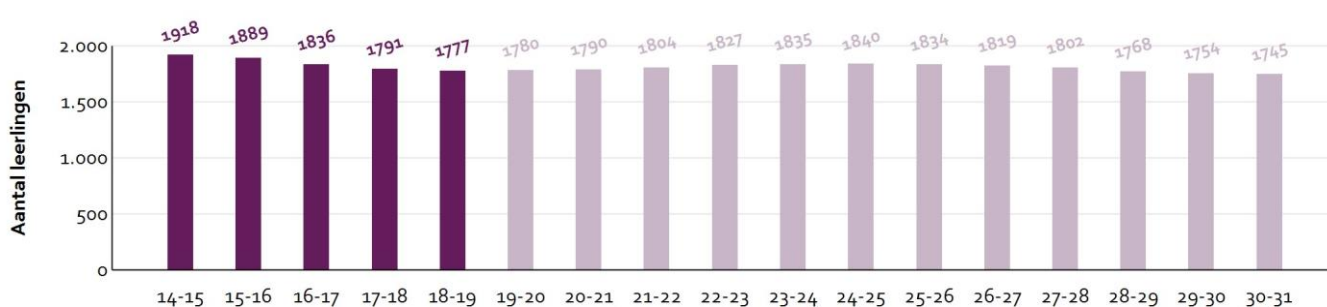
Wij houden de gegevens uit Vensters VO aan voor een voorspelling van de instroom. In het verleden richtten wij ons op de basisgeneratiegegevens en de basisschoolgegevens, maar deze gegevens waren te veel tegenstrijdig.

Het voorspellen van leerlingenaantallen is geen eenvoudige zaak. Op basis van Vensters VO is voor de komende jaren sprake van een stabiel aantal leerlingen van om en nabij de 1800. Onze inschatting is dat het leerlingenaantal redelijk stabiel zal zijn en niet op korte termijn onder de 1800 leerlingen uit zal komen, maar zijn er wel verschillen tussen de beide vestigingen, zoals uit de volgende gegevens van Vensters VO blijkt:

Hoeveel **eerstejaars** leerlingen had het bestuur de afgelopen schooljaren en wat is de verwachting voor de komende schooljaren?

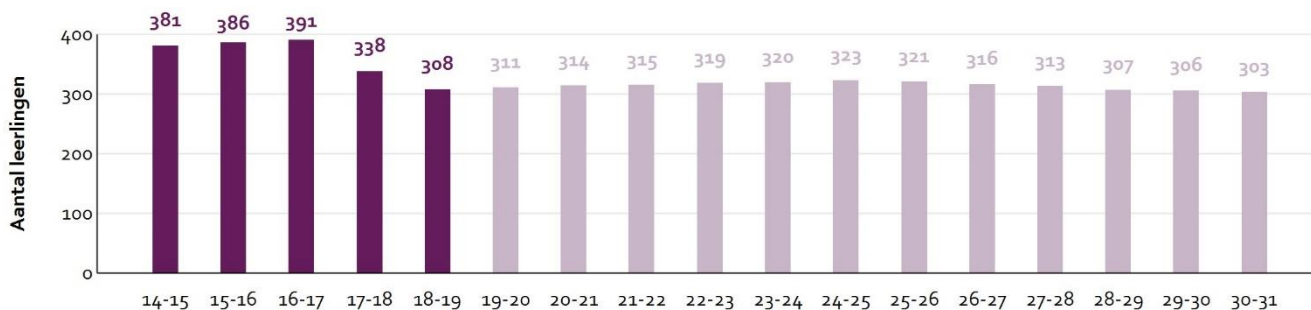


Hoeveel leerlingen* had het bestuur **in totaal** de afgelopen schooljaren en wat is de verwachting voor de komende schooljaren?

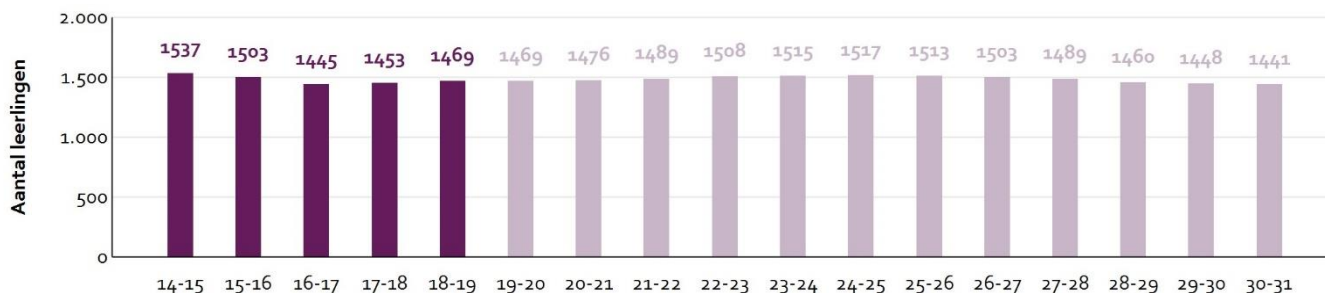


*vavo-leerlingen worden niet meegenomen in de berekeningen van de leerlingenaantallen

Hoeveel leerlingen had de school de afgelopen jaren en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Hoeveel leerlingen* had de school de afgelopen jaren en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

7.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Van alle WW-uitkeringen na ontslag is een helder overzicht binnen de organisatie aanwezig. In de loop van 2019 hebben vier ex-werknemers een WW-uitkering toegekend gekregen, waarvan één van de vier het oude recht weer ontving, dat in de loop van het jaar afliep. Nog één WW-uitkering liep af in 2019 en een derde heeft werk, waardoor de WW-uitkering wordt opgeschort. In heel 2019 bedroeg het eigen aandeel in de WW-uitkeringen € 8.240,=. Er is sprake van een totale uitkeringslast van € 24.720,=. In 2018 ging het om € 12.510,= resp. € 37.531,=.

Voor de nog resterende WW-uitkeringen van deze medewerkers is een voorziening getroffen ter grootte van 25% van de toekomstige verplichtingen en rekening houdend met een verkorting van de uitkeringsduur i.v.m. het vinden van nieuw werk. De grootte van de voorziening wordt jaarlijks per 31 december bepaald.

Met de ex-werknemers is iedere acht weken vanuit HRM contact en wordt ondersteuning geboden in het vinden van een nieuwe werkgever.

7.4 Ziekteverzuim en ziekmeldingsfrequentie

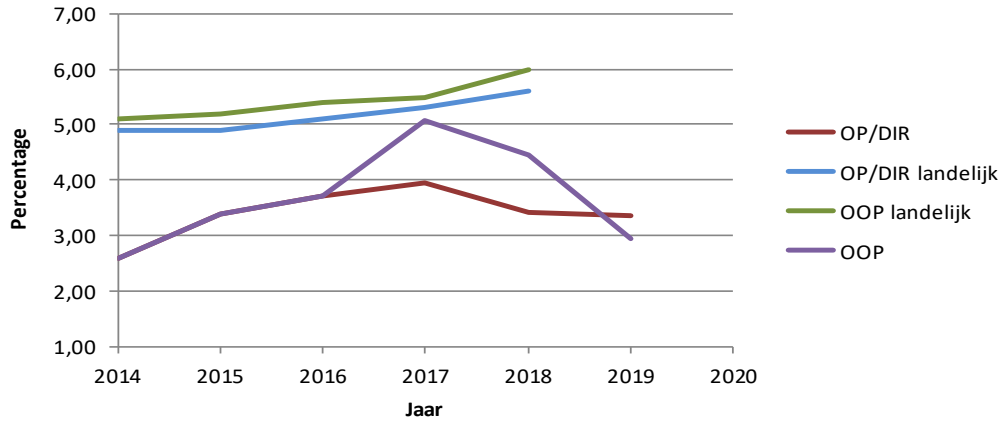
Uit het overzicht blijkt dat het verzuimpercentage is afgenomen, met name bij het OOP. Ook is duidelijk dat de ziekmeldfrequentie bij het OP/DIR is afgenomen, maar juist is toegenomen bij het OOP. De landelijke cijfers van 2019 zijn nog niet bekend.

Het ziekteverzuim was en blijft continu een aandachtspunt van de leidinggevenden. Omdat het steeds belangrijker is dat medewerkers, gezond, duurzaam en met werkplezier hun werkzaamheden (kunnen blijven) verrichten, hebben we ons in 2019 georiënteerd op de vraag hoe wij de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers kunnen verbeteren. Wij hebben kennis gemaakt met verschillende aanbieders, maar zijn nog op zoek naar de juiste "partner" die ons kan ondersteunen bij een integrale aanpak van het thema duurzame inzetbaarheid. Een belangrijk thema waar onze Preventie Medewerker in de komende jaren een belangrijke rol in gaat spelen.



