

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard

---

**Jaarstukken 2022 van de**  
**Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard**



## INHOUDSOPGAVE JAARSTUKKEN SCVOZW 2022

<b>A. Bestuursverslag</b> .....	<b>4</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>I. Algemeen</b> .....	<b>11</b>
1.1 Grondslag, doel, missie en visie van de organisatie .....	11
1.2 Aanduiding van beleid en kernactiviteiten met de belangrijkste diensten .....	12
1.3 Juridische structuur .....	12
1.4 Interne organisatiestructuur .....	12
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid .....	13
1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten) .....	14
1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' .....	14
<b>II. Governance</b> .....	<b>15</b>
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance .....	15
2.2 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld .....	15
<b>III. Onderwijs</b> .....	<b>17</b>
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar .....	17
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	18
3.3 Onderwijsprestaties .....	19
3.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid .....	20
<b>IV. Kwaliteitszorg</b> .....	<b>21</b>
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg .....	21
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	22
4.3 Toetsing en examinering .....	23
4.4 Afhandeling van klachten .....	24
4.5 Passend Onderwijs .....	24
<b>V. Onderzoek</b> .....	<b>27</b>
5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek .....	27
<b>VI. Internationalisering</b> .....	<b>27</b>
<b>VII. Personeel</b> .....	<b>28</b>
7.1 Strategisch HRM .....	28
7.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar en de te verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	30
7.3 Werkdrukmiddelen .....	32
7.4 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag .....	32
7.5 Ziekteverzuim en ziekmeldingsfrequentie .....	33
<b>VIII. Huisvesting</b> .....	<b>34</b>
8.1 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting .....	34
8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting .....	34
<b>IX. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen</b> .....	<b>35</b>
9.1 Vermelding van samenwerkingsverbanden en verbonden partijen .....	35
<b>X. Financiën</b> .....	<b>36</b>
10.1 Financiële positie op balansdatum .....	36
10.2 Ontwikkeling van de balansposten .....	38
10.3 Toelichting op het resultaat .....	39
10.4 Toelichting op het investeringsbeleid .....	39
10.5 Toelichting op de kasstromen en de financiering .....	40
10.6 Informatie over financiële instrumenten .....	40
10.7 Treasurybeleid .....	40
<b>XI. Verslag toezichthoudend bestuur</b> .....	<b>41</b>
11.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, formatieplan, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan .....	41
11.2 Naleving van de wettelijke voorschriften .....	41



11.3	Naleving van de Code Goed Bestuur .....	41
11.4	Rechtmatige verwerving en besteding van middelen .....	41
11.5	Werkgeverschap van het algemeen bestuur .....	42
11.6	Evaluatie van het uitvoerend bestuur .....	42
11.7	Voorkomen van tegenstrijdige belangen.....	43
11.8	(Neven)functies van de bestuurders .....	44
11.9	Jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het bestuur.....	44
11.10	Samenstelling commissies .....	44
<b>XII.</b>	<b>Continuïteitsparagraaf .....</b>	<b>45</b>
12.1	Kengetallen (A1) .....	45
12.2	Meerjarenbegroting (A2) .....	46
12.3	Rapportage over aanwezigheid/werking interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1) ...	47
12.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2) .....	47
12.5	Rapportage toezichthoudend orgaan (B3) .....	48
<b>B.</b>	<b>Jaarrekening 2022.....</b>	<b>49</b>
<b>XIII.</b>	<b>Grondslagen .....</b>	<b>49</b>
13.1	Waardering van de activa en de passiva .....	49
13.2	Stelselwijziging .....	50
13.3	Materiële vaste activa .....	50
13.4	Financiële vaste activa .....	51
13.5	Vorderingen .....	52
13.6	Eigen vermogen .....	52
13.7	Voorzieningen .....	53
13.8	Kortlopende schulden .....	54
13.9	Grondslagen van resultaatbepaling .....	54
	(Voorstel) bestemming exploitatiesaldo 2022 .....	65
<b>C.</b>	<b>Overige gegevens .....</b>	<b>66</b>
14.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	66
<b>D.</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>67</b>
15.1	Gegevens over de rechtspersoon .....	67



# A. Bestuursverslag

## Inleiding

Ook dit jaar is het bestuursverslag van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard tot stand gekomen door samenwerking van verschillende functionarissen die allemaal een deel van de tekst hebben aangeleverd.

De SCVOZW bestuurt het DevelsteinCollege, een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (gymnasium, atheneum, havo, vmbo-t, vmbo-k, vmbo-b en lwoo) met twee vestigingen in Zwijndrecht: een aan de Laurensvliet en een aan de Develsingel.

In dit jaarverslag is een aantal verplichte aanvullende thema's opgenomen. Het gaat om de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende maatschappelijke thema's:

- Strategisch personeelsbeleid; zie hoofdstuk 7.1
- Passend onderwijs; zie hoofdstuk 9.1
- Toetsing en examinering; zie hoofdstuk 4.3
- Nationaal Programma Onderwijs; zie hoofdstuk 5.1
- Werkdrukmiddelen; zie hoofdstuk 7.3

Over het thema 'Allocatie van middelen' binnen het schoolbestuur is in dit verslag geen tekst opgenomen, omdat de stichting CVOZW een éénpitter is.

De jaarstukken zijn met de goedkeurende controleverklaring van de onafhankelijke accountant, besproken in de auditcommissievergadering van dinsdag 20 juni 2023 en vastgesteld in de bestuursvergadering van woensdag 28 juni 2023.

Ook in 2022 speelde de gevolgen van Covid-19 een flinke rol. Het virus zorgde op beide vestigingen voor veel afwezige leerlingen en collega's. Bovendien merkten we dat een flink aantal leerlingen moeite had en heeft om de motivatie weer te vinden. Ze zitten er soms wat gelaten bij.

Heel 2022 werkte op het Loket een interim-directeur. Daarnaast is er naarstig gezocht naar een teamleider voor de bovenbouw van het Loket, maar die vacature is nog niet vervuld. Wel is er op het Loket eind 2022 een nieuwe directeur benoemd. Zij is op 1 maart 2023 begonnen.

Aan de Develsingel is de lijn van 2021 doorgetrokken. Vorig jaar werden in de brugklassen devices ingevoerd als hulpmiddel voor alle leerlingen. M.i.v. het schooljaar 2022-2023 geldt dat voor alle leerlingen van de eerste drie leerjaren.

Het vak Design & Technology wordt inmiddels gegeven in alle brugklassen en de hele vmbo-t afdeling, waar het in de bovenbouw een keuzevak is.

De starturen zijn er ook in het schooljaar 2022-2023 al worden die mogelijkheden in de midden- en bovenbouw van havo en vwo op andere momenten dan het eerste lesuur aangeboden. Daarom noemen we dat geen starturen meer, maar keuze-uren.

Naast belangrijke zaken die bij het primaire proces horen, vinden er jaarlijks activiteiten plaats die daar niet direct mee te maken hebben, zoals:





## Januari en februari



In de kerstvakantie is er hard gewerkt om alle kluisjes te vervangen.



### Open Huis op Maat en lessenpakket Kasteel Develstein

Wederom konden we vanwege corona geen Open Huis organiseren en kozen we voor het aanbieden van het Open Huis op Maat. Leerlingen uit groep 8 konden begeleid door één ouder op 1, 2, 3, 4, 8 en 10 februari een rondleiding volgen door onze school.

Ook de kennismakingslessen konden niet op school plaatsvinden. Als alternatief boden wij ook dit schooljaar het vakoverstijgende lesspakket 'Kasteel Develstein' digitaal aan waarin leerlingen in groep 8 aan de slag gingen met wiskunde, geschiedenis en Engels.



### Nieuwe Virtuele Tour & Voorlichtingsfilm

Op de website groep 7/8 is de virtuele tour door onze school, waarin juniormentoren Naomi & Cas een rondleiding door school geven, aangepast met nieuwe beelden. De film werd vorig jaar



opgenomen en is door Martin aangevuld met onder meer Design & Technology.

Benieuwd? Bekijk de films op onze website: [https://www.develsteincollege.nl/Groep\\_7/8/Naar\\_de\\_brugklas](https://www.develsteincollege.nl/Groep_7/8/Naar_de_brugklas)

Ook is er een nieuwe voorlichtingsfilm gemaakt door collega's en leerlingen. Klik [hier](#) om 'm te bekijken.



### Eerste bezoekers museum na lockdown

Zowel AD De Dordtenaar als Dordt Centraal besteedden aandacht aan de eerste bezoekers aan het Dordrechts Museum sinds de lockdown en dat waren onze 4 havo/wvo leerlingen met kunst in het pakket!

Museum verwelkomt eerste bezoekers



(Foto's: Stolk Fotografie)

▲ Scholieren van het DevelsteinCollege bezoeken het Dordrechts Museum met hun kunstdocent Marianne Verbeeff. Eindelijk kan het weer: „Kunst ervaren via een scherm werkt gewoon niet.“ © Jeffrey Groeneweg

**Eindelijk weer kijken naar Cuyp: 'Kunst via een scherm, dat werkt niet'**

DORDRECHT – Wethouder Rik van der Linden heette vanmorgen (woensdag) de eerste bezoekers aan het Dordrechts Museum welkom. Klas 4 HAVO/WVO van het Develstein college was enorm enthousiast: het was het eerste uitstapje in twee jaar! De leerlingen bezochten het museum voor het vak kunst, waarvoor ze schilderijen kwamen onderzoeken. Van de wethouder kreeg de klas een catalogus van de tentoonstelling in het licht van Cuyp en directeur Peter Schoon overhandigde een mooie bos bloemen.



### Antigone – “Zou jij sterven voor je principes?”

Op woensdag 16 februari hebben de leerlingen van de dramaklas vwo 5 en 6 in Theater Cascade een bewerking van de Griekse tragedie voorstelling Antigone gespeeld. Eerder werd ons de vraag gesteld....." *Zou jij sterven voor je principes?"*



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard

Tot het laatst toe was het spannend of het mogelijk was dat deze leerlingen toch minstens één keer voor een live publiek konden optreden. Gelukkig mochten ouders komen kijken in de zaal, collega's en belangstellenden konden meekijken via een livestreamlink.



### **Club Develstein**

In januari begon een aantal collega's enthousiast met het organiseren van activiteiten voor leerlingen na schooltijd.

Daarvoor was veel belangstelling! Onze collega Kitty deed een oproep of er meer mensen waren in school



die eens een workshop kunnen geven of aan de slag willen met een groep leerlingen. Steeds meer collega's haken aan en het aanbod van activiteiten breidt zich steeds meer uit. Zo kunnen leerlingen schaken, voetballen, Kumpir maken, meedoen met een softbal clinic etc. Ook ouders reageren enthousiast.

### **Olympische spelen van de wiskunde**

De Nederlandse voorrondes voor de Wiskunde Olympiade waren in januari gestart. Wederom haalde Michiel van der Luit (V4) de hoogste score van onze school! Hij mag deelnemen aan de (nationale) tweede ronde. Dat is echt een heel mooie prestatie!

We hebben ook nieuw talent gevonden: Tjeerd de Bondt (H4), Ella van der Meulen (V3) en Femke Onderstal (V3) behaalden ieder een tweede prijs.

### **Maart en april**

#### **Jongeren in gesprek met de burgemeester, raads- en fractieleden van Gemeente H.I.Ambacht**

In het kader van de aankomende gemeenteraadsverkiezingen waren leerlingen uit vwo 5 welkom in de raadzaal van het gemeentehuis in Hendrik-Ido-Ambacht. De jongeren mochten plaatsnemen aan de raadstafel. Er was ruimte en tijd om zich gezamenlijk te buigen over een aantal stellingen:

- De politiek in Hendrik-Ido-Ambacht spreekt over de jongeren maar niet met de jongeren.
- Verkeersveiligheid in Hendrik-Ido-Ambacht is onvoldoende.
- DevelsteinCollege is verouderd en het gebouw moet vernieuwd of gerenoveerd worden.
- Hendrik-Ido-Ambacht moet vluchtelingen opvangen uit o.a. de Oekraïne.

Het was een leerzaam uitstapje.



#### **Internationale Preisträgerprogramm**

Suzanne van Alebeek uit V53 was uitgekozen voor het prestigieuze Internationale Preisträgerprogramm. Hierbij wordt een selecte groep jongeren vanuit de hele wereld door het Duitse ministerie van Buitenlandse Zaken uitgenodigd om deel te nemen aan een vierweekse, geheel verzorgde reis door Duitsland. De leerlingen moeten zich hebben onderscheiden in hun beheersing van de Duitse taal en hun bijdrage aan en belangstelling voor het vak Duits. Het is fantastisch dat het Suzanne was gelukt zich hiervoor ondanks de stevige concurrentie te kwalificeren!

Suzanne begon haar verblijf op 4 juli met enkele dagen in Bonn, waarna de groep verder Duitsland introk: Hamburg, Nürnberg, München en Berlijn werden uitvoerig bezocht. In Nürnberg verbleef ze twee weken bij een gastgezin en volgde lessen op een Duits gymnasium.

Suzanne heeft het heel erg leuk gehad. Het was een groot succes. Na terugkomst in Nederland is ze samen met de andere prijswinnaars ontvangen in de residentie van de Duitse ambassadeur in Den Haag. Ze wil na



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard



het behalen van haar diploma Duitse taal en cultuur gaan studeren, dus de liefde voor het land is wel overgeslagen.



### Een koninklijke onderscheiding voor Jeroen!

Op 31 maart nam Jeroen van den Beemt na zestien jaar afscheid van de Roosendaalse gemeenteraad. Zestien jaar, waarvan een jaar of tien als fractievoorzitter, iedere week vol energie aan de slag. Hij vond het prachtig dat hij net zoals zijn ome Piet en ome Jan de prachtige titel "lid in de orde van Oranje-Nassau" ontving.

### Mei en juni

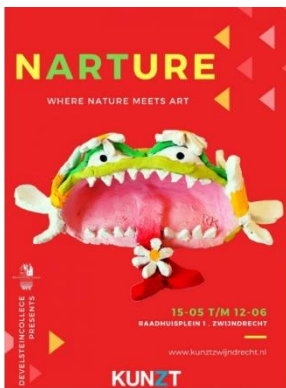
#### Hart onder de riem

In de 2<sup>e</sup> week van de meivakantie ontvingen de examenkandidaten een hart onder de riem met deze ansichtkaart. Een welgemeende succeswens voor het CE dat 12 mei van start ging.



#### Jordanië

In de meivakantie maakten een groep (oud-)collega's een reis door Jordanië. Ze bezochten de ruïnes van Griekse en Romeinse steden en gebouwen, brachten een bezoek aan het indrukwekkende Petra, sliepen in de woestijn in bedoeïenententen, crosten door de Wadi Rum in 4x4 jeeps, zagen de zon opkomen op de rug van een dromedaris en snorkelden in de Rode Zee. Ze smeerden zich in met modder en spoelden dat weer af, terwijl ze dreven in de Dode Zee. Ze genoten van het uitzicht dat Mozes had over het beloofde land.



#### nARTure bij Kunzt

Van 15 mei t/m 12 juni was in het gemeentehuis van Zwijndrecht de kunstexpositie nARTure te bezichtigen. Het thema van deze expositie was natuur. Het leuke aan deze expositie is dat er werk te zien is van allerlei verschillende leerlingen van het DevelsteinCollege, afkomstig uit verschillende klassen, zowel van onderbouwleerlingen tot aan de examenleerlingen!



#### Minister Wiersma

Voor tien examenleerlingen (vier vmbo-t, twee havo en vier vwo) was het 9 juni een extra bijzondere dag. Zij ontvingen hun examenuitslag al eerder op de dag uit handen van Minister VO Dennis Wiersma. Hij wilde de dag van de uitslag van dichtbij meemaken en bracht een feestelijk bezoek aan onze school. Na een ritje met een heuse bierkar (met spa blauw 😊) door het Develpark om kennis te maken met de leerlingen, hees hij vervolgens de 'Geslaagd'-vlag in de mast op het Kasteeliland van de school. Dat was het teken dat deze tien leerlingen allemaal geslaagd waren. Daarna overhandigde hij de cijferlijsten aan de leerlingen, van wie er zelfs twee cum laude zijn geslaagd.



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard

## PV-uitje

Zaterdag 18 juni ging een enthousiaste groep collega's en enkele partners op pad naar Hank voor een sportief dagje uit, georganiseerd door de PV.

Na ontvangst met koffie en lekkers, klommen ze in drietallen in een (wiebelige) kano en voeren door de Biesbosch over de kanalen en kreken. Na een snelle break konden ze aan de slag in het klimpark of met pijl & boog, afhankelijk van de keuze. Er bleken goede schutters en lenige klimmers onder ons te zijn. Wat was het heerlijk om met het mooie weer na het sporten nog te kunnen zwemmen en zonnen of met een drankje te kunnen babbelen met elkaar. Als toetje van de dag was er nog een BBQ, altijd lekker na zo'n dag.



## Traktatie van de Ouderraad

Na de laatste toetsweek trakteerde onze Ouderraad alle leerlingen op een heerlijk patatje met een snack.

## September en oktober

### TikTok

Op 14 september was de lancering van het TikTok account van Develstein: @DevelsteinCollegeTikTok.

Aan het einde van de maand hadden we ruim 1600 volgers en bijna 12.000 likes!



## Personeelsuitje

Vrijdag 23 september hadden we een personeelsuitje in en om Geertruidenberg in Brabant. We reden in Tuk tuks, speelden 'Hints' op een onbewoond eilandje, fietsten op tandems en voeren in een boot. Hoewel we het niet helemaal droog hebben gehouden, was het wel een heel leuk personeelsuitje. Alle uitdagingen en competitie-elementen waren natuurlijk

vooral bedoeld om elkaar beter te leren kennen en zo de verbondenheid te versterken. Het was prachtig om te zien hoe de krachten werden gebundeld en hoe de langzaamste boot er met de eerste prijs vandoor ging.



## November en december

### Presentatie 5D-project Stichting Kasteel Develstein

Donderdag 3 november werd het 5D-project van de stichting Kasteel Develstein gepresenteerd. Na een welkomstwoord lichtte Sabine van der Meulen de toepassing van het materiaal van het kasteel in het geschiedenisonderwijs toe en vertelde Theo Pronk van de Stichting De Verborgene Stad en grondlegger van de 5D-app iets over de bredere toepassing van de app. Mooi dat op deze manier de geschiedenis wordt geïntegreerd in ons onderwijs.



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard



## Lions Kennisconcours

Op vrijdag 4 november vond op het DevelsteinCollege de 14<sup>e</sup> editie van het Lions Kennisconcours plaats; een quiz bestaande uit vijftien rondes van tien multiple choice vragen. 18 teams streden om de begeerde uil, waaronder twee Develsteinteam. Helaas sleepte geen van de twee teams de beker in de wacht, maar het belangrijkste was dat de avond in het teken stond van de Voedselbank en er werd die avond ruim € 7.200 opgehaald.



Develstein  
goes Live!



## Webinar 'De overstap van groep 8 naar de brugklas'

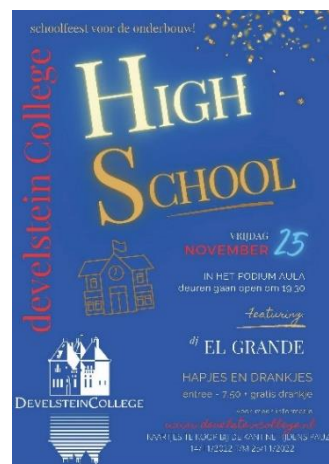
Alle leerlingen in HIA, Zwijndrecht en Heerjansdam ontvingen deze week een uitnodiging met een zakje popcorn voor het volgen van het webinar "Develstein goes Live" op 15 november.

De avond verliep gelukkig net zo vlekkeloos als voorgaande jaren. Na de voorlichtingsavond waren de kennismakingslessen voor groep 8 van 24 t/m 29

november de volgende wervingsactiviteit en hopelijk kunnen we er vooralsnog van uitgaan dat we ook weer een Open Huis kunnen organiseren op 31 januari. We kijken er al naar uit!

## Schoolfeest

25 november kon er eindelijk weer een schoolfeest voor de onderbouw worden georganiseerd.