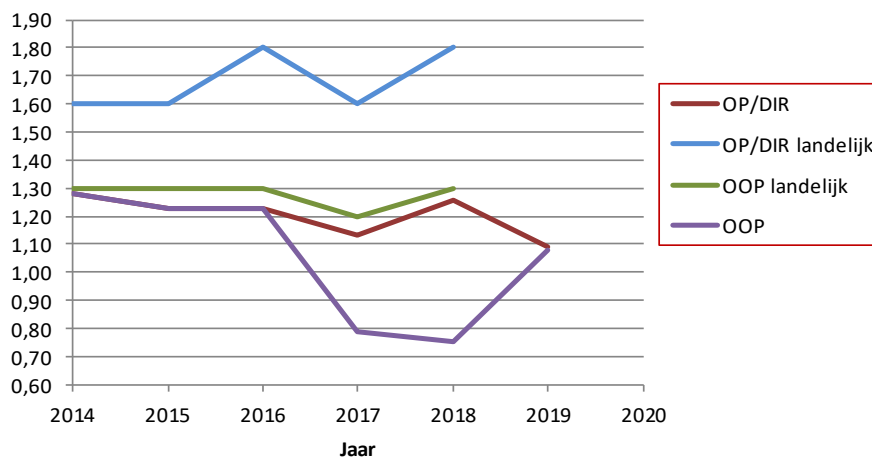
	SCVOZW	SCVOZW	landelijk	landelijk
	OP/DIR	OOP	OP/DIR	OOP
2014	2,60	2,60	4,90	5,10
2015	3,40	3,40	4,90	5,20
2016	3,70	3,70	5,10	5,40
2017	3,96	5,06	5,30	5,50
2018	3,42	4,44	5,60	6,00
2019	3,35	2,94		

Ziekteverzuim



	SCVOZW	SCVOZW	landelijk	landelijk
	OP/DIR	OOP	OP/DIR	OOP
2014	1,28	1,28	1,60	1,30
2015	1,23	1,23	1,60	1,30
2016	1,23	1,23	1,80	1,30
2017	1,13	0,79	1,60	1,20
2018	1,26	0,75	1,80	1,30
2019	1,09	1,08		

Ziekmeldingsfrequentie



VIII. Huisvesting

8.1 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting

Het afgelopen jaar is er een onderzoek gestart naar klimaatbeheersing in de klas. Door apparatuur op te hangen in een lokaal is getest of het mogelijk is het CO₂-gehalte in een klaslokaal beter te reguleren. Naast de CO₂ beheersing wordt er ook onderzocht of er koeling kan plaatsvinden door middel van software en apparatuur.

8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

De Zwijndrechtse schoolbesturen hebben een gezamenlijk meerjarenhuisvestingsprogramma 2017-2024 ontwikkeld dat eind 2015 is aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zwijndrecht. De besturen hebben de intentie uitgesproken niet alleen een meerjarenhuisvestingsprogramma aan te willen bieden, maar ook met de gemeente Zwijndrecht het gesprek aan te willen gaan over volledige doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting. De gemeente is van goede wil en heeft oog voor de noodzaak van renovatie en nieuwbouw die de scholen nodig hebben de komende jaren. De grote mate van oude schoolgebouwen en de prijsontwikkeling in de bouwwereld anno 2019 maakt de gemeente voorzichtig bij het doen van toezeggingen. De wethouder en de gemeenteraad zijn van goede wil en begrijpen ook dat met de huidige prijsontwikkeling een indexatie noodzakelijk is. We hebben een meerjarenonderhoudsplan opgesteld waarin de subsidie die vrijkomt in 2024, is meegenomen. Daardoor kan de jaarlijkse dotatie op hetzelfde niveau blijven als voorheen.

In de overleggen met de gemeente in het BOZ en OOGO staan nog steeds de volgende renovaties gepland (prijspeil 2015):

- 2024 renovatie van de oudbouw van de Develsingel (€ 5.400.000);
- 2029 renovatie van de nieuwbouw aan de Develsingel (€ 1.990.000);
- 2033 renovatie van Loket (€ 8.400.000).

IX. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

9.1 Vermelding van samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Ten aanzien van het passend onderwijs is het DevelsteinCollege aangesloten bij het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden (28-13), waarvan tevens deel uitmaken:

- Walburg College (Zwijndrecht);
- CSG De Lage Waard (Papendrecht);
- Willem de Zwijger College (Papendrecht);
- Griendencollege (Sliedrecht);
- SPON (met De Sprong en Bleyburg in Papendrecht/Sliedrecht/Zwijndrecht);
- Yulius Onderwijs (Dordrecht).

Op het gebied van passend onderwijs is de afgelopen jaren veel gebeurd. Binnen het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning en toe te kennen arrangementen. Het streven van de samenwerkende scholen, waaronder het DevelsteinCollege, is dat geen leerling tussen wal en schip kan raken. Begrippen die ook recht doen aan het streven van het DevelsteinCollege om alle leerlingen, ondanks hun verschillen, alle kansen te bieden om voor zichzelf een goede toekomst op te bouwen.



In het schoolondersteuningsprofiel is de (basis)ondersteuning opgenomen en geeft de school aan welke maatregelen genomen worden voor leerlingen die specifieke (basis)ondersteuning behoeven. Het profiel wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesrecht bij de vaststelling.

De school beschikt over een ondersteuningsteam. Aan overleggen van dit team wordt, waar nodig, naast de medewerkers van de school ook deelgenomen door medewerkers vanuit de zorginstellingen, ketenpartners genoemd. Bij de besprekingen van leerlingen in het ondersteuningsteam worden de ouders/ verzorgers betrokken. Vragen die de onderwijsondersteuning overstijgen worden, met instemming van ouders/ verzorgers, ingebracht in het casusgericht overleg van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van de gemeente waar de leerling in de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven.

Naast de bovenvermelde omschrijving van de basisondersteuning bieden de scholen meer mogelijkheden voor leerlingen met bepaalde, specifieke ondersteuningsbehoeften. Deze ondersteuning kan van school tot school verschillen.

Leerlingen voor wie de op de school geboden ondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt aangeboden in de vorm van zogenaamde arrangementen. De (basis)ondersteuning wordt uitgevoerd vanuit de middelen van de school, mogelijk aangevuld met de inzet van begeleiders passend onderwijs. Arrangementen worden in overleg met ouders/ verzorgers door de school aangevraagd en worden door de Advies- en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs van het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden (AT-VO) toegekend. De kosten van de arrangementen komen voor rekening van het samenwerkingsverband. Ook de verantwoordelijkheid van de arrangementen berust bij het samenwerkingsverband. Er zijn twee arrangementen:

Een (individueel) arrangement op maat en dat is gericht op de inzet van extra ondersteuning aan leerlingen met een onderwijs ondersteuningsvraag die de (basis)ondersteuning te boven gaat. De Advies- en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs beslist op aanvragen voor een arrangement op maat vanuit de scholen.

Een ander arrangement is GOAL! Dit is de tijdelijke onderwijsopvang voorziening van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden en is gevestigd in Papendrecht.

Per schooljaar wordt bekeken welk bedrag er door het Samenwerkingsverband beschikbaar wordt gesteld. Onder leiding van de zorgcoördinator wordt uiteindelijk in de school een verdeling gemaakt van leerlingen die in aanmerking komen voor een arrangement. De zorgcoördinator koppelt deze leerlingen aan collega's (individuele mentoren) uit het ondersteuningsteam.

Aan de leerlingen voor wie een arrangement is toegekend, zorgt de individuele mentor voor individuele begeleiding bij de realisatie van de in het OPP gestelde doelen. Een individuele mentor wordt aan een leerling toegekend als er sprake is van een door de Advies- en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs toegekend arrangement Op Maat.

De individuele mentoren krijgen daar een vergoeding voor in hun jaartaak. In grote lijnen komt het erop neer dat zij een uur extra begeleiding krijgen per week.

Aan het begin van het schooljaar worden doelen gesteld en twee keer per jaar worden deze doelen (en ook de besteding van de gelden) geëvalueerd. De zorgcoördinator, de begeleider passend onderwijs en een directielid van onze stichting leggen dan verantwoording af aan een teamleider van het samenwerkingsverband en de directeur van het samenwerkingsverband.

Omdat het totaal aantal leerlingen van het Samenwerkingsverband daalt en het aantal LWOO-, PrO- en VSO-leerlingen groeit, heeft dat gevolgen voor het budget van de scholen. De aangesloten scholen ontvangen vanaf 2021 geen bedrag meer ten behoeve van de deskundigheidsbevordering. Het budget voor de bredere ondersteuning en voor de arrangementen wordt zoveel mogelijk behouden.

Naast de middelen die het samenwerkingsverband jaarlijks beschikbaar stelt, investeert het DevelsteinCollege ruim in (de vergoeding) van begeleidende taken in het taakbeleid. Zowel in ondersteunde- als in verrijkende zin. In het taakbeleid zijn afspraken gemaakt voor vergoedingen (uren) voor mentoren, leerlingbegeleiders, decanen, remedial teachers, een verzuimcoördinator en de zorgcoördinator.



Binnen de Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard werken het DevelsteinCollege, het Walburg College en het ROC Da Vinci samen aan de vormgeving van beroepsonderwijs (vmbo-b/k en mbo). Het DevelsteinCollege verzorgt in deze samenwerking het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs in de uitstroomprofielen Bouw, Wonen & Interieur, Producteren, Installeren & Energie en Mobiliteit & Transport.

Met het Rijnmond College (Rotterdam), het Da Vinci College (Dordrecht) en het Albeda College (Rotterdam) zijn samenwerkingsovereenkomsten VO-VAVO gesloten. Via deze overeenkomsten worden VO-leerlingen 'uitbesteed' aan een instelling voor volwassenenonderwijs met het doel te voorkomen dat deze leerlingen (meestal gezakte eindexamenkandidaten) als voortijdig schoolverlater het DevelsteinCollege verlaten.

In het schooljaar 2018-2019 waren er zeven VAVO-leerlingen ingeschreven bij de diverse ROC's. Van hen zijn er zeven geslaagd. Dit schooljaar staan vijftien leerlingen ingeschreven bij het VAVO. De VAVO-scholen innen de Rijks bekostiging (personeel, materieel en boekengeld) voor 50% (deeltijd) of 100% (voltijd) bij het DevelsteinCollege.

Het Sterk Techniek Onderwijs is een belangrijke samenwerking in de regio. Voor deze informatie verwijzen we naar de paragraaf 3.1 onder het Loket.