## Workshop kerststukken PV



Op woensdagavond 7 december ging een groot aantal leden van de PV creatief aan de slag met takken, kersttakken wel te verstaan. Wie al eerder had meegedaan, bleek al heel vaardig hierin. Anderen, toch als zeer creatieve collega's bekend staande, moesten bekennen dat dit toch een andere tak van sport is dan 'knutselen' met klei of verf. Ondanks krakende zelfbeelden, groeiden onze vaardigheden onder de leuke en deskundige begeleiding vanuit Jeda Flowers. Met het haardvuur en kerstliedjes verzorgd door Jan en lekkers bij de koffie, werd het een sfeervolle workshop. Iedereen ging aan het einde van de avond naar huis met een mooi kerststuk. We kijken terug op een geslaagde avond.



## Nieuwe personeelskamer

Dinsdag 13 december vond een kookworkshop in de nieuwe personeelskamer plaats. Onder leiding van Nesrine Farhou en Mohamed El Mghari hebben leerlingen en collega's Kumpir gemaakt. Het was een zeer geslaagde middag.



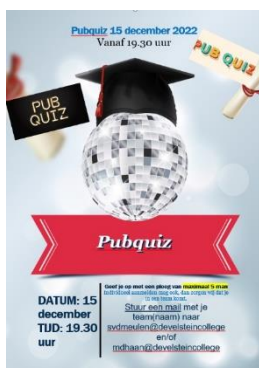
Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard



### Félicitations

Janneke Stolk was met Manon Wansink (dv41) afgereisd naar Den Haag waar ze op de Résidence de France ontvangen zijn door de Franse Ambassadeur dhr. Alabrune. Dit was ter ere van Manons fantastische resultaten bij haar DELF-examen afgelopen schooljaar. Samen met nog een twintigtal andere leerlingen uit het hele land, mocht zij - onder het genot van een Frans hapje en drankje - de felicitaties ontvangen van dhr. Alabrune. Heel spannend en speciaal voor Manon en voor Janneke en ze kijken terug op een geslaagde namiddag!

### Pubquiz



Ook de live-editie van de pubquiz op 15 december was zeker een succes te noemen. Niet in de laatste plaats door de fantastische presentatie van het duo Mitchell en Sjoerd! De zeven teams hebben gestreden om de eeuwige roem, maar de wisselbeker ging toch weer mee naar huis met de winnaars van vorig jaar: Team Oud en Nieuw op de hielen gezeten door het nieuwkomersteam Muckefuck. Op naar de volgende editie!



# I. Algemeen

## 1.1 Grondslag, doel, missie en visie van de organisatie

De stichting CVOZW heeft als grondslag de Bijbel, verstaan volgens het belijden van de Christelijke Kerken en laat zich in haar arbeid leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. Onderwijs en opvoeding in de van deze stichting uitgaande scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven (artikel 3 statuten).

De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een of meer scholen voor voortgezet onderwijs. Zij tracht dit doel te bereiken door het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, rekening houdend met de belangen van de verschillende betrokkenen, daarbij communicerend met de samenleving en actief inspeland op ontwikkelingen die voor de maatschappij van groot belang zijn (artikel 4 statuten).



### Missie

Het DevelsteinCollege is een ambitieuze scholengemeenschap met uitdagend onderwijs dat leerlingen motiveert om vol vertrouwen het beste uit zichzelf te halen en ieders talent tot bloei te laten komen.

### Visie

Dat doen wij door:

- Leerlingen de regie te geven over hun eigen leerproces waarbij zij leren steeds zelfstandiger te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun prestaties;
- Doelgericht en flexibel onderwijs met volop keuzemogelijkheden te bieden waarbij successen worden gevierd en fouten maken mag;
- Een veilige en gezonde leeromgeving te bieden met een positieve sfeer waar ieder zich thuis voelt;
- Een nauwe samenwerking aan te gaan met ouders, leerlingen en medewerkers vanuit een hoge betrokkenheid;
- Kansrijk onderwijs te geven waarbij leerlingen worden voorbereid om zelfstandig te functioneren als wereldburger met een succesvolle aansluiting op het vervolgonderwijs.



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard



Het DevelsteinCollege haalt zijn inspiratie uit het woord van God. Met zichtbare en herkenbare normen en waarden zijn wij een school waar respect en aandacht de basis zijn van ons gedrag. Omdat niemand hetzelfde is, erkennen wij verschillen en spelen er naar vermogen op in door extra mogelijkheden aan te bieden om talenten zoveel mogelijk tot hun recht te laten komen en door extra te begeleiden als dat nodig is. Ons onderwijs is kansrijk, stimulerend en gebaseerd op vertrouwen. Gedurende de opleiding verschuift de verantwoordelijkheid voor het leerproces steeds meer in de richting van de leerling. Voor dat groeiproces zijn de leerling, de docent en de ouders gezamenlijk verantwoordelijk.

## 1.2 Aanduiding van beleid en kernactiviteiten met de belangrijkste diensten

Het DevelsteinCollege kent twee vestigingen:

- Loket met de opleidingen vmbo-b en vmbo-k (incl. lwoo) in de uitstroomprofielen Bouw, Wonen en Interieur (BWI), Mobiliteit en Transport (MT) en Produceren, Installeren en Energie (PIE);
- Develsingel met de opleidingen vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium.

Op Loket word je wie je bent door:

- Aandacht: iedere leerling heeft een persoonlijke coach.
- Waardering: we gaan uit van een positieve benadering.
- Acceptatie: je mag zijn wie je bent.

Dit doen we samen door te leren met vertrouwen in onszelf en in elkaar.

Voor de Develsingel werken we *vol vertrouwen* aan de volgende kernbegrippen:

- Autonomie: autonomie of zelfstandigheid is nodig om niet afhankelijk te zijn van wat anderen van jou vinden en je eigen weg te kunnen vinden. Autonomie vinden wij naast verbondenheid een belangrijke eigenschap om een volwaardig wereldburger te kunnen worden.
- Flexibiliteit: flexibiliteit is nodig omdat het leven nooit een geplaveid pad zal zijn, maar komt met hobbels en tegenslagen. Met flexibiliteit kunnen mensen hiermee leren omgaan en makkelijker hun doel bereiken.
- Verbondenheid: in verbondenheid en samen lukt (bijna) alles beter. De mens is een sociaal wezen en vanuit verbondenheid presteer je beter. We willen de bereidheid van leerlingen en medewerkers stimuleren om een verbinding aan te willen gaan.  $1 + 1 = 3$ .

## 1.3 Juridische structuur

SCVOZW is een stichting ingericht volgens het one-tiermodel waarbij het bestuur wordt gevormd door een algemeen bestuur, belast met de functie intern toezicht in de zin van artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs en een dagelijks bestuur, belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur, de algemene leiding en de dagelijkse gang van zaken.

## 1.4 Interne organisatiestructuur

De organisatie wordt geleid door drie dagelijks bestuurders. Er zijn twee vestigingen: aan de Develsingel een vestiging voor vmbo-t, havo en vwo (inclusief gymnasium) en de vestiging Loket voor vmbo-b/k, inclusief lwoo.

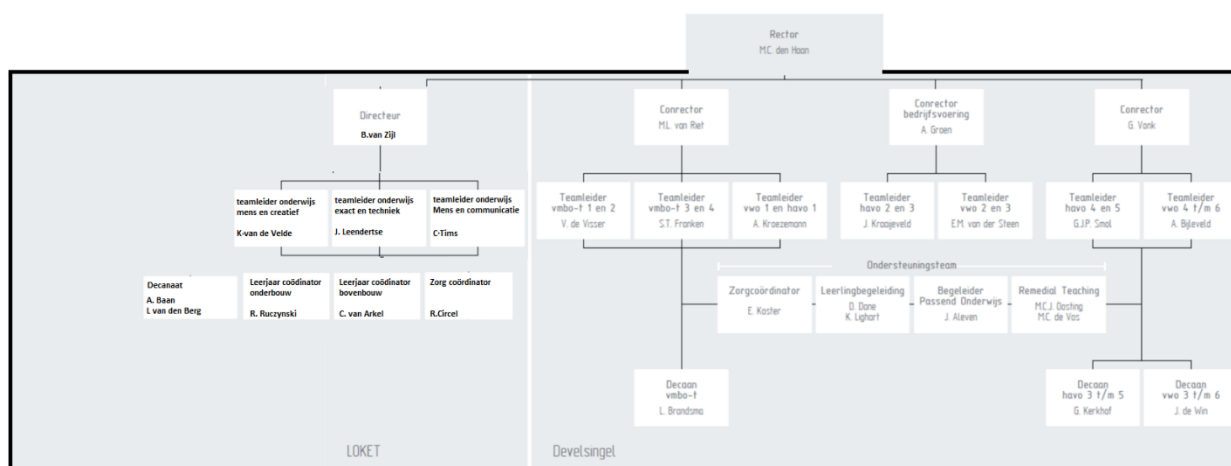
Het Loket wordt geleid door een vestigingsdirecteur en twee teamleiders. Aan de Develsingel bestaat de schoolleiding uit de rector, drie conrectoren, zeven teamleiders en een vestigingscoördinator.



Op beide vestigingen wordt de schoolleiding ondersteund door leerlingbegeleiders, remedial teachers, decanen en onderwijsondersteunend personeel.

## Organogram

### 1.5 ORGANOGRAM



### 1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het algemeen bestuur heeft zich gedurende het verslagjaar bezig gehouden met de onderstaande zaken:

#### Onderwijs:

- verder vormgeven van innovatief onderwijs: enerzijds heeft de coronacrisis ervoor gezorgd dat het online onderwijs een enorme ontwikkeling heeft doorgemaakt, anderzijds heeft de pandemie het implementeren van het nieuwe schoolbeleidsplan bemoeilijkt.
- uitkomsten tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen;
- doorstroomgegevens en examenresultaten (met opnieuw een derde tijdvak als gevolg van de coronapandemie);
- monitoren van de ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs op het Locket;
- schoolbeleidsplan 2021-2025;
- invulling Sterk Techniek Onderwijs (STO).

#### Personeel:

- taakbeleid Locket (i.v.m. harmonisatie);
- ziekteverzuimcijfers;
- vacatures.

#### Financieel:

- bestuursverslag inclusief jaarrekening 2021, accountantsverslag en managementletter accountant;
- financiële kwartaalrapportages;
- formatieplan 2022-2023;
- begroting 2023;
- penvoerderschap STO;
- treasurystatuut;
- weerstandsvermogen versus indicator bovenmatig publiek vermogen;
- actualisatie van de risicoanalyse en de meerjarenbegroting;
- het optimaliseren van de financiële verslaglegging.



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard

Bestuurlijk:

- governance, juridische inrichting Loket;
- evaluatie van het vergaderjaar 2021-2022;
- functioneringsgesprekken DB-leden;
- samenstelling directie;
- groei van het aantal leerlingen en huisvesting;
- vaststelling WNT-norm op basis van de complexiteitspuntenberekening;
- harmonisatie op het Loket waarbij het onderwijskundige, financiële en organisatorische beleid van de twee stichtingen zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd.

## 1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Voor het onderwijs speelden in 2022 de volgende zaken:

- Covid-19; in de laatste schoolweek van 2021 moesten de scholen sluiten. In 2022 is dat niet meer gebeurd, maar de impact van zieke leerlingen en collega's speelde wel degelijk een rol. Meer dan dertig zieke collega's op een dag vormden geen uitzondering meer en sommige collega's zijn als gevolg van Covid-19 al meer dan een jaar niet geheel inzetbaar.
- Nationaal Programma Onderwijs voor twee schooljaren 2021-2022 en 2022-2023;
- Sterk Techniek Onderwijs (STO);
- Voorbereidingen op de invoering van een praktijkgerichte component in de nieuwe leerweg (GTL) m.i.v. 2024;
- juridisering van het onderwijs;
- digitalisering van het onderwijs;
- vereenvoudiging van de bekostiging en de consequenties daarvan;
- mogelijke calamiteiten en de maatschappelijke gevolgen ervan;
- fraude en corruptieanalyse;
- arbeidsmarkttoelage: wel voor OZHW-, maar voor niet voor SCVOZW-personeel van het Loket;
- extra tijdvak voor de examens waardoor correctie van het derde tijdvak in de eerste week van de zomervakantie plaatsvond;
- de vlak voor de zomervakantie overeengekomen CAO met extra geld voor o.a. werkdrukverlichting;
- lerarentekort wat gelukkig voor onze Stichting slechts in beperkte mate speelt.

## 1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Op de vestiging Develsingel is een Interactgroep actief: een groep enthousiaste leerlingen die als vrijwilligers en ondersteund door de Rotaryclubs van de Zwijndrechtse Waard, hun steentje bijdragen aan de maatschappij. Ze organiseren allerlei activiteiten om zo financiële middelen bijeen te brengen waarmee zij goede doelen steunen. Zo leren zij onder meer plannen en samenwerken en leveren zij een bijzondere bijdrage aan de samenleving. Deze groep heeft na de periode van Covid-19 de activiteiten weer opgepakt en een aantal zaken kunnen organiseren.



## II. Governance

### 2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Deze code bevat zes eisen voor het lidmaatschap van de VO-raad. Het algemeen bestuur evalueert zijn eigen functioneren jaarlijks. Op geen enkel punt wordt afgeweken van de code goed bestuur.

Samen met de bestuurder van OZHW heeft het dagelijks bestuur laten onderzoeken of de bijzondere bestuurlijke constructie op het Loket, waar drie besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn, nog wel de beste vorm is en of andere bestuurlijke constructies betere mogelijkheden voor het Loket biedt.

Voor OZHW kwam er medio 2022 een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur. De samenwerking met OZHW verloopt daardoor goed en constructief. De derde partij in de bestuurlijke constructie van het Loket, het Da Vinci College, een school voor mbo, heeft te maken met dalingen van studenten waardoor hun positie in Loket onzeker is. Beide gegevens zorgden ervoor dat er meer tijd genomen wordt om te onderzoeken wat het beste is voor het Loket.

### 2.2 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld

Onder horizontale dialoog wordt het gesprek verstaan tussen het DevelsteinCollege en haar belanghebbenden.

Doel van die dialoog is te komen tot maatschappelijk goed onderbouwde beslissingen over onderwijs en bedrijfsvoering waardoor zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de behoeften van de samenleving bij een optimale verhouding tussen kosten en opbrengsten.

Door de inbreng van belanghebbenden bij beleidsbeslissingen worden zaken meegewogen die anders wellicht over het hoofd gezien worden of wellicht minder zwaar wegen in de besluitvorming. Aandacht voor belanghebbenden creëert bij hen medeverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering van de school.

Belanghebbenden zijn degenen die belang hebben bij de maatschappelijke functie van de organisatie. Belanghebbenden van het DevelsteinCollege zijn:

- de medewerkers,
- de leerlingen en hun ouders,
- het samenwerkingsverband,
- het primair onderwijs en het vervolgonderwijs (mbo, ho, wo),
- de gemeenten Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht,
- het bedrijfsleven (de arbeidsmarkt).

Hoofddoelen van de horizontale dialoog zijn:

- het faciliteren van de vraaggerichtheid van het handelen van het DevelsteinCollege,
- het bieden van transparantie over het beleidsproces van de school en haar onderwijsprestaties.

Met belanghebbenden kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het Breed Beraad (een overleg van de directie met alle teamleiders en daar waar nodig de vestigingscoördinator), teamvergaderingen, gesprekken met sectieleiders, de onderwijscommissie, diverse werkgroepen in het kader van het schoolbeleidsplan, de financiële commissie, het overleg met de medezeggenschapsraad (personeelsgeleding, oudergeleding en leerlingengeleding) en met het toezichthoudend bestuur.

De informele dialoog vindt op vele manieren plaats. We onderscheiden twee vormen:

- Gesprekken die gevoerd worden in de leerlingenparlementen, de ouderraad en oudercontactgroepen, door de ouders/verzorgers en leerlingen met de mentoren en vakdocenten, via binnenkomende vragen en klachten, bij exitgesprekken met vertrekkende medewerkers en informele bijeenkomsten.
- Informatie die ons bereikt via tevredenheidsenquêtes, docentbeoordelingen, informatie van Scholen op de Kaart, van Zwijndrecht-Educatief, de website van de school (schoolgids, schoolbeleidsplan, ondersteuningsplan, verslagen, kwaliteitsgegevens, jaarverslag etc.) en persberichten en andere publicaties, bijv. sociale media als Facebook en Instagram.

Aan de besluitvorming binnen het DevelsteinCollege worden in het belang van de dialoog met de belanghebbenden eisen gesteld:

- plannen waarover besloten moet worden, zijn ook wat betreft de gerechtvaardigde wensen van en betekenisvolle effecten voor belanghebbenden goed onderbouwd,
- binnen de school wordt gewerkt met duidelijke afspraken over het verkrijgen en verspreiden van informatie over en aan de belanghebbenden.



## III. Onderwijs

### 3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2022 waren er niet zoveel beperkingen meer als in 2021, maar helemaal vrijuit met elkaar in grote groepen overleggen, is toch beperkt om risico's te vermijden. Ook dit jaar is er veel gebeurd:

- na de zomer werden de devices ook in leerjaar drie ingevoerd, waardoor de eerste drie leerjaren hiermee konden werken;
- de brugklassers werden wederom in de eerste periode van het schooljaar 2022-2023 getraind om goed te leren hoe zij hiermee om kunnen gaan. Voor derde klassers is dat alleen gedaan voor wie dat nodig had;
- een leidinggevende in opleiding werd verantwoordelijk voor het uitwerken en implementeren van het leerdoeldenken.
- ook dit schooljaar kregen alle leerlingen van de brugklassen lessen mindfulness;
- het vak Design & Technology werd breder ingezet: vanaf het schooljaar 2022-2023 in alle brugklassen en ook in vmbo-t 2, waardoor er een onderbroken onderwijslijn is naar het vak in de bovenbouw van vmbo-t.
- In de eerste drie leerjaren van elke afdeling is er extra tijd in de lessentabel opgenomen bij het vak Nederlands. Die tijd is specifiek bedoeld voor het verbeteren van de leesvaardigheid. Op deze manier wordt de betrokkenheid en de invloed van de docent Nederlands vergroot en zijn er geen RT-groepjes meer nodig. Aan het eind van het schooljaar wordt deze opzet geëvalueerd.
- Voor de midden- en bovenbouw van havo en vwo werden m.i.v. het nieuwe schooljaar de starturen omgezet in keuzelessen. Het principe blijft hetzelfde, maar het uur komt wel op een andere plek in het rooster van de leerlingen.

In het kader van het nieuwe schoolbeleidsplan zijn er in de loop van dit schooljaar teamdoelstellingen vastgelegd. In het Breed Beraad is en wordt besproken hoe de ontwikkeling van die doelstellingen verloopt. Er is en wordt gewerkt met werkgroepen: leerdoeldenken, maatwerk, motivatie, werken met devices en flexibilisering.

#### Loket

Op het Loket is met de interim-directeur hard gewerkt aan een solide organisatie, harmonisatie van de beide besturen en het werken aan de onderwijskwaliteit door onder andere het realiseren van nieuwe onderwijskundige programma's in de onderbouw. Daarnaast is er veel werk gestoken in de veiligheid van de leerlingen, het voorkomen van overlast in de wijk en het winkelcentrum en zijn er jongerenwerkers actief geweest om de leerlingen, waar nodig, aan te spreken.

In de samenwerking met OZHW is hard gewerkt op de volgende gebieden:

- o leerlingen / zorg;
- o medewerkers / professionalisering;
- o kwaliteitszorg / veiligheid;
- o organisatie / processen;
- o onderwijskundig beleid / opbrengsten;
- o PR.

In de onderbouw wordt gewerkt aan één onderwijskundig plan. Door meer praktische lessen in de onderbouw te geven en minder theorielessen wordt de leerlingen van basis en kader meer recht gedaan en worden hun talenten nog meer aangesproken. De afdelingen in de bovenbouw bouwen hun onderwijskundig programma steeds verder uit.