X. Financiën

10.1 Financiële positie op balansdatum

Over het boekjaar 2019 is een positief resultaat behaald van € 563.266. Dit resultaat is € 499.123 hoger dan begroot. De belangrijkste reden daarvoor is de stijging van de rijksbijdragen door de prijsaanpassing van 3,13% over 2019. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van 1,25%. Van het verschil (1,88%) is 0,8% bedoeld als bekostiging voor 2020 als de onderhandelingen over de CAO VO zijn afgerond. Daarom hebben we een ton daarvoor opgenomen in de begroting van 2020. Het resterende bedrag van € 167.220 draagt samen met de bijzondere aanvullende bekostiging (€ 275.906) die onverwacht in december 2019 werd ontvangen, bij aan het positieve resultaat. Dit laatste bedrag is als bestemmingsreserve opgenomen bij de resultaatbepaling om in 2020 en 2021 ingezet te kunnen worden. De gerealiseerde rijksbijdragen waren in 2019 € 340.233 hoger dan begroot.

Bij de lasten is sprake van lagere uitgaven voor salarissen en sociale lasten van € 126.563. Dat is voornamelijk het gevolg van het reduceren van het aantal lessen in onder- en middenbouw aan de Develsingel.

De afschrijvingen vallen € 101.912 lager uit dan begroot. Aanvankelijk werd aangenomen dat machines direct mochten worden aangeschaft ten laste van de subsidie Techniek VMBO. Echter betrof dit slechts de jaarlijkse afschrijvingen van deze machines die ten laste van de subsidie mogen worden gebracht.

Alle overige uitgaven lopen goed in de pas ten opzichte van de begroting.

Ten opzichte van 31 december 2018 is het weerstandsvermogen per 31 december 2019 gestegen tot 15,35%. Indien we geen rekening houden met de bijzondere aanvullende bekostiging van december 2019 is het weerstandsvermogen 13,9%. Dat betekent een verhoging van 0,45% t.o.v. 31-12-2018.

In 2018 zijn maatregelen om de kosten terug te dringen in gang gezet waardoor het tekort na augustus 2018 niet veel verder is opgelopen. Deze trend heeft zich voortgezet in 2019 en samen met de verhoging van de rijksbijdragen, zoals in de eerste alinea beschreven is, zorg gedragen voor een positief resultaat.

Samenvattend kan worden gesteld dat:

- de solvabiliteit zich op een geruststellend hoog niveau bevindt;
- de rentabiliteit zich positief heeft ontwikkeld door het resultaat van dit jaar;
- de current ratio hoog is;
- het weerstandsvermogen zich in positieve zin heeft ontwikkeld.

Overigens hanteert de Inspectie van het Onderwijs in het kader van haar toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen ook een vijftal signaleringswaarden:

- | | | |
|--|-----------|----------------------|
| • solvabiliteit 2 ((E.V.+ voorzieningen)/totale passiva) | > | 0,30 (SCVOZW 0,68) |
| • current ratio (vlottende activa/vlottende passiva) | > | 0,75 (SCVOZW 2,27) |
| • huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschr. geb)/totale lasten | < | 0,10 (SCVOZW 0,05) |
| • weerstandsvermogen (E.V. publiek/totale baten) | > | 0,05 (SCVOZW 0,15) |
| • rentabiliteit (resultaat/totale baten) | 3-jarig > | 0,00 (SCVOZW 0,47) |
| | 2-jarig > | - 0,05 (SCVOZW 1,05) |
| | 1-jarig > | - 0,10 (SCVOZW 3,45) |



In onderstaande tabel zijn instellingsgegevens en instellingskengetallen weergegeven over een periode van vijf kalenderjaren.

	2015	2016	2017	2018	2019
leerlingenaantal op 1 okt. t-1	1890	1835	1805	1785	1801
Rijksbijdrage OC&W	€ 14.495.969	€ 14.565.072	€ 14.577.210	€ 14.731.461	€ 15.632.677
Overige overheidsbijdragen	€ 87.320	€ 62.856	€ 89.772	€ 85.577	€ 88.675
Overige baten	€ 560.863	€ 548.015	€ 645.245	€ 655.953	€ 586.899
Totaal baten	€ 15.144.152	€ 15.175.943	€ 15.312.226	€ 15.472.991	€ 16.308.251
Personele lasten	€ 12.160.167	€ 12.335.516	€ 12.481.631	€ 12.784.217	€ 12.708.678
Afschrijvingen	€ 579.126	€ 484.770	€ 284.191	€ 280.537	€ 269.588
Huisvestingslasten	€ 843.773	€ 769.944	€ 712.557	€ 739.344	€ 756.760
Overige instellingslasten	€ 1.854.883	€ 1.700.461	€ 1.940.677	€ 1.875.224	€ 2.008.750
Totaal lasten	€ 15.437.949	€ 15.290.691	€ 15.419.057	€ 15.679.323	€ 15.743.776
Saldo baten en lasten	-€ 293.797	-€ 114.748	-€ 106.831	-€ 206.332	€ 564.475
Saldo fin. baten en lasten	€ 23.784	€ 7.738	€ 704	-€ 1.262	-€ 1.209
Buitengewoon resultaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Exploitatieresultaat	-€ 270.013	-€ 107.010	-€ 106.127	-€ 207.595	€ 563.266
Rentabiliteit (res/totale baten)	-1,78%	-0,71%	-0,69%	-1,34%	3,45%
Solvabiliteit (ev/tv per 31-12)	0,71	0,73	0,69	0,65	0,68
Current ratio (vl act/vl pass)	2	2,4	2,08	1,99	2,15
Gem EV/totale baten	14,97%	15,88%	15,29%	14,12%	14,49%
Voorzieningen (gem)/baten	3,81%	7,24%	7,07%	6,65%	6,58%
Personele lasten/totale lasten	78,77%	80,67%	80,95%	81,54%	80,72%
Investering huisvesting/totale ba	0,00%	0,41%	0,02%	0,00%	0,00%
Investering inv+app/totale baten	1,89%	2,15%	2,27%	0,60%	2,71%
Beleggingen/EV (per 31/12)	0%	0%	0,00%	0,00%	0,00%
Personele lasten/rijksbijdragen	83,89%	84,69%	85,62%	86,78%	86,78%
Afschrijvingslasten/totale lasten	3,75%	4,71%	1,84%	1,79%	1,71%
Huisvestingslasten/totale lasten	5,47%	4,96%	4,62%	4,72%	4,81%
Overige instellingslasten/totale la	12,02%	10,94%	12,59%	11,96%	12,76%
Totale lasten per leerling	€ 8.168	€ 8.333	€ 8.542	€ 8.784	€ 8.742
Personele lasten per leerling	€ 6.434	€ 6.722	€ 6.915	€ 7.162	€ 7.056
Huisvestingslasten per leerling	€ 446	€ 420	€ 395	€ 414	€ 420
Investeringen					
Gebouwen en terreinen	€ 106.785	€ 63.140	€ 2.812	€ 0	€ 0
Inventaris en apparatuur	€ 215.479	€ 331.671	€ 346.935	€ 92.098	€ 441.304
Overige materiele vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Boeken	€ 198.244	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal	€ 520.507	€ 394.811	€ 349.747	€ 92.098	€ 441.304



10.2 Ontwikkeling van de balansposten

Materiële vaste activa:

De gemeente Zwijndrecht is verantwoordelijk voor het huisvestingsbeleid van de scholen. De geldbeweging en de waardering van onroerende zaken blijft hierdoor buiten de financiële administratie van de stichting. In 2006 is voor de 1^e en 2^e klassen het zogenaamde juniorcollege aangebouwd en in augustus 2006 in gebruik genomen. In 2010 is door het stijgende aantal leerlingen 496 m² (totaal 909 m²) van het school bestuurlijk bouwdeel van het juniorcollege door de gemeente Zwijndrecht teruggekocht. In 2013 zijn de resterende 413 m² aangekocht door de gemeente Zwijndrecht.

Op de gebouwen en verbouwingen is € 50.499 afgeschreven.

Op inventaris en apparatuur is € 441.304 geïnvesteerd en € 269.588 afgeschreven (per saldo is er sprake van een toename van € 171.716). Een nadere toelichting op de investeringen staat in paragraaf 10.4

De financiële vaste activa zijn afgenomen met € 92.000 door aflossingen vanuit de Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard.

Het totaal van de kortlopende vorderingen is eind 2019 een stuk lager dan eind 2018. Dat verschil zit vooral in de 'nog te ontvangen bedragen'. De volgende vier bedragen zijn ontvangen:

ontvangen derde en laatste termijn overname voorraad leermiddelen	€ 75.000
rente en provisie	€ 12.000
de uitbetaling door het SWV van een éénmalige bijdrage	€ 55.000
deskundigheidsbevordering	€ 27.500
	€ 169.500

Dat verklaart de daling van € 219.525 naar € 53.768; zie ook blz. 57 bij 1.5 'Vorderingen'.

Aan de passivazijde neemt het eigen vermogen toe met € 563.266, het positieve exploitatieresultaat over het verslagjaar.

Bij de voorzieningen is sprake van een toename van € 68.000. De personeelsvoorzieningen zijn toegenomen met € 38.000 en aan de onderhoudsvoorziening is per saldo € 30.000 toegevoegd.

Bij de kortlopende schulden is sprake van een toename van € 242.585. Dit bedrag is opgebouwd uit de posten crediteuren, belastingen en sociale lasten en de overlopende passiva. De post crediteuren is toegenomen met € 83.402 (waaronder Loket 45.000 en Pesant € 24.000, de belastingen en sociale lasten zijn met € 16.554 toegenomen en tenslotte zijn de overlopende passiva toegenomen met € 142.629 met name door twee nog te betalen ontslagvergoedingen en de reeds genoemde wijziging in de afschrijving van machines ten laste van de subsidie VMBO techniek.



10.3 Toelichting op het resultaat

De voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting die leiden tot het exploitatieoverschot zijn:

Inkomsten	Bedrag	Oorzaak
rijksbijdragen	€ + 219.305	Indexatie van de personele rijksbijdragen met 3,13% in plaats van de begrote indexatie van 1,25%
VMBO Techniek	€ - 146.426	Minder ingezet t.o.v. begrote subsidie VMBO Techniek
subsidie rijk	€ + 275.906	Aanvullend bijzondere bekostiging 2019
overige baten	€ - 24.976	

Uitgaven	Bedrag	Oorzaak
personeelslasten	€ + 126.563	Minder personeelslasten dan begroot en lagere inzet van personeel voor VMBO Techniek
Afschrijvingen	€ + 101.912	Jaarlijkse afschrijving machines voor Loket
huisvestingslasten	€ - 14.856	Hogere uitgaven voor schoonmaak en energie
instellingslasten	€ - 25.299	Hogere uitgaven aan leermiddelen en ICT

De bestemmingsreserve die is gevormd door de aanvullend bijzondere bekostiging van december 2019 zal in 2020 en 2021 ingezet worden om de werkdruk van het onderwijzend personeel te verlichten.

10.4 Toelichting op het investeringsbeleid

De belangrijkste investeringen in 2019 betroffen een inbraakalarm € 23.000, 2 smart boards € 8.700.= , luchtbehandelingsinstallaties lokalen € 166.500, meubilair € 19.600, netwerk € 13.500, p.c.'s en laptops € 24.700, server storage € 31.000, studiecetrum € 48.300 en € 108.900 voor machines bij Loket, die ten laste van de subsidie VMBO Techniek worden afgeschreven.

Naast verdere toekomstige voornamelijk vervangingsinvesteringen zal er na een gedegen evaluatie verder gegaan kunnen worden met investeringen ter verbetering van het binnenklimaat. Daar is € 120.000 voor uitgetrokken in 2020. Momenteel staat er voor ruim 512.000 euro aan voorgenomen investeringen in de meerjarenbegroting ingeboekt.

Investeringen 2020	
Omschrijving	Investeringsbedrag
5 CO2 installaties met koeling	€ 120.000
Meubilair	€ 30.000
PC's, laptops, beamers iPad kar	€ 135.000
UPS, PRTG, Backup enz.	€ 67.000
Storage/FW licenties	€ 30.000
Wifi AP's verv./uitbr.	€ 40.000
AV Middelen (Aula en camera's)	€ 60.000
AV Middelen (Smartboards)	€ 30.000
Totaal	€ 512.000



10.5 Toelichting op de kasstromen en de financiering

Per saldo zijn de liquide middelen in 2019 toegenomen met iets meer dan € 956.000.
De oorzaken daarvan zijn gelegen in:

Positief exploitatieresultaat	€ 563.000	
afschrijvingen	€ 269.500	
toename van de kortlopende schulden	€ 242.500	
afname deelname Loket	€ 92.000	
mutaties voorzieningen	€ 68.000	
afname van de vorderingen	<u>€ 162.000</u>	
positieve kasstroom		€ 1.397.000
(des)investeringen in materiële activa	<u>€ 441.000</u>	
negatieve kasstroom		<u>€ 441.000</u>
toename liquide middelen		€ 956.000

10.6 Informatie over financiële instrumenten

In het verslagjaar is geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

10.7 Treasurybeleid

Per 31 december 2019 is er geen sprake van beleggingen en alle "overtollige" liquiditeit is geconcentreerd op de doelspaarrekening van de stichting (€ 3.400.000).
Van de kredietfaciliteit bij de Rabobank (jaarlijks gedurende de maanden december en januari voor € 250.000) is ook in 2019 geen gebruik gemaakt.

In 2017 is het treasurystatuut gewijzigd. De aanpassing is ingegeven door de nieuwe Regeling van de Minister van OC&W van 6 juni 2016, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten, waarbij SCVOZW er uitdrukkelijk voor gekozen heeft geen verbintenissen voor financiële derivaten aan te willen gaan. Dit gewijzigde statuut is in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 14b juni 2017 vastgesteld. De genoemde Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is gewijzigd de dato 18 december 2018.

Het treasurystatuut is in 2019 ongewijzigd gebleven.

XI. Verslag toezichhoudend bestuur

11.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, formatieplan, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De begroting 2019 is goedgekeurd in de bestuursvergadering van 20 februari 2019. In de bestuursvergadering van 12 december 2018 is het formatieplan voor het school 2019-2020 besproken als onderdeel van de begroting 2019. Met het goedkeuren van de begroting in de bestuursvergadering van 20 februari 2019 is ook het formatieplan 2019-2020 goedgekeurd.

De begroting 2020 is goedgekeurd in de bestuursvergadering van december 2019 (besluit 111.01). In diezelfde vergadering is ook het formatieplan 2020-2021 besproken als onderdeel van de begroting 2020.

De meerjarenbegroting 2017-2020 is goedgekeurd in de bestuursvergadering van december 2016 (besluit 098.1).

Het bestuursverslag is (inclusief goedkeuring van de accountant) goedgekeurd in de bestuursvergadering van woensdag 26 juni 2019.

Het strategisch meerjarenplan (i.c. het Schoolbeleidsplan 2016-2020) is goedgekeurd op de bestuursvergadering van december 2015.

11.2 Naleving van de wettelijke voorschriften

Het toezichhoudend deel van het algemeen bestuur heeft toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft vastgesteld dat deze voorschriften worden nageleefd.

11.3 Naleving van de Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur van de VO-raad is besproken in de bestuursvergadering van december 2015 en heeft onmiddellijk geleid tot het instellen van een compliance commissie en het opzetten en implementeren van een notitie horizontale dialoog.

11.4 Rechtmatige verwerving en besteding van middelen

Het toezichhoudend deel van het algemeen bestuur heeft toegezien op de rechtmatigheid van de verwerving en de besteding van de middelen aan de hand van o.m. de notitie Inkoop- en aanbestedingsbeleid DevelsteinCollege van december 2015 en heeft vastgesteld dat er sprake is van rechtmatigheid. Deze middelen zijn conform de doelstellingen van de stichting ingezet.

Als intern toezichhoudend orgaan toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs-) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen.

Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

1. De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
2. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de schoolleiding aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
3. De examenresultaten en doorstroomgegevens te bespreken, alsmede de effecten van acties n.a.v. die resultaten;



4. Monitoring op de realisatie van het meerjarige schoolbeleidsplan, het jaarlijkse formatieplan, de jaarlijkse doelstellingen en de realisatie van deze plannen a.d.h.v. de afgesproken kritieke prestatie indicatoren;
5. Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;
6. Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs uit te zetten onder de leerlingen en het personeel;
7. Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
8. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezichthoudend rol zijn wij van mening dat de schoolleiding onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, leerlingen en toezichthouders;
- innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten (o.a. digitalisering en gepersonaliseerd leren);
- de afhandeling van de klachten;
- de beleidsrijke meerjarenbegroting;
- toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijven wij er op toe zien dat de schoolleiding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de schoolleiding hierin optimaal te ondersteunen, worden de komende periode verbeterde afspraken gemaakt over te realiseren doelstellingen/prestaties inclusief de wijze waarop de schoolleiding de realisatie hiervan (tussentijds) aantoont.

11.5 Werkgeverschap van het algemeen bestuur

In het kader van het werkgeverschap van het algemeen bestuur is in mei 2019 een functioneringsgesprek gevoerd met de rector.

11.6 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

In de vergadering van de leden van het toezichthoudend bestuur (6 februari 2019) is ten aanzien van het functioneren van het dagelijks bestuur vastgesteld dat het gezamenlijke beeld is dat het functioneren van het DB goed is. Er wordt besproken dat verbeterplannen Loket naar aanleiding van het inspectiebezoek, het verder vormgeven van innovatief onderwijs en het optimaliseren van de managementinformatie (extra) aandacht vragen.

Het algemeen bestuur heeft zijn toezichthoudende rol vormgegeven door:

- het bevragen van de dagelijks bestuurders op de volgende onderwerpen:
 - belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - ernstige problemen of conflicten binnen de stichting en de door haar in stand gehouden school;
 - calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is;
- het bevragen van het dagelijks bestuur op de realisatie van de doelstellingen over het schooljaar 2018-2019 en de monitoring van de tussenevaluaties van de voortgang in het bereiken van de doelstellingen gedurende de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020; het algemeen bestuur heeft deze evaluaties goedgekeurd;
- het bevragen van het dagelijks bestuur op de financiële managementrapportages en de jaarprognoses per 1 april, 1 juni, 1 oktober en 31 december; hieraan heeft het algemeen bestuur goedkeuring verleend;
- het bevragen van de dagelijks bestuurders op de realisatie van de kaders van het schoolbeleidsplan 2016-2020 op de gebieden opbrengsten van het onderwijs, financiën, personeel, onderwijstijd, tevredenheid ouders/leerlingen, marktaandeel, β -deelname en veiligheid; ook op dit onderdeel is sprake geweest van goedkeuring.



11.7 Inrichting van het toezichthoudend orgaan

SCVOZW is (zoals eerder vermeld) een stichting ingericht volgens het one-tiermodel waarbij het bestuur wordt gevormd door een algemeen bestuur, belast met de functie intern toezicht in de zin van artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs en een dagelijks bestuur, belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur, de algemene leiding en de dagelijkse gang van zaken.

De samenstelling van toezichthoudend deel van het algemeen bestuur per 31 december 2019 is als volgt:

- dhr. E.J.L.M. Biemans, lid toezichthoudend bestuur;
- dhr. A. Grandia, lid toezichthoudend bestuur, voorzitter;
- dhr. P.J.M. Meijer, lid toezichthoudend bestuur, vice-voorzitter;
- mw. M. Oostdijk, lid toezichthoudend bestuur;
- mw. E.J. van der Woude, lid toezichthoudend bestuur.

Het gehele bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar.

De agenda voor de bestuursvergaderingen wordt vastgesteld in een overleg tussen de voorzitter van het algemeen bestuur en de drie DB-leden.