De leerlingen schrijven zich voor de brugklas nog wel in voor de ene school of de andere, omdat we nog moeten werken met verschillende Brinnummers. Zodra de leerlingen binnen zijn, is het de bedoeling dat ze zich leerling van het Loket voelen. In de bovenbouw stromen de leerlingen door naar de verschillende





richtingen van Techniek, Zorg & Welzijn of Economie & Ondernemen. Het DevelsteinCollege is verantwoordelijk voor de afdeling Techniek. In 2019 is er een speciale module ontworpen voor de Maritieme leergang. Daarmee wordt de verbinding gemaakt met de binnenvaart die in Zwijndrecht een belangrijke positie inneemt. Daarnaast zijn er gesprekken met het MBO (Da Vinci) om de doorlopende leerlijn naar het MBO door te trekken.

De werknemers van de beide moederscholen worden steeds meer over en weer ingezet in de school. Voor de personeelsleden is het de bedoeling dat ze zich als werknemer van Loket gaan zien. Een voorbeeld is de invoering van een eenduidig taakbeleid voor alle personeelsleden, maar ook de uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage door onze eigen stichting. De werknemers van OZHW konden wel aanspraak maken op de arbeidsmarkttoelage die door de overheid werd uitgekeerd, maar onze eigen werknemers niet en daarom heeft de stichting CVOZW de markttoelage uit eigen middelen betaald.

De kwaliteitszorg op het Loket sluit aan bij de beide moederscholen en het Loket hanteert dezelfde kwaliteitscyclus als op het DevelsteinCollege en Walburg. Uitgangspunt zijn de prestatie-indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs. In de directievergaderingen aan de Develsingel en de bestuursvergaderingen met de bestuurders van DevelsteinCollege, OZHW en Da Vinci, legt de directeur van Loket verantwoording af over alle beleidsterreinen op het Loket.

### **Sterk Techniek Onderwijs (STO)**

Sinds september 2018 wordt er gemiddeld 100 miljoen per jaar extra geïnvesteerd in techniekonderwijs op het vmbo. In 2018 en 2019 is er geld beschikbaar voor vmbo-scholen, waarmee zij kunnen investeren in bijvoorbeeld machines en de afschrijvingen ten laste van de subsidie kunnen laten komen. Tevens kunnen ze materiaal aanschaffen en de inzet van (extra) personeel bekostigen. Van 2020 – 2023 worden de middelen ingezet voor de uitvoering van regionale plannen van vmbo-scholen, mbo-instellingen, het bedrijfsleven en regionale overheid. De doelstelling is werken aan een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs.

Het Loket heeft in 2022 de subsidie benut voor het structureel inzetten van middelen en mensen om STO verder vorm te geven. Er is een goede samenwerking op regionaal niveau waarbij de verschillende scholen werken aan een vastgesteld plan voor de periode 2020–2023. Voor de vmbo-t leerlingen aan de Develsingel is een veel kleinere subsidie afgegeven dan op het Loket, maar met de bescheiden middelen zijn veel mooie zaken gerealiseerd bij o.a. het vak Design & Technology en andere STO-activiteiten uit het regionale plan. De Stichting CVOZW is vanaf 2020 t/m 2023 de penvoerder voor de regio en dat vraagt een aantal extra inspanningen. De accountant controleert de gegevens.

## **3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

In 2024 of later wordt er in vmbo-t een nieuw, praktijkgericht, examenvak ingevoerd. Design & Technology is zo'n praktijkvak. Daarnaast zijn er twee werkgroepen actief om te onderzoeken wat de mogelijkheden voor onze school zijn op het gebied van Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn.

De aanpassing van starturen naar keuzelessen in de midden- en bovenbouw van havo en vwo is nog geen succes. Er wordt (te) weinig gebruikt van gemaakt en niet alle leerlingen kunnen het vak kiezen dat ze graag extra willen volgen. Daarvoor wordt naar een oplossing gezocht. Het vinden ervan hangt samen met het volgende:

Aan de Develsingel worden veel lessen gegeven. Zonder start- en keuze-uren en zonder alles wat extra aangeboden wordt, gaat het dit schooljaar om 2159 lessen. Met 68 klassen betekent dat gemiddeld 31,75 lessen per klas. Daar komen alle starturen, keuzelessen en extra's bij en dat zijn er meer dan tweehonderd. Het gevolg is dat het rooster en ons gebouw vol zit. Gelukkig wordt LO gegeven in gymzalen, want we hebben zonder de gymzalen precies 68 lokalen. De bezettingsgraad van de lokalen is midden op de dag, het derde t/m het zesde lesuur, hoog. Dat verschilt per dag. Op dinsdag komt een bezettingsgraad van 97% voor en op vrijdagmiddag 84%. Vanwege dat ruimtegebrek worden sinds februari 2023 op maandag de dramalessen aan havo 3 buiten ons gebouw gegeven en onderzoeken we



de mogelijkheden om volgend schooljaar meer lokalen te hebben, zelfs als het aantal klassen gelijk blijft en die kans is niet groot.

### 3.3 Onderwijsprestaties

De nieuwe systematiek van de Inspectie van het Onderwijs geeft het beeld dat te zien is in de tabel. Door het vervallen van de centrale examens van 2020 komt ook de bijbehorende indicator op de onderwijsresultaten te vervallen en zijn er geen examencijfers. Vanwege de aangepaste exameneisen bij het centraal examen van 2021 en 2022 zijn ook hier de examencijfers niet opgenomen, omdat ze niet te vergelijken zijn met voorgaande jaren door de gewijzigde omstandigheden. Zo konden leerlingen het examen spreiden over twee tijdvakken, mochten ze twee vakken herkansen en hadden ze de mogelijkheid één cijfer van een niet-kernvak buiten beschouwing te laten.

De kaarten van de Inspectie van het Onderwijs zijn door de coronaomstandigheden niet gepubliceerd en worden niet gebruikt bij de oordelen, maar ze zijn wel beschikbaar gesteld aan scholen voor interne analyse. In beide tabellen is daarom het schooljaar 2020-2021 niet meegenomen.

Beide vestigingen scoren op alle bekende indicatoren gemeten over drie jaar boven de norm.

DEVELSINGEL	Opbrengsten 2020 (2018-2019)	Opbrengsten 2021 (2019-2020)	Opbrengsten 2023 (2021-2022)	Driejaars-gemiddelde	Norm driejaars-gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	11,48%	10,56%	9,67%	10,57%	-7,00%
Onderbouwsnelheid	97,18%	98,44%	96,10%	97,20%	94,77%
Bovenbouw-succes vmbo-t	91,82%	96,46%	91,21%	93,14%	84,92%
Bovenbouw-succes havo	83,74%	88,92%	81,17%	84,45%	80,21%
Bovenbouw-succes vwo	84,74%	92,57%	89,26%	88,80%	80,86%
Examencijfers	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Bij de onderwijspositie t.o.v. advies po gaat het om het percentage leerlingen dat van de basisschool met een bepaald advies in het derde leerjaar terechtkomt. Zitten leerlingen in het derde leerjaar op een hoger niveau dan het basisschooladvies, dan is dat positief. Een getal in de plus betekent dus dat in het derde leerjaar meer leerlingen hoger zitten dan o.b.v. het advies van het basisonderwijs verwacht mocht worden. Het onderstreept dat onze school leerlingen kansen biedt en dat leerlingen die kans grijpen, in ieder geval in de eerste twee leerjaren.

LOKET	Opbrengsten 2020 (2018-2019)	Opbrengsten 2021 (2019-2020)	Opbrengsten 2023 (2021-2022)	Driejaars-gemiddelde	Norm driejaars-gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	39,22%	50,94%	36,36%	42,14%	-12,10%
Onderbouw-snelheid	97,76%	97,71%	92,38%	96,22%	94,27%
Bovenbouw-succes vmbo-b	94,44%	91,11%	85,19%	91,27%	84,07%
Bovenbouw-succes vmbo k	94,78%	94,74%	95,37%	94,96%	84,11%
Examencijfers	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.



### 3.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

#### **Aanmeldingen brugklasleerlingen**

Alle leerlingen die zich aanmelden bij het DevelsteinCollege worden overeenkomstig het (bindende) advies van de basisschool toegelaten in een van de brugklassen vmbo-b/k, vmbo-t, vmbo-t/havo, havo/atheneum, atheneum of gymnasium, tenzij de ondersteuningsbehoefte van een leerling het ondersteuningsaanbod van de school overtreft. In dat geval wordt in overleg met de ouders besproken welke school binnen het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden de meest optimale ondersteuning aan hun zoon/dochter kan bieden.

Het advies van het basisonderwijs wordt onderbouwd met een onderwijskundig rapport en waar nodig is er contact tussen het PO en VO.

In 2022 is in het basisonderwijs weer een eindtoets afgenomen. In 2020 en 2021 was er geen eindtoets i.v.m. corona. Afhankelijk van die uitslag van de eindtoets kan een leerling alsnog op een hoger niveau worden geplaatst.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zal de eindtoets verdwijnen en geldt een centraal aanmeldmoment in de week voor 1 april voor alle groep 8-leerlingen. De eindtoets verandert in een doorstroomtoets en deze uitslag in combinatie met het onderwijskundig rapport bepalen het advies. In een later stadium is dan geen bijstelling van het advies meer nodig.

#### **Wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo**

In voorgaande jaren mochten scholen eisen stellen aan leerlingen die een overstap maakten van havo 5 naar vwo 5 en van vmbo-t 4 naar havo 4. Sinds 1 augustus 2020 mogen leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen vmbo-t en een extra vak in hun eindexamenpakket hebben, doorstromen naar de havo. Havisten mogen zonder voorwaarden doorstromen naar het vwo.



## IV. Kwaliteitszorg

### 4.1 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Op het DevelsteinCollege wordt de kwaliteit van het onderwijs regelmatig en op verschillende manieren gemeten. De resultaten en vorderingen van de leerlingen worden elke rapportperiode door middel van een interne rapportage gevolgd en jaarlijks worden de bevorderings- en examengegevens geanalyseerd en geëvalueerd. Na elke periode worden de resultaten met de teamleiders en met de sectieleiders besproken. Sectieleiders nemen de aandachtspunten uit dat gesprek mee naar de sectievergadering.

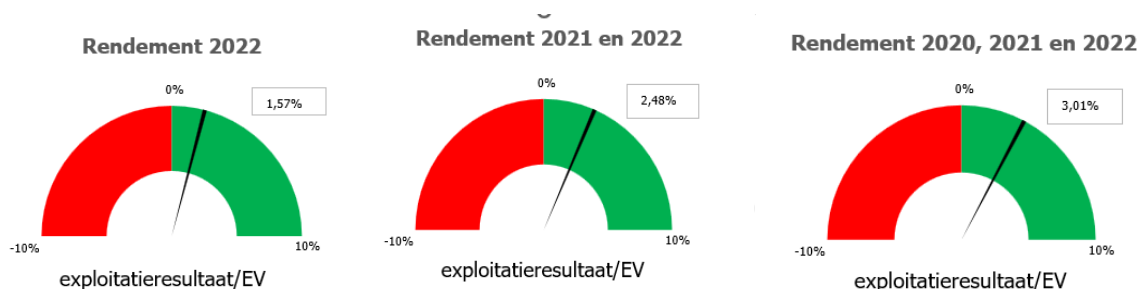
Daarnaast kent elk onderwijsteam een oudercontactgroep en een leerlingenparlement waarin de kwaliteit van het onderwijs een belangrijk onderwerp van gesprek is. Ook is er intensief contact met de ons toeleverende basisscholen en het vervolgonderwijs. Jaarlijks worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder ouders en leerlingen uit alle leerjaren van de school.

Voor de aansturing van de kwaliteitszorg is gekozen voor het eenvoudige maar doeltreffende proces van de pdca-cirkel. Deze is vertaald naar een jaarlijkse beleidscyclus. De gebieden van de kwaliteitszorg die worden onderscheiden zijn: identiteit, onderwijs, personeel, middelen, ict en communicatie.

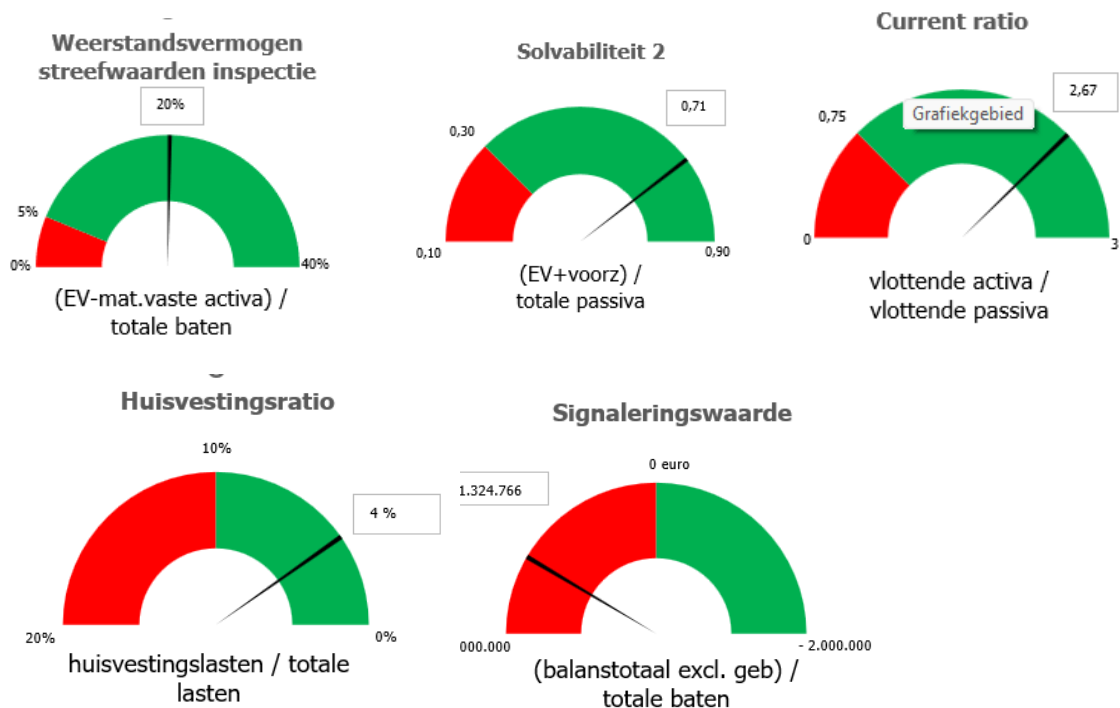
Het schoolbeleidsplan wordt vertaald naar concrete beleidsvoornemens en doelstellingen van schoolleiding en onderwijsteams. Het beleid is direct terug te voeren op de visie van de school. De doelstellingen worden SMART geformuleerd en vastgelegd in jaarplannen. Door de resultaten van die cyclus vast te leggen en de documenten toe te voegen aan het totale systeem van kwaliteitszorg van de school, worden de resultaten en processen geborgd.

Het schoolbeleidsplan en de doelstellingen per schooljaar worden jaarlijks geëvalueerd en vertaald naar nieuwe of vervolgoelstellingen voor het komend schooljaar. De personeelsleden leveren hun bijdrage aan de totstandkoming en realisatie van de teamdoelstellingen, waardoor deze een sturend onderdeel zijn van het totale kwaliteitssysteem van het DevelsteinCollege. De onderwijscommissie, die bestaat uit docenten en leden van de schoolleiding, speelt een belangrijke rol bij de evaluatie.

Tenslotte worden de kritische prestatie indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs, zoals die staan op blz. 19, elk jaar besproken in de met de schoolleiding en onze toezichhoudende bestuurders. Onze financiële kpi's – de gegevens komen overeen met de cijfers in H10.1 op blz. 36 – zijn:







Ze worden jaarlijks besproken in de directievergadering en in de bestuursvergadering met het algemeen bestuur van onze stichting.

## 4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De systematiek van het kwaliteitssysteem is in de basis op orde, zowel op het Loket als op de Develsingel. Naar aanleiding van de invoering van het nieuwe schoolbeleidsplan op de Develsingel zal het opnieuw tegen het licht worden gehouden en waar nodig worden aangepast of aangevuld naar de nieuwe situatie.

## 4.3 Toetsing en examinering

### *Onder- en middenbouw*

Het toetsprotocol is inmiddels geëvalueerd en vastgesteld en draagt bij aan duidelijkheid en eenduidigheid bij de toetsafname in de onder- en middenbouw.

Naar aanleiding van het schoolbeleidsplan voor 2021-2025 zal aandacht komen voor een schoolbrede visie op het gebied van toetsing.

### *Schoolexamen*

Sinds de herstructurering van de Tweede Fase wordt gebruik gemaakt van door de VO-raad aangereikte protocollen rond (school)examens.

De laatste jaren is er in de bovenbouw van het vmbo-t, havo en vwo extra veel aandacht geweest voor de kwaliteit en de organisatie van het schoolexamen. Sinds 2018 maken we daarvoor gebruik van de ondersteunende documenten die de VO-raad hiervoor beschikbaar heeft gesteld: het zelfevaluatie-instrument kwaliteitsborging schoolexaminering en de checklists PTA en examenreglement.

De systematiek met betrekking tot de PTA's en schoolexamen is ongewijzigd ten opzichte van eerdere jaren, al blijft het afsluitende karakter van het schoolexamen een belangrijk aandachtspunt.

Conform de nieuwe wetgeving is een examencommissie geïnstalleerd. De commissie bestaat uit de examensecretarissen van vmbo-t, havo en vwo, uit elke van deze drie afdelingen een vakdocent, een docent klassieke talen, Duits en wiskunde, en de beleidsmedewerker. De commissie heeft verschillende taken en bevoegdheden, waaronder:

- het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen) en
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

De commissie is in 2022 verschillende keren bijeen geweest om te spreken over de op te pakken speerpunten en te adviseren over onregelmatigheden, verzoeken om bijzondere herkansingen en wijzigingen in het PTA. De commissie zal jaarlijks verantwoording afleggen in een kort jaarverslag. Waar nodig zullen commissieleden hiervoor scholing aangeboden krijgen en gefaciliteerd worden.

### *Gevolgen van de Covid-19-pandemie op het schoolexamen*

In het schooljaar 2021-2022 zijn, net als in het jaar ervoor, na vaststelling van de PTA's (jaarlijks voor 1 oktober) verschillende wijzigingen geweest. Het ging hierbij in de meeste gevallen om aanpassingen in de planning. Bij het doorvoeren van wijzigingen is telkens het protocol hiervoor van de overheid gevolgd: vanaf de oprichting van de examencommissie is die (soms na een aanpassing) akkoord gegaan, er is instemming verkregen van de MR, de Inspectie van het Onderwijs is geïnformeerd en daarna zijn leerlingen en ouders op de hoogte gesteld. Geen van de wijzigingen waren in het nadeel van de leerlingen en in alle gevallen is ervoor gezorgd dat alle verplichte onderdelen van het schoolexamenprogramma zijn afgenomen.

Hoewel de gevolgen van de Covid-19-pandemie voor de school in 2022 aanzienlijk kleiner waren dan de jaren ervoor, was er nog veel sprake van absenties (bijvoorbeeld door ziekte of quarantaine) van leerlingen moesten soms grote aantallen toetsen worden ingehaald. In voorkomende gevallen is flexibel omgegaan de bestaande afspraken, waarbij het belang van de leerling telkens voorop stond.



## 4.4 Afhandeling van klachten

Het DevelsteinCollege kent een klachtenregeling. De klachtenregeling stelt leerlingen, ouders en personeel in staat om klachten over de gang van zaken en gebeurtenissen in een school aan de orde te stellen. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag van het DevelsteinCollege en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Om een paar terreinen te noemen: het begeleiden van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, het beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Vanzelfsprekend doet het DevelsteinCollege er alles aan om klachten te voorkomen of, indien er toch een klacht is, deze zo adequaat en snel mogelijk op te lossen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding.

Wordt een klacht door de school niet naar tevredenheid opgelost of bestaat er geen andere mogelijkheid om de klacht te behandelen, dan kan iedereen die bij het DevelsteinCollege betrokken is, gebruik maken van deze regeling.

Klachten waarvoor een aparte regeling bestaat en/of een proceduremogelijkheid bij een commissie, worden volgens die procedure afgehandeld. Voorbeelden hiervan: de beroepsmogelijkheid inzake de examenregeling of een klacht over medezeggenschap die bij een geschillencommissie kan worden ingediend.