Agendapunten worden voorzien van opleggers en waar nodig van bijlagen.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt, voorzien van een besluitenlijst en een actielijst.

Het toezichthoudend deel van het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar.

Eenmaal per jaar voert een delegatie van het toezichthoudend deel van het bestuur een functioneringsgesprek met de rector/dagelijks bestuurder.

Eenmaal per jaar voert een delegatie van het toezichthoudend deel van het bestuur een gesprek met de voorzitter en/of een delegatie van de medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vergoedingsregeling.

11.8 Voorkomen van tegenstrijdige belangen

Teneinde tegenstrijdige belangen te voorkomen tekent iedere bestuurder van SCVOZW een onafhankelijkheidsverklaring op basis van artikel 8 van het bestuursreglement en artikel 15 lid 3 van de statuten. De bestuurders verklaren dat:

- noch direct noch indirect noch via een naaste familielid enig financieel belang wordt gehouden in een of meer leveranciers van DevelsteinCollege of Loket;
- geen bestuurlijke, toezichthoudende of nevenfunctie wordt vervuld bij leveranciers of instellingen in de regio gerelateerd aan onderwijs;
- noch zelf noch bloed- en aanverwanten rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit overeenkomsten met DevelsteinCollege of Loket;
- er geen privé-opdrachten worden verricht voor DevelsteinCollege of Loket;
- geen sprake is van omstandigheden die strijdig zouden kunnen zijn met de verwachte onafhankelijkheid bij de uitoefening van de bestuurlijke werkzaamheden ten behoeve van DevelsteinCollege of Loket.

De onafhankelijkheidsverklaringen worden tweemaal per jaar geüpdatet.



11.9 (Neven)functies van de bestuurders

De betaalde functies van de toezichhoudende bestuurders zijn:

dhr. E.J.L.M. Biemans	zelfstandig financieel ondernemer
dhr. A. Grandia	-
dhr. P.J.M. Meijer	programma/projectmanager Worley Nederland
mw. M. Oostdijk	medewerker ABN AMRO Bank
mw. E.J. van der Woude	-

De nevenfuncties zijn:

dhr. E.J.L.M. Biemans	bestuurslid christelijke korfbalvereniging Albatros
dhr. A. Grandia	bestuurslid Chrivon
dhr. P.J.M. Meijer	-
mw. M. Oostdijk	lid Cliëntenraad Albert Schweitzer Ziekenhuis
mw. E.J. van der Woude	lid Stichting Vrienden van Swinhove lid Ontwikkelingsfonds De Lindonk

De nevenfuncties van de leden van het dagelijks bestuur zijn:

M.C. den Haan (per 1-9-2018)	bestuurslid Stichting Beheer LOCgebouw Zwijndrechtse Waard
M.L. van Riet	-
R.L. Vlak	bestuurslid Stichting Beheer LOCgebouw Zwijndrechtse Waard voorzitter voetbalvereniging ZBC '97 ouderling-kerkrentmeester Hervormde wijkgemeente Grootte Lindt juli t/m december tijdelijk voorzitter College van kerkrentmeesters

11.10 Jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het bestuur

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur op 6 februari 2019 is het functioneren van het dagelijks bestuur (zie punt 11.7) en dat van het algemeen bestuur aan de orde gesteld. Het zoeken naar een goede balans tussen toezichhouden en besturen werd hierbij onder meer als aandachtspunt genoemd.

11.11 Samenstelling commissies

Het bestuur kent een drietal commissies: de auditcommissie, de compliance commissie en de treasury commissie.

De auditcommissie bestaat uit de heer E.J.L.M. Biemans en mevrouw M. Oostdijk.

De compliance commissie bestaat uit de heren J. Zeilmaker en J. Boer.

De treasury commissie bestaat uit de heren A. Grandia, E.J.L.M. Biemans en M.C. den Haan.



XII. Continuïteitsparagraaf

GEGEVENSSET (A)

12.1 Kengetallen (A1)

De prognose van de toekomstige leerlingenaantallen is gebaseerd op de informatie uit het Vensters VO, voorheen ManagementVensters, omdat die in de voorgaande jaren het meest betrouwbaar was. In de meerjarenbegroting is dan ook uitgegaan van de prognose van de leerlingenaantallen op basis van die gegevens. Die leiden tot leerlingenaantallen van respectievelijk:

- 1777 per 1 oktober 2018 als basis voor de bekostiging voor 2019; de werkelijkheid was 1777;
- 1780 per 1 oktober 2019 als basis voor de bekostiging voor 2020; de werkelijkheid is 1801;
- 1790 per 1 oktober 2020 als basis voor de bekostiging voor 2021;
- 1804 per 1 oktober 2021 als basis voor de bekostiging voor 2022;

In de prognoses van Vensters VO is de stijging van het leerlingenaantal, met name aan de Develsingel, nog niet verwerkt. Onze inschatting is dat het leerlingenaantal redelijk stabiel zal zijn en niet op korte termijn onder de 1800 leerlingen uit zal komen.

De personele bezetting voor de komende jaren is als volgt:

		2018	2019	2020	2021	2022
OP/DIR	aantal	165	153	160	160	160
OOP	aantal	43	45	45	45	45

Deze prognose is in paragraaf 7.1 verwoord.

12.2 Meerjarenbegroting (A2)

De balansposten ontwikkelen zich op basis van de meerjarenbegroting voor de komende jaren als volgt:

ACTIVA	Balans 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Materiële vaste activa	€ 1.329.000	€ 1.525.000	€ 1.638.000	€ 1.270.000
Financiële vaste activa	€ 233.000	€ 187.000	€ 140.000	€ 93.000
Totaal vaste activa	€ 1.562.000	€ 1.712.000	€ 1.778.000	€ 1.363.000
Vorderingen	€ 604.000	€ 575.000	€ 600.000	€ 625.000
Liquide middelen	€ 3.489.000	€ 3.455.000	€ 3.533.000	€ 4.038.000
Totaal vlottende activa	€ 4.093.000	€ 4.030.000	€ 4.133.000	€ 4.663.000
Totaal activa	€ 5.655.000	€ 5.742.000	€ 5.911.000	€ 6.026.000
PASSIVA				
Algemene reserve	€ 2.219.000	€ 2.467.000	€ 2.770.000	€ 3.008.000
Bestemmingsreserves publiek	€ 299.000	€ 248.000	€ 128.000	€ 50.000
Bestemmingsreserves privaat	€ 127.000	€ 128.000	€ 128.000	€ 128.000
Totaal Eigen Vermogen	€ 2.645.000	€ 2.843.000	€ 3.026.000	€ 3.186.000
Voorziening onderhoud	€ 578.000	€ 529.000	€ 505.000	€ 450.000
Personele voorzieningen	€ 529.000	€ 590.000	€ 630.000	€ 670.000
Kortlopende schulden	€ 1.903.000	€ 1.780.000	€ 1.750.000	€ 1.720.000
Totaal passiva	€ 5.655.000	€ 5.742.000	€ 5.911.000	€ 6.026.000



Ten aanzien van de financieringsstructuur zijn geen wijzigingen voorzien.
 Ten aanzien van het huisvestingsbeleid is in paragraaf 8.2 aandacht besteed aan de mogelijke volledige doordecentralisatie van de gemeente Zwijndrecht naar het collectief van de Zwijndrechtse schoolbesturen.

Het eigen vermogen ontwikkelt zich conform de verwachte exploitatieresultaten.

De meerjarenexploitatiebegroting vertoont het volgende beeld:

BATEN	Exploitatie 2019	Begroting 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Rijksbijdrage	€ 15.632.000	€ 15.880.000	€ 15.383.000	€ 15.398.000
Overige overheidsbijdragen	€ 89.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Overige baten	€ 587.000	€ 574.000	€ 576.000	€ 578.000
Totaal baten	€ 16.308.000	€ 16.544.000	€ 16.049.000	€ 16.066.000
LASTEN				
Personeelslasten	€ 12.709.000	€ 13.365.000	€ 12.846.000	€ 12.876.000
Afschrijvingen	€ 269.000	€ 321.000	€ 365.000	€ 367.000
Huisvestingslasten	€ 757.000	€ 777.000	€ 810.000	€ 811.000
Overige lasten	€ 2.009.000	€ 1.881.000	€ 1.844.000	€ 1.850.000
Totaal lasten	€ 15.744.000	€ 16.344.000	€ 15.865.000	€ 15.904.000
Saldo baten en lasten	€ 564.000	€ 200.000	€ 184.000	€ 162.000
Saldo financiële baten en lasten	-€ 1.000	-€ 1.000	-€ 1.000	-€ 1.000
Exploitatiesaldo	€ 563.000	€ 199.000	€ 183.000	€ 161.000

De rijksbijdragen en de personeelslasten fluctueren op basis van de leerlingenaantallen. Er is inmiddels rekening gehouden met de effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging.

OVERIGE RAPPORTAGES (B)

12.3 Rapportage over aanwezigheid/werking interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Jaarlijks wordt een update gemaakt van de risicoanalyse. De risico's en de uit die risico's voortvloeiende beheersingsmaatregelen worden in beeld gebracht en gekwantificeerd. Op basis daarvan wordt bepaald welk extra eigen vermogen aanwezig dient te zijn en welk weerstandsvermogen bij dat benodigde eigen vermogen in relatie tot de totale baten behoort.

12.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Risicomanagement

Elke organisatie heeft te maken met risico's. Dat geldt zeker ook voor scholen. Zo kent ook de SCVOZW een aantal risico's: onvoldoende bekostiging vanuit de overheid, incidentele inkomsten die wegvallen, incidenten met een negatief effect op het imago van de school en een onevenwichtige samenstelling van het personeelsbestand. Daar komt een aantal generieke risico's bij, zoals fluctuerende leerlingaantallen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit van bekostiging waaronder onvolledige indexatie en restrisico's. Onze organisatie kent daarnaast een aantal specifieke risico's.