In 2022 zijn er aan de vestiging Develsingel twee zaken door een commissie van beroep afgehandeld en aan de vestiging Loket zijn er drie klachten binnengekomen, waarvan er twee door een landelijke klachtencommissie zijn behandeld en in beide gevallen uitspraak hebben gedaan.

## 4.5 Passend Onderwijs

Ten aanzien van het passend onderwijs is het DevelsteinCollege aangesloten bij het Samenwerkingsverband Drechtsteden (28-13), waarvan tevens deel uitmaken:

Walburg College (Zwijndrecht)	CSG De Lage Waard (Papendrecht)
Loket Zwijndrechtse Waard (Zwijndrecht)	Willem de Zwijger College (Papendrecht)
SPON De Sprong (Sliedrecht/Zwijndrecht)	Griendencollege (Sliedrecht)
SPON VSO de Bleyburgh (Sliedrecht)	Yulius Het Tij en De Drechtster (Dordrecht)

Op het gebied van passend onderwijs zijn er in de afgelopen jaren diverse ontwikkelingen geweest. Binnen het Samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt rondom de (basis)ondersteuning op de scholen en de toekenning van arrangementen. Het doel is om zoveel mogelijk leerlingen in thuisnabijheid een passende pedagogische/didactische plek te bieden. Het samenwerkingsverband wil in deze regio de verbindende schakel zijn tussen de diverse partijen binnen het domein van onderwijs en jeugd. De visie van het samenwerkingsverband werkt door in de ambities:

- Een dekkend aanbod creëren in en met de scholen
- Onderwijs en zorg integraal arrangeren
- Ondersteunen bij de doorgaande schoolloopbaan
- Passend Onderwijs zichtbaar maken aan leerlingen, ouders en docenten.

Het streven van de samenwerkende scholen is dat alle leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod krijgen dat is afgestemd op hun persoonlijke behoeften. Dit sluit goed aan bij de missie van het DevelsteinCollege, waarbij leerlingen worden gemotiveerd om vol vertrouwen het beste uit zichzelf te halen en ieders talent tot bloei te laten komen.

Binnen het Samenwerkingsverband is er in het afgelopen schooljaar gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan voor 2022-2025 om dit passend aanbod zo dekkend mogelijk te maken in de regio. Vanuit DevelsteinCollege werd zitting genomen in de Procesgroep, namens de gehele Adviesraad. Zo is de school nauw betrokken bij alle ontwikkelingen voor de komende vier jaren en kan er goed worden gemonitord of de doelen die worden gesteld ook realistisch en uitvoerbaar zijn.

Binnen het DevelsteinCollege is tevens gewerkt aan een herziene versie van het locatie specifieke ondersteuningsplan. Dit plan is met name opgesteld voor intern gebruik en hierin staat de ondersteuning uitgebreid omschreven, inclusief taken van de functionarissen die hierbij betrokken zijn. Dit ondersteuningsplan komt voort vanuit het schoolondersteuningsprofiel, waarin wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel is de (basis)ondersteuning opgenomen en wordt er aangegeven welke mogelijkheden de school biedt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de leden van het ondersteuningsteam. De zorgcoördinator is de voorzitter van deze overleggen en indien nodig sluiten medewerkers vanuit externe instanties aan, bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar of de schoolarts. Bij de besprekingen van leerlingen in het ondersteuningsteam worden de ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd.

Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt aangeboden in de vorm van arrangementen. De basisondersteuning wordt uitgevoerd vanuit de middelen van de school, mogelijk aangevuld met de inzet van begeleiders passend onderwijs. De kosten van de arrangementen komen voor rekening van het samenwerkingsverband. Deze arrangementen worden op maat geboden aan leerlingen met een ondersteuningsvraag die de basisondersteuning overstijgt. Bovenschoolse arrangementen worden in overleg met ouders/verzorgers door de school aangevraagd en worden door het Aanmeldpunt en Toewijzingscommissie Voortgezet Onderwijs (AT-VO) van het Samenwerkingsverband toegekend.

Per schooljaar wordt er een bedrag voor de inzet van arrangementen door het Samenwerkingsverband beschikbaar gesteld. Onder leiding van de zorgcoördinator wordt binnenschools een verdeling gemaakt van leerlingen die in aanmerking komen voor een arrangement. De zorgcoördinator koppelt deze leerlingen aan collega's (leerlingbegeleiders) uit het ondersteuningsteam.

Omtrent leerlingen aan wie een arrangement is toegekend, zorgt de begeleider voor ondersteuning bij de realisatie van de in het OPP gestelde doelen. De begeleiders krijgen daar een urenvergoeding voor in hun jaartaak. Aan het begin van het schooljaar worden doelen gesteld en twee keer per jaar worden deze doelen (en ook de besteding van de gelden) geëvalueerd. De zorgcoördinatoren en de begeleider passend onderwijs leggen dan onder leiding van de conrector verantwoording af aan de sectordirecteur en bestuurder van het samenwerkingsverband.

Naast de middelen die het samenwerkingsverband jaarlijks beschikbaar stelt, investeert het DevelsteinCollege ruim in de vergoeding van begeleidende taken in het taakbeleid. Zowel in ondersteunde als in verrijkende zin. In het taakbeleid zijn afspraken gemaakt voor vergoedingen (uren) voor mentoren, leerlingbegeleiders, decanen, remedial teachers, een verzuimcoördinator en de zorgcoördinator.

Het geld dat via het Samenwerkingsverband (SWV) ontvangen wordt, is voornamelijk ingezet om een deel van de personele kosten te dekken van de docenten die ingezet worden om de leerlingen met een arrangement te begeleiden. Onderstaand beknopt overzicht geeft de voornaamste posten weer.

<b>Inkomsten via SWV</b>		<b>Uitgaven</b>	
Jaarbeschikking	<b>2022</b>		
Intensieve ondersteuning	€ 65.403	Begeleiding arrangementen	€ 75.786
Reken- en taalbeleid	€ 14.921	Taalondersteuning	€ 28.500
Kansrijk adviseren	€ 14.370	Rekencoördinator	€ 2.400
		Leerlingbegeleiding	€ 53.496
		Zorgcoördinatoren	€ 62.412
<b>Totaal</b>	<b>€ 94.694</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 222.594</b>





Uit dit overzicht blijkt dat er meer uitgegeven wordt dan er via het Samenwerkingsverband binnenkomt. Het verschil komt voor rekening van de stichting en dit past in het beleid van de beide vestigingen. De Stichting C.V.O. Zwijndrechtse Waard heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen, dus ook voor de zorgleerlingen.

Het behoorlijke verschil tussen de inkomsten en uitgaven in 2022 heeft als voornaamste reden: het grotere aantal leerlingen en de hogere kosten voor psychologische hulp aan leerlingen mede als gevolg van corona.

Los van de bovenstaande taakuren komt een gedeelte van de personele inzet voor de ondersteuning van leerlingen ook terug binnen de lessen. De reteaching op het gebied van begrijpend lezen en spelling is niet meegenomen in bovenstaande taakuren. Deze vorm van ondersteuning is bij docenten in hun formatiekaart verwerkt als reguliere les. Voor leerjaar 1 geldt dat het gaat om begrijpend lezen en spelling. Voor leerjaar 2 en 3 gaat het alleen om begrijpend lezen. In totaal is de verdeling als volgt:

	leerjaar	aantal klassen	lessen	totaal		klokuren	fte
Begrijpend lezen	1	13	0,25	3,25			
	2	16	0,5	8,0			
	3	13	0,5	6,5			
					17,75	852	0,51

Bovenstaand schema laat zien dat er voor de extra ondersteuning op het gebied van begrijpend lezen en spelling ook nog 0,51 fte in totaal wordt ingezet aan lessen.

De gemiddelde personeelslast (GPL) van onderwijsgevend personeel (OP) is €60 per uur. Wanneer het aantal uren vanuit de ondersteuning gericht op taaltaken (475) wordt opgeteld bij het aantal uren dat als lessen is ingeroosterd (852) zijn er in totaal 1327 klokuren ingezet. Gelet op de GPL kunnen de gemiddelde kosten berekend worden:  $1327 \times €60 = €79.620$ .

De personele kosten voor de zorgcoördinatoren, de remedial teacher en de leerlingbegeleiders bedragen circa twee ton, waarvan ongeveer een ton ten laste van het samenwerkingsverband kan worden gebracht.

## V. Onderzoek

### 5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

#### NPO

In 2021 zijn onder de leerlingen van de eerste twee leerjaren enquêtes afgenomen met de vraag naar de vaardigheden en/of behoeften van de kernvakken, sociaal-emotioneel eerstelijns (mentorgesprek) en tweedelijns zorg (mentorgesprek met een eventuele doorverwijzing naar het zorgteam) en buitenschoolse activiteiten. In 2022 zijn de NPO-gelden op verschillende manieren ingezet:

- op het versterken van de basisvaardigheden leesvaardigheid en rekenen;
- op het wegwerken van didactische hiaten binnen de secties;
- het versterken van de sfeer en het klassenverband d.m.v. mentoractiviteiten;
- door verschillende buitenschoolse activiteiten;
- door naschoolse activiteiten op de vrijdagmiddag; zie blz. 6 'Club Develstein'.

#### Sociaal-emotioneel gebied

Binnen school is een procesbegeleider vanuit Choice Training aangesteld die de focus legt op signalering van zowel internaliserende als externaliserende problematieken. Hieruit komen acties/overleggen voort samen met onder andere docenten, teamleiders en zorgcoördinatoren. Grensoverschrijdend gedrag en sociaal-emotionele problematieken zijn hierdoor eerder zichtbaar en in het preventieve kader wordt veel actie ondernomen. Deze inzet betreffende personeel niet in loondienst (PNIL) bedraagt circa 4% van het totale budget.

#### Buitenschoolse activiteiten

Momenteel vinden er wekelijks diverse activiteiten plaats waar leerlingen zelf bij betrokken zijn en om vragen.

#### Teambrede inzet

In 2022 is opnieuw gesproken over de inzet van de NPO gelden in het schooljaar 2022-2023. De secties hebben vele hiaten in het vorige schooljaar weg kunnen werken, de extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied blijft in ieder geval gehandhaafd. Tevens wordt er per team een budget beschikbaar gesteld om aan diverse achterstanden te werken. Het is afhankelijk per team hoe deze inzet er uitziet. Te denken valt aan activiteiten die de relatie en samenwerking bevorderen, maar ook extra teamtrainingen, scholingen en begeleidingsuren worden ingezet.

#### Proces

Over bovenstaande punten zijn ouders, docenten en leerlingen middels diverse informatiekanalen bevraagd en geïnformeerd. Ook de MR en Ouderraad zijn betrokken bij diverse stappen in het proces ter kennisgeving en instemming.

## VI. Internationalisering

Door het organiseren van buitenlandse reizen naar Berlijn, Londen, Parijs, een sportieve reis naar de Ardennen en het ene jaar Trier en het andere jaar Rome of Griekenland brengen we leerlingen in contact met andere (klassieke) culturen. De reizen zijn niet alleen "uitjes" maar kennen een grote onderwijsinhoudelijke component. Zo ook bij de dagexcursies naar Aken en Lille vanuit de vakken Duits en Frans.

Op dit moment wordt er hard gewerkt aan een uitwisseling met een Duitse school zodat leerlingen elkaar gaan leren kennen. Verder zijn er voorbereidingen voor internationalisering door middel van emailprojecten.



## VII. Personeel

### 7.1 Strategisch HRM

Medewerkers van het DevelsteinCollege zijn professionals die verantwoordelijkheid tonen voor hun eigen werk, maar ook teamspeler zijn (secties, onderwijsteams en werkgroepen) en dus ook hun bijdrage leveren aan het teamresultaat en zich verbonden weten met de school als geheel.

Op het DevelsteinCollege is sprake van een lerende cultuur waarin het niet alleen draait om het leren van leerlingen, maar ook om het leren van alle medewerkers.

De school voert actief beleid om de deskundigheid van het personeel te onderhouden en te vergroten. Het DOC, het Develsteincentrum voor ontwikkeling en coaching, is een kwalitatief hoogstaand centrum waar het begrip ontwikkelen van personeel wordt vormgegeven door coaching, advisering, stagebegeleiding, video-interactie en het aanbieden van scholing op verschillende niveaus. Alle medewerkers van het DevelsteinCollege kunnen gebruik maken van het DOC.

Jaarlijks is er ook een programma-aanbod voor alle collega's met betrekking tot de deskundigheidsbevordering. Zij kunnen hier vrijwillig op inschrijven en/of kunnen in opdracht van de schoolleiding gebruik maken van het aanbod, omdat de schoolleiding het nodig acht voor de ontwikkeling en de kwaliteit van de medewerker. Dit jaar stonden veel nascholingen in het teken van het nieuwe schoolbeleidsplan en waren er aparte studie(md)dagen voor ICT. Niet alleen voor, maar grotendeels ook gegeven door eigen collega's.

Voor de vormgeving van eigentijds onderwijs is het cruciaal dat leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om onze leerlingen uit te dagen en te differentiëren in de klas (ondersteuning en excelleren). Om adequaat te kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, is het belangrijk dat leraren zowel de basis- als de complexe vaardigheden bezitten. Het DevelsteinCollege zet zich in op het versterken van zowel de basis- als de complexe vaardigheden van docenten en het scholingstraject sluit hierbij aan.

In het bijzonder wordt daarbij ingezet op opbrengstgericht werken en het omgaan met verschillen (excellentie en passend onderwijs) door zowel startende als ervaren docenten. Het DOC speelt hierin een belangrijke rol. In het aanbod voor docenten wordt voortgebouwd op de eerder ingezette "Vijf (zes) rollen van de leraar" voor de basisvaardigheden. In de afgelopen jaren is een aantal collega's opgeleid (train de trainer) om vanuit het DOC-scholing aan te bieden aan onze collega's.

Alle nieuwe collega's volgen het traject voor begeleiding van nieuwe collega's. De training van de "Vijf rollen van de leraar" is daar een belangrijk onderdeel van. Hierin wordt ook aandacht geschonken aan hoe het pedagogisch- en didactisch handelen bij ons op school wordt vormgegeven. Van de 25 collega's die wij bij de start van het schooljaar 2021-2022 mochten verwelkomen, zijn er 23 gebleven. Bij aanvang van het schooljaar 2022-2023 zijn wij gestart met negen nieuwe collega's. Bij de werving van nieuwe collega's, zoeken wij nadrukkelijk collega's die passen en van meerwaarde kunnen zijn bij de ontwikkeling van onze school.

In het beoordelingstraject van nieuwe collega's, worden zij naast de begeleiding van interne begeleiders ook beoordeeld door teamleiders, sectieleiders en (con)rectoren. Lesbezoeken en een 360-gradenfeedbackinstrument, ingevuld door leerlingen spelen hierin ook een belangrijke rol.

Naast het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, streeft het DevelsteinCollege ernaar dat alle lessen worden gegeven door daartoe bevoegde docenten. On- en onderbevoegde collega's worden in staat gesteld om binnen de in de CAO vastgestelde termijn de betreffende bevoegdheid te halen. De school sluit studieovereenkomsten met docenten die studeren of gaan studeren.

Voor de lessen in de bovenbouw havo en vwo zet de school zich in via scholings-, wervings- en selectiebeleid op een mix van hbo- en wo-masteropgeleide docenten.



In 2021 is het DevelsteinCollege toegetreden tot het Regionaal Platform opleidingsscholen Rijnmond. Samen met partners de Hogeschool Rotterdam, ICLON (Leiden) en SEC (Delft) geeft het DevelsteinCollege vorm en inhoud aan de opleiding Samen Opleiden en zijn wij verbonden aan RPO Rijnmond. Wij staan open voor studenten met diverse opleidingsvarianten. Denk hierbij aan reguliere lerarenopleidingen (tweede- en eerste graad), verkorte trajecten, educatieve minors en werkend leren (mbo-opleidingen).

De hoofdreden voor het opleiden van stagiaires is dat wij studenten een goede stageplek willen aanbieden als onderdeel van hun opleiding. Met het oog op professionalisering en het lerarentekort vinden wij het ook vanuit onze missie belangrijk om mensen te enthousiasmeren en te binden aan het onderwijs, hen wegwijs te maken en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun carrière en loopbaan. Hiervoor onderhouden wij ook contacten met vervolgopleidingen en hun vertegenwoordigers. De collega's die de stagiaires begeleiden volgen met ingang van het schooljaar 2022-2023 de opleiding werkplekbegeleider bij RPO Rijnmond.

Tegen de achtergrond van de toenemende eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid van scholen, is professionalisering van de schoolleiding, onderwijsondersteuners en onderwijsgevendend duurzaam noodzakelijk. Dit betekent het verder ontwikkelen van voldoende deskundigheid op gebied van HRM, CAO, onderwijsfinanciën en wet- en regelgeving. Vier teamleiders zijn gestart met de opleiding tot schoolleider bij Linda van der Kallen (Green Elephant). Zij begeleidt tevens de gehele schoolleiding bij de implementatie van het nieuwe schoolbeleidsplan.

Vanuit het integraal personeelsbeleid (IPB) heeft de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid voortdurend de aandacht. Er vindt afstemming plaats tussen kennis, bekwaamheden en inzet van de medewerkers en de inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school. IPB-aandachtsvelden zijn personeelsbeheer, professionele ontwikkeling van medewerkers, instroom, doorstroom/behoud van medewerkers en uitstroom van medewerkers. Jaarlijks zetten wij in januari een vierjaren-uitvraag uit onder het personeel, zodat wij zicht hebben op de formatie op korte- en middellange termijn. De stand van zaken met betrekking tot de formatie en vacatures staat vanaf januari bijna wekelijks op de agenda van de directievergaderingen, vergaderingen dagelijks bestuur en de vergaderingen met het toezichthoudend bestuur. In de directievergaderingen bespreken we maandelijks de stand van zaken met betrekking tot het verloop van het personeel en de personeelskosten.

Binnen de schoolleiding streven we naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Het Loket kende in 2022 een mannelijke interim-directeur en een teamleider onderbouw. Met ingang van 1 maart 2023 is een nieuwe vrouwelijke directeur benoemd. De Develsingel kent acht mannelijke en vier vrouwelijke schoolleiders.

De komende jaren zal het accent nog meer komen te liggen op de koppeling van het HRM-beleid aan de onderwijskundige doelen van ons onderwijs/ het nieuwe schoolbeleidsplan (strategisch HRM). Strategisch HRM is een benadering die is gericht op het realiseren van doelen en opbrengsten voor de organisatie, voor de medewerkers en voor de maatschappij. Verdere afstemming van het personeelsbeleid op deze onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de duurzame inzetbaarheid van collega's, zijn belangrijke thema's voor nu en voor in de toekomst.

Duurzame inzetbaarheid is een begrip dat veelal wordt gerelateerd aan de participatie van ouderen aan het arbeidsproces (seniorenbeleid). Lag aanvankelijk de nadruk op oudere werknemers, gaandeweg is de focus meer komen te liggen op het gehele arbeidzame leven. Jaarlijks kreeg de werknemer de beschikking over een basisbudget van 50 klokuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase van een werknemer en die de persoonlijke situatie en de duurzame inzetbaarheid vergroten. Het ligt in de planning om de komende jaren te onderzoeken welke extra mogelijkheden er voor de oudere werknemer zijn om de werkdruk te verlichten. Dit zal grotendeels maatwerk zijn.

We zien het belang van duurzame inzetbaarheid om zo (langdurig) verzuim te voorkomen en de kwaliteit van ons onderwijs te (blijven) garanderen. Tevens kunnen we zo de kosten van verzuim beheersbaar houden. Gezondheid, betrokkenheid, ontwikkeling van en de balans tussen werk en privé zijn hierbij





belangrijke pijlers. Wij zien wel als gevolg van corona de verzuimcijfers oplopen. Een aantal collega's is langdurig uit de roulatie als gevolg van klachten door corona.

Jaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek onder het personeel afgenomen en wordt op grond van de uitkomsten van het onderzoek het beleid waar nodig aangepast.

Ook wordt er jaarlijks een functioneringsgesprek met elk personeelslid gevoerd waarin naast de professionalisering/deskundigheidsbevordering ook afspraken worden gemaakt over de betrokkenheid bij en de bijdrage aan het nieuwe schoolbeleidsplan. Naast de formele gesprekken (zoals bijvoorbeeld de functioneringsgesprekken en de verzuimgesprekken) vinden er veel informele gesprekken plaats met als doel de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling en het welbevinden van de collega's te borgen dan wel te verbeteren. De open cultuur zorgt ervoor dat men elkaar gemakkelijk weet te vinden.

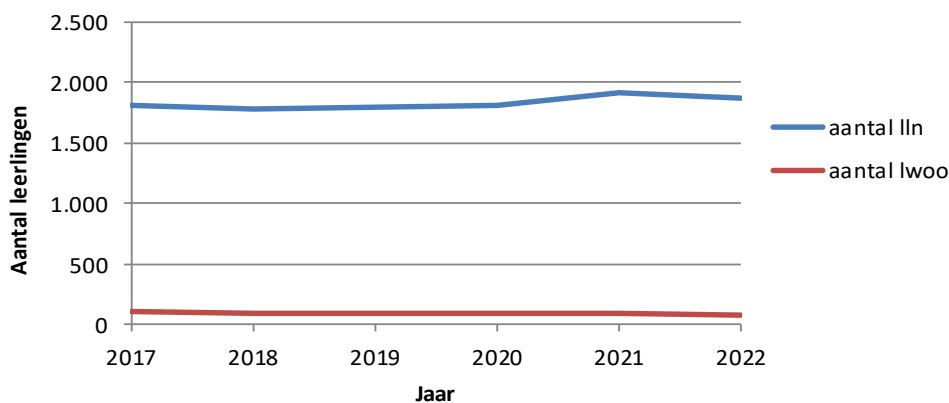
## 7.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar en de te verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het aantal leerlingen per 1 oktober is in 2022 gedaald van 1.902 naar 1.877.

Op de Develsingel is er sprake van een minimale stijging van 1.658 naar 1.668. Dat is inclusief acht VAVO-leerlingen. Op de Laurensvliet daalt het aantal leerlingen van 244 naar 209.

jaar	aantal leerlingen	aantal lwoo	aantal vavo
2017	1.805	106	14
2018	1.777	92	7
2019	1.801	91	15
2020	1.808	83	4
2021	1.902	86	9
2022	1.877	79	8

### leerlingen



Ondanks een lichte groei van het aantal leerlingen aan de Develsingel is het aantal fte's aan de Develsingel niet toegenomen, maar iets afgenomen. Bij het Loket zette de daling zich voort.

De omvang van de personeelssterkte ontwikkelde zich in 2022 als volgt:

	OOP	f.t.e.'s	OP/DIR	f.t.e.'s
personeel per 01-01-2022	45	34,27	174	147,03
personeel per 31-12-2022	51	35,85	173	141,51
Toe- afname in aantal en fte	6	+1,58	-1	-5,52

De daling in de fte bij het OP/DIR ten opzichte van 2021 is ontstaan door OP medewerkers via detacheringsovereenkomsten en door het inzetten van diverse verloven voor OP'ers. De stijging van het OOP ten opzichte van 2021 is met name ontstaan door (tijdelijke) uitbreiding(en) van bestaande arbeidsovereenkomsten en ook door vervanging van verzuimende medewerkers. Soms is een OP'er vervangen door een OOP'er, omdat er geen geschikte docent beschikbaar was. De groei in het aantal OOP'ers betreft beide vestigingen.

Onderstaand geven we de leeftijdsopbouw van het personeel per 31 december 2022 weer in aantal medewerkers en in fte's. Het docentenbestand is grotendeels gelijk gebleven. Bij de werving van nieuwe medewerkers merken we de werking op de arbeidsmarkt. Zoekenden kijken naast inschaling ook naar de interne organisatie, waaronder: begeleiding, organisatiestructuur en sfeer.

	0-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 en ouder	
mw	2	10	18	22	19	28	28	25	30	28	12	222
%	0,9	4,51	8,11	9,91	8,56	12,61	12,61	11,26	13,51	12,61	5,41	100
fte	0,9	6,48	16,26	18,86	15,45	20,97	22,73	20,31	24,20	22,00	8,93	177,09
%	0,51	3,66	9,18	10,65	8,72	11,84	12,84	11,47	13,67	12,42	5,04	100

OP/DIR	0-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 en ouder	
mw	1	8	17	22	18	25	23	15	20	16	8	173 *
%	0,58	4,62	9,83	12,72	10,41	14,45	13,29	8,67	11,56	9,25	4,62	100
fte	0,3	5,27	15,06	18,86	14,55	19,01	19,22	12,73	17,17	12,78	6,78	141,51
%	0,21	3,72	10,64	13,33	10,28	13,43	13,58	8,99	12,13	9,08	4,61	100

OOP	0-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 en ouder	
mw	1	2	2	0	1	3	5	10	11	12	4	51 *
%	1,96	3,92	3,92	0	1,96	5,89	9,80	19,61	21,57	23,53	7,84	100
fte	0,6	1,2	1,2	0	0,9	1,96	3,5	7,57	7,02	9,21	2,41	35,58
%	1,69	3,37	3,37	0	2,53	5,51	9,84	21,30	19,73	25,89	6,77	100

\* De splitsing van het aantal medewerkers in twee groepen, OP/DIR en OOP, zorgt voor afwijkende aantallen, doordat twee medewerkers in beide groepen zijn opgenomen, omdat zij voor een deel van hun werk onder het OP vallen en voor een ander deel onder het OOP.

Twee factoren spelen een belangrijke rol bij het inschatten van het aantal instromende brugklasleerlingen:

- de aantallen leerlingen in de groepen acht van de basisscholen in Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht;
- de belangstelling van deze leerlingen voor het DevelsteinCollege.

De groei van het aantal leerlingen bij het openbaar basisonderwijs in Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht blijft, terwijl het aantal leerlingen bij PIT met name in Zwijndrecht daalt. Dat maakt het niet makkelijker om een stabiel aantal leerlingen te blijven interesseren voor onze school.

Het voorspellen van leerlingenaantallen is geen eenvoudige zaak. Op basis van Vensters VO is voor de komende jaren sprake van een stabiel aantal leerlingen van boven de 1.800. Onze inschatting is dat het

leerlingenaantal redelijk stabiel zal zijn en niet op korte termijn onder de 1.800 leerlingen uit zal komen, maar er zijn wel verschillen tussen de beide vestigingen.

### 7.3 Werkdrukmiddelen

Met de nieuwe CAO 2022-2023 is het persoonlijk budget verhoogd van 50 naar 90 uur. Gezien het late moment van bekend worden van het onderhandelingsakkoord (vlak voor de zomervakantie) geldt 2022-2023 als een overgangsjaar. Naast de veertig klokuren individueel naar rato van de betrekkingsomvang was er geld beschikbaar voor collectieve werkdrukverlichting. Later bleek dat de scholen geld hadden gekregen voor heel 2022 waardoor er ook nog 23 klokuren naar rato van de werktijdfactor beschikbaar waren.

Voor de collectieve besteding van de werkdrukmiddelen is er overleg met de pmr (Develsingel) en een werkgroep een plan gemaakt hoe deze middelen het beste kunnen worden ingezet. De Loketraad was betrokken bij de besteding voor het Loketpersoneel.

#### Beschikbaar

2022	Develsingel	Loket	SCVOZW
aantal leerlingen	1657	243	1900
vavo	9		9
bekostigd	1661,5	243	1904,5
bedrag per ll.	€ 321,95	€ 321,95	€ 321,95
<b>Totaal</b>	<b>€ 534.919,93</b>	<b>€ 78.233,85</b>	<b>€ 613.153,78</b>

De inzet van dat geld was op de beide locaties niet hetzelfde. Voor het Loket is er i.o.m. de Loketraad gekozen voor twee mogelijkheden: het sparen of het uitbetalen van zowel de 40 klokuren voor het schooljaar 2022-2023 als van de 23 klokuren voor de eerste zeven maanden van 2022. Aan de collega's die kozen voor uitbetalen is dat in het april salaris verwerkt.

Aan de Develsingel is het voorstel om de collectieve werkdruk te verlichten door in de toetsweken van januari, maart en, als dat financieel haalbaar blijkt ook in die van juni, docenten de mogelijkheid te bieden om niet of slechts voor een deel te surveilleren. Een deel van de docenten koos daarvoor. De rest koos ervoor om wel te surveilleren en die klokuren worden in juni 2023 uitbetaald.

Voor de OOP'ers en de schoolleiding die niet de mogelijkheid hadden om een of meer dagdelen vrij te nemen worden de gewerkte uren extra uitbetaald in juni 2023.

Kortom: hoe zijn de werkdrukmiddelen ingezet?

	23 klokuren individueel	40 klokuren individueel	Collectieve deel
Loket	Uitbetaald in april '23	Uitbetaald in april '23	Uitbetalen in juni '23
Develsingel	Op jaartaak 22/23 onder AST (algemene schooltaken)	Op jaartaak 22/23 als PB (persoonlijk budget)	Aan OOP en SL uitbetalen in juni '23; bij OP keuze: vrij of surveilleren tegen betaling

De evaluatie van de ingezette middelen voor met name het collectieve deel vindt tegelijk plaats met het voorstellen van de keuzemogelijkheden voor het komende schooljaar.

### 7.4 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Van de WW-uitkeringen na ontslag is een helder overzicht binnen de organisatie aanwezig. In 2022 ontvangt een ex-werknemer vanaf september 2022 een WW-uitkering. In heel 2022 bedroeg de totale uitkeringslast € 848. Met de ex-werknemer is iedere acht weken vanuit HRM contact en wordt ondersteuning geboden in het vinden van een nieuwe werkgever.

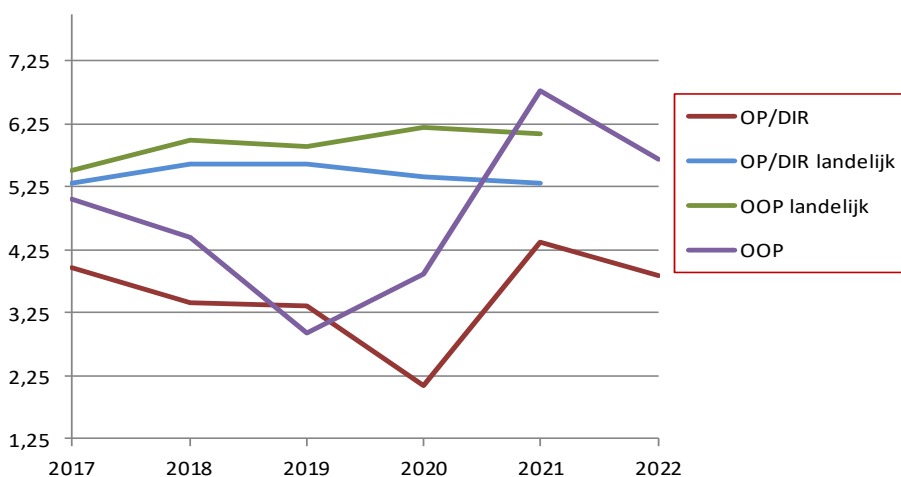
## 7.5 Ziekteverzuim en ziekmeldingsfrequentie

Uit het overzicht blijkt dat het verzuimpercentage een lichte daling te zien is. De landelijke cijfers van 2022 zijn momenteel nog niet bekend. De Coronapandemie laat ook in het jaar 2022 een hoger verzuimpercentage zien ten opzichte van het percentage van voor de pandemie. Ook de meldingsfrequentie is gestegen.

Duurzame inzetbaarheid is voor onze organisatie een belangrijk thema. Naast een PMO (preventief medisch onderzoek) en een tevredenheidsonderzoek, zetten we diverse tools in om medewerkers fysiek en mentaal gezond in de organisatie te houden. Als organisatie bieden wij diverse zaken aan, waaronder: een fiscaalvoordeel voor het aanschaffen van een fiets, bedrijfsfitness, inzet budget-uren bij de verlichting van taken/lessen, verlaging van werktijdfactor, ontwikkeldagen et cetera.

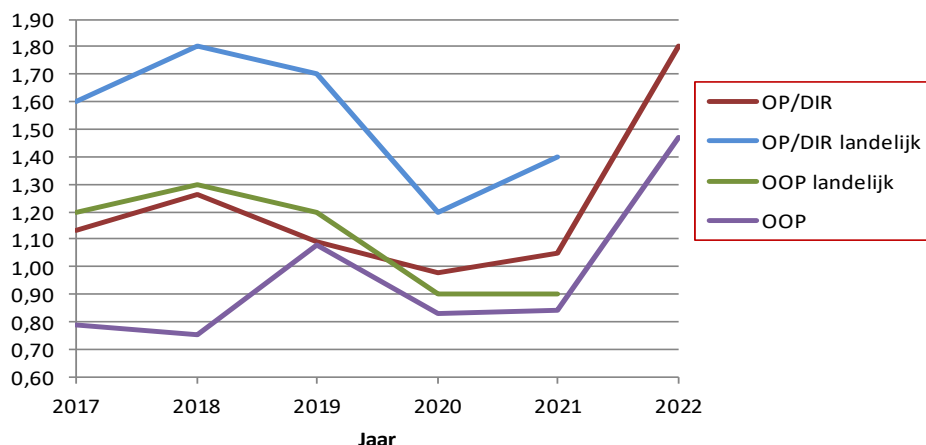
	SCVOZW	SCVOZW	landelijk	landelijk
	OP/DIR	OOP	OP/DIR	OOP
2017	3,96	5,06	5,30	5,50
2018	3,42	4,44	5,60	6,00
2019	3,35	2,94	5,60	5,90
2020	2,10	3,87	5,40	6,20
2021	4,37	6,78	5,30	6,10
2022	3,85	5,68		

### Ziekteverzuim



Jaar	1,15	0,75	1,00	1,20
2017	1,15	0,75	1,00	1,20
2018	1,26	0,75	1,80	1,30
2019	1,09	1,08	1,70	1,20
2020	0,98	0,83	1,20	0,90
2021	1,05	0,84	1,40	0,90
2022	1,80	1,47		

### Ziekmeldingsfrequentie





## VIII. Huisvesting

### 8.1 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting

De afgelopen jaren is de noodzaak van een goed geventileerd gebouw weer eens aangetoond door de komst van de Covid-19 pandemie. In september 2020 is er door het bureau Propendum een ventilatiecheck uitgevoerd aan de Develsingel in het teken van het bouwbesluit 2012. Dit was een vereiste voor alle scholen om voor 1 oktober een check te hebben gedaan. De gegevens van opname per lokaal zijn weergegeven in een tabel en een aantal bevindingen en aanbevelingen zijn beschreven in een rapport. De belangrijkste aanbevelingen zijn grotendeels uitgevoerd.

Belangrijkste conclusies waren dat de lokalen in het juniorcollege door de mechanische ventilatie voldoen aan het bouwbesluit. Voor het oudere deel van het gebouw en het bètalab, waar geen mechanische ventilatie aanwezig is, worden elke dag een aantal maatregelen getroffen waardoor de ventilatie zo optimaal mogelijk is. Reden ook voor de school om met de gemeente te overleggen over ventilatie en mogelijke nieuwbouw.

Op Loket is een beter systeem voor ventilatie, maar ook daar zijn aanpassingen aan het ventilatiesysteem gepleegd om de ventilatie optimaal te laten verlopen.

### 8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

De Zwijndrechtse schoolbesturen hebben een gezamenlijk meerjarenhuisvestingsprogramma 2017-2024 ontwikkeld dat eind 2015 is aangeboden aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zwijndrecht. Voor het gebouw aan de Develsingel is in dat programma een bedrag opgenomen voor renovatie.

De Stichting CVOZW heeft in 2021 in overleg met de gemeente een onderzoek laten doen naar de haalbaarheid van renovatie, omdat het gebouw meer dan 40 jaar oud is. De huidige eisen van gebouwen op gebied van duurzaamheid en milieu maken dat renovatie veel duurder zal uitpakken dan voorheen. Is een schoolgebouw ouder dan 40 jaar dan kan een school een aanvraag indienen voor nieuwbouw. Met de uitkomsten van het onderzoek zijn in 2022 verdere gesprekken gevoerd met de gemeente. Een architect is in de arm genomen en heeft onderwijskundige behoefte met de school besproken. Vanuit de verschillende overleggen zal er een plan aan de gemeenteraad worden voorgelegd. De jaarlijkse dotatie aan onderhoud is voorlopig op hetzelfde niveau gehouden als voorheen tot we meer weten over het besluit dat genomen gaat worden.



## IX. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

### 9.1 Vermelding van samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Ten aanzien van het passend onderwijs is het DevelsteinCollege aangesloten bij het Samenwerkingsverband Drechtsteden, zie paragraaf 4.5. Binnen het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning en toe te kennen arrangementen. Tevens zijn er vanuit het Samenwerkingsverband twee begeleiders passend onderwijs parttime aanwezig op de school. Het streven van de samenwerkende scholen, waaronder het DevelsteinCollege, is dat er voor iedere leerling een onderwijsaanbod wordt gerealiseerd wat zo passend mogelijk is bij zijn/haar onderwijsbehoeften.

Binnen DevelsteinCollege wordt verder samengewerkt met diverse ketenpartners, waaronder:

- Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
- Inspectie van het Onderwijs
- Gemeente Zwijndrecht
- Choice Training
- Diverz Jongerenwerk
- CJG Jeugdteam
- Leerplichtambtenaar
- Schoolarts en jeugdverpleegkundige
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Sterk Techniek Onderwijs
- RPO Rijnmond
- Diverse scholen voor PO, MBO, HBO, WO
- Diverse facilitaire partners

Binnen de Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard werken het DevelsteinCollege, het Walburg College en het ROC Da Vinci samen aan de vormgeving van beroepsonderwijs (vmbo-b/k en mbo). Het DevelsteinCollege verzorgt in deze samenwerking het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs in de technische uitstroomprofielen:

- Bouw, Wonen & Interieur
- Produceren, Installeren & Energie
- Mobiliteit & Transport

Met het Rijnmond College (Rotterdam), het Da Vinci College (Dordrecht) en het Albeda College (Rotterdam) zijn samenwerkingsovereenkomsten VO-VAVO gesloten. Via deze overeenkomsten worden VO-leerlingen gedetacheerd naar een instelling voor volwassenenonderwijs met het doel te voorkomen dat deze leerlingen (meestal gezakte eindexamenkandidaten) als vroegtijdig schoolverlater het DevelsteinCollege verlaten.

In het schooljaar 2021-2022 waren er negen VAVO-leerlingen ingeschreven bij de diverse ROC's. In het huidige schooljaar staan er acht leerlingen ingeschreven bij het VAVO.

De VAVO-scholen innen de Rijksbekostiging (personeel, materieel en boekengeld) voor 50% (deeltijd) of 100% (voltijd) bij het DevelsteinCollege.

Het Sterk Techniek Onderwijs is een tevens een belangrijke samenwerkingspartij in de regio, zie de uitwerking in paragraaf 3.1.

# X. Financiën

## 10.1 Financiële positie op balansdatum

Over het boekjaar 2022 is een positief resultaat behaald van € 312.249. Dit resultaat is € 972.783 hoger dan begroot. Een nadere analyse van het resultaat staat in paragraaf 10.3.

Ten opzichte van 31 december 2021 is het weerstandsvermogen per 31 december 2022 gestegen tot 20,86%. Dat betekent een verhoging van 0,53% ten opzicht van 31 december 2021. Indien we geen rekening houden met de reeds bestemde bijzondere aanvullende bekostiging van december 2019, de bijdragen en bestemming NPO dan daalt het weerstandsvermogen van 20,86% naar 15,99%.

In 2018 zijn maatregelen om de kosten terug te dringen in gang gezet waardoor het tekort na augustus 2018 niet veel verder is opgelopen. Deze trend is ingezet in 2019 en heeft zich voortgezet in 2020, 2021 en 2022 en heeft samen met de diverse aanvullende subsidies en verhoging van de rijksbijdragen, zorg gedragen voor positieve resultaten.

Samenvattend kan worden gesteld dat:

- de solvabiliteit zich op een geruststellend hoog niveau bevindt;
- de rentabiliteit is afgenomen door het resultaat van dit jaar;
- de current ratio hoog is;
- het weerstandsvermogen zich in positieve zin heeft ontwikkeld;
- de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen zich negatief heeft ontwikkeld.