Onderstaand schema geeft een goed overzicht van de belangrijkste risico's:

KANS	bijna niet denkbaar	denkbaar, maar onwaarschijnlijk	mogelijk in grensgeval	zeer wel mogelijk	te verwachten
beperkt			Onbetrouwbare indexatie		
belangrijk			MJP onderwijs-huisvesting	Verrekening uitkeringskosten	Ziekteverzuim & arbeidsconflicten
ernstig	Onderwijskwaliteit	Beperkte omvang directie	Gekwalificeerd Personeel	Fluctuerende leerlingaantallen	Nieuw bekostigingsstelsel
zeer ernstig			STO-gelden		
rampzalig					

In het document 'Risicomanagement' dat elk jaar wordt aangepast, staan deze risico's beschreven. Elke risico wordt vertaald naar euro's en dat levert het onderstaande overzicht op. Conform de bovenstaande inschatting is aan elk risico een percentage gekoppeld.



Op basis van de kans dat een risico zich voordoet, wordt rekening gehouden met een percentage: 25% (groen), 50% (geel) of 75% (oranje).

Financieel overzicht risico's		in %
Fluctuerende leerlingaantallen	€ 144.000	€ 108.000
Onderwijskwaliteit	€ 43.000	€ 10.750
Gekwalificeerd personeel	€ 86.000	€ 43.000
Ziekteverzuim en arbeidsconflicten	€ 345.520	€ 259.140
Beperkte omvang directie	€ 50.000	€ 25.000
Nieuw bekostigingsstelsel	€ 50.000	€ 37.500
MJP Onderwijshuisvesting	€ 100.000	€ 50.000
Onbetrouwbare indexatie	€ 100.000	€ 25.000
Verrekening uitkeringskosten	€ 185.000	€ 92.500
STO-gelden	€ 100.000	€ 75.000
Totaal	€ 1.203.520	€ 725.890

Alles bij elkaar is er dus een risicobuffer nodig van iets meer dan 1,2 miljoen euro, maar de kans dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen, is heel klein. Een aantal risico's geldt nog niet voor 2020, zoals het nieuwe bekostigingsstelsel (2021), het MJP-onderwijshuisvesting (2024) en de STO-gelden (2024).

De risico's van fluctuerende leerlingaantallen, ziekteverzuim en arbeidsconflicten, onbetrouwbare indexatie en de verrekening van de uitkeringskosten zijn verwerkt in de begroting. Daarmee is 64% (€ 774.520) van het totale bedrag gedekt. Dat bedrag is hoger dan de uitkomst van de risico's in percentage. Op deze manier worden de risico's voldoende afgedekt om de gezonde financiële situatie te borgen. Daar komt nog bij dat er in de meerjarenonderhoudsbegroting rekening wordt gehouden met de mogelijke gevolgen het huisvestingplan van de gemeente.

12.5 Corona

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het schoolexamen 2020 wordt op aangepaste wijze afgenomen en het centraal examen gaat niet door. Het onderwijs op zowel de Develsingel als het Loket wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. De SCVOZW verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald.

Op een aantal gebieden wordt nog discussie gevoerd, zoals schoolreizen, excursies en aanpassing van het schoonmaakwerk. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

In ieder geval heeft het geen invloed gehad op de aanmeldingen van het aantal nieuwe leerlingen en heeft de digitalisering van ons onderwijs een enorme vlucht genomen. Dat biedt allerlei nieuwe mogelijkheden voor de toekomst.

In het bijzonder kan de Coronacrisis in het onderwijs invloed hebben op:

- Verminderde betaling van vrijwillige ouderbijdragen. Of daar sprake van zal zijn, hangt voor een belangrijk deel samen met de tijd die de coronacrisis duurt en de impact daarvan op de economie.
- Uitgaven die worden veroorzaakt door annulering van geplande reizen en excursies. Op dit moment wordt daarvan een overzicht samengesteld, zodat snel duidelijk wordt wat de kosten daarvan zijn. De eerste indruk is dat het tot nu toe meevalt, omdat het tot de zomervakantie op een tweedaagse na alleen gaat om dagexcursies.
- Extra uitgaven voor het verzorgen van onderwijs aan leerlingen op afstand. Vooralsnog valt dat mee, omdat er op het Loket voor alle leerlingen een device is en er aan de Develsingel iPads door leerlingen en docenten kosteloos gebruikt kunnen worden. Daarnaast is er door de gemeente Zwijndrecht een aantal laptop voor leerlingen beschikbaar gesteld.
- Inzet van extra formatie om leerlingen die door de coronacrisis een leerachterstand hebben opgelopen, te begeleiden. De stichting Chrivon heeft het bestuur van SCVOZW laten weten die kosten graag te willen dekken.

Met de kennis van nu verwacht het bestuur van de stichting CVOZW op grond van het bovenstaande dat de financiële gevolgen van de coronacrisis beperkt zullen zijn.

12.6 Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)

Deze analyse is besproken met de auditcommissie financiën van het toezichthoudend bestuur. Deze commissie heeft haar bevindingen gerapporteerd in de vergadering van het algemeen bestuur van woensdag 11 december 2019, zoals in dat verslag is weergegeven.

B. Jaarrekening 2019

XIII. Grondslagen

13.1 Waardering van de activa en de passiva

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.



Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

13.2 Stelselwijziging

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

13.3 Materiële vaste activa

Inventarissen, apparatuur e.d.

Uitgangspunt hier is dat deze roerende goederen, welke oorspronkelijk à fonds perdu zijn gesubsidieerd door de rijksoverheid, uit de lumpsum rijksbijdrage dienen te worden vervangen. De à fonds perdu rijksbijdrage wordt op het moment van verkrijgen dan ook beschouwd als eigen vermogen van de instelling. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de bedrijfseconomische lineaire afschrijvingen op basis van de economische levensduur onder toepassing van de tijdsevenredigheid.

In schema:

<i>Activum</i>	<i>Methode</i>	<i>Termijn</i>	<i>Percentage</i>	<i>Grens</i>
Zonnestroom installatie	lineair	25 jaar	4 %	n.v.t.
Centrale Verwarming Installatie	lineair	15 jaar	6,66 %	n.v.t.
Interne verbouwingen	lineair	10 jaar	10 %	n.v.t.
Netwerk/Smartboards	lineair	10 jaar	10 %	altijd
Meubilair en inventaris	lineair	10 jaar	10 %	> € 1.000
Server	lineair	5 jaar	20 %	altijd
PC/Laptop/projector	lineair	4 jaar	25 %	> € 1.000

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst



toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

13.4 Financiële vaste activa

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting CVOZW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016, de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 en de geactualiseerde regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2018.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de

verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de Stichting CVOZW historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de Stichting CVOZW van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

13.5 Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd conform de geamortiseerde kostprijs.

13.6 Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een vermogensbuffer ter waarborging van de continuïteit van de school. De algemene reserve bestaat uit het plaatsingskapitaal van de stichting, de exploitatiereserve en de personele reserve. Het oorspronkelijk ingelegde kapitaal blijft ongewijzigd. De personele reserve wordt gehouden op 15 procent van de personele rijksbijdrage en voorziening ambtsjubilea en de exploitatiereserve wordt gevormd door het resterende resultaat.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves kunnen worden gevormd doordat toekomstige uitgaven c.q. kosten uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten. De vorming van bestemmingsreserves dient te geschieden op basis van concrete beleidsplannen en concrete financieringsplannen. De publieke bestemmingsreserves voor de vakbudgetten AVO en VBO zijn ter extra dekking van de uitgaven van de diverse vakken binnen de beide onderwijsvormen. De private bestemmingsreserves ouder- en materiaalfonds zijn ter dekking van uitgaven gevormd door de inleg van de ouders. Op aanwijzing van het ministerie van OCW is in 2019 een



bestemmingreserve gevormd voor de in december 2019 uitgekeerde bijzondere aanvullende bekostiging, die op voorstel van de minister bestemd is voor werkdrukverlichting in de jaren 2020 en 2021.

Resultaatbestemming

Reserves worden slechts gemuteerd door middel van een (voorstel) resultaatbestemming. In de "overige gegevens" bij de jaarrekening wordt een (voorstel) resultaatbestemming aangaande het betreffende boekjaar opgenomen. Dit voorstel is reeds in de balans verwerkt. In de resultaatbestemming kunnen ook bestaande reserves worden betrokken, die in het kader van een herbestemming voor een ander doel of ter dekking van lasten, welke in de exploitatierekening van het betreffende jaar zijn opgenomen in verband met de realisatie van een bepaald doel waarvoor in eerdere jaren een bestemmingsreserve is gevormd.

13.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De voorzieningen betreffen:

- de voorziening voor ambtsjubilea
 - de voorziening voor gespaarde uren persoonlijk budget
 - de voorziening voor individueel doorberekende uitgaven aan WW
 - de voorziening voor spaarverlof
 - de onderhoudsvoorziening.
-
- Sinds 2018 is de opbouw van de voorziening ambtsjubilea gebaseerd op de werkelijke en te verwachten uitgaven. Tot 2018 was de opbouw met een vast bedrag per fte. De opbouw tot 2018 liet een veel te hoog saldo zien, waardoor in 2018 een bedrag van € 7.376 is onttrokken. In de komende jaren zal de voorziening gelijkmatig worden afgebouwd naar het minimale gewenste bedrag van € 75.000.
 - De voorziening voor gespaard persoonlijk budget.
 - De voorziening inzake de verplichting uit hoofde van individuele ww-rechten van oud-medewerkers.
 - De voorziening spaarverlof waaraan wordt gedoteerd door personeelsleden die voor een periode van maximaal twaalf jaar sparen om daarna verlof op te nemen.
 - De voorziening voor groot onderhoud, gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan 2019-2034.