Overigens hanteert de Inspectie van het Onderwijs in het kader van haar toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen de volgende signaleringswaarden:

- solvabiliteit 2 ((E.V. + voorzieningen)/totale passiva) > 0,30 (SCVOZW 0,71)
- current ratio (vlottende activa/vlottende passiva) > 0,75 (SCVOZW 2,67)
- huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschr. gebouw)/totale lasten < 0,10 (SCVOZW 0,04)
- weerstandsvermogen (E.V. publiek/totale baten) > 0,05 (SCVOZW 0,21)
- rentabiliteit (resultaat/totale baten) 3-jarig > 0,00 (SCVOZW 3,01)  
2-jarig > - 0,05 (SCVOZW 2,48)  
1-jarig > - 0,10 (SCVOZW 1,57)
- Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 1.324.766



In onderstaande tabel zijn instellingsgegevens en instellingskengetallen weergegeven over een periode van vijf kalenderjaren.

	2018	2019	2020	2021	2022
leerlingenaantal op 1 okt. t-1	1785	1801	1808	1902	1875
Rijksbijdrage OC&W	€ 14.731.461	€ 15.632.677	€ 16.059.692	€ 18.394.462	€ 19.344.740
Overige overheidsbijdragen	€ 85.577	€ 88.675	€ 84.064	€ 39.325	€ 33.074
Overige baten	€ 655.953	€ 586.899	€ 222.264	€ 344.034	€ 459.262
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 15.472.991</b>	<b>€ 16.308.251</b>	<b>€ 16.366.020</b>	<b>€ 18.777.822</b>	<b>€ 19.837.075</b>
Personele lasten	€ 12.784.217	€ 12.708.678	€ 12.966.694	€ 15.034.309	€ 16.173.114
Afschrijvingen	€ 280.537	€ 269.588	€ 292.598	€ 361.706	€ 406.066
Huisvestingslasten	€ 739.344	€ 756.760	€ 760.680	€ 880.496	€ 838.683
Overige instellingslasten	€ 1.875.224	€ 2.008.750	€ 1.663.740	€ 1.836.893	€ 2.090.580
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 15.679.323</b>	<b>€ 15.743.776</b>	<b>€ 15.683.713</b>	<b>€ 18.113.405</b>	<b>€ 19.508.444</b>
Saldo baten en lasten	-€ 206.332	€ 564.475	€ 682.307	€ 664.417	€ 328.631
Saldo fin. baten en lasten	-€ 1.262	-€ 1.209	-€ 14.908	-€ 30.113	-€ 16.383
Buitengewoon resultaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Exploitatieresultaat	<b>-€ 207.595</b>	<b>€ 563.266</b>	<b>€ 667.399</b>	<b>€ 634.303</b>	<b>€ 312.249</b>
Rentabiliteit (res/totale baten)	-1,34%	3,45%	4,08%	3,38%	1,57%
Solvabiliteit (ev/tv per 31-12)	0,65	0,66	0,67	0,69	0,71
Current ratio (vl act/vl pass)	1,99	2,15	2,32	2,31	2,67
Signaleringswaarde bovenmatig E	€ 0	€ 0	€ 124.030	€ 857.688	€ 1.324.766
Gem EV/totale baten	14,12%	14,49%	18,20%	19,33%	20,68%
Voorzieningen (gem)/baten	6,65%	6,58%	7,27%	7,26%	7,53%
Personele lasten/totale lasten	81,54%	80,72%	82,68%	83,00%	82,90%
Investering huisvesting/totale baten	0,00%	0,00%	0,36%	0,00%	0,00%
Investering inv + app/totale baten	0,60%	2,71%	2,31%	4,84%	1,05%
Beleggingen/EV (per 31/12)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Personele lasten/rijksbijdragen	86,78%	81,30%	80,74%	81,73%	83,60%
Afschrijvingslasten/totale lasten	1,79%	1,71%	1,87%	2,00%	2,08%
Huisvestingslasten/totale lasten	4,72%	4,81%	4,85%	4,86%	4,30%
Overige instellingslasten/totale lasten	11,96%	12,76%	10,61%	10,14%	10,72%
Totale lasten per leerling	€ 8.784	€ 8.742	€ 8.675	€ 9.523	€ 10.405
Personele lasten per leerling	€ 7.162	€ 7.056	€ 7.172	€ 7.904	€ 8.626
Huisvestingslasten per leerling	€ 414	€ 420	€ 421	€ 463	€ 447
Investeringen					
Gebouwen en terreinen	€ 0	€ 0	€ 59.708	€ 0	€ 0
Inventaris en apparatuur	€ 92.098	€ 441.304	€ 377.717	€ 908.589	€ 207.637
Overige materiele vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Boeken	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal	€ 92.098	€ 441.304	€ 437.425	€ 908.589	€ 207.637



## 10.2 Ontwikkeling van de balansposten

Activa.

Materiële vaste activa:

De gemeente Zwijndrecht is verantwoordelijk voor het huisvestingsbeleid van de scholen. De geldbeweging en de waardering van onroerende zaken blijft hierdoor buiten de financiële administratie van de stichting. In 2006 is voor de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klassen het zogenaamde juniorcollege aangebouwd en in augustus 2006 in gebruik genomen. In 2010 is door het stijgende aantal leerlingen 496 m<sup>2</sup> (totaal 909 m<sup>2</sup>) van het school bestuurlijk bouwdeel van het juniorcollege door de gemeente Zwijndrecht teruggekocht. In 2013 zijn de resterende 413 m<sup>2</sup> aangekocht door de gemeente Zwijndrecht.

In 2022 hebben er geen investeringen of verbouwingen in de gebouwen plaatsgevonden.

Op de gebouwen en verbouwingen is € 56.470 afgeschreven.

Op inventaris en apparatuur is € 207.637 geïnvesteerd en € 349.597 afgeschreven. (per saldo is er sprake van een afname van € 141.960)

Een nadere toelichting op de investeringen staat in paragraaf 10.4

Financiële vaste activa:

De financiële vaste activa zijn afgenomen met € 46.647 door aflossing vanuit de Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard.

Vorderingen:

Bij de kortlopende vorderingen is de stand van de debiteuren eind 2022 € 30.000 lager dan eind 2021.

De overlopende activa zijn 90.000 euro toegenomen door een nog terug te ontvangen bedrag van de gemeente Zwijndrecht van 22.000 euro en toegenomen vooruitbetaalde kosten voor leermiddelen, abonnementen en licenties.

Passiva.

Eigen vermogen:

Aan de passivazijde neemt het eigen vermogen toe met € 312.249, het positieve exploitatieresultaat over het verslagjaar.

Vorzieningen:

Bij de voorzieningen is sprake van een toename van € 80.644. De personeelsvoorzieningen zijn per saldo toegenomen met € 72.742 en aan de onderhoudsvoorziening is per saldo € 7.902 toegevoegd.

Kortlopende schulden:

Bij de kortlopende schulden is sprake van een afname van € 217.428. De crediteuren nemen toe met 105.892 euro. De belastingen en sociale premies nemen af met 3.732 euro. De overlopende passiva nemen af met € 319.589 door het uitputten van de subsidies voor Sterk Techniek Onderwijs.





### 10.3 Toelichting op het resultaat

De voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting die leiden tot het exploitatieoverschot zijn:

Inkomsten	Bedrag	Oorzaak
Rijksbijdragen	€ + 1.416.000	Indexatie van de rijksbijdragen met 3,45% en subsidie NPO
Overige overheidsbijdragen	€ - 7.000	
Overige baten	€ - 48.000	Minder ontvangen voor excursies, brugklaskamp enz. door vrijwilligheid van de bijdragen en verhuur blijft nog achter.

Uitgaven	Bedrag	Oorzaak
Personeel	€ + 348.000	Aanpassing salaris met 4,75% per 1 juli 2022.
Afschrijvingen	€ - 29.000	Aanschaf blaashal is niet doorgegaan.
Huisvesting	€ - 103.000	Lagere bijdrage aan Loket en lagere schoonmaakkosten
Instellingslasten	€ + 186.000	€ 39.000 administratie- en beheerslasten € 129.000 inventaris, apparatuur en met name leermiddelen € 18.000 overige instellingslasten

Het resultaat op de financiële baten en lasten is € - 16.000 door debetrente.

De bestemmingsreserve die is gevormd door de aanvullend bijzondere bekostiging van december 2019 is in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 ingezet om de werkdruk van het onderwijzend personeel te verlichten. De bestemmingsreserve NPO is tevens volledig ingezet.

### 10.4 Toelichting op het investeringsbeleid

In 2022 is er voor € 207.637 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De belangrijkste investeringen betroffen:

Slotbetaling voor garderobekluizen	€ 36.639
Meubilair	€ 66.413
pc's en laptops	€ 53.379
AV-middelen	€ 26.783
UPS en koeling	€ 18.062
Slotbetaling camerasysteem	€ 6.361
<b>Totaal</b>	<b>€ 207.637</b>

In 2023 staat er voor € 187.500 aan voorgenomen investeringen in de meerjarenbegroting ingeboekt conform de tabel hieronder. De afschrijvingen nemen in 2023 voor deze investeringen met € 28.500 toe.

Investerings 2023	
Omschrijving	Investeringsbedrag
Meubilair	€ 30.000
PC's, laptops, beamers	€ 67.500
Storage en opslag systeem	€ 90.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 187.500</b>



## 10.5 Toelichting op de kasstromen en de financiering

Per saldo zijn de liquide middelen in 2022 toegenomen met € 360.000. (In 2021 was dit € 412.000)  
De oorzaken daarvan zijn gelegen in:

Positief exploitatieresultaat	€ 312.000	
afschrijvingen	€ 406.000	
afname van de kortlopende schulden	€ -217.000	
afname deelname Loket	€ 47.000	
mutaties voorzieningen	<u>€ 81.000</u>	
positieve kasstroom		€ 629.000
toename van de vorderingen	€ 61.000	
(des)investeringen in materiële activa	<u>€ 208.000</u>	
negatieve kasstroom		<u>€ 269.000</u>
toename liquide middelen		€ 360.000

## 10.6 Informatie over financiële instrumenten

In het verslagjaar is geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

## 10.7 Treasurybeleid

Per 31 december 2022 is er geen sprake van beleggingen en alle "overtollige" liquiditeit is geconcentreerd op de doelspaarrekening van de stichting (€ 5.000.000).

In de bestuursvergadering van 11 november 2020 is het treasurystatuut 2020-2024 vastgesteld. In dit Treasury statuut zijn de wijzigingen opgenomen die betrekking hebben op de Wet Beleggen en belenen, regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasury statuut 2.0 en het financieel beleid van de Stichting CVOZW is hiermee op de vigerende wetgeving geactualiseerd.

Op 19 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. In artikel 4, eerste lid, van de regeling stond dat leningen alleen aangetrokken mochten worden bij financiële ondernemingen, die aan bepaalde eisen voldoen. Hierdoor was het onrechtmatig om een lening te hebben van een maatschappelijke instantie of een lokale overheid (gemeenten e.d.) die is aangegaan na 1 juli 2016. Voor de eerder aangegane leningen bij deze instanties gold het overgangsrecht. In de nieuwe regeling is deze beperking geschrapt, waardoor instellingen niet meer alleen toegestaan zijn om leningen aan te gaan bij financiële instellingen.

SCVOZW heeft er uitdrukkelijk voor gekozen geen verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aan te willen gaan.

# XI. Verslag toezichhoudend bestuur

## 11.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, formatieplan, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De begroting 2022 is goedgekeurd in de bestuursvergadering van 8 december 2021 (besluit 123.01). In diezelfde vergadering is ook het formatieplan 2022-2023 besproken als onderdeel van de begroting 2022. De meerjarenbegroting 2022-2025 is besproken tijdens de bestuursvergadering van 25 mei 2022.

Het bestuursverslag 2021 is (inclusief goedkeuring van de accountant) goedgekeurd in de bestuursvergadering van woensdag 22 juni 2022.

Het strategisch meerjarenplan (i.c. het Schoolbeleidsplan 2021-2025) is op 25 mei 2021 voorgelegd aan de MR en gepresenteerd op de bestuursvergadering van 26 mei 2021.

Het treasurystatuut is goedgekeurd in de vergadering van 11 november 2020 (besluit 117.02).

## 11.2 Naleving van de wettelijke voorschriften

Het toezichhoudend deel van het algemeen bestuur heeft toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en heeft vastgesteld dat deze voorschriften worden nageleefd.

## 11.3 Naleving van de Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur 2019 van de VO-raad is besproken in de themabijeenkomst van 10 november 2021 en heeft o.m. geleid tot het invoeren van een nieuw schema van aftreden van toezichhoudend bestuursleden.

De code goed bestuur wordt jaarlijks besproken. In 2022 is opnieuw vastgesteld dat alle voorschriften uit de code integraal zijn nageleefd. In het najaar is een thema-avond met het voltallig bestuur, de MR, de ouderraad en een aantal ouders van de oudercontactgroepen rond de code goed bestuur georganiseerd.

## 11.4 Rechtmatige verwerving en besteding van middelen

Het toezichhoudend deel van het algemeen bestuur heeft toegezien op de rechtmatigheid van de verwerving en de besteding van de middelen aan de hand van o.m. de notitie Inkoop- en aanbestedingsbeleid DevelsteinCollege van december 2015 en heeft vastgesteld dat er sprake is van rechtmatigheid. Deze middelen zijn conform de doelstellingen van de stichting ingezet.

Als intern toezichhoudend orgaan toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs-) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen.

Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

1. De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
2. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de schoolleiding aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
3. De examenresultaten en doorstroomgegevens te bespreken, alsmede de effecten van acties n.a.v. die resultaten;



4. Monitoring op de realisatie van het meerjarige schoolbeleidsplan, het jaarlijkse formatieplan, de jaarlijkse doelstellingen en de realisatie van deze plannen a.d.h.v. de afgesproken kritieke prestatie indicatoren;
5. Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;
6. Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs uit te zetten onder de leerlingen en het personeel;
7. Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
8. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezichthoudend rol zijn wij van mening dat de schoolleiding onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, leerlingen en toezichthouders;
- innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten (o.a. digitalisering en gepersonaliseerd leren);
- de afhandeling van de klachten;
- de beleidsrijke meerjarenbegroting;
- toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijven wij er op toe zien dat de schoolleiding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de schoolleiding hierin optimaal te ondersteunen, worden de komende periode verbeterde afspraken gemaakt over te realiseren doelstellingen/prestaties inclusief de wijze waarop de schoolleiding de realisatie hiervan (tussentijds) aantoont.

## 11.5 Werkgeverschap van het algemeen bestuur

In het kader van het werkgeverschap van het algemeen bestuur zijn in mei en juni 2022 functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het dagelijks bestuur.

## 11.6 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

In de vergadering van de leden van het toezichthoudend bestuur (1 februari 2022) is ten aanzien van het functioneren van het dagelijks bestuur vastgesteld dat het gezamenlijke beeld is dat het functioneren van het DB goed is. Elke bestuursvergadering staan de punten Loket en het verder vormgeven van innovatief onderwijs op de agenda.

Het algemeen bestuur heeft zijn toezichthoudende rol vormgegeven door:

- het bevragen van de dagelijks bestuurders op de volgende onderwerpen:
  - belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
  - belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
  - ernstige problemen of conflicten binnen de stichting en de door haar in stand gehouden school;
  - calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
  - onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is;
- het bevragen van het dagelijks bestuur op de realisatie van de doelstellingen over het schooljaar 2021-2022 en de monitoring van de tussenevaluaties van de voortgang in het bereiken van de doelstellingen gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023; het algemeen bestuur heeft deze evaluaties goedgekeurd;
- het bespreken van de financiële managementrapportages en de jaarprognoses per 1 april, 1 juni, 1 oktober en 31 december; hieraan heeft het algemeen bestuur goedkeuring verleend;
- het bevragen van de dagelijks bestuurders op de realisatie van de kaders van het schoolbeleidsplan 2021-2025 op de gebieden opbrengsten van het onderwijs, financiën, personeel, onderwijstijd, tevredenheid ouders/leerlingen, marktaandeel,  $\beta$ -deelname en veiligheid; ook op dit onderdeel is sprake geweest van goedkeuring.



Inrichting van het toezichthoudend orgaan

SCVOZW is (zoals eerder vermeld) een stichting, ingericht volgens het one-tiermodel waarbij het bestuur wordt gevormd door een algemeen bestuur, belast met de functie intern toezicht in de zin van artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs en een dagelijks bestuur, belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur, de algemene leiding en de dagelijkse gang van zaken.

Tijdens het jaar 2022 is nagedacht over het overstappen naar een two-tiermodel. Daarover is informatie ingewonnen bij Verus en er heeft een voorlichting voor de bestuursleden plaatsgevonden. In de bestuursvergadering van 7 december 2022 is besloten om de vervolgstappen te gaan zetten en de opdracht voor de begeleiding bij het proces van omvorming van een 1-tier naar een 2-tier model in gang te zetten.

De samenstelling van toezichthoudend deel van het algemeen bestuur per 31 december 2022 is als volgt:

dhr. E.J.L.M. Biemans,	
dhr. P.J.M. Meijer,	voorzitter,
mw. M. Oostdijk,	
dhr. C.P.C. Wissing,	
mw. E.J. van der Woude,	vice-voorzitter.

Het gehele bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar.

De agenda voor de bestuursvergaderingen wordt vastgesteld in een overleg tussen de voorzitter van het algemeen bestuur en DB-leden.

Agendapunten worden voorzien van opleggers en waar nodig van bijlagen.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt, voorzien van een besluitenlijst en een actielijst.

Het toezichthoudend deel van het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar.

Eenmaal per jaar voert een delegatie van het toezichthoudend deel van het bestuur een functioneringsgesprek met de leden van het dagelijks bestuur.

Eenmaal per jaar voert een delegatie van het toezichthoudend deel van het bestuur een gesprek met de voorzitter en/of een delegatie van de medezeggenschapsraad.

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is er sprake van een vergoedingsregeling van € 100,= per vergadering.

## 11.7 Voorkomen van tegenstrijdige belangen

Teneinde tegenstrijdige belangen te voorkomen, tekent iedere bestuurder van SCVOZW een onafhankelijkheidsverklaring op basis van artikel 8 van het bestuursreglement en artikel 15 lid 3 van de statuten. De bestuurders verklaren dat:

- noch direct noch indirect noch via een naaste familielid enig financieel belang wordt gehouden in een of meer leveranciers van DevelsteinCollege of Loket;
- geen bestuurlijke, toezichthoudende of nevenfunctie wordt vervuld bij leveranciers of instellingen in de regio gerelateerd aan onderwijs;
- noch zelf noch bloed- en aanverwanten rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit overeenkomsten met DevelsteinCollege of Loket;
- er geen privé-opdrachten worden verricht voor DevelsteinCollege of Loket;
- geen sprake is van omstandigheden die strijdig zouden kunnen zijn met de verwachte onafhankelijkheid bij de uitoefening van de bestuurlijke werkzaamheden ten behoeve van DevelsteinCollege of Loket.

De onafhankelijkheidsverklaringen worden tweemaal per jaar geüpdatet.





## 11.8 (Neven)functies van de bestuurders

De betaalde functies van de toezichhoudende bestuurders zijn:

dhr. E.J.L.M. Biemans	zelfstandig financieel ondernemer
dhr. P.J.M. Meijer	programma/projectmanager Worley Nederland
mw. M. Oostdijk	senior consultant Cliënt Integrity ABN AMRO Bank
dhr. C.P.C. Wissing	product portfolio manager bij MN
mw. E.J. van der Woude	back-office medewerker Het Industriegebouw Rotterdam

De nevenfuncties zijn:

dhr. E.J.L.M. Biemans	bestuurslid christelijke korfbalvereniging Albatros algemeen bestuurslid Stichting Chrivon penningmeester Coöperatie Resort Haamstede U.A.
dhr. P.J.M. Meijer	-
mw. M. Oostdijk	-
dhr. C.P.C. Wissing	-
mw. E.J. van der Woude	lid Stichting Vrienden van Swinhove

De nevenfuncties van de leden van het dagelijks bestuur zijn:

M.C. den Haan	bestuurslid Stichting Beheer LOCgebouw Zwijndrechtse Waard
M.L. van Riet	-
R.L. Vlak	bestuurslid Stichting Beheer LOCgebouw Zwijndrechtse Waard voorzitter voetbalvereniging ZBC '97 coördinator financiële acties, zoals de actie Kerkbalans, voor Hervormd Zwijndrecht ouderling-kerkrentmeester Hervormde wijkgemeente Lindtse Hof en voorzitter van de kerkenraad tekenbevoegd voorzitter Centraal College van kerkrentmeesters Hervormd Zwijndrecht

## 11.9 Jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het bestuur

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur op 1 februari 2022 is het functioneren van het dagelijks bestuur (zie punt 11.7) en dat van het algemeen bestuur aan de orde gesteld. Het algemeen bestuur is zeer positief over de geoptimaliseerde (financiële) rapportages en control. Door de financiële grip en vanwege het feit dat de auditcommissie de financiële onderwerpen voorbereidt, is er in de bestuursvergaderingen meer tijd voor onderwijskundige zaken.