Overgangsregeling voorziening onderhoud gebouwen

Het DevelsteinCollege hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

DevelsteinCollege maakt gebruik van de overgangsregeling. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van

kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven. Daarbij is afgesproken dat de RJ-werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving in samenwerking met de sectorraden in de komende maanden een onderzoek uitvoert. De werkgroep zal hierbij worden ondersteund door een aantal betrokken schoolbesturen. Doel van dit onderzoek is te komen tot een verwerkingswijze in 2020 die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten.'

13.8 Kortlopende schulden

Naast de schulden aan crediteuren en uit hoofde van de personele verplichtingen (loonheffing, sociale lasten en premies) zijn hieronder ook begrepen de verschuldigde bedragen inzake subsidieafrekeningen, alsmede nog niet gerealiseerde maar wel ontvangen bestemmingsvergoedingen. De eerste waardering geschied tegen reële waarde en de vervolwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

13.9 Grondslagen van resultaatbepaling

Baten

De baten bestaan uit de aan het boekjaar toe te rekenen subsidies en bijdragen

Lasten

De lasten worden bepaald op basis van historische kosten en worden toegerekend aan het jaar waarin de met deze kosten verband houdende prestaties zijn geleverd.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding hoewel van oormerking geen sprake is, kan echter ook als specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde van de RJ is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-VO 2018-2019 uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP ultimo 2019 bedraagt 95,8. (2018 103,8)



BALANS per 31 december 2019

(na verwerking voorstel bestemming resultaat)

	31-12-2019	31-12-2018
Vaste activa		
1.2.1 Gebouw	250.218	300.717
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.078.638	856.422
1.2 Materiële vaste activa	1.328.856	1.157.139
1.3.4 Vorderingen	233.236	325.262
1.3 Financiële vaste activa	233.236	325.262
Totaal vaste activa	1.562.092	1.482.401
Vlottende activa		
1.5.1 Debiteuren	105.376	50.148
1.5.8 Overlopende activa	498.318	715.344
1.5 Vorderingen	603.695	765.492
1.7 Liquide middelen	3.489.283	2.533.252
Totaal vlottende activa	4.092.978	3.298.744
Totaal activa	5.655.070	4.781.145
Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve	2.218.400	1.944.496
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	298.799	18.963
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	127.338	117.812
2.1 Eigen vermogen	2.644.537	2.081.271
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	529.406	491.392
2.2.3 Voorziening onderhoud	577.662	547.604
2.2 Voorzieningen	1.107.068	1.038.996
2.4.3 Crediteuren	240.929	157.527
2.4.7 Belastingen en soc. verzekeringen	713.714	697.160
2.4.10 Overlopende passiva	948.822	806.193
2.4 Kortlopende schulden	1.903.464	1.660.879
Totaal passiva	5.655.070	4.781.145



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

Exploitatierekening 2019

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	15.632.677	15.292.444	14.731.461
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	88.675	90.000	85.577
3.5 Overige baten	586.899	611.875	655.953
Totaal baten	16.308.251	15.994.319	15.472.991
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.708.678	12.835.241	12.784.217
4.2 Afschrijvingen	269.588	371.500	280.537
4.3 Huisvestingslasten	756.760	741.904	739.344
4.4 Overige lasten	2.008.750	1.980.231	1.875.224
Totaal lasten	15.743.776	15.928.876	15.679.323
Saldo baten en lasten	564.475	65.443	206.332-
5 Financiële baten en lasten			
Saldo financiële baten en lasten	1.209-	1.300-	1.262-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	563.266	64.143	207.595-
Exploitatiesaldo	563.266	64.143	207.595-



Kasstroomoverzicht 2019

	2019	2019	2018	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	563.266		207.595-	
- Afschrijvingen	269.588		280.537	
- Mutaties voorzieningen	68.073		20.103	
	<u>900.927</u>		<u>93.045</u>	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	161.798		5.603	
- Kortlopende schulden	242.585		150.993	
	<u>404.383</u>		<u>156.596</u>	
		1.305.309		249.641
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen in materiële vaste activa	441.304-		92.098-	
Deelnemingen (LOC@)	92.025		92.025	
Overige (des)investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		349.279-		73-
Overige balansmutatie		-		-
Mutatie kasstromen		<u>956.031</u>		<u>249.568</u>
Beginsaldo liquide middelen	2.533.252		2.283.684	
Eindsaldo liquide middelen	<u>3.489.283</u>		<u>2.533.252</u>	
Mutatie liquide middelen		<u>956.031</u>		<u>249.568</u>

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.



Toelichting op de balans per 31 december 2019

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2019	Afschrijving cumulatief 1-1-2019	Boekwaarde per 1-1-2019	Investeringen in 2019	Desinvestering (en) in 2019	Afschrijvingen in 2019	Aanschaf prijs 31-12-2019	Afschrijving cumulatief 31-12-2019	Boekwaarde per 31-12-2019
1.2.1 Gebouw	1.563.757	1.263.040	300.717			50.499	1.563.757	1.313.539	250.218
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.323.941	2.467.518	856.422	441.304		219.089	3.765.245	2.686.607	1.078.638
Buiten gebruik gesteld	-	-							
Totaal	4.887.697	3.730.558	1.157.139	441.304	-	269.588	5.329.002	4.000.146	1.328.856

1.2.a1 WOZ waarde gebouwen en terreinen

Bedrag	Peildatum
8.943.000	01-01-2019

1.3 Financiële vaste activa

1.3.4 Vordering op Stichting Beheer Loket gebouw
Vooruitbetaalde huur Stichting Beheer Loket gebouw

	1-1-2019	Ontvangen 1.5.4	31-12-2019	Rente %	2019	> 1jaar
	279.884	46.647,27	233.236	0,00%	46.647	186.589
	45.378	45.378,00	-	0,00%	-	-
	325.262	92.025	233.236		46.647	186.589

De financiële vaste activa zijn gepresenteerd inclusief de kortlopende vorderingen.

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren

31-12-2019	31-12-2018
105.376	50.148

1.5.8 Overlopende activa
Nog te ontvangen bedragen
Nog te ontvangen interest
Vooruitbetaalde bedragen
Verstrekke leningen
Overige
Totaal overlopende activa

31-12-2019	31-12-2018
53.768	219.525
323	301
437.271	480.567
-	6.740
6.957	8.212
498.318	715.344

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Banken
Rabobank rekening courant
Rabobank rekening courant Interact
Rabobank rekening courant TOP
Rabobank doelreserveren

	31-12-2019		31-12-2018	
	87.935		129.147	
	1.348		1.276	
	-		2.830	
	3.400.000		2.400.000	
Totaal liquide middelen		3.489.283		2.533.252

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit.



2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo per 1-1-2019	Bestemming exploitatiesaldo 2019	Overige mutaties 2019		Saldo per 31-12-2019
2.1.1 <i>Algemene reserve</i>					
Reserve St.C.V.O.Zwijndrechtse Waard	35.000	-	-	35.000	
Exploitatie	303.176	232.904	-	536.080	
Personeel	1.606.320	41.000	-	1.647.320	2.218.400
2.1.2 <i>Bestemmingsreserves publiek</i>					
Reserve vakbudgetten AVO-secties	9.346	3.930	-	13.276	
Reserve vakbudgetten VBO-secties	9.617	-	-	9.617	
Aanvullende bekostiging 2019	-	275.906	-	275.906	298.799
2.1.3 <i>Bestemmingsreserves privaat</i>					
Ouderfonds	34.945	7.259	-	42.204	
Materiaalfonds	82.867	2.267	-	85.134	127.338
Totaal eigen vermogen	2.081.271	563.266	-		2.644.537

2.2 Voorzieningen

	Saldo per 1-1-2019		Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Saldo per 31-12-2019
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:					
Voorziening ambtsjubilea	104.574		6.000	15.761	94.813
Voorziening persoonlijk budget	171.502		72.353	16.068	227.787
Voorziening WW	37.531		7.359	20.170	24.720
Voorziening spaarverlof	177.785		12.610	8.309	182.086
subtotaal	491.392		98.322	60.308	529.406
2.2.3 Voorziening onderhoud	547.604		150.000	119.941	577.662
	1.038.996		248.322	180.249	1.107.068

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019	31-12-2018
2.4.3 Crediteuren	240.929	157.527

	31-12-2019	31-12-2018
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	540.081	537.434
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	173.633	159.726
	713.714	697.160

	31-12-2019	31-12-2018
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	316.626	207.259
2.4.10.5 Nog te betalen vakantiegelduitkering	386.752	388.975
2.4.10.8 Nog op te nemen verlof OOP	38.718	39.558
Nog te betalen bindingstoelage	43.047	43.529
Nog te betalen bedragen	73.339	57.789
Vooruitontvangen	86.106	63.536
Overige posten	4.234	5.547
	948.822	806.193



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van de regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018" (kenmerk VO/7950998 de dato 16 april 2019) toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OCW. (882.251 euro) Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil waardering.

Huurovereenkomsten

De stichting maakt voor het praktijkonderwijs gebruik van de vestiging Loket, eigendom van Stichting Beheer LOC@ Gebouw. Het pand is in 2009 in gebruik genomen, in principe zal dit pand 40 jaar gebruikt worden. De huurprijs voor dit pand bedraagt circa € 130.000 per jaar. Naast het DevelsteinCollege maken ook het Walburg College en het Da Vinci College gebruik van deze vestiging. De exploitatiekosten worden door middel van een gemene rekening verdeeld over de deelnemende scholen. Voor het gebruik van de sporthal van Loket heeft de stichting in 2019 € 48.927,92 voldaan aan de Stichting Beheer LOC@ Gebouw.