### 11.10 Samenstelling commissies

Het bestuur kent een drietal commissies: de auditcommissie, de compliance commissie en de treasury commissie.

De auditcommissie bestaat uit de heren E.J.L.M. Biemans en C.P.C Wissing.

De compliance commissie bestaat uit twee oud-bestuursleden (de heren J. Zeilmaker en J. Boer).

De treasury commissie bestaat uit mevrouw M. Oostdijk en de heren E.J.L.M. Biemans en M.C. den Haan.



## XII. Continuïteitsparagraaf

### GEGEVENSSET (A)

#### 12.1 Kengetallen (A1)

De prognose van de toekomstige leerlingenaantallen is gebaseerd op de informatie uit het Vensters VO, omdat die prognose in de voorgaande jaren het meest betrouwbaar was.

Begin april 2022 werd het aantal aanmeldingen van zowel de Develsingel als het Loket bekend. Dat leidde tot een bijstelling van de aantallen voor de komende jaren:

	DS	Loket	SCVOZW		DS	Loket	SCVOZW
2021-2022	395	44	439	2021-2022	1658	244	1902
2022-2023	314	52	366	2022-2023	1650	217	1867
2023-2024	320	52	372	2023-2024	1648	219	1867
2024-2025	320	56	376	2024-2025	1650	210	1860
2025-2026	320	60	380	2025-2026	1639	226	1865

Eind maart 2023 bleek dat het aantal aanmeldingen voor de Develsingel voor 2023-2024 iets kleiner was dan geprognostiseerd, nl. 310 en na de heroverwegingen is dat 314. Op dit moment wordt ervan uitgegaan dat iets meer leerlingen – veelal geslaagd – de school zullen verlaten: 324. Dat betekent dat het aantal leerlingen een klein beetje daalt. Het leerlingenaantal van 2021-2022 aan de Develsingel was een enorme uitschieter. Doorgaans ligt het aantal rond de 320.

Het aantal aanmeldingen voor het Loket is vooralsnog conform de bovenstaande verwachtingen, maar is na de heroverwegingen van het basisonderwijs gedaald.

De prognose van de personele bezetting voor het komende jaar is als volgt:

		2019	2020	2021	2022	2023
OP/DIR	aantal	156	160	174	176	180
OOP	aantal	47	45	46	46	54
Totaal		203	205	220	222	234

Deze prognose is in paragraaf 7.2 verwoord.

## 12.2 Meerjarenbegroting (A2)

De balansposten ontwikkelen zich op basis van de meerjarenbegroting voor de komende jaren als volgt:

<b>ACTIVA</b>	Balans 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Materiële vaste activa	€ 1.822.000	€ 1.589.000	€ 1.456.000	€ 1.144.000
Financiële vaste activa	€ 93.000	€ 47.000	€ 0	€ 0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>€ 1.915.000</b>	<b>€ 1.636.000</b>	<b>€ 1.456.000</b>	<b>€ 1.144.000</b>
Vorderingen	€ 756.000	€ 700.000	€ 700.000	€ 700.000
Liquide middelen	€ 5.374.000	€ 4.784.000	€ 3.727.000	€ 3.332.000
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 6.130.000</b>	<b>€ 5.484.000</b>	<b>€ 4.427.000</b>	<b>€ 4.032.000</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 8.045.000</b>	<b>€ 7.120.000</b>	<b>€ 5.883.000</b>	<b>€ 5.176.000</b>
<b>PASSIVA</b>				
Algemene reserve	€ 3.779.000	€ 3.283.000	€ 2.179.000	€ 1.516.000
Bestemmingsreserves publiek	€ 359.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Bestemmingsreserves privaat	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
<b>Totaal Eigen Vermogen</b>	<b>€ 4.258.000</b>	<b>€ 3.413.000</b>	<b>€ 2.309.000</b>	<b>€ 1.646.000</b>
Personele voorzieningen	€ 728.000	€ 768.000	€ 808.000	€ 848.000
Voorziening onderhoud	€ 807.000	€ 804.000	€ 601.000	€ 487.000
Kortlopende schulden	€ 2.252.000	€ 2.135.000	€ 2.165.000	€ 2.195.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 8.045.000</b>	<b>€ 7.120.000</b>	<b>€ 5.883.000</b>	<b>€ 5.176.000</b>

Ten aanzien van de financieringsstructuur zijn geen wijzigingen voorzien.

Ten aanzien van het huisvestingsbeleid is in paragraaf 8.2 aandacht besteed aan de mogelijke volledige doordecentralisatie van de gemeente Zwijndrecht naar het collectief van de Zwijndrechtse schoolbesturen.

Het eigen vermogen ontwikkelt zich conform de verwachte exploitatieresultaten.

De meerjarenexploitatiebegroting vertoont het volgende beeld: (afgerond op duizendtallen)

<b>BATEN</b>	Realisatie 2022	Begroting 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Rijksbijdrage	€ 19.345.000	€ 19.054.000	€ 17.900.000	€ 17.997.000
Overige overheidsbijdragen	€ 33.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
Overige baten	€ 459.000	€ 488.000	€ 488.000	€ 492.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 19.837.000</b>	<b>€ 19.582.000</b>	<b>€ 18.428.000</b>	<b>€ 18.529.000</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	€ 16.173.000	€ 16.947.000	€ 16.147.000	€ 15.843.000
Afschrijvingen	€ 406.000	€ 408.000	€ 435.000	€ 389.000
Huisvestingslasten	€ 839.000	€ 881.000	€ 893.000	€ 901.000
Overige lasten	€ 2.090.000	€ 2.189.000	€ 2.054.000	€ 2.056.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 19.508.000</b>	<b>€ 20.425.000</b>	<b>€ 19.529.000</b>	<b>€ 19.189.000</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 329.000</b>	<b>- € 843.000</b>	<b>- € 1.101.000</b>	<b>- € 660.000</b>
Saldo financiële baten en lasten	-€ 16.000	- € 3.000	- € 3.000	- € 3.000
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>€ 312.000</b>	<b>- € 846.000</b>	<b>- € 1.104.000</b>	<b>- € 663.000</b>

De rijksbijdragen en de personeelslasten fluctueren op basis van de leerlingenaantallen. Er is rekening gehouden met de effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging en de NPO gelden. Voor het schooljaar 2022-2023 is er nog NPO-subsidie beschikbaar, maar voor 2023-2024 niet meer. Daarom is het goed om daarop te anticiperen en de personeelslasten geleidelijk te laten dalen. Een deel daarvan

wordt al behaald door het natuurlijk verloop. Ook zal de personeelslast dalen omdat we niet meer klassen hoeven te formeren dan verwacht. In 2023 wordt de bestemmingsreserve werkdrukverlichting ingezet en in 2023 en 2024 worden bedragen van 500.000 en 850.000 euro uit algemene reserve ingezet om de begrote tekorten op te vangen.

## OVERIGE RAPPORTAGES (B)

### 12.3 Rapportage over aanwezigheid/werking interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Twee keer per jaar wordt een update gemaakt van de risicoanalyse. De risico's en de uit die risico's voortvloeiende beheersingsmaatregelen worden in beeld gebracht en gekwantificeerd. Op basis daarvan wordt bepaald welk extra eigen vermogen aanwezig dient te zijn.

### 12.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

#### Risicomanagement

Elke organisatie heeft te maken met risico's. Dat geldt zeker ook voor scholen. Zo kent ook de SCVOZW een aantal risico's: onvoldoende bekostiging vanuit de overheid, incidentele inkomsten die wegvallen, incidenten met een negatief effect op het imago van de school en een onevenwichtige samenstelling van het personeelsbestand. In 2020 kwam daar het Coronavirus bij en daarvan hadden we ook in 2021 last, maar dankzij extra subsidiemogelijkheden van de overheid en het NPO leverde dat vooralsnog geen financiële risico's op, maar de onduidelijkheid over en het late bekendmaken van extra geld voor o.a. werkdrukverlichting i.c.m. het groeiend tekort aan docenten in het land zorgen wel voor onzekerheid.

Daarnaast is er een aantal generieke risico's, zoals fluctuerende leerlingaantallen, ziekteverzuim, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit van bekostiging waaronder onvolledige indexatie, ICT en restrisico's.

Bovendien kent onze organisatie een aantal specifieke risico's. Een overzicht van de belangrijkste risico's geeft het volgende beeld:

KANS	Bijna niet denkbaar	Denkbaar, maar onwaarschijnlijk	Mogelijk in grensgeval	Zeer wel mogelijk	Te verwachten
EFFECT					
Beperkt		STO-gelden			
Belangrijk		MJP onderwijs-huisvesting	Ziekteverzuim & arbeidsconflicten	ICT & verrekening uitkeringskosten	Gebouw
Ernstig		Gekwalificeerd personeel	Fluctuerende leerlingaantallen		
Zeer ernstig					
rampzalig					

In het document 'Risicomanagement' dat twee keer per jaar wordt aangepast, staan deze risico's beschreven. Elke risico wordt vertaald naar euro's en dat levert het onderstaande overzicht op. Conform de bovenstaande inschatting is aan elk risico een percentage gekoppeld.

Een aantal risico's gold nog niet voor 2022, zoals het MJP-onderwijshuisvesting (2024) en de STO-gelden (2024). Op basis van de kans dat een risico zich voordoet, wordt rekening gehouden met een percentage: 25% (groen), 50% (geel) of 75% (oranje). Het gaat om de volgende risico's:



	<b>voor 2022</b>	<b>voor 2022 in %</b>	<b>in 2022 ingezet</b>	<b>voor 2023</b>	<b>voor 2023 in %</b>
Leerlingaantallen	€ 100.000	€ 75.000	€ 50.000	€ 100.000	€ 50.000
Gekwalificeerd personeel	€ 50.000	€ 12.500	€ 37.000	€ 200.000	€ 100.000
Ziekteverzuim	€ 400.000	€ 200.000	€ 223.000	€ 200.000	€ 100.000
Huisvesting	€ 100.000	€ 50.000	€ -	€ 100.000	€ -
Uitkeringskosten	€ 196.000	€ 98.000	€ 160.000	€ 160.000	€ 80.000
STO-gelden	€ 150.000	€ 75.000	€ -	€ 150.000	€ -
Gebouw	€ 40.000	€ 30.000	€ -	€ 40.000	€ 30.000
ICT	€ 100.000	€ 100.000	€ -	€ 100.000	€ 100.000
	<b>€ 1.136.000</b>	<b>€ 640.500</b>	<b>€ 470.000</b>	<b>€ 1.050.000</b>	<b>€ 460.000</b>

Het risico van fluctuerende leerlingaantallen was begroot. Doordat het aantal klassen aan de Develsingel na de zomer gelijk bleef en op het Loket een klas was geformeerd, is er in 2022 minder ingezet dan begroot. Het ging alleen om een aantal clustergroepen en om het aantal starturen en keuzelessen aan de Develsingel. Daarom is de inschatting dat het risico voor 2023 kleiner is.

Ook het risico van ziekteverzuim en arbeidsconflicten was begroot. Ook daar is in 2022 minder van ingezet dan begroot was. Het ziekteverzuim en dus het vervangen van collega's liep in 2022 wel op. Die extra personele kosten zijn meegenomen in de totale personele kosten en dus ook in de begroting, waardoor het risico op nog meer extra personele kosten kleiner werd. Daarom is er voor dit risico in 2023 een lager bedrag opgenomen in de begroting.

Gezien het lerarentekort in het hele land is het risico van het vinden van gekwalificeerd personeel in 2023 groter dan in voorgaande jaren. Door al in februari te beginnen met het uitzetten van grote vacatures (0,8 fte of meer) en door de goede naam die de school in de regio heeft, verwachten we dat we misschien wel alle, maar in ieder geval de meeste vacatures tijdig kunnen vervullen.

## 12.5 Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)

In hoofdstuk XI is het verslag van het toezichthoudend bestuur opgenomen. Hierin staan de wettelijke taken en de verantwoording op grond van de code goed bestuur (inrichting van het toezichthoudend orgaan).

De analyse van de verschillende risico's is besproken in de bestuursvergaderingen van 25 mei 2022 en van 15 februari 2023. In mei werd de analyse goedgekeurd. In februari werden het resultaat van 2022 en de gevolgen voor 2023 besproken. Ook daarmee heeft het toezichthoudend bestuur ingestemd.



## B. Jaarrekening 2022

### XIII. Grondslagen

#### 13.1 Waardering van de activa en de passiva

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De coronapandemie zorgt naar inschatting van het bestuur van het DevelsteinCollege niet voor financiële discontinuïteit.

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.



## *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## **13.2 Stelselwijziging**

Niet van toepassing.

## **13.3 Materiële vaste activa**

### *Inventarissen, apparatuur e.d.*

Uitgangspunt hier is dat deze roerende goederen, welke oorspronkelijk à fonds perdu zijn gesubsidieerd door de rijksoverheid, uit de lumpsum rijksbijdrage dienen te worden vervangen. De à fonds perdu rijksbijdrage wordt op het moment van verkrijgen dan ook beschouwd als eigen vermogen van de instelling. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de bedrijfseconomische lineaire afschrijvingen op basis van de economische levensduur onder toepassing van de tijdsevenredigheid.

In schema:

<i>Activum</i>	<i>Methode</i>	<i>Termijn</i>	<i>Percentage</i>	<i>Grens</i>
Zonnestroom installatie	lineair	25 jaar	4 %	n.v.t.
Centrale Verwarming Installatie	lineair	15 jaar	6,66 %	n.v.t.
Interne verbouwingen	lineair	10 jaar	10 %	n.v.t.
Netwerk	lineair	10 jaar	10 %	altijd
Meubilair en inventaris	lineair	10 jaar	10 %	> € 1.000
Server	lineair	5 jaar	20 %	altijd
Smartboard	lineair	5 jaar	20 %	altijd
PC/Laptop/projector	lineair	4 jaar	25 %	> € 1.000

### *Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderversverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderversverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.



Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

## 13.4 Financiële vaste activa

### *Financiële instrumenten*

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### *Handels- en overige vorderingen*

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

### *Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen*

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### *Afgeleide financiële instrumenten*

De Stichting CVOZW maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016, de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 en de geactualiseerde regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2018.

### *Bijzondere waardeverminderingen financiële activa*

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.



Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de Stichting CVOZW historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de Stichting CVOZW van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

### 13.5 Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd conform de geamortiseerde kostprijs.

### 13.6 Eigen vermogen

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve betreft een vermogensbuffer ter waarborging van de continuïteit van de school. De algemene reserve bestaat uit het plaatsingskapitaal van de stichting, de exploitatiereserve en de personele reserve. Het oorspronkelijk ingelegde kapitaal blijft ongewijzigd. De personele reserve wordt gehouden op 15 procent van de personele rijksbijdrage en voorziening ambtsjubilea en de exploitatiereserve wordt gevormd door het resterende resultaat. Er wordt onderzocht om dit percentage in de komende jaren te verlagen.

#### *Bestemmingsreserves*

Bestemmingsreserves kunnen worden gevormd doordat toekomstige uitgaven c.q. kosten uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten. De vorming van bestemmingsreserves dient te geschieden op basis van concrete beleidsplannen en concrete financieringsplannen. De publieke bestemmingsreserves voor de vakbudgetten AVO en VBO zijn ter extra dekking van de uitgaven van de diverse vakken binnen de beide onderwijsvormen. De private bestemmingsreserves ouder- en materiaalfonds zijn ter dekking van uitgaven gevormd door de inleg van de ouders en worden gemuteerd onder auspiciën van de ouderraad.

De op aanwijzing van het ministerie van OCW in 2019 gevormde bestemmingreserve voor de in december 2019 uitgekeerde bijzondere aanvullende bekostiging en in overleg met de MR is verdeeld over de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 is per 31 december 2022 volledig gebruikt en afgeboekt.

Op aanwijzing van het ministerie van OCW is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd voor de in november 2021 ontvangen aanvullende bekostiging voor Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2021 in het kader van het NPO. Het voor 2022 bestemde gedeelte is besteed en eveneens afgeboekt per 31 december 2022.

Op aanwijzing van de VO-raad is een bestemmingreserve opgenomen voor werkdrukverlichting in 2023 van 350.000 euro. Dit is zeven twaalfde deel van de subsidie over het schooljaar 2022-2023.

### *Resultaatbestemming*

Reserves worden slechts gemuteerd door middel van een (voorstel) resultaatbestemming. In de "overige gegevens" bij de jaarrekening wordt een (voorstel) resultaatbestemming aangaande het betreffende boekjaar opgenomen. Dit voorstel is reeds in de balans verwerkt. In de resultaatbestemming kunnen ook bestaande reserves worden betrokken, die in het kader van een herbestemming voor een ander doel of ter dekking van lasten, welke in de exploitatierekening van het betreffende jaar zijn opgenomen in verband met de realisatie van een bepaald doel waarvoor in eerdere jaren een bestemmingsreserve is gevormd.

## **13.7 Voorzieningen**

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De voorzieningen betreffen:

- de voorziening voor ambtsjubilea
  - de voorziening voor gespaarde uren persoonlijk budget
  - de voorziening voor individueel doorberekende uitgaven aan WW
  - de voorziening voor spaarverlof
  - de onderhoudsvoorziening.
- 
- Sinds 2018 is de opbouw van de voorziening ambtsjubilea gebaseerd op de werkelijke en te verwachten uitgaven. Tot 2018 was de opbouw met een vast bedrag per fte. In de komende jaren zal de voorziening gelijkmatig worden afgebouwd naar het minimale gewenste bedrag van € 75.000. Rekening houdend met de lage rentestand heeft waardering van deze personele voorziening tegen contante waarde geen materieel effect. Het DevelsteinCollege heeft de voorziening om deze reden tegen nominale waarde gewaardeerd.
  - De voorziening voor gespaard persoonlijk budget. Na een periode van vier jaar worden de uurtarieven gefixeerd. Om deze reden heeft waardering tegen contante waarde geen materieel effect. Het DevelsteinCollege heeft de voorziening om deze reden tegen nominale waarde gewaardeerd.
  - De voorziening inzake de verplichting uit hoofde van individuele ww-rechten van oud-medewerkers. Rekening houdend met de lage rentestand heeft waardering van deze personele voorziening tegen contante waarde geen materieel effect. Het DevelsteinCollege heeft de voorziening om deze reden tegen nominale waarde gewaardeerd





- De voorziening spaarverlof waaraan wordt gedoteerd door personeelsleden die voor een periode van maximaal twaalf jaar sparen om daarna verlof op te nemen. Rekening houdend met de lage rentestand heeft waardering van deze personele voorziening tegen contante waarde geen materieel effect. Het DevelsteinCollege heeft de voorziening om deze reden tegen nominale waarde gewaardeerd
- De wet arbeidsmarkt in balans (WAB) is sinds 1-1-2020 van toepassing. Het DevelsteinCollege streeft er naar tijdelijke contracten om te zetten in vast contracten als gebleken is dat de betreffende collega naar behoren functioneert.
- De voorziening voor groot onderhoud, gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan 2019-2034.

### **Overgangsregeling voorziening onderhoud gebouwen**

Het DevelsteinCollege hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspannen worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

DevelsteinCollege maakt gebruik van de overgangsregeling. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalitatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven.

## **13.8 Kortlopende schulden**

Naast de schulden aan crediteuren en uit hoofde van de personele verplichtingen (loonheffing, sociale lasten en premies) zijn hieronder ook begrepen de verschuldigde bedragen inzake subsidieafrekeningen, alsmede nog niet gerealiseerde maar wel ontvangen bestemmingsvergoedingen. De eerste waardering geschiedt tegen reële waarde en de vervolgwaaardering is de geamortiseerde kostprijs.

## **13.9 Grondslagen van resultaatbepaling**

### *Baten*

De baten bestaan uit de aan het boekjaar toe te rekenen subsidies en bijdragen.

### *Lasten*

De lasten worden bepaald op basis van historische kosten en worden toegerekend aan het jaar waarin de met deze kosten verband houdende prestaties zijn geleverd.

### *Rijksbijdragen*

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.



Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen

#### *Overige overheidsbijdragen en –subsidies*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-VO 2022 uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

### **Pensioenen**

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP ultimo maart 2023 bedraagt 111,9. (Ultimo 2022 110,9)



## BALANS per 31 december 2022

(na verwerking voorstel bestemming resultaat)

	31-12-2022	31-12-2021
<b>Vaste activa</b>		
1.2.1 Gebouw	145.315	201.785
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.676.819	1.818.779
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>	<b>1.822.135</b>	<b>2.020.564</b>
1.3.4 Vorderingen	93.295	139.942
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>	<b>93.295</b>	<b>139.942</b>
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.915.429</b>	<b>2.160.506</b>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5.1 Debiteuren	102.232	132.776
1.5.8 Overlopende activa	653.302	562.065
<b>1.5 Vorderingen</b>	<b>755.534</b>	<b>694.841</b>
<b>1.7 Liquide middelen</b>	<b>5.374.218</b>	<b>5.014.369</b>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>6.129.752</b>	<b>5.709.210</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>8.045.181</b>	<b>7.869.716</b>
<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1 Algemene reserve	3.779.138	2.538.283
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	359.617	1.278.860
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	119.733	129.096
<b>2.1 Eigen vermogen</b>	<b>4.258.488</b>	<b>3.946.239</b>
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	728.225	655.483
2.2.3 Voorziening onderhoud	806.801	798.899
<b>2.2 Voorzieningen</b>	<b>1.535.026</b>	<b>1.454.382</b>
2.4.3 Crediteuren	307.166	201.274
2.4.7 Belastingen en soc. verzekeringen	956.173	959.905
2.4.10 Overlopende passiva	988.327	1.307.916
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>	<b>2.251.667</b>	<b>2.469.095</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>8.045.181</b>	<b>7.869.716</b>



## Exploitatierkening 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	19.344.740	17.928.252	18.394.462
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	33.074	40.000	39.325
3.5 Overige baten	459.262	507.500	344.034
<b>Totaal baten</b>	<b>19.837.075</b>	<b>18.475.752</b>	<b>18.777.822</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	16.173.114	15.825.323	15.034.309
4.2 Afschrijvingen	406.066	435.160	361.706
4.3 Huisvestingslasten	838.683	941.500	880.496
4.4 Overige lasten	2.090.580	1.904.303	1.836.893
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.508.444</b>	<b>19.106.286</b>	<b>18.113.405</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>328.631</b>	<b>630.534-</b>	<b>664.416</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>16.383-</b>	<b>30.000-</b>	<b>30.113-</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>312.249</b>	<b>660.534-</b>	<b>634.303</b>
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>312.249</b>	<b>660.534-</b>	<b>634.303</b>

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.



## Kasstroomoverzicht 2022

	2022	2022	2021	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten	312.249		634.303	
- Afschrijvingen	406.066		361.706	
- Mutaties voorzieningen	80.644		181.817	
	<u>798.959</u>		<u>1.177.827</u>	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	60.693-		161.452-	
- Kortlopende schulden	217.428-		257.929	
	<u>278.121-</u>		<u>96.478</u>	
		520.838		1.274.304
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
(Des)investeringen in materiële vaste activa	207.637-		908.589-	
Deelnemingen (LOC@)	46.647		46.647	
Overige (des)investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		160.990-		861.942-
Overige balansmutatie		-		-
<b>Mutatie kasstromen</b>		<u>359.849</u>		<u>412.363</u>
Beginsaldo liquide middelen	5.014.369		4.602.006	
Eindsaldo liquide middelen	<u>5.374.218</u>		<u>5.014.369</u>	
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>359.849</u>		<u>412.363</u>



## Toelichting op de balans per 31 december 2022

### 1 Activa

#### Vaste activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2022	Afschrijving cumulatief 1-1-2022	Boekwaarde per 1-1-2022	Investeringen in 2022	Desinvestering (en) in 2022	Afschrijvingen in 2022	Aanschaf prijs 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2022
1.2.1 Gebouw	1.623.465	1.421.680	201.785			56.470	1.623.465	1.478.150	145.315
1.2.2 Inventaris en apparatuur Buiten gebruik gesteld	4.754.945	2.936.166	1.818.779	207.637		349.597	4.962.582	3.285.763	1.676.819
<b>Totaal</b>	<b>6.378.410</b>	<b>4.357.846</b>	<b>2.020.564</b>	<b>207.637</b>	<b>-</b>	<b>406.066</b>	<b>6.586.047</b>	<b>4.763.912</b>	<b>1.822.135</b>

De buiten gebruik gestelde activa is niet meer in het gebouw of op het terrein aanwezig.

	Bedrag	Peildatum
1.2.a1 WOZ waarde gebouwen en terreinen	8.937.000	01-01-2022

#### 1.3 Financiële vaste activa

	1-1-2022	Ontvangen 1.5.4	31-12-2022	Rente %	2023	> 1jaar
1.3.4 Vordering op Stichting Beheer Loket gebouw	139.942	46.647	93.295	0,00%	46.647	46.647
	139.942	46.647	93.295		46.647	46.647

De financiële vaste activa zijn gepresenteerd inclusief de kortlopende vorderingen.

#### 1.5 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
1.5.1 Debiteuren	102.232	132.776

	31-12-2022	31-12-2021
1.5.8 Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	33.434	18.914
Vooruitbetaalde bedragen	619.868	543.151
<b>Totaal overlopende activa</b>	<b>653.302</b>	<b>562.065</b>

#### 1.7 Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
1.7.2 Banken		
Rabobank rekening courant	374.218	214.369
Rabobank doelreserveren	5.000.000	4.800.000
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>5.374.218</b>	<b>5.014.369</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit.





## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

VOORSTEL:					
	Saldo per 1-1-2022	Bestemming exploitatiesaldo 2022	Overige mutaties 2022		Saldo per 31-12-2022
2.1.1 <i>Algemene reserve</i>					
Reserve St.C.V.O.Zwijndrechtse Waard	35.000	-	-	35.000	
Exploitatie	637.963	1.237.855	-	1.875.818	
Personeel	1.865.320	3.000	-	1.868.320	
					3.779.138
2.1.2 <i>Bestemmingsreserves publiek</i>					
Reserve vakbudgetten AVO-secties	11.659	11.659	-	-	
Reserve vakbudgetten VBO-secties	9.617	-	-	9.617	
Aanvullende bekostiging 2019	80.473	80.473	-	-	
NPO	1.177.111	1.177.111	-	-	
Werkdrukverlichting 2023	-	350.000	-	350.000	
					359.617
2.1.3 <i>Bestemmingsreserves privaat</i>					
Ouderfonds	84.686	7.924	-	92.610	
Materiaalfonds	44.410	17.287	-	27.123	
					119.733
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.946.239</b>	<b>312.249</b>	<b>-</b>		<b>4.258.488</b>

### 2.2 Voorzieningen

	Saldo per 1-1-2022	Rente mutatie Contante waarde	Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Saldo per 31-12-2022
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:					
Voorziening ambtsjubilea	80.133		9.000	14.231	74.902
Voorziening persoonlijk budget	372.453		115.718	41.602	446.569
Voorziening WW	459		2.086		2.545
Voorziening spaarverlof	180.296		19.770	22.396	177.670
Voorziening TVR	22.142		12.199	7.802	26.539
subtotaal	655.483		158.773	86.031	728.225
2.2.3 Voorziening onderhoud	798.899		180.000	172.098	806.801
	1.454.382		338.773	258.129	1.535.026

### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
2.4.3 Crediteuren	307.166	201.274

	31-12-2022	31-12-2021
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	726.212	740.288
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	229.961	219.617
	956.173	959.905

	31-12-2022	31-12-2021
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	366.258	579.187
2.4.10.5 Nog te betalen vakantiegelduitkering	494.950	467.122
2.4.10.8 Nog op te nemen verlof OOP	32.412	32.412
Nog te betalen bindingstoelage	49.986	49.957
Nog te betalen bedragen	24.214	154.107
Vooruitontvangen	15.000	19.105
Overige posten	5.508	6.027
	988.327	1.307.916



## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Huurovereenkomsten

De stichting maakt voor het praktijkonderwijs gebruik van de vestiging Loket, eigendom van Stichting Beheer LOC@ Gebouw. Het pand is in 2009 in gebruik genomen, in principe zal dit pand 40 jaar gebruikt worden. De huurprijs voor dit pand bedraagt circa € 149.000 per jaar. Naast het DevelsteinCollege maken ook het Walburg College en het Da Vinci College gebruik van deze vestiging. De exploitatiekosten worden door middel van een gemene rekening verdeeld over de deelnemende scholen. Voor het gebruik van de sporthal van Loket heeft de stichting in 2022 € 48.927,92 voldaan aan de Stichting Beheer LOC@ Gebouw.

De stichting heeft een contract met de Gemeente Zwijndrecht voor de huur van de sporthal Develhal. Deze overeenkomst is op 29-10-2007 ingegaan en duurt 15 jaar. De huur bedraagt € 23.570 per jaar.

Met Ricoh Nederland BV is een overeenkomst gesloten voor de huur van kopieermachines met ingangsdatum 18-4-2022. De looptijd bedraagt 55 maanden. De huurprijs bedraagt € 4.636 per maand.

### Schoonmaakcontract

De stichting heeft met Van Leeuwen een contract met een looptijd van 3 jaar voor het schoonmaken van het schoolgebouw vanaf 1-1-2021. De verplichting voor 2022 betreft een bedrag van € 148.542.

### Leermiddelen

De stichting heeft in 2019 voor het schooljaar 2019-2020 een jaarcontract met VanDijk Educatie afgesloten voor de levering van leermiddelen. Dit contract is verlengd tot en met juli 2024. Het begrote bedrag voor 2022 is € 520.000 euro. Het door VanDijk in 2022 opgevraagde voorschot bedraagt 590.000 euro. Over dit bedrag ontvingen wij 1% rentevergoeding.

## Model E: Verbonden Partijen

Naam en juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022	Resultaat 2022 €	Verklaring art. 2:403 BW	Deelname en consolidatie
Stichting beheer Loket gebouw	Zwijndrecht	4	-	36.724-	nee	29%, Nee
SWV VO Noordelijke Drechtsteden	Zwijndrecht	4	-	n.n.b.	nee	0%, Nee
RPO Rijnmond	Barendrecht	4	-	n.n.b.	nee	0%, Nee

## Model G: Verantwoording subsidies

- G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn in 2022 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	2021/2/16291118	20-7-2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19402064	22-8-2022	Neen
Subsidie zij-instroom	2022/2/18527347	15-4-2022	Ja
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	2019/2/1358382	22-10-2019	Neen

- G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing
Sterk Techniek Onderwijs	19063	1-7-2019	6.053.578
Ontvangen tot en met 2021	3.300.659		
Totaal subsidiabele kosten tot en met 2021	2.964.876		
Saldo per 31 december 2021	335.783		
Ontvangen in 2022	1.372.903		
Subsidiabele kosten in 2022	1.495.750		
Saldo per 31 december 2022	212.936		



## WNT-verantwoording 2022 Stichting C.V.O. Zwijndrechtse Waard

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Het Toezichthoudend Bestuur heeft op grond van de criteria 1a, 1b en 1c op 21 september 2022 vastgesteld dat SCVOZW/DevelsteinCollege ingedeeld moet worden in de klasse D met een bezoldigingsmaximum van € 168.000.

Klassenindeling	Punten	criterium	
Totale baten t-2	4	1a	tussen 5 tot 25 miljoen euro
Aantal studenten t-2	2	1b	tussen 1.500 en 2.500 leerlingen
Gewogen aantal onderwijssoorten t-2	3	1c	
	<u>9</u>		

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

- 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
<b>bedragen x € 1</b>	M.C. den Haan
<b>Functiegegevens</b>	rector
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.519
Beloningen betaalbaar op termijn	19.653
<i>Subtotaal</i>	<u>125.171</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<u>125.171</u>
Het bedrag en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	
<b>bedragen x € 1</b>	M.C. den Haan
<b>Functiegegevens</b>	rector
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.370
Beloningen betaalbaar op termijn	19.982
<i>Subtotaal</i>	<u>122.352</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<u>122.352</u>
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode	N.v.t.
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen	N.v.t.
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder	

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	functie
Toezichthoudende topfunctionarissen	
De heer P. Meijer	voorzitter
De heer E.J.L.M. Biemans	lid ab
Mevrouw M. Oostdijk	lid ab
De heer C.P.C. Wissing	lid ab
Mevrouw E.J. van der Woude	lid ab

- 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 N.v.t.
- 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. N.v.t.
- 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is N.v.t.
2. **Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**  
Voor het verslagjaar 2022 is deze categorie voor Stichting C.V.O. Zwijndrechtse Waard niet van toepassing.
3. **Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**  
Naast de hierboven vermelde functionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.



## Toelichting op de exploitatierekening 2022

<b>OB</b>	<b>Overheidsbijdragen</b>	2022	Begroting 2022	2021
<b>3.1.</b>	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	18.695.930	17.343.421	16.554.348
3.1.2	Overige subsidies OCW	127.816	53.903	1.234.627
	Sterk Techniek Onderwijs	381.881	400.928	477.605
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	139.113	130.000	127.882
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>19.344.740</b>	<b>17.928.252</b>	<b>18.394.462</b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.2	Gemeentelijke bijdragen	33.074	40.000	39.325
	<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>33.074</b>	<b>40.000</b>	<b>39.325</b>
<b>AB</b>	<b>Andere baten</b>			
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	10.711	20.000	7.615
3.5.5	Ouderbijdragen	32.825	37.500	41.035
3.5.6	Overige	415.726	450.000	295.384
	<b>Totaal overige baten</b>	<b>459.262</b>	<b>507.500</b>	<b>344.034</b>
<b>LA</b>	<b>Lasten</b>			
<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	11.563.565	11.448.395	10.526.074
4.1.1.2	Sociale lasten	1.574.594	1.575.000	1.421.109
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.989.084	1.990.000	1.843.274
	Sterk Techniek Onderwijs	381.881	400.928	477.605
		15.509.124	15.414.323	14.268.063
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	72.742	40.000	66.847
	<i>Specificatie 2022 personele voorzieningen:</i>	<i>Dotaties</i>	<i>Onttrekkingen</i>	
	<i>Voorziening ambtsjubilea</i>	<i>9.000</i>	<i>14.231</i>	
	<i>Voorziening persoonlijk budget</i>	<i>115.718</i>	<i>41.602</i>	
	<i>Voorziening WW</i>	<i>2.086</i>	<i>-</i>	
	<i>Voorziening spaarverlof</i>	<i>19.770</i>	<i>22.396</i>	
	<i>Voorziening TVR</i>	<i>12.199</i>	<i>7.802</i>	
		<i>158.773</i>	<i>86.031</i>	<b>72.742</b>
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	138.637	66.000	63.239
4.1.2.3	Overig	712.800	455.000	805.027
		924.179	561.000	935.113
4.1.3	Uitkeringen (-/-)	260.189	150.000	168.866
	<b>Totaal personele lasten</b>	<b>16.173.114</b>	<b>15.825.323</b>	<b>15.034.309</b>
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>			
	Gebouw	56.470	56.470	56.470
	Inventaris en apparatuur	349.597	378.690	305.237
4.2.2	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>406.066</b>	<b>435.160</b>	<b>361.706</b>



	2022	Begroting 2022	2021
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur sporthallen, noodlokalen en Loket	319.382	408.500	386.201
4.3.3 Onderhoud	22.756	24.000	21.376
4.3.4 Energie en water	111.372	93.000	92.483
4.3.5 Schoonmaakkosten	190.665	226.000	192.091
4.3.6 Heffingen	10.728	10.000	5.282
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	180.000	180.000	180.000
4.3.8 Overige	3.780	-	3.063
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>838.683</b>	<b>941.500</b>	<b>880.496</b>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	234.418	195.100	194.489
	234.418	195.100	194.489
4.4.1.1 Specificatie honorarium accountant:			
<i>Onderzoek jaarrekening</i>	21.780	18.000	17.545
<i>Andere controleopdrachten</i>	-	-	-
<i>Fiscale adviezen</i>	-	-	-
<i>Andere niet-controle-diensten</i>	-	-	-
Totaal accountantslasten	21.780	18.000	17.545
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
<i>Inventaris en apparatuur</i>	114.005	111.000	111.589
<i>Leermiddelen</i>	1.158.517	1.031.278	1.094.233
<i>Sterk Techniek Onderwijs materieel</i>	5.382	6.450	18.569
	1.277.905	1.148.728	1.224.391
4.4.4 Overige			
<i>Huisstijl</i>	29.423	35.000	31.823
<i>Representatiekosten</i>	25.678	24.000	24.877
<i>Ouderfonds</i>	24.901	36.475	23.990
<i>Studie- en beroepskeuzebegeleiding</i>	17.412	13.000	10.976
<i>Studiereizen buitenland</i>	206.519	150.000	20.290
<i>KVGR Loket en afrekening</i>	263.476	260.000	269.086
<i>Overige</i>	4.346	30.000	12.033
<i>Onvoorzien</i>	6.503	12.000	24.939
	578.258	560.475	418.014
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>2.090.580</b>	<b>1.904.303</b>	<b>1.836.893</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	1.331-	1.500-	3.132-
5.5 Rentelasten (-/-)	15.051	28.500	26.981
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>16.383-</b>	<b>30.000-</b>	<b>30.113-</b>



## (Voorstel) bestemming exploitatiesaldo 2022

Over 2022 is een voordelig resultaat van € 312.249 behaald.

De verdeling van dit saldo over de reserves is als volgt:

Exploitatiereserve	1.237.855
Reserve personele verplichtingen	3.000
Reserve vakbudgetten AVO	-11.659
Reserve vakbudgetten VBO	0
Aanvullende bekostiging 2019	-80.473
NPO	-1.177.111
Werkdrukverlichting	350.000
Reserve ouderfonds	7.924
Reserve materiaalfonds	<u>-17.287</u>
Exploitatiesaldo	<b>312.249</b>





## C. Overige gegevens

### 14.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het toezichthoudend bestuur van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard*

### **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard te Zwijndrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

De jaarstukken omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

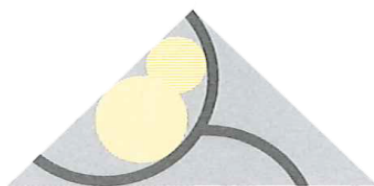
Zoetermeer, 28 juni 2023  
Astrium Onderwijsaccountants,  
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A. van der Have MSc RA

## D. Bijlagen

### 15.1 Gegevens over de rechtspersoon



## Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard

---

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard  
Develsingel 5  
Postbus 377  
3330 AJ Zwijndrecht

e-mail [info@develsteincollege.nl](mailto:info@develsteincollege.nl)  
website <http://www.develsteincollege.nl>

Bestuur nummer 31028  
Brinnummer 14RR

Contactpersoon H.M. Mos  
Functie Hoofd Financiën  
e-mail [hmos@develsteincollege.nl](mailto:hmos@develsteincollege.nl)  
telefoon 078-6194566



Het DevelsteinCollege, christelijke scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo:

Nevenvestiging Loket  
Laurensvliet 2r  
Postbus 3  
3330 AA Zwijndrecht  
telefoon 078-6256100  
e-mail [info@loketzwijndrecht.nl](mailto:info@loketzwijndrecht.nl)

Hoofdvesting  
Develsingel 5  
Postbus 377  
3330 AJ Zwijndrecht  
telefoon 078-6194566  
e-mail [info@develsteincollege.nl](mailto:info@develsteincollege.nl)



Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Zwijndrechtse Waard