De stichting heeft een contract met de Gemeente Zwijndrecht voor de huur van de sporthal Develhal. Deze overeenkomst is op 29-10-2007 ingegaan en duurt 15 jaar. De huur bedraagt € 23.570 per jaar.

Met Ricoh Nederland BV is een overeenkomst gesloten voor de huur van kopieermachines met ingangsdatum 18-4-2019. De looptijd bedraagt 36 maanden. De huurprijs bedraagt € 2.325 per maand.

Met Pincash International heeft de stichting een overeenkomst voor de huur van pin apparatuur. Op 2 maart 2016 is deze overeenkomst gesloten voor de duur van 5 jaar. De jaarlijkse huurkosten bedragen € 17.829.

Schoonmaakcontract

De stichting heeft met Cantorclin een contract met een looptijd van 3 jaar voor het schoonmaken van het schoolgebouw vanaf 1-1-2018. De verplichting voor 2019 betreft een bedrag van € 183.317. In maart 2020 heeft Cantorclin het contract opgezegd per 31-12-2020.

Leermiddelen

De stichting heeft in 2019 voor het schooljaar 2019-2020 een jaarcontract met Van Dijk Educatie afgesloten voor de levering van leermiddelen. Dit contract kan tweemaal met een jaar verlengd worden. Het begrote bedrag voor 2020 is € 474.000 euro. Het door VanDijk opgevraagde voorschot bedraagt 509.000 euro. Over dit bedrag ontvangen wij 1% rentevergoeding.

Model E: Verbonden Partijen

Naam en juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019	Resultaat 2019 €	Verklaring art. 2:403 BW	Deelname en consolidatie
Stichting beheer Loket gebouw	Zwijndrecht	4	-	14.274	nee	36,32%
SWV VO Noordelijke Drechtsteden	Zwijndrecht	4	-	n.n.b.	nee	0%, Nee

Model G: Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Prestatie Datum afgerond?
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1215933	20-8-2019 Neen
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	2019/2/1358382	22-10-2019 Neen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Te verrekenen Datum
--------------	--------------------	---------------------

Niet van toepassing



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

WNT-verantwoording 2019 Stichting C.V.O. Zwijndrechtse Waard

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Het Toezichthoudend Bestuur heeft op grond van de criteria 1a, 1b en 1c op 9 oktober 2019 vastgesteld dat SCVOZW/DevelsteinCollege ingedeeld moet worden in de klasse D met een bezoldigingsmaximum van € 152.000.

Klassenindeling	Punten	criterium	
Gemiddelde totale baten (3 jaar)	4	1a	3-jaarsgem. tussen 5 tot 25 miljoen euro
Gemiddeld aantal studenten	2	1b	3-jaarsgem. tussen 1.500 en 2.500 leerl.
Gewogen aantal onderwijssoorten	3	1c	Gewogen aantal onderwijssoorten
	<u>9</u>		

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	M.C. de Haan
Functiegegevens	rector
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1/31-12
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	94.613
Beloningen betaalbaar op termijn	15.949
<i>Subtotaal</i>	<u>110.562</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmax. 152.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging N.v.t.

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2018		
bedragen x € 1	P.H. den Otter	M.C. de Haan
Functiegegevens	rector	rector
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1/31-8	1-6/31-12
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	66.203	46.710
Beloningen betaalbaar op termijn	10.440	10.176
<i>Subtotaal</i>	<u>76.643</u>	<u>56.886</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmax. 97.200 85.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging N.v.t. N.v.t.

76.643 56.686

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019	
Naam topfunctionaris	functie

b) Toezichthoudende topfunctionarissen

De heer A. Grandia	voorzitter
De heer E.J.L.M. Biemans	lid ab
De heer P. Meijer	lid ab
Mevrouw M. Oostdijk	lid ab
Mevrouw E.J. van der Woude	lid ab

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris

N.v.t.

1f. Leidinggevende topfunctionaris

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Voor het verslagjaar 2019 is deze categorie voor Stichting C.V.O. Zwijndrechtse Waard niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde functionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

Toelichting op de exploitatierekening 2019

OB	Overheidsbijdragen	2019	Begroting 2019	2018
3.1.	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.751.305	13.532.000	13.285.441
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.241.521	1.253.532	1.281.055
	Technisch VMBO (STO1)	163.986	310.412	
	Aanvullend bijzondere bekostiging 2019	275.906		
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	199.959	196.500	164.964
	Totaal Rijksbijdragen	15.632.677	15.292.444	14.731.461
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2	Gemeentelijke bijdragen	88.675	90.000	85.577
	Totaal overige overheidsbijdragen	88.675	90.000	85.577
AB	Andere baten			
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	20.084	21.000	20.076
3.5.5	Ouderbijdragen	50.095	49.875	49.240
3.5.6	Overige	516.720	541.000	586.638
	Totaal overige baten	586.899	611.875	655.953
LA	Lasten			
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	9.308.249	9.396.141	9.725.595
4.1.1.2	Sociale lasten	1.189.233	1.190.000	1.200.522
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.512.669	1.510.000	1.418.293
	Technisch VMBO (STO1)	261.755	310.500	
		12.271.906	12.406.641	12.344.410
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	38.014	40.000	58.702
	<i>Specificatie 2019 personele voorzieningen:</i>			
		<i>Dotaties</i>	<i>Onttrekkingen</i>	
	<i>Voorziening ambtsjubilea</i>	<i>6.000</i>	<i>15.761</i>	
	<i>Voorziening persoonlijk budget</i>	<i>72.353</i>	<i>16.068</i>	
	<i>Voorziening WW</i>	<i>7.359</i>	<i>20.170</i>	
	<i>Voorziening spaarverlof</i>	<i>12.610</i>	<i>8.309</i>	
		<i>98.322</i>	<i>60.308</i>	38.014
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	59.826	60.000	62.170
4.1.2.3	Overig	487.167	483.600	470.396
		585.007	583.600	591.269
4.1.3	Uitkeringen (-/-)	148.235	155.000	151.461
	Totaal personele lasten	12.708.678	12.835.241	12.784.217
4.2	Afschrijvingen			
	Gebouw	50.499	50.500	53.999
	Inventaris en apparatuur	219.089	321.000	226.538
4.2.2	Totaal afschrijvingen	269.588	371.500	280.537



	2019	Begroting 2019	2018
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur sporthallen en Loket	277.413	276.404	282.324
4.3.3 Onderhoud	20.840	21.000	21.128
4.3.4 Energie en water	83.236	79.000	76.620
4.3.5 Schoonmaakkosten	213.150	205.000	200.555
4.3.6 Heffingen	10.135	9.000	7.164
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	150.000	150.000	150.000
4.3.8 Overige	1.985	1.500	1.554
Totaal huisvestingslasten	756.760	741.904	739.344
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	216.225	186.530	190.559
	216.225	186.530	190.559
4.4.1.1 Specificatie honorarium accountant:			
<i>Onderzoek jaarrekening</i>	18.743	15.730	18.483
<i>Andere controleopdrachten</i>	-	-	-
<i>Fiscale adviezen</i>	-	-	-
<i>Andere niet-controle-diensten</i>	-	-	2.965
Totaal accountantslasten	18.743	15.730	21.447
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
<i>Inventaris en apparatuur</i>	100.762	99.000	99.736
<i>Leermiddelen</i>	1.000.838	929.316	997.734
<i>Technisch VMBO (STO1) materieel</i>	157.816	210.412	
	1.259.416	1.238.728	1.097.469
4.4.4 Overige			
<i>Huisstijl</i>	24.611	35.000	35.249
<i>Representatiekosten</i>	21.321	18.000	24.114
<i>Ouderfonds</i>	42.836	48.559	47.535
<i>Studie- en beroepskeuzebegeleiding</i>	13.805	13.500	15.892
<i>Studiereizen buitenland</i>	149.094	160.000	159.001
<i>KVGR Loket</i>	276.914	276.914	304.405
<i>Overige</i>	4.528	3.000	1.000
	533.110	554.973	587.196
Totaal overige instellingslasten	2.008.750	1.980.231	1.875.224
FB Financieel en buitengewoon			
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	323	300	301
5.5 Rentelasten (-/-)	1.532	1.600	1.563
Saldo financiële baten en lasten	1.209-	1.300-	1.262-



Voorstel) bestemming exploitatiesaldo 2019

Over 2019 is een voordelig resultaat van € 563.266,= behaald.

De verdeling van dit saldo over de reserves is als volgt:

Exploitatiereserve	232.904
Reserve personele verplichtingen	41.000
Reserve vakbudgetten AVO	3.930
Reserve vakbudgetten VBO	
Aanvullende bekostiging 2019	275.906
Reserve ouderfonds	7.259
Reserve materiaalfonds	2.267
	<hr/>
	563.266
	<hr/> <hr/>



C. Overige gegevens

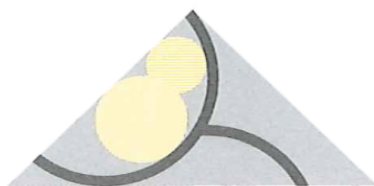
14.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard

D. Bijlagen

15.1 Gegevens over de rechtspersoon



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard
Develsingel 5
Postbus 377
3330 AJ Zwijndrecht

e-mail info@develsteincollege.nl
website <http://www.develsteincollege.nl>

Bestuur nummer 31028
Brinnummer 14RR

Contactpersoon H.M. Mos
Functie Hoofd Financiën
e-mail hmos@develsteincollege.nl
telefoon 078-6194566



Het DevelsteinCollege, christelijke scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo:

Nevenvestiging Loket
Laurensvliet 2r
Postbus 3
3330 AA Zwijndrecht
telefoon 078-6256100
e-mail info@loketzwijndrecht.nl

Hoofdvesting
Develsingel 5
Postbus 377
3330 AJ Zwijndrecht
telefoon 078-6194566
e-mail info@develsteincollege.nl



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
Zwijndrechtse Waard